



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] RECUPERO GIUSEPPE**
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] VIA DOTT.DE GREGORIO n. 3 OLIVARELLA SAN FILIPPO DEL MELA - ME -
Telefono **090 931295**
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita **[Giorno, mese, anno] 05/12/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
Anno 1977: servizio di leva nell'Arma dei Carabinieri
Obblighi militari assolti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 1980 ad oggi espleta l'attività di commerciante al dettaglio di
CARNI,ALIMENTARI,BAR,SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE,TABACCHI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1977
- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
1980
Diploma di scuola Media di 1.mo grado presso la scuola media di Santa Lucia del Mela
Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico "De Amicis" di Messina
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Buon utilizzo del computer con i relativi applicativi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] INGLESE

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ATTIVITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE E ASSESSORE COMUNALE DAL 1988 AD OGGI PRESSO IL COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA DELEGA CON MANSIONI DI VICE SINDACO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISCRETE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CACCIA E PESCA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

San Filippo del Mela, 25 febbraio 2014