



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **RECUPERO GIUSEPPE**

Telefono

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ] **VIA DOTT. DE GREGORIO N. 3 OLIVARELLA SAN FILIPPO DEL MELA - ME -**

Fax

**090 931295**

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ] **05/12/1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

Anno 1977: servizio di leva nell'Arma dei Carabinieri  
Obblighi militari assolti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1980 ad oggi espleta l'attività di commerciante al dettaglio di  
CARNI,ALIMENTARI,BAR,SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE,TABACCHI

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1977

• Date (da – a)  
1980

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Diploma di scuola Media di 1.mo grado presso la scuola media di Santa Lucia del Mela

Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico "De Amicis" di Messina

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Buon utilizzo del computer con i relativi applicativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ] INGLESE

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ATTIVITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE E ASSESSORE COMUNALE DAL 1988 AD OGGI PRESSO IL COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA DELEGA CON MANSIONI DI VICE SINDACO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DISCRETE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CACCIA E PESCA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

San Filippo del Mela, 25 febbraio 2014

