

## VALUTAZIONE 2014

### AREA DEMOGRAFICA, ANAGRAFE, STATO CIVILE E STATISTICA

#### ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO ATTRAVERSO MISURAZIONE QUALI-QUANTITATIVA

Nel settore dell'Anagrafe si è approntata la modulistica prevista per le autocertificazioni.

Ai fini dell'iscrizione nell'anagrafe dei cittadini comunitari ed extra comunitari sono state applicate le normative introdotte dalla legge 94/2009 - "Pacchetto Sicurezza" Nuove disposizioni per l'anagrafe e lo Stato Civile - iter alquanto complesso e coordinato con lo sportello unico immigrazione deputato a rilasciare relativo nulla osta. Si è attuato il D.L. lett. B art. 40 in base al quale la carta d'identità è rilasciabile a tutti i cittadini dalla nascita.

Con riferimento all'AIRE, e nello specifico programma ANAG-AIRE, si è provveduto come da circolare predisposta dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali/ Direzione Centrale per i Servizi Elettorali, ad installare il pacchetto Software 5.0.3. , si è altresì provveduto all'invio settimanale attraverso il Webmail dei dati e relativo Backup.

In riferimento alla banda dati ANPR la realizzazione è avvenuta in tre fasi:

- Fase 1: in questa fase l' ANPR garantisce i servizi resi dall' INA e dall'AIRE .
- Fase 2: in questa fase è stata resa disponibile anche la nuova banca dati dell'ANPR contestualmente ai servizi resi dall'INA e dall'AIRE (quali ANPR) e si è proceduto alla progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'ANPR. Le informazioni anagrafiche sono state registrate su entrambi i sistemi, quello comunale e quello centrale dell'ANPR. A tale fine è stato necessario adeguare le procedure di invio delle informazioni anagrafiche per realizzare un meccanismo di allineamento automatico tra le banche dati relative alle anagrafi comunali e quella centrale.
- Fase 3: Effettuata la migrazione delle anagrafi comunali nell'ANPR, le banche dati relative alle anagrafi comunali sono state dismesse.

E' stata fornita all'utente la massima pubblicità anche attraverso l'invio presso la residenza di ciascun giovane di lettere di informazione con il relativo bando di concorso per il VFP1. Si è provveduto, inoltre, a stilare la lista di leva in triplice copia, rilegandola ed inviandola al Distretto Militare di Catania ed alla Marina Militare di Messina.

Nel settore dello Stato Civile è stata garantita l'applicazione del decreto 396/2000, in particolare nel campo delle dichiarazioni di nascita e delle pubblicazioni di matrimonio anche on - line, fornendo

la necessaria assistenza con professionalità. Si è provveduto ad inviare i dati per via telematica al Ministero dell'Interno.

Per quanto riguarda gli atti di morte, si è garantita la reperibilità per tutto l'anno corrente.

Sono stati inviati gli auguri per gli eventi di nascita nonché gli auguri accompagnati da pergamena in occasione dei diciottesimi compleanni e del 25° e 50° anniversario di matrimonio.

Nel settore Elettorale sono state rispettate le disposizioni impartite dal Ministero per il tramite dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Messina - per la rilevazione semestrale e dinamica del corpo Elettorale e delle Sezioni. Si è provveduto alla reingegnerizzazione della procedura informatizzata modelli G e G/DN: detto programma ha sostituito, tramite l'invio telematico in rete internet dei dati, la compilazione manuale della modulistica cartacea.

Nel settore Statistico, oltre alle normali statistiche demografiche di rito, l'Area è stata impegnata nell'evasione delle numerose richieste di notizie anagrafiche e statistiche a carattere socio-assistenziale e culturale, pervenute da vari Enti Pubblici, fenomeno che diventa sempre più pressante ed impegnativo.

Si è provveduto all'autenticazione degli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.

<b>Servizio Anagrafe</b>	<b>2014</b>
Immigrazioni – informatico e cartaceo	113
Emigrazioni – informatico e cartaceo	134
Cambi Interni – informatico e cartaceo	90
Ordinanze per Irreperibilità	6
Invio C.N.S.D	Tutti gli eventi
Rilascio certificati	3412
Carte d'identità	1099
Pratiche AIRE – informatico e cartaceo	34
Anag-Aire	34
Passaggi di proprietà autovetture	24

Corrispondenza	
<b>Stato Civile</b>	<b>2014</b>
Pubblicazione di Matrimonio	36
Matrimoni – Informatico e cartaceo	68
Nascite – Informatico e cartaceo	86
Morte – Informatico e cartaceo	86
Cittadinanza Informatico e cartaceo	11
Annotazioni Reg. Stato Civile	-
Rilascio Codice Fiscale nuovi nati	57
INPS – Invio File decesso all'evento	62
INPS – Invio File	Mensile
<b>Varie – Cerimoniale</b>	<b>2014</b>
Matrimoni Civili	7
Acquisto Cittadinanza	11
<b>Elettorale</b>	<b>2014</b>
Verifica Schedario Elettorale	2
Tessere elettorali	325
Verbali Presidenti di Seggio	1
Verbali Scrutatori	1
Revisione Semestrale	2
Revisione Dinamica	4
Revisione Straordinaria	10

Handwritten signature and initials, possibly 'S. B.', located to the right of the table.

Ricompilazione liste	4
Stampa code Liste Gen. e Sez.	10
Stampa fascicoli Elettorali	215
Stampa Schede Elettorali	215
<b>LEVA MILITARE</b>	<b>2014</b>
Compilazione Lista di Leva	1
Aggiornamento Ruoli Matricolari	-
Annotazione di Renitenza	-
<b>STATISTICHE</b>	<b>2014</b>
Statistica Demografica Mensile	12
Elenco nati	55
Elenco deceduti	55
Elenco iscritti	55
Elenco cancellati	55
Elenco cambi indirizzo	55
Statistica Demografica di Fine Anno	1
Posas	1
Strasa	1
Statistiche Varie per Enti	53
<b>Censimento</b>	<b>2014</b>
Revisione duplicati L1 L4 intercomunali, visualizzazione dei duplicati intra-comunali, revisione censiti non presenti in Lac, allineamenti dei dati al Sirea.	

	<b>2014</b>
Determine Dirigenziali	21
Proposte di Giunta	7
Reperibilità	6
Conteggio mensile diritti di segreteria	12
Conto della gestione dell'agente contabile	1
Invio tramite ISTATTEL – Anagrafe e Stato Civile	Tutti i giorni

#### OBIETTIVI ANNUALI

All'Area sono stato attribuiti tre obiettivi (peso: Medio, Basso, Basso): la trasparenza delle procedure elettorali, con la tempestiva pubblicazione dei dati; l'inserimento della modulistica on line, l'invio di biglietti augurali per cittadini che compiono il novantesimo ed il centenario della nascita.

**Gli obiettivi sono stati parzialmente raggiunti, anche se si denotano problemi nelle relazioni con le altre area, in merito agli obiettivi che coinvolgono più settori.**

Per quanto riguarda gli obiettivi trasversali attribuiti a tutte le aree:

#### **Rispetto del patto di stabilità (peso Alto):**

Alla chiusura dell'esercizio finanziario 2014, la situazione finale del Comune di San Filippo del Mela esprimeva il seguente risultato:

- un saldo finanziario pari ad €. 1.253 (dato in migliaia di Euro), a fronte di un obiettivo programmatico in termini di "competenza mista" di €. 520, con una differenza positiva di €. 732, che evidenziava il pieno raggiungimento del risultato posto ad obiettivo dalla normativa per l'anno 2014.

I dati finali, come si può notare, **confermano comunque il pieno raggiungimento del risultato** posto ad obiettivo dalla normativa per l'anno 2014.

#### **Obiettivo conseguito**

##### **"Amministrazione trasparente" (peso: Alto)**

La principale misura individuata dal legislatore della legge 190/2012 per contrastare la corruzione è la **trasparenza**.

La trasparenza si concretizza attraverso la puntuale **pubblicazione** sul sito web dell'ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" di dati, informazioni e documenti elencati dal decreto legislativo 33/2013.

#### **Obiettivo conseguito**

##### **Piano anticorruzione (peso: Alto)**

Il piano in questione per il triennio 2014/2016 è stato approvato con atto deliberativo della Giunta Municipale n. 14 del 30/01/2014.

Nel corso dell'anno 2014, nell'aula consiliare del Comune, il Segretario Comunale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha tenuto due giornate di formazione per tutti i Responsabili delle Posizioni Organizzative e per tutto il personale dipendente durante le quali ha illustrato i contenuti e principi previsti dalla legge 190/2012 e spiegato il contenuto e le finalità del Piano di Prevenzione della Corruzione.

I contenuti principali del Piano sono stati attuati e non si sono registrati coinvolgimenti del personale dell'Ente in procedure relative ad ipotesi di reato contro la pubblica amministrazione.

Le procedure di affidamento di forniture di beni e servizi che sono state adottate nel corso del 2014 sono state effettuate secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 163/2006 e comunque attingendo al MEPA ed alle convenzioni CONSIP per gli acquisti sopra soglia.

Nel corso dell'anno 2014 non sono state segnalate violazioni al D.P.R. n. 62/2013 e, di conseguenza, non sono state attivate procedure di provvedimenti disciplinari.

#### **Obiettivo conseguito**

##### **Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione (peso: Medio)**

Al 31/12/2014 non risulta essere stata stipulata alcuna convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione.

#### **Obiettivo non conseguito**

## COMPETENZA

Il Responsabile dell'Area ha dimostrato di avere buone capacità di coinvolgimento del personale assegnato. Ha dimostrato abnegazione rispetto al ruolo ricoperto.

## CAPACITA' ORGANIZZATIVA

Il Responsabile ha dimostrato buone capacità nell'affrontare problematiche urgenti mentre sono richiesti ulteriori sforzi nell'attività di collaborazione e sinergia con le altre aree. L'Area svolge attività quasi interamente istituzionale e si auspica una maggiore collaborazione ed impulso con le altre Aree che necessitano del supporto dei dati dell'anagrafe.

## CAPACITA' DI VALUTAZIONE

Il Responsabile nella valutazione del personale dell'area ha differenziato i giudizi, pur denotando una eccessiva "generosità" di giudizio.

### MISURAZIONE-VALUTAZIONE (voti da 1 a 5)

Contributo individuale processi di lavoro	4
Obiettivi annuali	4
Competenze	4
Capacità organizzativa	4
Capacità di valutazione	3,5
MEDIA	3,9

## VALIDAZIONE

Effettuata la valutazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, verificato che tutti i parametri sono stati valutati oltre la soglia di ammissibilità, l'Organismo di valutazione lo ammette a godere dell'indennità di risultato, con una decurtazione del 5%, pertanto l'indennità di risultato sarà pari al 95%.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

