

VALUTAZIONE 2015
AREA GESTIONE RISORSE

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO ATTRAVERSO MISURAZIONE QUALI-QUANTITATIVA

L'Area Gestione Risorse si occupa della predisposizione degli atti contabili obbligatori per l'Ente Locale (Bilanci, stipendi, contabilità diversa).

L'attività dell' "Ufficio Ragioneria" si articola nelle funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l'attività economico-finanziaria dell'Ente, rispecchiando nei contenuti la parte seconda del D.Lgs. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Le fasi di attuazione del predetto servizio sono state:

- Vigilare, controllare, coordinare e gestire l'attività finanziaria dell'Ente;
- Provvedere alla tenuta ed alla elaborazione dei registri contabili;
- Predisporre e gestire il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- Gestire le entrate e le spese dell'Ente;
- Verificare la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale, sulla base delle proposte da parte dei responsabili dei servizi interessati;
- Verificare lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
- Registrare gli ordinativi di riscossione e di pagamento;
- Predisporre le verifiche di cassa;
- Aggiornare l'inventario beni mobili ed immobili;
- Predisporre i documenti contabili relativi al rendiconto della gestione;
- Attività di gestione dell'indebitamento;
- Tenuta dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- Parificazione dei rendiconti degli agenti contabili interni;
- Assistenza all'attività dell'organo di revisione dell'Ente;
- Referente dell'ente nell'attività collaborativa di controllo finanziario svolta dalla Corte dei Conti;

- Formulare le proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei Responsabili delle Aree, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa;
- Certificazioni ministeriali (patto di stabilità, certificato al bilancio di previsione, certificato al rendiconto della gestione, certificazione spese di rappresentanza).

Nel corso dell'esercizio 2015 sono stati apposti visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, impegni e controlli e riscontri amministrativi su liquidazioni di spesa, su determinazioni dei Responsabili delle Aree, proposte di delibere di G.M. e di C.C., così distinti:

Delibere di Giunta Municipale:

- Visto di regolarità Tecnica n. 15.
- Visto di regolarità Contabile n. 189

Delibere di Consiglio Comunale:

- Visto di regolarità Tecnica n. 7
- Visto di regolarità Contabile n. 47.

Determine Responsabile Area Gestione Risorse:

- Visto di regolarità Tecnica n. 121
- Visto di regolarità Contabile n. 121
- Visto di copertura Finanziaria n. 121

Determine di Responsabili Aree:

- Visto di regolarità Contabile n. 1127
- Visto di copertura finanziaria in competenza n. 1090

Il Responsabile dell'Area ha elaborato l'ipotesi di bilancio di previsione esercizio 2015, sulla scorta delle proposte dei Responsabili dei Servizi, in attuazione degli obiettivi - finalità fissati dall'Amministrazione, ed ha curato l'elaborazione della Relazione previsionale e programmatica periodo 2015-2017 e del Bilancio pluriennale 2015-2017.

Il relativo schema di bilancio con la relazione previsionale e bilancio pluriennale è stato approvato dalla Giunta Municipale con delibera n. 125 del 01/10/2015.

Il Bilancio di previsione esercizio 2015 con il bilancio pluriennale 2015-2017 e la relazione previsionale e programmatica, dopo aver ottenuto il parere favorevole, circa la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle previsioni di bilancio, da parte dell'Organo di revisione, è stato approvato con delibera consiliare n. 37 del 23/10/2015, in leggero ritardo rispetto alla scadenza prevista per i comuni siciliani al 30/09/2015.

E' stata curata la redazione del certificato al Bilancio di previsione anno 2015 ed inviato al Ministero dell'Interno - Finanza Locale così come disposto dalla legge in materia vigente.

Sono state emesse n. 2408 reversali d'incasso per complessivi € 11.655.355,26 e n. 2356 mandati di pagamento per complessivi € 11.813.531,34.

L'Ente non ha provveduto alla verifica degli obiettivi e degli equilibri finanziari in quanto il Bilancio di previsione è stato deliberato il 23/10/2014 e pertanto non si è reso necessario adottare alcun provvedimento in merito.

Alla fine, nell'anno 2015 è stato rispettato il Patto di Stabilità Interno e ciò è stato comunicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato.

Il Responsabile dell'Area ha curato l'elaborazione del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2014, procedendo alla verifica delle somme da riportare a residui sia attivi che passivi, verificandone la sussistenza ai sensi degli artt. 189 e 190 del T.U. n. 267/00, ha elaborato la relazione al conto consuntivo che è stata approvata con atto di G.M. n. 50 del 05/05/2015, ha curato l'elaborazione del conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione.

Il conto consuntivo, dopo aver ottenuto il parere favorevole dall'Organo di revisione contabile, è stato approvato con delibera consiliare n. 14 del 11/06/2015 e, quindi, in ritardo rispetto alla scadenza di legge.

Sono stati parificati i conti degli agenti contabili.

E' stata curata la redazione del certificato al rendiconto del bilancio 2014 ed inviato, nei termini previsti, al Ministero dell'Interno – Finanza Locale così come disposto dalla legge in materia vigente.

E' stata curato e regolarmente trasmesso alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Sicilia il questionario al rendiconto della gestione anno 2014 previsto dall'art.1, comma 166, legge finanziaria 2006, di competenza del Collegio dei revisori.

La Corte dei Conti, ad oggi, non ha chiesto notizie e/o chiarimenti sul rendiconto anno 2014.

Sono state espletati gli adempimento per l'accessione di due mutui con il credito sportivo, il primo di 150.000,00 euro ed il secondo di € 100.000,00.

L'ufficio, nel corso dell'anno 2014, ha garantito l'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti dalla legislazione fiscale, in particolare in materia di IVA, IRPEF ed IRAP.

Per quanto riguarda l'Imu, l'Ufficio ha provveduto alla ricezione delle dichiarazioni di variazione presentate dai contribuenti, ha verificato i versamenti effettuati tramite l'Agenzia dell'Entrate a mezzo F24.

E' stata prevista ed accertata per gli altri immobili, escluso le abitazioni principali, la somma di € 673.865,86 mentre è stata prevista ed accertata per l'incremento degli immobili Categorie D la somma di €. 900.000,00.

Per quanto riguarda la Tasi l'Ufficio ha provveduto alla ricezione delle dichiarazioni di variazione presentate dai contribuenti, ha verificato i versamenti effettuati tramite l'Agenzia dell'Entrate a mezzo F24.

E' stata prevista ed accertata la somma di € 480.804,83 mentre è stata incassata la somma di €. 478.144,78, con un significativo incremento rispetto all'anno precedente.

Per quanto riguarda l'**Imposta Comunale sulla Pubblicità** è stata accertata, nel corso dell'anno finanziario 2015, la somma di € 60.000,00 ed incassata la somma di € 21.756,95 in competenza ed €. 2.680,16 in conto residui.

Per l'anno 2015 relativamente alla **T.O.S.A.P.** è stata accertata la somma di €. 26.000,00 ed è stata incassata la somma di € 25.759,26 in competenza ed € 8.337,32 in conto residui, con un significativo incremento rispetto all'anno precedente.

Per l'anno 2015 relativamente all'**Addizionale Comunale all'IRPEF** è stata accertata la somma di €. 266.000,00 ed è stata incassata la somma di €. 206.051,01 ed €. 41.332,38 in conto residui provenienti da anni precedenti.

Per quanto riguarda il **servizio idrico integrato** si è provveduto all'accertamento per €. 441.059,18 sulla scorta del consumo stimato per l'anno 2015.

Si è provveduto a gestire in forma diretta il servizio dell'**illuminazione lampade votive al cimitero comunale**.

L'attività di tale servizio ha portato ad accertare la somma di € 42.500,00 incassando un importo pari a € 41.780,15.

Per la gestione della spesa, in economia, di tale servizio l'Ente ha dovuto affrontare spese per € 2.430,00.

OBIETTIVI ANNUALI

1. - Predisposizione programma operativo per la ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei tributi comunali:

Non è stato redatto un vero e proprio programma operativo per il recupero e l'ottimizzazione del servizio di riscossione e recupero dei tributi locali.

Nel corso dell'esercizio finanziario, Ottobre - Novembre 2015, si è proceduto a emettere n. 1188 avvisi di accertamento ICI relativi all'anno 2010. E' stata incassata la somma di 38.615,56 su un accertato nell'apposito capitolo di €. 100.000,00 mentre per l'attività di recupero I.C.I., per l'anno precedente 2014, è stata incassata la somma di €. 50.000,00 (tanto quanto accertato nell'apposito capitolo per l'anno 2014).

Con riferimento alla lotta all'evasione ICI degli anni precedenti al 2014, a seguito di emissioni di ruoli esecutivi ex SERIT, è stata incassata la somma di €. 7.593,29.

Con riferimento alla T.I.A., nel corso dell'anno 2015 è proceduto all'attività di controllo, sui ruoli emessi per l'anno 2011, tant'è che nel mese di Giugno 2015 l'ufficio ha inviato n. 490 avvisi di accertamento di pagamento a contribuenti morosi.

Di conseguenza, nel corso dell'anno 2015 sono stati incassati, sui residui 2011, per la bollettazione della TIA anno 2011 la somma di €. 11.701,16 e sui residui 2012, per la bollettazione della TIA anno 2012, la somma di €. 6.391,33.

Con riferimento alla TARES, nel corso dell'anno 2015 è stata incassata, sui residui 2013, per la bollettazione relativa all'anno 2013, la somma di €. 10.237,61.

Con riferimento al Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI), nel corso dell'anno 2015 è stata incassata, sui residui 2014, per la bollettazione relativa all'anno 2014, la somma di €. 229.921,64.

Con riferimento alla TARSU, nel corso del 2015, relativamente agli anni arretrati 2003-2004-2005 per i ruoli ordinari SERIT S.p.A. sulla TARSU è stato incassato un importo di €. 5.603,75 mentre, con riferimento alla lotta all'evasione TARSU, sui ruoli coattivi è stata incassata una somma di €. 191,45 su ruoli esecutivi ex SERIT.

Con riferimento all'acquedotto comunale, il personale appartenente all'Ufficio Acquedotto, durante l'anno 2015, ha provveduto ad inserire le letture dei consumi di acqua, fognatura e depurazione relativi all'anno 2012.

Si è proceduto, successivamente e precisamente nel mese di aprile 2015, all'elaborazione, emissione e spedizione delle fatture di acqua potabile per l'anno 2012 prevedendo n. 2 rate di scadenza dei pagamenti una 30/05/2015 e l'altra 30/06/2015.

Ha elaborato e trasmesso all'Ufficio Tecnico per gli adempimenti di competenza, l'elenco degli utenti morosi.

Al 31/12/2015 sono state incassate €. 258.006,59 sul ruolo anno 2012 su un importo totale di €. 441.059,45.

Nel mese di Ottobre è stato redatto un elenco delle utenze morose per l'anno 2010 inviando a n. 800 contribuenti sollecito di pagamento del dovuto altrimenti sarebbe stata applicata la riduzione dell'erogazione dell'acqua tramite appositi limitatori di flusso.

Da tale azione si è addivenuti ad un recupero di €. 21.141,17 su un totale di €. 127.116,00.

L'Ufficio Acquedotto si è adoperato a continuare l'attività di sollecito di pagamento per le utenze morose anni arretrati.

Dall'attività di sollecito di pagamento per gli anni precedenti al 2010 invece è stata recuperata complessivamente una somma pari ad €. 28.234,42.

Si è proceduto, altresì, all'inserimento dei dati, all'elaborazione ed emissione delle relative fatture dei consumi dell'acqua potabile per l'anno 2013, predisponendo, nel mese di dicembre 2015 il file da trasmettere alle Poste Italiane, che a seguito convenzione stipulata con questo Ente, sono state incaricate per la stampa, imbustamento e spedizione delle relative bollette.

Periodicamente si è provveduto alla registrazione dei versamenti di avvenuto pagamento inerenti i vari anni.

E' stata effettuata, infine, l'attività di raccolta dati, compilazione e trasmissione questionari per ottemperare alle prescrizioni della nuova normativa dell'allineamento AEEGSI.

Si è provveduto, altresì, a predisporre e a pubblicare sul sito internet del Comune la modulistica inerente il servizio tributi e nello stesso tempo tutto il personale addetto si è stato a disposizione delle esigenze del cittadino/contribuente anche nei giorni ricevimento del pubblico e non.

Si ritiene, pertanto, che l'ufficio abbia assolto agli adempimenti previsti nel piano degli obiettivi di cui alla delibera di G. M. n. 34 del 25/03/2015.

L'obiettivo, quindi, si può intendere parzialmente raggiunto. Pur nell'assenza di una formalizzazione del programma operativo, molte delle azioni sono state attivate. Resta una elevato stato di morosità rispetto all'entrate del servizio idrico integrato. Il recupero di tale morosità non è sufficiente. L'obiettivo viene ammesso al 65%.

2.- Fatturazione Elettronica

Il personale appartenente all'Ufficio Ragioneria, con la partecipazione a corsi di aggiornamento tenuti, anche fuori sede, ha posto in essere tutti gli adempimenti affinché venissero garantite e rispettate le nuove norme entrate in vigore.

Quindi, dal 31/03/2015, data di entrata in vigore della fatturazione elettronica, si è provveduto ad acquisire tutte le fatture ricevute dal sistema di interscambio, trasmetterle alle varie aree di appartenenza per essere accettate e successivamente liquidate.

Successivamente, con delibera di Giunta Municipale n. 64 del 18/05/2015, sono state definite tutte le misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione contabile della gestione della fattura elettronica, per massimizzare l'efficienza operativa conseguente a tale gestione contabile. Il sottoscritto è stato nominato referente e l'area economica-finanziaria è stata individuata come destinataria di tutte le fatture elettroniche.

Si ritiene, pertanto, che l'ufficio abbia provveduto agli adempimenti previsti nel piano degli obiettivi di cui alla delibera di G. M. n. 34 del 25/03/2015.

L'obiettivo si può intendere complessivamente raggiunto.

3.- Split Payment

Con l'entrata in vigore dello "split payment", l'Ufficio ha puntualmente ottemperato alle nuove disposizioni previste in materia:

Entro il 16 aprile 2015: ha provveduto al versamento all'Erario, tramite i modelli F24EP, della somme accantonate per IVA dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile dal 1 gennaio 2015 al 31 marzo 2015.

Entro il giorno 16 di ciascun mese: ha provveduto al versamento cumulativo dell'IVA dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente.

Si è provveduto alla registrazione e contabilizzazione dell'IVA negli appositi registri.

L'Ufficio con cadenza mensile e alle rispettive scadenze previste dalla normativa in materia ha provveduto al versamento all'Erario dell'IVA trattenuta alle ditte fornitrici di beni e servizi ottemperando, regolarmente, all'obbligo di legge.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

4.- Armonizzazione sistemi contabili

Il riaccertamento straordinario dei residui attivi si è concretizzato essenzialmente nelle seguenti attività:

- a) cancellazione delle poste contabili insussistenti;
- b) reimputazione agli esercizi futuri dei crediti non esigibili nell'anno in esame;
- c) a garanzia del rischio della mancata o parziale riscossione viene costituito il "fondo crediti di dubbia esigibilità".

Mentre per il riaccertamento straordinario dei residui passivi si è proceduto alla registrazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e la sua imputazione alle scritture contabili dell'esercizio in cui tale obbligazione diventa esigibile è il fondamentale principio contabile del nuovo ordinamento, che limita fortemente la formazione di residui passivi, con la conseguente rilevazione del Fondo pluriennale vincolato.

In stretta coerenza con le nuove regole di competenza vengono quindi definiti due istituti contabili peculiari:

- a. **Fondo Pluriennale Vincolato** - finalizzato a garantire nel tempo la copertura finanziaria degli impegni di spesa già assunti a fronte di entrate destinate che diventano esigibili in esercizi successivi ed a garantire la copertura di tutti gli impegni (a prescindere dal vincolo caratterizzante la fonte di finanziamento) oggetto di reimputazione in fase di riaccertamento ordinario e straordinario.

b. Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità - destinato a vincolare ulteriormente risorse, anche in modo significativo, costituisce, invece, lo strumento fondamentale per assicurare il mantenimento prospettico degli equilibri di bilancio, tenendo conto della scelta (effettuata sempre dai principi contabili) di eseguire la contabilizzazione delle entrate anche se presentano dei dubbi dal punto di vista dell'esigibilità.

Il riaccertamento straordinario dei residui, corredato anche da due allegati riportati nell'ambito del DLgs 126/2014, il modello 5/1 utile alla determinazione del fondo pluriennale vincolato da iscrivere e il modello 5/2 utile alla determinazione del risultato di amministrazione con le sue componenti e articolazioni, è stato approvato con delibera dell'Organo Esecutivo n. 107 del 03/09/2015 successivamente modificato con la delibera di G.M. n. 122 del 28/09/2015.

Le predette delibere adottate sono state trasmesse all'organo consiliare che con proprio atto n. 35 del 05/10/2015 ha preso atto della comunicazione dell'approvazione dell'atto di cui sopra, approvato dalla Giunta Municipale con gli allegati 5/1 e 5/2.

Il bilancio di previsione per l'anno 2015 è stato redatto sia con schema di bilancio previsto dal D. Lgs. n. 267/2000, ai fini autorizzatori che con schema di bilancio previsto dal d.lgs. 118/2011 ai fini conoscitivi.

Si è reso necessario affiancare ai suddetti modelli quelli previsti dal D. Lgs. n. 118/2011 così come modificati dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014;

Si è provveduto a porre in essere tutte le attività affinché l'Ente si allineasse, alla luce della nuova normativa, alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono state registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

5. - Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione.

Al 31/12/2015 non risulta essere stata stipulata alcuna convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione.

L'obiettivo non è stato raggiunto.

6. - Redazione della relazione di stima del valore venale in comune commercio delle aree edificabili per zone omogenee PRG:

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio non ha trasmesso la documentazione necessaria per la predisposizione della Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale per

la rideterminazione del valore delle aree edificabili per zone omogenee e la relazione delle stime del valore venale in comune commercio immobiliare.

L'obiettivo non è valutabile.

7. - Rispetto del patto di stabilità:

Ai sensi del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n. 133, ed in particolare, gli articoli 77, 77-bis e 77-ter, nel corso dell'esercizio finanziario è stata monitorata semestralmente l'attività finanziaria dell'Ente ai fini degli obiettivi previsti per il rispetto del patto di stabilità.

I dati finali confermano il rispetto del patto di stabilità.

L'obiettivo è stato raggiunto.

8. - "Amministrazione trasparente".

Relativamente all'obiettivo "amministrazione trasparente", l'ufficio ha provveduto alla applicazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità con sezione "Trasparenza ed Accesso" formulato ai sensi della L. 190 2012, approvato con Del. di G.M. n. 14 del 30/01/2014.

In particolare ha curato ai sensi dell'art. 14 del Piano:

- La pubblicazione dei dati relativi all'organizzazione interna;
- I dati relativi alla dotazione organica;
- I dati relativi al personale non a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 15 del Piano, ha curato la Comunicazione al Responsabile della Trasparenza delle informazioni relative all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.

In ottemperanza a quanto richiesto dal Piano sono stati trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente i dati relativi a:

- Costo complessivo del personale a tempo indeterminato (art. 16, c.2 D. Lgs. n. 33/13);
- Costo complessivo del personale a tempo determinato (art. 17, c.2 D. Lgs. n. 33/13);
- Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/13);
- Entità premi mediamente conseguiti al personale dirigenziale;
- Distribuzione trattamento accessorio;
- Grado di differenziazione premialità sia per i Responsabili delle Aree sia per i dipendenti.

In osservanza a quanto disposto dall'ex art. 8 del D. Lgs. n. 33/13 l'ufficio ha provveduto alla redazione ed invio ai fini della pubblicazione di:

- Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente;
- Bilancio di Previsione 2015;
- Bilancio Consuntivo 2014;
- Piano degli indicatori e risultati attesi di Bilancio;

- Entità dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti;
- Tempi medi di erogazione;
- Indicatore tempi medi di pagamento;
- Codici IBAN identificativi del conto di pagamento sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino di c/c postale effettuare bonifico postale o bancario;
- Tempestiva trasmissione degli atti (determine, bandi, ecc...) per la pubblicazione sul sito web.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

10 - Piano anticorruzione.

Per quanto riguarda l'obiettivo "Piano Anticorruzione", si fa presente che per l'Area Gestione Risorse non si ravvisano attività soggette a rischio corruzione in quanto le concessioni e le autorizzazioni rilasciate non costituiscono atti ampliati della sfera giuridica dei destinatari.

Nel corso dell'anno 2015 non sono stati rilasciati concessioni e erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari per i quali è possibile ravvisare attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a persone ed Enti Pubblici e Privati.

Le procedure di affidamento di forniture di beni e servizi che sono state adottate nel corso del 2015 sono state effettuate secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 163/2006 e comunque attingendo al MEPA ed alle convenzioni CONSIP per gli acquisti soprasoglia.

Si è, inoltre, provveduto ad avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2016-31/12/2020 e , a tal proposito, è stato predisposto uno schema di convenzione che in data 11/11/2015 il Consiglio Comunale con proprio atto n. 40 ha approvato.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Con riferimento alle voci Competenza e Capacità organizzativa, su richiesta del Nucleo di valutazione, effettuata per le vie brevi, si prende atto delle valutazioni trasmesse dal Dott. Lucio Catania- nel 2015 segretario comunale di San Filippo del Mela -", che di seguito si riportano.

COMPETENZA

Il Responsabile dell'Area ha dimostrato di avere buone capacità di coinvolgimento del personale assegnato. Ha dimostrato abnegazione rispetto al ruolo ricoperto. Ha manifestato capacità di affrontare problematiche di rilevante complessità, assumendosi piena responsabilità delle funzioni che sono state attribuite.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA

Il Responsabile ha dimostrato di avere ottime capacità nell'affrontare problematiche urgenti mentre sono richiesti ulteriori sforzi nell'attività di programmazione pluriennale.

CAPACITA' DI VALUTAZIONE

Il Responsabile nella valutazione del personale dell'area ha differenziato i giudizi, pur mantenendoli tutti sopra la sufficienza.

MISURAZIONE-VALUTAZIONE (voti da 1 a 5)

Contributo individuale processi di lavoro	4
Obiettivi annuali	4
Competenze	4
Capacità organizzativa	4
Capacità di valutazione	4
MEDIA	4

VALIDAZIONE

Effettuata la valutazione del Responsabile dell'Area Gestione risorse, verificato che tutti i parametri sono stati valutati oltre la soglia di ammissibilità, l'Organismo di valutazione lo ammette a godere dell'indennità di risultato, in misura piena.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be a cursive script, positioned below the text 'IL NUCLEO DI VALUTAZIONE'.