



# COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### COPIA DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 2 DEL 13-07-2017

**Oggetto: Conferma Titolare di Posizione Organizzativa - Area Gestione del Territorio  
- Ing. Pietro Varacalli.**

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di luglio, nella sede Municipale:

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 1, lett.h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

1. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

2. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
3. la stipula dei contratti;
4. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5. gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
6. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
7. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
9. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
10. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO che per la strutturazione del Comune di San Filippo del Mela la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizione organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

DATO ATTO, altresì, le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

DATO ATTO, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

DATO ATTO che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

DATO ATTO, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

PRESO ATTO che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.2009 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €. 5.164,56 ad un massimo di €. 12.911,42 annui lordi. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di

valutazione annuale;

CONSIDERATO che l'Ente procede a stabilire la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;

CONSIDERATO che detto Regolamento suddivide la struttura dell'Ente in 6 aree organizzative e specificatamente:

- Area Gestione Risorse;
- Area Affari Generali;
- Area Gestione del Territorio;
- Area Servizi alla Persona;
- Area Elettorale e Statistica;
- Area Polizia Municipale;

VISTA la determina sindacale n. 09 del 16.02.2017 con la quale il Sindaco ha proceduto a nominare il dipendente Ing. Pietro Varacalli Responsabile dell' Area Gestione del Territorio, senza soluzione di continuità sino al 31.12.2017;

**PRESO ATTO** che, a seguito dimissioni del Sindaco, con D.P. n. 555/GAB del 31.05.2017 l'Ing. Alfredo Biancuzzo è stato nominato Commissario Straordinario per la gestione del Comune in sostituzione degli Organi decaduti Sindaco e Giunta Municipale;

**VISTO** il verbale del 13/06/2017, con cui il Commissario Straordinario, Ing. Biancuzzo Alfredo, si è insediato presso questo Ente, in sostituzione degli Organi Esecutivi;

**DATO ATTO** che alla data odierna l'ing. Pietro Varacalli ha svolto le funzioni di Responsabile di Area senza soluzione di continuità, in regime di prorogatio, al fine di evitare disservizi per l'ente;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi" che al comma 3 relativamente alla durata della posizione organizzativa testualmente prevede: " *nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio* " ;

RITENUTO di ratificare l'incarico fino ad oggi svolto dal dipendente Varacalli Pietro e procedere alla conferma dello stesso dipendente quale responsabile dell'Area Gestione del Territorio senza soluzione di continuità e sino al cessazione del mandato dello scrivente Commissario nominato in sostituzione del Sindaco;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e della capacità professionale del dipendente Varacalli Pietro, categ. "D3" profilo professionale " Direttore Servizi Tecnici – Ingegnere";

VALUTATI le categorie professionali di appartenenza dei dipendenti dell'Area, il percorso professionale rilevabile dal fascicolo professionale degli stessi, la specifica esperienza maturata negli anno scorsi dal dipendente Varacalli Pietro;

SENTITO il Segretario Generale;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di confermare, senza soluzione di continuità e sino alla cessazione del mandato dello scrivente Commissario nominato in sostituzione del Sindaco, al dipendente Ing. Pietro Varacalli la responsabilità dell'Area Gestione del Territorio, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa;
2. di confermare l'attribuzione all'Area Gestione del Territorio delle risorse di personale, di ruolo e non di ruolo, attualmente assegnate, salvo successivi provvedimenti di mobilità interna disposte dal Segretario Generale;
3. di attribuire al responsabile dell'area Gestione del Territorio, salvo diversa pesatura da parte del Nucleo di valutazione, la somma di €. 11.337,82 annui;
4. di trasmettere la presente all'interessato, al segretario comunale, ai dipendenti assegnati all'Area. alle RR.SS.UU. ed alle OO.SS. firmatarie del contratto;
5. di trasmettere, infine, la presente al Responsabile dell'Area Gestione Risorse affinché provveda agli atti consequenziali.

Ufficio di Ragioneria  
Si attesta la copertura finanziaria  
Al Tit.1 Funz.1 Serv.8 Int.1 Ex cap.2448  
Il Responsabile Serv. Finanziario

Il Commissario Straordinario  
Ing. Alfredo Biancuzzo



---

Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Addi

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Piraino Chiara

COPIA CONFORME

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Piraino Chiara