

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	PERRONE NUNZIATA
<b>Data di nascita</b>	15/04/1954
<b>Qualifica</b>	Specialista Servizi Amministrativi
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - AREA AFFARI GENERALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0909391841
<b>Fax dell'ufficio</b>	0909391847
<b>E-mail istituzionale</b>	affari-general@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN LETTERE CLASSICHE						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>							
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza del software word - posta elettronica - firma digitale - informatizzazione degli uffici comunali.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- 26/27/28 febbraio 2001 - Corso di formazione "La semplificazione amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.; - dal 25/05/2005 al 14/12/2005 - Corso di "informatica e inglese" di ore 100,00 organizzato da ARAM. - 14 febbraio 2007 Seminario su "La finanziaria 2007. Novità su organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali" organizzato da ARETE'srl. - 05.11.2009 Seminario ssu "La riforma del lavoro e dell'organizzazione nella P.A.: la L.133/2008, la L.n.15/2009 e il D. Lgs."Brunetta", organizzato da DASEIM Mediterraneo; - Il 21/01/2010 "La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L.n. 69 del 2009", organizzato dalla GASPARI.						

## CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione su “ Il contenzioso negli Enti Locali alla luce dell'introduzione del codice del processo amministrativo ( D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 – in vigore dal 16 settembre 2010), del nuovo processo degli appalti pubblici e delle novità in materia di mediazione: aspetti teorici e pratici”, tenutosi a Catania e organizzato da Diritto Italia.
- 11 Novembre 2011 - Corso di formazione: "L'attività tributaria degli Enti Locali oltre l'accertamento", organizzato, presso il Comune di San Filippo del Mela dalla G. GASPARI".

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

dirigente: PERRONE NUNZIATA

incarico ricoperto: Responsabile - AREA AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 30.704,61	€ 11.055,46	€ 0,00	€ 2.763,87	€ 1.565,82	€ 46.089,76

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti