

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

CCP 11170982

C.F. 00148160831

FAX 0909391847



COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 18 DEL 14-04-2017

SEGRETERIA

Oggetto: Attribuzione al Segretario Generale Dott.ssa Chiara Piraino della responsabilità dell'Area Servizi alla Persona. Periodo 18.04.2017/31.05.2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno quattordici del mese di aprile, nella sede Municipale:

IL SINDACO Rag. ALIPRANDI PASQUALE

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 1, lett.h) della L.R. 48/91 e s.m.i.che recepisce l'art. 51 della legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

1. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
2. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
3. la stipula dei contratti;
4. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5. gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
6. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
7. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
8. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
9. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO che per la strutturazione del Comune di San Filippo del Mela la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizione organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

RICHIAMATO l'art. 97 comma 4 lett.d) del TUEL che prevede "Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività", salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre: [...] lett.d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

DATO ATTO, altresì, le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

DATO ATTO, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

DATO ATTO che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

DATO ATTO, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine

di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

CONSIDERATO che l'Ente procede a stabilire la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;

CONSIDERATO che detto Regolamento suddivide la struttura dell'Ente in 6 aree organizzative e specificatamente:

- " Area Gestione Risorse;
- " Area Affari Generali;
- " Area Gestione del Territorio;
- " Area Servizi alla Persona;
- " Area Elettorale e Statistica;
- " Area Polizia Municipale;

CONSIDERATO CHE la dipendente Dott.ssa Maria Pietra Depasquale cui era stata conferita la responsabilità dell' Area Servizi alla Persona giusta determina sindacale n.08 del 21.02.2017, è stata collocata in quiescenza per anzianità di servizio;

VISTO l'art. 1 del CCNL dei Segretari Comunali del 22.12.2003 che nel declinare le condizioni oggettive e soggettive necessarie a giustificare la maggiorazione dell'indennità di posizione disciplinata dall'art. 41 del CCNL del 16.05.2001, prevede espressamente tra le condizioni soggettive che "relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente" ;

RITENUTO che al momento manchino professionalità idonee all'interno del comune per ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona anche in considerazione dei requisiti oggettivi per l'assunzione della titolarità di posizione organizzativa;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e della capacità professionale della Dott.ssa Chiara Piraino;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di attribuire, con decorrenza 18.04.2017 sino al 31.05.2017 al Segretario Generale Dott.ssa Chiara Piraino, la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa;
2. di confermare l'attribuzione all'Area Servizi alla Persona delle risorse di personale, di ruolo e non di ruolo, attualmente assegnate, salvo successivi provvedimenti di mobilità interna disposte dal Segretario Generale;
3. di trasmettere la presente all'interessata, al Segretario comunale, ai componenti della G.M., ai dipendenti assegnati all'Area;
4. di trasmettere, infine, la presente al Responsabile dell'Area Gestione Risorse affinché provveda agli atti consequenziali.

IL SINDACO
Pasquale Aliprandi

Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune a partire dal giorno 18-04-2017 per 15 giorni consecutivi.

Addì 18-04-2017

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Piraino Chiara

COPIA CONFORME

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Piraino Chiara