


# DOTT. LA GANGA GIUSEPPE ORAZIO

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b>


### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	La Ganga Giuseppe Orazio
Indirizzo	Via F. De Maria
Telefono	091/427754 – 3342542734
Fax	
E-mail	ignplz@hotmail.it

Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Mistretta (ME) 02/07/1960

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 25/08/2008 al 04/10/2010 (Det. N. 8 del 25/08/2009 Unione dei Comuni Val D'Himera Settentrionale)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Caltavuturo (PA), Scalfani Bagni (PA) e Scillato (PA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente nucleo di valutazione e controllo
• Principali mansioni e responsabilità	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 4 FEBBRAIO 2010 a tutt'oggi-delibera n°11 del 04/02/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Zafferana Etnea (CT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente nucleo di valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	

67

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>Da 1 Agosto 2012 a Giugno 2013 - Delibera n°60 del 31/07/2012</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Messina
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	<b>Componente nucleo di valutazione</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>Da 10 Luglio 2012</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. della Famiglia delle politiche sociali e del lavoro- Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Regionale
• Tipo di impiego	<b>Collaborazione con l'assessore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria particolare e raccordo con gli Uffici dell'Amministrazione Regionale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>Da 15 Ottobre 2009</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Lavori Pubblici-Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessor
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Regionale
• Tipo di impiego	<b>Collaborazione con l'assessore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria particolare e raccordo con gli Uffici dell'Amministrazione Regionale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>Da 18 Ottobre 2012 a tutt'oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. dell'Istruzione e della Formazione Professionale-Istituto comprensivo di Ganci collegio n° 44 prov.PA
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Regionale
• Tipo di impiego	<b>Presidente del collegio dei revisori dei conti</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>Da 19 Settembre 2012- (D.A. n°1800) al 22 Febbraio 2013</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Pia Residence Marino di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Opera Pia
• Tipo di impiego	<b>Commissario straordinario</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>Da Febbraio 1989 a Maggio 1995 (D.A. del 1989) dell'Assessorato Reg. le EE.LL.;</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Opera Pia "Educandato femminile Castelnuovo" di San Caterina Villamosa
• Tipo di azienda o settore	IPAB- O.P.
• Tipo di impiego	<b>Commissario Regionale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>Da luglio 1995 a Ottobre 1995</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Opera Pia "Jolanda Canzoneri" di Corleone
• Tipo di azienda o settore	IPAB- O.P.
• Tipo di impiego	<b>Commissario Regionale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>Da Ottobre 1995 (con ultimo D.A. prorogato fino al 28/02/1997)</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Opera Pia "Asilo Regina Margherita" di Gioiosa Marea
• Tipo di azienda o settore	IPAB- O.P.
• Tipo di impiego	<b>Commissario Regionale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

*67*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>DAL 1988 AL 1991</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso i Comuni di : Castellana Sicula, Bompietro, Missoria, Camporeale.
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Commissario ad acta ai sensi delle LL.RR. 2 e 12 concernenti materia riguardante le procedure concorsuali e del personale degli enti Locali,
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>DAL 1989 AL 1991</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Componente di Commissioni giudicatrici di concorsi espletati in diversi comuni dell'Isola più di 13
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>DAL 1987 AL 1999</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali - Enti Vari (ASS.TO REG.LE TURISMO - C.D. MELILLI - P.I.P. CASTELLANA SICULA, ECC.. ECC.)
• Tipo di impiego	Componente di Commissione di Collaudo di opere pubbliche
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<i>DAL 1997 AL 1999</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	<i>Ass. Reg.le ex EE.LL. - Ass. Reg.le alla Famiglia .....</i>
• Tipo di impiego	Componente Consiglio di Direzione (nomina assessoriale) D.A. n. 1266 del 24/11/1997, Ass.EE.LL.
• Principali mansioni e responsabilità	

*B7*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Pia "Asilo Giovanni Lucifero Lazzarini" in San Filippo del Mela
• Tipo di azienda o settore	IPAB- O.P.
• Tipo di impiego	Commissario Regionale
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	1997/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale "Cooperazione" Governo Nicolosi
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Regionale
• Tipo di impiego	Componente Ufficio di Gabinetto
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	1999/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso i seguenti Comuni: <b>San'Angelo di Brolo</b> - D.A. N. 802 del 07/10/1999 Ass. Reg.le EE.LL.; <b>Tusa</b> - D.A. N. 817 del 07/10/1999 Ass. Reg.le EE.LL.; <b>Capo D'Orlando</b> - D.A. N. 861 del 07/10/1999 Ass. Reg.le EE.LL.; <b>Tripi</b> - D.A. N. 816 del 07/10/1999 Ass. Reg.le EE.LL.; <b>Ali</b> - D.A. N. 858 del 07/10/1999 Ass. Reg.le EE.LL.; <b>Brolo</b> - D.A. N. 859 del 07/10/1999 Ass. Reg.le EE.LL.; <b>San Marco D'Allunzio</b> - D.A. N. 806 del 07/10/1999 Ass. Reg.le EE.LL.;
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Commissario ad acta ai sensi dell'art. 32 comma 21 della legge 28/02/1986 n. 41 - Intervento sostitutivo per l'abbattimento delle barriere architettoniche
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 10 Novembre 2000 al 23/06/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Pia "Regina Margherita" in Gioiosa Marea
• Tipo di azienda o settore	IPAB- O.P.
• Tipo di impiego	Componente Consiglio di Amministrazione e Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	

B

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	1993 AL 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso il CO.RE.CO. Sez. Centrale:
• Tipo di azienda o settore	REGIONE SICILIA
• Tipo di impiego	Controllo Atti e provvedimenti amministrativi degli Enti Locali in qualità di funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Bilanci e conti consuntivi; Regolamenti inerenti aspetti Amministrativi, Contabili, del personale, del Consiglio comunale, ecc.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	2001/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso il Comune di Acquadolci giusta determina sindacale n. 15 del 17/07/2001
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Componente nucleo di valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	DAL 2004 AL 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MISTRETTA
• Tipo di azienda o settore	ENTI LOCALI
• Tipo di impiego	Componente nucleo di valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso il Comune di Gioiosa Marea giusta determina sindacale n. 26 del 7/05/2002
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Componente nucleo di valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corso n. 05/P A/2002 Operatore su PC presso Ente Gestore : Computer Une di Cilluffo Vincenzo
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Presidente Commissione Esami
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Del Corso n. 1999/IT.P.O. 01113.0417.2.4/110 per "Operatore Informatica" presso Ente : Centro Regionale Siciliano Radio e Telecomunicazioni di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Presidente Commissione Esami
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Del Corso n. 1999/IT. 16P.O. 01113.0417.2.4/165 per "Aiuto Pelletterie" presso Ente : Centro Regionale Siciliano Radio e Telecomunicazioni di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Presidente Commissione Esami
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corso n. 02/PA/ 2001 per Operatore Informatico terminalista presso l'Ente Gestore: Centro Studi Antonello da Messina.
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Presidente Commissione Esami
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corso n.539/2002/P.Q.- I.P.S.S.C.T.S."G.Bufalino di Trapani"
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Presidente Commissione Esami
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Beni Culturali-A. e Della Pubblica Istruzione- D.A. N 726/IX del 01 ott 02
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo di Pedalino e Scuola Media "L. Pirandello di Comiso"
• Tipo di impiego	Componente Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	13 MARZO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE ARTHA srl
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Componente Comitato Tecnico Scientifico dell'Iniziativa Comunitaria EQUAL II FASE
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	DICEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE A.R.E.S. Coop. sociale CATANIA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Componente Comitato Tecnico Scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	GIUGNO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INTER AGRO - SO-GE-VI srl DI VITTORIA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione



• Tipo di impiego	Componente Comitato Tecnico Scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	MAGGIO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE CE.RI.FO.P DI CORLEONE
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Componente Comitato Tecnico Scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	DICEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE EURECA DI TREMESTIERI ETNEO
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Componente Comitato Tecnico Scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	ANNO 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo - Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Politico - Sociale
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

67

• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Specialista in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza -</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>Master di II° livello in Diritto Tributario Europeo ed Internazionale</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	DAL 2007 AL 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.A.P.I. - Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>Corso di riqualificazione per Ispettori del Lavoro della Regione Siciliana "FORMISPE"</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	ANNO SCOL. 1978/79
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PROF. DI STATO PER L'IND. E L'ART. "SALVO D'ACQUISTO" DI BAGHERIA (PA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	MATURITA' PROFESSIONALE PER TECNICI DELLE INDUSTRIE MECCANICHE
• Livello nella classificazione	

67

nazionale (se pertinente)	
---------------------------	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	13 APRILE 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENTE DI FORMAZIONE "AEFFE"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Certificato delle Competenze per corso "FORUM" 8 aggiornamento formazione ricerca, consulenza, utenza multimediale;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	16/06/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PANTHEON
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto rilasciato per corso di programmazione- E.D.P.- Linguaggio- "COBOL".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	02/01/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STUDIO RAG. BARBARO MARCELLO DI PALERMO (REVISORE CONTABILE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FUNZIONE DI CONTROLLO DEL COLLEGIO SINDACALE; FORMALITA' DA OSSERVARE E COMPORTAMENTO DEI SINDACI IN OCCASIONE DELLA LORO NOMINA; SIMULAZIONE VERIFICHE TRIMESTRALI E CONTROLLO CONTABILITA'; CONTROLLO DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI; SIMULAZIONE PARERI ENTI LOCALI SU VARIAZIONI BILANCI; PREDISPOSIZIONE RELAZIONE COLLEGIO DEI REVISORI IN UN ENTE LOCALE SIA PER IL BILANCIO DI PREVISIONE CHE PER IL CONTO CONSUNTIVO.
• Qualifica conseguita	TIROCINIO DI ATTIVITA' DI REVISORE CONTABILE
• Livello nella classificazione	

67

nazionale (se pertinente)	
---------------------------	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Buone capacità di relazione nell'ambito di gruppo.
--	--

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Francese e Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità Organizzative e di coordinamento Buona attitudine al lavoro di gruppo Buone capacità di comunicazione interpersonale
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,</i>	Buone capacità e competenze organizzative per quanto riguarda progettazione e bilanci capacità maturate e conseguite nell'arco della propria esperienza lavorativa.	
---	---	--

*h*

<p><i>progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>		
--	--	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows Buona conoscenza dei principali software applicativi Word per Windows Excel Access</p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Buone competenze di Disegno Tecnico</p>
---	--

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
---	--

<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>
---------------------------------	------------------

<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	
--------------------------------------	--

<p><b>ALLEGATI</b></p>	
------------------------	--

	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p>
--	---

Palermo li 17/10/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

