

## VALUTAZIONE 2015

### AREA DEMOGRAFICA, ANAGRAFE, STATO CIVILE E STATISTICA

#### ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO ATTRAVERSO MISURAZIONE QUALI-QUANTITATIVA

Nel settore dell'Anagrafe, l'Ufficio ha fornito assistenza al cittadino – utente per il disbrigo delle necessità legate all'autocertificazione ex T.U. 445/2000, approntando la modulistica prevista.

Ai fini dell'iscrizione nell'anagrafe dei cittadini comunitari ed extra comunitari sono state applicate le normative introdotte dalla legge 94/2009 - "Pacchetto Sicurezza" Nuove disposizioni per l'anagrafe e lo Stato Civile in coordinamento con lo sportello unico immigrazione deputato a rilasciare relativo nulla osta. Si è attuato il D.L. lett. B art. 40 in base al quale la carta d'identità è rilasciabile a tutti i cittadini dalla nascita. Con l'entrata in vigore dell'art. 31 della L. 6 agosto 2011 n. 133, che ha fissato in dieci anni la nuova durata della carta d'identità, l'ufficio ha riscontrato difficoltà operative riconducibili al mancato riconoscimento da parte delle Autorità di frontiera di un congruo numero di paesi esteri, del documento d'identità prorogato con le formalità richieste.

Seguendo le indicazioni date dal Ministero dell'Interno sentito il Ministero degli Affari Esteri l'ufficio provvede a richiesta del cittadino che intende recarsi all'estero, dietro corrispettivo del costo della carta, unitamente al diritto di Segreteria, al rilascio di un nuovo documento d'identità previo ritiro di quella in possesso

Con riferimento all'AIRE, e nello specifico programma ANAG-AIRE, si è provveduto come da circolare predisposta dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali/ Direzione Centrale per i Servizi Elettorali, ad installare il pacchetto Software 5.0.3. si è altresì provveduto all'invio settimanale attraverso il Webmail dei dati e relativo Backup.

In riferimento alla banda dati ANPR la realizzazione è avvenuta in tre fasi:

- Fase 1: in questa fase l'ANPR garantisce i servizi resi dall'INA e dall'AIRE.
- Fase 2: in questa fase è stata resa disponibile anche la nuova banca dati dell'ANPR contestualmente ai servizi resi dall'INA e dall'AIRE (quali ANPR) e si è proceduto alla progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'ANPR. Le informazioni anagrafiche sono state registrate su entrambi i sistemi, quello comunale e quello centrale dell'ANPR. A tale fine sono state adeguate le procedure di invio delle informazioni anagrafiche per realizzare un meccanismo di allineamento automatico tra le banche dati relative alle anagrafi comunali e quella centrale.
- Fase 3: Effettuata la migrazione delle anagrafi comunali nell'ANPR, le banche dati relative alle anagrafi comunali sono state dismesse.

- Fase 4: ciascun Ente ha la necessità di porre in essere, in maniera tempestiva, le attività per l'accesso all'ANPR attraverso le modalità indicate nel DPCM.

Con riferimento alla leva Militare, in seguito all'abolizione del servizio di Leva ex Legge 23 agosto 2004 n. 226, entrata in vigore il 1° settembre 2004, con la quale è stato sospeso il servizio di leva a partire dal 1° gennaio 2005, è stata fornita all'utente la massima pubblicità anche attraverso l'invio presso la residenza di ciascun giovane di lettere di informazione con il relativo bando di concorso per il VFPI. Si è provveduto, inoltre, a stilare la lista di leva in triplice copia, rilegandola ed inviandola al Distretto Militare di Catania ed alla Marina Militare di Messina.

Nel settore dello Stato Civile è stata garantita l'applicazione del decreto 396/2000, in particolare nel campo delle dichiarazioni di nascita e delle pubblicazioni di matrimonio anche on - line, fornendo la necessaria assistenza con professionalità. Si è provveduto ad inviare i dati per via telematica al Ministero dell'Interno.

Per quanto riguarda gli atti di morte, si è garantita la reperibilità per tutto l'anno corrente.

Sono stati inviati gli auguri per gli eventi di nascita nonché gli auguri accompagnati da pergamena in occasione dei diciottesimi compleanni e del 25° e 50° anniversario di matrimonio.

L'ufficio ha provveduto, altresì, alla trascrizione degli atti di stato civile (nascite, matrimoni, morte) pervenuti dall'estero sia in forma CIEC che nelle forme previste dallo Stato Estero, con relativa iscrizione all'AIRE e di conseguenza all'ANAG-AIRE ed all'Elettorale. L'ufficio ha predisposto inviti da inviare ai novantenni e centenari del comune. Infine, sono state inserite tutte le annotazioni nei registri di Stato Civile anno 2015.

Con Decreto Legge 12 settembre 2014 n. 132 Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile all'interno del quale con l'art. 12 (Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile. I coniugi possono concludere, innanzi all'ufficiale dello stato civile a norma dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396, del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, con l'assistenza facoltativa di un avvocato, un accordo di separazione personale ovvero, nei casi di cui all'articolo 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge 1° dicembre 1970, n. 898, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Nel corso dell'anno sono stati istruiti e completati 4 accordi di convenzione di negoziazione assistita ai sensi dell'art. 6 D.L. 12 settembre 2014 nr. 132, con relative iscrizioni e trascrizioni nei registri di Stato Civile e alle annotazioni negli atti di nascita e di matrimoni.

Nel settore Elettorale sono state rispettate le disposizioni impartite dal Ministero per il tramite dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Messina - per la rilevazione semestrale e dinamica del corpo Elettorale e delle Sezioni. Si è provveduto alla reingegnerizzazione della procedura informatizzata modelli G e G/DN: detto programma ha sostituito, tramite l'invio telematico in rete internet dei dati, la compilazione manuale della modulistica cartacea.

Sono stati predisposti, in occasione del referendum consultivo indetto dal Sindaco con determina sindacale nr. 18 del 14.12.2015 per il giorno 31.01.2016 la determina per l'impegno somme per lavoro straordinario e modulistica per gli adempimenti finalizzati ad assicurare la regolarità delle operazioni di voto.

Nel settore Statistico, oltre alle normali statistiche demografiche di rito, l'Area è stata impegnata nell'evasione delle numerose richieste di notizie anagrafiche e statistiche a carattere socio-assistenziale e culturale, pervenute da vari Enti Pubblici, fenomeno che diventa sempre più pressante ed impegnativo. Si sono ampliate le possibilità operative con l'utilizzo del sistema telematico, vedi: PUNTO FISCO 2 (EX SIATEL), per attribuzione codice fiscale ai nuovi nati, per l'Agenzia dell'Entrate, I.N.A - S.A.I.A, C.N.S.D attraverso l'invio dei dati relativi ai residenti, M.C.T.C per la motorizzazione Civile attraverso l'aggiornamento costante dei dati anagrafici relativi ai cambi di residenza sulle patenti e sui libretti di circolazione, l'ISTATEL per l'ISTAT attraverso la spedizione immediata via internet delle statistiche demografiche mensili ed annuali, ARCO 3 per l'INPS, attraverso l'invio delle comunicazioni, entro le 24 ore dell'avvenuto decesso di persone residenti per l'aggiornamento dei relativi elenchi dei pensionati, e mensili per gli eventi di Stato Civile ed Anagrafe. Per gli eventi di Stato Civile si è aggiunto GINO5, per invio divorzi effettuati nell'arco dell'anno. Il SISTER per l'agenzia del Territorio, e SISTAN. Il tutto è stato supportato da un adeguato programma informatico, che tiene conto dei nuovi programmi gestionali. Tuttavia l'utilizzo di tali programmi gestionali non ha dispensato dalla tenuta del vecchio sistema cartaceo regolarmente e puntualmente aggiornato.

Si è provveduto all'autenticazione degli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.

<b>Servizio Anagrafe</b>	<b>2015</b>
Immigrazioni – informatico e cartaceo	101
Emigrazioni – informatico e cartaceo	145
Cambi Interni – informatico e cartaceo	58

Ordinanze per Irreperibilità	1
Invio C.N.S.D	Tutti gli eventi
Rilascio certificati	3530
Carte d'identità	1014
Pratiche AIRE – informatico e cartaceo	38
Anag-Aire	38
Passaggi di proprietà autovetture	25
Corrispondenza	
<b>Stato Civile</b>	<b>2015</b>
Pubblicazione di Matrimonio	29
Matrimoni – Informatico e cartaceo	55
Nascite – Informatico e cartaceo	88
Morte – Informatico e cartaceo	101
Cittadinanza Informatico e cartaceo	20
Annotazioni Reg. Stato Civile	-
Rilascio Codice Fiscale nuovi nati	88
INPS – Invio File decesso all'evento	101
INPS – Invio File	Mensile
<b>Varie – Cerimoniale</b>	<b>2015</b>
Matrimoni Civili	9
Acquisto Cittadinanza	20
<b>Elettorale</b>	<b>2015</b>

Verifica Schedario Elettorale	2
Tessere elettorali	315
Verbali Presidenti di Seggio	1
Verbali Scrutatori	1
Revisione Semestrale	2
Revisione Dinamica	4
Revisione Straordinaria	10
Ricompilazione liste	4
Stampa code Liste Gen. e Sez.	10
Stampa fascicoli Elettorali	200
Stampa Schede Elettorali	200
<b>LEVA MILITARE</b>	<b>2015</b>
Compilazione Lista di Leva	1
Aggiornamento Ruoli Matricolari	-
Annotazione di Renitenza	-
<b>STATISTICHE</b>	<b>2015</b>
Statistica Demografica Mensile	12
Elenco nati	88
Elenco deceduti	101
Elenco iscritti	101
Elenco cancellati	145
Elenco cambi indirizzo	58
Statistica Demografica di Fine Anno	1

Posas	1
Strasa	1
Statistiche Varie per Enti	60
<b>Censimento</b>	<b>2015</b>
Revisione duplicati L1 L4 intercomunali, visualizzazione dei duplicati intra-comunali, revisione censiti non presenti in Lac, allineamenti dei dati al Sirea.	
	<b>2015</b>
Determine Dirigenziali	12
Proposte di Giunta	7
Reperibilità	4
Conteggio mensile diritti di segreteria	12
Conto della gestione dell'agente contabile	1
Invio tramite ISTATEL – Anagrafe e Stato Civile	Tutti i giorni

### **OBIETTIVI ANNUALI**

All'Area sono stato attribuiti i seguenti obiettivi: la trasparenza delle procedure elettorali, con la tempestiva pubblicazione dei dati, redazione e trasmissione per la pubblicazione sul sito dell'ente dei comunicati relativi alla raccolta firme e referendum, (PESO MEDIO) e, di concerto con l'area servizi alla persona, l'invio di biglietti augurali per cittadini che compiono il novantesimo ed il centenario della nascita (PESO BASSO). Si rappresenta che non risultano comunicati i dati in conformità agli indicatori prescritti nel piano degli obiettivi.

Gli obiettivi sono stati parzialmente raggiunti, anche se si denotano difficoltà nelle relazioni con le altre aree. In merito agli obiettivi che coinvolgono più settori.

Per quanto riguarda gli obiettivi trasversali attribuiti a tutte le aree:

### **Rispetto del patto di stabilità (peso Alto):**

Alla chiusura dell'esercizio finanziario 2015, la situazione finale del Comune di San Filippo del Mela conferma il pieno raggiungimento del risultato posto ad obiettivo dalla normativa per l'anno 2015.

### **Obiettivo conseguito**

#### **"Amministrazione trasparente" (peso: Alto)**

La principale misura individuata dal legislatore della legge 190/2012 per contrastare la corruzione è la **trasparenza**.

La trasparenza si concretizza attraverso la puntuale **pubblicazione** sul sito web dell'ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" di dati, informazioni e documenti elencati dal decreto legislativo 33/2013.

### **Obiettivo conseguito**

#### **Piano anticorruzione (peso: Alto)**

Il piano in questione per il triennio 2015/2017 è stato approvato con atto deliberativo della Giunta Municipale.

Nel corso dell'anno 2015, nell'aula consiliare del Comune, il Segretario Comunale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha spiegato il contenuto e le finalità del Piano di Prevenzione della Corruzione.

I contenuti principali del Piano sono stati attuati e non si sono registrati coinvolgimenti del personale dell'Ente in procedure relative ad ipotesi di reato contro la pubblica amministrazione.

Le procedure di affidamento di forniture di beni e servizi che sono state adottate nel corso del 2015 sono state effettuate secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 163/2006 e comunque attingendo al MEPA ed alle convenzioni CONSIP per gli acquisti sopra soglia.

Nel corso dell'anno 2015 non sono state segnalate violazioni al D.P.R. n. 62/2013 e, di conseguenza, non sono state attivate procedure di provvedimenti disciplinari.

### **Obiettivo conseguito**

#### **Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione (peso: Medio)**

Al 31/12/2015 non risulta essere stata stipulata alcuna convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione.

**Obiettivo non conseguito**

Con riferimento alle voci Competenza e Capacità organizzativa, su richiesta del Nucleo di valutazione, effettuata per le vie brevi, si prende atto delle valutazioni trasmesse dal Dott. Lucio Catania- nel 2015 segretario comunale di San Filippo del Mela -", che di seguito si riportano.

**COMPETENZA**

Il Responsabile dell'Area ha dimostrato di avere buone capacità di coinvolgimento del personale assegnato. Ha dimostrato abnegazione rispetto al ruolo ricoperto.

**CAPACITA' ORGANIZZATIVA**

Il Responsabile ha dimostrato buone capacità nell'affrontare problematiche urgenti mentre sono richiesti ulteriori sforzi nell'attività di collaborazione e sinergia con le altre aree. L'Area svolge attività quasi interamente istituzionale e si auspica una maggiore collaborazione ed impulso con le altre Aree che necessitano del supporto dei dati dell'anagrafe.

**CAPACITA' DI VALUTAZIONE**

Il Responsabile nella valutazione del personale dell'area ha differenziato i giudizi, pur denotando una certa "generosità" nelle valutazioni di competenza.

**MISURAZIONE-VALUTAZIONE (voti da 1 a 5)**

Contributo individuale processi di lavoro	4
Obiettivi annuali	4
Competenze	4
Capacità organizzativa	4
Capacità di valutazione	3,5
MEDIA	3,9

**VALIDAZIONE**

Effettuata la valutazione del Responsabile dell'Area verificato che tutti i parametri sono stati valutati oltre la soglia di ammissibilità, l'Organismo di valutazione lo ammette a godere dell'indennità di risultato, con una decurtazione del 5%, pertanto l'indennità di risultato sarà pari al 95%.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

