

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE CLAUDIO RECUPERO**
Indirizzo **N.68, VIA NAZIONALE 68 - 98050 - TERME VIGLIATORE (ME)**
Telefono **090/9781846 – 347/7656066**
Fax **090/9740439**
E-mail **claudiorecupero73@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09/07/1973 Losanna (Svizzera)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2005 AD OGGI
**LIBERO PROFESSIONISTA: DOTTORE COMMERCIALISTA- CONSULENTE DEL LAVORO/
REVISORE DEI CONTI**

Dal 2004 AD OGGI
DOCENTE DI SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

DAL 19/01/2012 AL 10/06/2013
ESPERTO DELLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA IN FINANZA AGEVOLATA.
**– FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI AGEVOLANDO
L'ACCESSO AI FONDI COMUNITARI/NAZIONALI/REGIONALI –**

DAL LUGLIO 2013 ad oggi
ESPERTO DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE(ME) IN FINANZA AGEVOLATA
**– FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI AGEVOLANDO
L'ACCESSO AI FONDI COMUNITARI/NAZIONALI/REGIONALI –**

QUADRIENNIO 2012 -2016
COMPONENTE REVISORE DEI CONTI L.N.D. COMITATO REGIONALE SICILIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 NOVEMBRE 1999
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

DATA: MAGGIO 2003
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DOTTORE COMMERCIALISTA

DATA: 14/07/2005
ISCRIZIONE REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI

DATA: 29/05/2002
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA - S.I.S.S.I.S. ME-
ABILITAZIONE INSEGNAMENTO SECONDARIO CLASSE DI CONCORSO A017
ECONOMICO AZIENDALE

DATA: 10/06/2003
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA - S.I.S.S.I.S. ME-
ABILITAZIONE INSEGNAMENTO ATTIVITA' DIDATTICA DI **SOSTEGNO DI I° E II° GRADO**

DATA: 27/04/2005
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA - S.I.S.S.I.S. ME-
ABILITAZIONE INSEGNAMENTO SECONDARIO CLASSE DI CONCORSO A019
ECONOMICO GIURIDICO

DATA: 11/01/2008
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA - S.I.S.S.I.S. ME-
ABILITAZIONE INSEGNAMENTO SECONDARIO CLASSE DI CONCORSO A048
MATEMATICA APPLICATA

DATA: 20/05/2006
UNIVERSITA' TELEMATICA "G. MARCONI"
MASTER DI 1° LIVELLO: ECONOMIA AZIENDALE

DATA: 03/03/2007
UNIVERSITA' TELEMATICA "G. MARCONI"
MASTER POST LAUREM: TEORIA E METODOLOGIA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

DATA: 07/05/2009
FOR. COM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO
CORSO PERFEZIONAMENTO (POST-LAUREM): STRATEGIA D'IMPRESA

DATA: DAL 21/10. AL 10/12. 2012
IPSOA SCUOLA DI FORMAZIONE
CORSO DI CONTABILITA' AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE/FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI DARE RISPOSTE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO ALLE SPECIFICHE RICHIESTE DELLE PERSONE.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO PARTECIPANDO IN MODO ATTIVO A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO IN CUI ERA NECESSARIA LA COLLABORAZIONE FRA FIGURE DIVERSE.

CAPACITA' DI GESTIRE LO STRESS DA LAVORO.

ABILITA' DI RELAZIONARSI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E APPRENDIMENTO CON PERSONE PORTATRICI DI DISAGIO, SIA FISICO/PSICHICO CHE SOCIALE.

ABILITA' DI RELAZIONARSI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITA' E CULTURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI SCEGLIERE, DECIDERE E ATTUARE LE STRATEGIE PIU' ADEGUATE NEL CONTESTO IN CUI SI OPERA:

- CAPACITA' DI OPERARE IN UN ORGANIZZAZIONE;
- CAPACITA' DI ORGANIZZARE E GESTIRE EVENTI, PROGETTI COORDINATI E INTEGRATI;
- CAPACITA' DI ORGANIZZARE GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DI TECNICHE PROFESSIONALI CONNESSE ALLA FIGURA DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DOCENTE IN AMBITO GIURIDICO/AZIENDALE.

COMPETENZA INFORMATICHE DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT E CONOSCENZA DI SOFTWARE PROFESSIONALI QUALI: GESTIONALE/CONTABILITA'/PAGHE - ANALISI DI BILANCIO - REDAZIONE BUSINESS PLAN.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITA' DI DISEGNO E DI MUSICA ACQUISITE IN ATTIVITA' DI SVAGO E VIAGGIO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

HOBBY NELLO SPORT: CALCIO DI GRUPPO, CORSA CAMPESTRE, BICI IN MOUNTAIN BIKE, NUOTO, PING PONG, DAMA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' STATO ELETTO TRE VOLTE CONSIGLIERE COMUNALE ED HA ANCHE SVOLTO LA
FUNZIONE DI PRESIDENTE COMMISSIONE CONSILIARE AL BILANCIO DEL COMUNE DI
TERME VIGLIATORE

E' STATO NOMINATO ASSESSORE COMUNALE AL BILANCIO DEL COMUNE DI TERME
VIGLIATORE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.