

**VALUTAZIONE 2015**  
**AREA POLIZIA MUNICIPALE**

**ANALISI DETTAGLIATA DEI PROCESSI DI LAVORO ATTRAVERSO MISURAZIONE QUALI-QUANTITATIVA**

In merito all'attività di polizia stradale ai sensi dell'art. 12, comma 1 lett e) del D.Lgs 285/92 il personale della Polizia Municipale svolge i servizi afferenti previsti dall'art. 11, comma 1 del C.d.S.. In particolare, come negli anni precedenti è stato svolto il servizio del controllo della velocità e sono stati assicurati e mantenuti i servizi d'istituto "tradizionali", come il servizio di vigilanza nei pressi delle scuole, in particolare Scuola Media – Via S. Bucca – Scuola Elementare – P.le Pertini – delle frazioni di Corriolo e Archi.

Giornalmente sono state predisposte pattuglie stradali (automontate e appiedato) per servizio prevenzione e segnalazioni di eventuali inconvenienti, riscontrati o segnalati dai cittadini.

Numerosi gli interventi in collaborazione con le Forze dell'Ordine, in particolare con l'Arma dei Carabinieri, ma anche con la Guardia di Finanza e della Capitaneria di Porto. Con Determina n. 65 del 18.05.2016 sono stati destinati, secondo le indicazioni dell'art. 208 del Codice della Strada i proventi delle sanzioni. Con Delibera n. 47 del 22.12.2015 del Consiglio Comunale, è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina degli Impianti di Pubblicità.. Svolte anche servizi di vigilanza del territorio per prevenire e contrastare le violazioni di carattere ambientale ed edilizio.

Di seguito vengono elencate, alcuni dati relativi alle principali attività svolte dal Corpo di Polizia Municipale, confrontati principalmente con l'anno precedente.

Per quanto attiene alle attività di polizia stradale, si sono registrati i seguenti dati:

	<b>2014</b>	<b><u>2015</u></b>
<b>Verbali elevati in totale</b>	<b>488</b>	<b>387</b>
<b>Sanzioni pecuniarie corrispondenti €</b>	<b>33.866,00</b>	<b>37.038,50</b>

L'attività di polizia stradale, inoltre, ha riguardato anche il coordinamento, viabilità e il controllo della circolazione a gare, manifestazioni ciclistiche e podistiche e alle numerose manifestazioni civili e religiose.

Sono stati percorsi con le due macchine di servizio in dotazione, rispettivamente **12.100 Km** con la Fiatgrandepunto e **17.000 Km** con la Fiatpuntoevo, quest'ultima è stata impegnata in **18 missioni** per accompagnare gli Amministratori e Funzionari del Comune presso Uffici periferici.

Inoltre sono stati espletati:

	<b><u>2014</u></b>	<b><u>2015</u></b>
- pareri rilascio autorizzazione passi carrabili	11	8
- pareri parcheggi invalidi	11	4

- pareri TOSAP	28	26
- rimozione veicoli abbandonati	0	4
- segnalazione U.T.C. di interventi di manutenzione stradale	25	17
- rilascio autorizzazione parcheggio zona disco orario	9	7

#### INFORTUNISTICA STRADALE

	<u>2014</u>	<u>2015</u>
Incidenti senza feriti	13	09
Incidenti con feriti	7	07
<b>Totale incidenti rilevati</b>	<b>20</b>	<b>16</b>

#### CONTROLLI E ACCERTAMENTI

	<u>2014</u>	<u>2015</u>
accertamenti anagrafici	340	124
verifiche attività imprenditori/artigiani (iscrizione CC.II.AA.)	08	10
verbali violazioni Ordinanze del Sindaco	10	02
occupazione/manomissioni suolo pubblico	05	02
Notifica atti	21	12

Intensa e costante è stata l'attività amministrativa che impegna gli Operatori esterni, nelle varie incombenze che giornalmente bisogna pianificare nelle fasce orarie meno impegnative rispetto ai servizi primari.

Per quanto riguarda l'attività di pubblica sicurezza, si rilevano i seguenti dati:

	<u>2014</u>	<u>2015</u>
Autorizzazioni manifestazioni pubbliche (feste patronali/gare sportive)	28	20
Autorizzazioni Fuochi Artificiali	10	08
Registrazioni Cessioni Fabbricati	24	08
Denuncia Infortuni	33	22
Denuncia "Money Trasfert"	143	160
Presenza Operatori ai Consigli Comunali	10	15

Per quanto riguarda le attività di Polizia Edilizia:

Nell'ambito dell'attività di polizia edilizia si è registrata la seguente attività:

	<u>2014</u>	<u>2015</u>
Esposti ricevuti	02	03
Controllo manutenzione edifici e muri di confine	12	02

E' stata svolta l'attività di prevenzione inserita dall'Amministrazione negli obiettivi di miglioramento. Dei verbali emessi n. 2 sono stati oggetto di trasmissione alla Procura della Repubblica per competenza. Una pattuglia formata da un Ispettore e un Geometra dell'Ufficio Tecnico, ha svolto servizi sulla prevenzione della manutenzione degli edifici, elevando n. 02 verbali per inottemperanza.

In ordina alle attività amministrative, si registrano i seguenti dati:

	2014	2015
Protocollo atti in entrata/uscita	1220	825
Ordinanze Dirigenziali	36	28
Determine Dirigenziali	39	49
Proposte delibere di competenza della Giunta Municipale	08	10
Proposte delibere di competenza del Consiglio Comunale	02	01
Istruttoria rilascio Tesserini di Caccia	81	85
Verbali di restituzione oggetti smarriti	10	08

## **OBIETTIVI ANNUALI**

**All'area con delibera di G.M. n. 34 del 25.03.2015 sono stati assegnati i seguenti obiettivi:**

**Accertamenti e verifiche della sussistenza di eventuali manufatti abusivi nel territorio comunale, con specifico riferimento alla zona industriale (peso: Medio)**

L'ufficio ha svolto pattugliamenti pianificati quasi giornalmente con servizi comandati e inseriti nei fogli delle disposizioni, su tutto il territorio comunale in particolare nella zona industriale, collaborando per l'acquisizione dei dati tecnici con il personale dell'Area Gestione del Territorio e tecnici dell'ex ASI ora denominata IRSAP. L'attività di controllo è stata estesa alla vigilanza della manutenzione degli edifici nonché all'occupazione del suolo pubblico, in prossimità dei cantieri.

In particolare a seguito di una delega della Procura di Barcellona, sono state svolte indagini e accertamenti con il personale dell'Ispettorato del Lavoro, verificando oltre il rispetto delle norme urbanistiche, le norme sulla sicurezza del cantiere.

Sono stati elevati n. 05 verbale per violazioni alle norme edilizie.

**L'obiettivo è stato raggiunto**

**Elaborazioni dati relativi all'inquinamento atmosferico (peso: Medio)**

Il Responsabile rappresenta che il progetto si è sviluppato a stretto contatto con il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio e con i Funzionari dell'ARPA di Messina e che i relativi dati sono raccolti e conservati dall'Ufficio Tecnico. Va dato atto che non è stata curata l'elaborazione statistica né la pubblicazione sul sito. Non è stato trasmesso il richiesto report semestrale indicante il numero di controlli effettuati.

**L'obiettivo non è stato totalmente raggiunto.**

**Implementazione del servizio di vigilanza sul territorio, con organizzazione di una squadra operativa (peso: Medio)**

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo il responsabile ha sviluppato con servizi programmati quasi giornalmente, garantendo la presenza sul territorio di una pattuglia, in particolare nelle ore pomeridiane.

Si sono individuate le zone con più problematiche del comune ed in particolare:

nel Centro Urbano (P.zza Duomo – P.le Pertini – l'Area del parco giochi di V S Bucca e del parco dietro il palazzetto dello Sport;

nella frazione Olivarella la zona compresa tra V. A. De Gasperi/V Aragona/SS113 – P.zza B Giuliano – C.so A Moro - P.zza Cannistraci – Parco giochi Immacolata.

Frazione Corriolo: zona di Via Avv. Fulci e Via Corriolo/Nazionale;

Frazione Archi: zona compresa sulla Via nazionale/SS113 tra l'incrocio con Via G. Di Vittorio e Via Cucugliata;

Frazione Cattafi: il C.so P. Togliatti compreso tra P.zza Crocifisso e P.zza Nenni.

Nelle suddette zone il servizio è stato comandato in forma appiedata, della durata di 2/3 ore per ogni servizio. Nelle disposizioni sono state impartite precise indicazioni sul controllo dell'abbandono dei rifiuti ingombranti e il controllo degli impianti pubblicitari.

Sono stati elevati n. 07 verbali per violazioni alle norme sull'abbandono dei rifiuti e n. 16 verbali per impianti pubblicitari irregolari. Non sono stati precisati il numero dei pattugliamenti. Non è stato valorizzato dal Responsabile il rapporto pattugliamenti in zone problematiche rispetto al numero totale secondo quanto richiesto dal pdo 2015.

**Obiettivo parzialmente raggiunto.**

**Progetto “A scuola di Protezione Civile” (peso: Medio) – obiettivo trasversale con Ufficio servizi sociali**

Nelle giornate del 14 e 15 Aprile 2015 sono stati svolti i programmati incontri con gli alunni delle varie classi dell'istituto, come risulta da attestazione resa dalla Dirigente scolastica, Prof. V. Calderone in data 14.04.2016. Durante gli incontri il Comandante, insieme a collaboratori del Comando, ha illustrato la struttura e il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile ed in particolare di quello comunale.

L'Istituto ha messo a disposizione una lavagna elettronica e tramite internet è stato reso possibile visitare il sito web del Comune, soffermandosi sulla presentazione delle finestre dedicate alla protezione civile, tra le quali l'opuscolo “Protezione Civile in famiglia”, il piano Comunale di Protezione Civile, il Piano di Emergenza

esterna della raffineria e dell'edipower, nonché il sistema "allert sistem" che consente, dopo essersi registrati, di ricevere le comunicazioni da parte del Comune in caso di necessità.

Nell'incontro gli alunni sono stati coinvolti ed invitati a raccontare le loro esperienze vissute durante i fenomeni di allerta degli eventi, con avversità meteo e dell'incendio alla raffineria. Agli incontri ci si è avvalsi anche dell'esperienza dei Volontari della locale Associazione APCARS che oltre a presentare il loro ruolo agli alunni, hanno eseguito una dimostrazione del veicolo antincendio di cui sono dotati.

### **Obiettivo raggiunto**

Per quanto riguarda gli altri obiettivi trasversali attribuiti a tutte le aree:

#### **Rispetto del patto di stabilità (peso Alto):**

I dati contabili finali confermano comunque il pieno raggiungimento del risultato posto ad obiettivo dalla normativa per l'anno 2015

### **Obiettivo conseguito**

#### **"Amministrazione trasparente" (peso: Alto)**

La principale misura individuata dal legislatore della legge 190/2012 per contrastare la corruzione è la trasparenza.

La trasparenza si concretizza attraverso la puntuale pubblicazione sul sito web dell'ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" di dati, informazioni e documenti elencati dal decreto legislativo 33/2013.

### **Obiettivo conseguito**

#### **Piano anticorruzione (peso: Alto)**

Il piano in questione per il triennio 2015/2017 è stato approvato con atto deliberativo della Giunta Municipale. Nel corso dell'anno 2015, nell'aula consiliare del Comune, il Segretario Comunale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha tenuto alcune giornate di formazione per tutti i Responsabili della Posizioni Organizzative e per tutto il personale dipendente durante le quali ha illustrato i contenuti e principi previsti dalla legge 190/2012 e spiegato il contenuto e le finalità del Piano di Prevenzione della Corruzione.

I contenuti principali del Piano sono stati attuati e non si sono registrati coinvolgimenti del personale dell'Ente in procedure relative ad ipotesi di reato contro la pubblica amministrazione.

Le procedure di affidamento di forniture di beni e servizi che sono state adottate nel corso del 2015 sono state effettuate secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 163/2006 e comunque attingendo al MEPA ed alle convenzioni CONSIP per gli acquisti soprasoglia.

Nel corso dell'anno 2015 non sono state segnalate violazioni al D.P.R. n. 62/2013 e, di conseguenza, non sono state attivate procedure di provvedimenti disciplinari.

### **Obiettivo conseguito**

**Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione (peso: Medio)**

Al 31/12/2015 non risulta essere stata stipulata alcuna convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione.

**Obiettivo non conseguito**

Con riferimento alle voci Competenza e Capacità organizzativa, su richiesta del Nucleo di valutazione, effettuata per le vie brevi, si prende atto delle valutazioni trasmesse dal Dott. Lucio Catania – nel 2015 segretario comunale di San Filippo del Mela -", che di seguito si riportano.

**COMPETENZA**

Il Responsabile ha dimostrato buone competenze nell'espletamento del proprio ruolo, relativamente ai compiti istituzionali.

**CAPACITA' ORGANIZZATIVA**

Il Responsabile dell'Area ha manifestato sufficiente capacità di coordinamento. L'Area, però, denota una certa conflittualità interna. Alcuni interventi su questioni attinenti il personale sono apparsi poco tempestivi.

**CAPACITA' DI VALUTAZIONE**

Il Responsabile nella valutazione del personale dell'area, pur con margini ridotti, ha saputo differenziare le valutazioni tra i diversi dipendenti e per i diversi parametri.

**MISURAZIONE-VALUTAZIONE (voti da 1 a 5)**

Contributo individuale processi di lavoro	4,0
Obiettivi annuali	4,0
Competenze	4,0
Capacità organizzativa	3,5
Capacità di valutazione	4,0
<b>MEDIA</b>	<b>3,9</b>

**VALIDAZIONE**

Effettuata la valutazione del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, verificato che tutti i parametri sono stati valutati oltre la soglia di ammissibilità, l'Organismo di valutazione lo ammette a godere dell'indennità di risultato, con la decurtazione del 5% e, quindi, avrà diritto all'indennità di risultato nella misura del 95%.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

