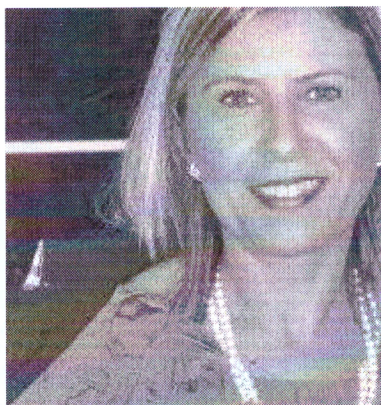


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GRASSO ANGELA</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>ATTUALMENTE L'ATTIVITA' PROFESSIONALE VIENE SVOLTA PRESSO IL PROPRIO STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E PREVIDENZIALE SITO A MASCALI (CT) VIA SAN BIAGIO N. 20</b>
Tipo di azienda o settore	Il mio Studio si avvale della collaborazione di un Dottore commercialista specializzato nella consulenza del Lavoro e di una Ragioniera specializzata in amministrazione e nella consulenza fiscale e societaria.
	DI AVER SVOLTO LA FUNZIONE DI REVISORE DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT) PER IL TRIENNIO dal 06/06/2008 AL 06/6/2011 E DAL 06/07/2011 AL 06/07/2014
	DI SVOLGERE LA FUNZIONE DI REVISORE PRESSO IL COMUNE DI COMISO DAL 12 GIUGNO 2017
	DI SVOLGERE LA FUNZIONE DI REVISORE PRESSO IL COMUNE DI LONGI DAL 10 NOVEMBRE 2017
	DI SVOLGERE LA FUNZIONE DI REVISORE PRESSO IL COMUNE DI SANTA VENERINA DAL LUGLIO 2018
	DI SVOLGERE LA FUNZIONE DI REVISORE PRESSO IL COMUNE DI CATANIA DA MARZO 2019

DI SVOLGERE LA FUNZIONE DI REVISORE PRESSO IL COMUNE DI VITA DA DICEMBRE 2019

- Date (dal 1985 al 1995)
- Date (dal 2011 al 2017)

DI AVERE SVOLTO LA FUNZIONE DI REVISORE DEI CONTI PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO MAZZEI DI GIARRE (CT)

Presso Studio di consulenza fiscale e previdenziale CE.DA. di Roberto Marano, Via F.lli Cairoli – Giarre (CT)

Presso l'amministrazione dell' Azienda AEFPE Forniture srl – Via Don Luigi Sturzo – Giarre (CT).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

REVISORE DEI CONTI CON ISCRIZIONE PRESSO IL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI AL N. 137194 DAL 29 LUGLIO 2005

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI RAGIONIERE E COMMERCIALISTA E RELATIVA ISCRIZIONE PRESSO L'ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI CATANIA AL N. 1259 AA A DECORRERE DAL 1 APRILE 1999

CORSO BASE " LA REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI" DI 20 ORE IL 16 FEBBRAIO 2010 PARTECIPAZIONI E CONSEGUIMENTO DEL RELATIVO ATTESTATO " ACCERTAMENTO BANACARIO NELLA VERIFICA FISCALE" CONSEGUITO PRESSO IPSOA IL 5 DICEMBRE 2002.

PARTECIPAZIONE E CONSEGUIMENTO DEL RELATIVO ATTESTATO DI FREQUENZA DI "LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL DIFENSORE TRIBUTARIO" IL 24 GENNAIO 2006 E IL 1 MARZO 2007.

- Nome e tipo di istituto di istruzione

DIPLOMA POSSEDUTO : RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO NELL'ANNO 1981 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E. PANTANO DI RIPOSTO ( CT ) 48/60

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in campo lavorativo presso gli studi di consulenza dove ho prestato la mia opera, in famiglia e tra gli amici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di organizzare il proprio lavoro analizzando gli obiettivi primari, capacità acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Explorer, Outlook. Buona conoscenza del linguaggio HTML e di programmi di contabilità e fiscali acquisita durante il percorso formativo, programma utilizzato B Point gruppo Wolter Kluwer. Ottime capacità di interagire con gli invii telematici.

Conoscenza approfondita dei principi contabili, dei principi gestionale e delle peculiari normative in ambito civilistico e fiscale, relative alle diverse esperienze lavorative.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente di tipo B, automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

