

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bonifacio Grazia Maria**

Indirizzo **[REDACTED]**

Telefono **[REDACTED]**

Fax

E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da novembre 2009 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GRAMAR delizie Siciliane - Lavorazione e trasformazione frutta secca e derivati

• Tipo di azienda o settore

Ditta individuale - Azienda artigianale specializzata nella lavorazione e trasformazione di frutta secca, pistacchi, nocciole e mandorle e realizzazione di trasformati e semilavorati destinati a pasticcerie e negozi specializzati.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare d'azienda e responsabile generale.

• Date (da – a)

2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.F.S.S. Centro Formazione Sanitario Sicilia - Palermo

• Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Docente diritto del lavoro, cultura d'impresa e legislazione sociale.

• Date (da – a)

Da aprile 2000 a settembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soc. Cooperativa IL QUADRIFOGLIO a r. l

• Tipo di azienda o settore

Soc. coop. A r.l.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della rubrica salute e benessere sul sito web della coop.

Corrispondente giornalistico rubrica web

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIPASS Interactive 9 Moduli - DigComp 2.2
Corso di alfabetizzazione digitale UNI-C.A.R.I.F. srl

- Date (da – a) Dicembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea quadriennale in Giurisprudenza - Palermo
in data 12.12.2019

- Date (da – a) Settembre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso inglese
International English Centre – Messina

- Date (da – a) 2006 - 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio tecnico e di progettazione ing. Oddo Ciro*
 - Tipo di azienda o settore **Studio tecnico professionale ODDO**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità *Collaboratore a titolo gratuito*

- Date (da – a) Da 2008 al 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente PARCO DEI NEBRODI**
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità esperto a titolo gratuito di diritto ambientale e guida turistica

- Date (da – a) 2007

- Date (da – a) 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione e management per direttori sanitari e amministrativi, attività formativa per la gestione e il consolidamento delle competenze gestionali e organizzative che possano consentire la risoluzione di problematiche economiche, amministrative, di comunicazione, e valutazione dei processi e della qualità dei servizi resi. Saranno, inoltre, trattati gli argomenti resi operativi dai recenti DDL in materia di comportamenti nella P.A. C.F.S.S. - Centro Formazione Sanitaria Siciliana PA**

- Date (da – a) 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Patente europea di informatica ECDL presso I.T.I.S. "Torricelli" di S. Agata Militello.

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sulla finanza pubblica e fiscalità organizzato da Infotirrenia S.p.a. a Terrasini
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sulle "Euro procedure" c/o CCIAA di Messina
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione su "Euro moneta" c/o CCIAA di Messina
• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "E.Fermi" – Sant'Agata di Militello diploma di maturità 48/60
ALTRE LINGUA	Lingua INGLESE livello B2 Ottima conoscenza del FRANCESE sia scritto che parlato Eipass 7 moduli (I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul web, comunicare e collaborare in rete, sicurezza informatica, elaborazione testi, foglio di calcolo, presentazione)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Ottima attitudine al lavoro di gruppo, al contatto con la clientela - Ottima capacità di organizzazione e coordinazione di eventi pubblici - Grande capacità di intrattenere rapporti sociali e culturali e grande capacità di comunicazione. - Grande capacità organizzativa acquisita nel mondo del lavoro. - Coordinatore dell'associazione culturale mediterraneo di Acquedolci". - Collaboratore e organizzatore di eventi, mostre e eventi culturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Certificato Qualifica professionale – CAPO AZIENDA Agosto 2017
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei Sistemi operativi: Mac, Windows, web outlook express Word, Excel, Adobe acrobat pdf, Adobe Photoshop Corel Draw - Corel Photo-Paint - Flash
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionata di musica lirica e teatro.
PATENTE O PATENTI	Patente B