

UFFICIO TECNICO COMUNALE				
Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia / Peso (A=Alto M= Medio B= Basso)
Accertamenti e verifiche della sussistenza di eventuali manufatti abusivi nel territorio comunale.	Controllo del territorio.	Report mensile	- Rapporto dipendenti impiegati/ore di impiego. - Numero di controlli effettuati. - Denunce di abusivismo da soggetti esterni.	Miglioramento  M
Completamento iter per adozione PRG	Completamento redazione PRG, completo di Vas Acquisizione parere genio civile Redazione proposta per Consiglio Comunale Pubblicazione PRG Riscontro eventuali osservazioni Redazione proposta per il Consiglio Comunale sulle osservazioni Trasmissione PRG all'Assessorato regionale	Entro settembre	Lettera di trasmissione PRG all'Assessorato regionale	Miglioramento  A
Servizi informatici per l'utenza	Inserimento sul sito internet istituzionale del Comune della modulistica necessari all'utenza nel settore urbanistico	Da luglio	Numero di istanze presentate al Comune tramite modulistica scaricata on-line.	Innovativo  M
Elaborazione dati relativi all'inquinamento atmosferico	Richiesta e acquisizione dati sulla qualità ambientale dell'ARPA. Eventuali azioni consequenziali. Elaborazioni statistiche e inserimento dati sul sito internet istituzionale.	Semestrale	- Report semestrale -Rapporto dipendenti impiegati/ore di impiego. - Numero di controlli effettuati.	Miglioramento  M
Realizzazione di un parco progetti	Individuazione delle opere realizzabili, sulle quali esistono linee di finanziamento regionale, nazionale o comunitario Redazione dei progetti, o direttamente o tramite convenzione con il Provveditorato delle OO.PP. Utilizzo dei progetti redatti per la presentazione delle istanze di finanziamento	Da luglio	N. progetti redatti N. istanze di finanziamento presentate	Innovativo  A
Completamento opere pubbliche in corso di realizzazione	Monitoraggio delle opere incompiute Redazione di un piano di intervento, comprensivo degli eventuali costi per il completamento	Ottobre	Piano di intervento	Innovativo  M
Difesa del territorio e dell'ambiente	Controllo del territorio.	Report mensile	- Rapporto dipendenti impiegati/ore di impiego. - Numero di controlli effettuati. - Denunce di abusivismo da soggetti esterni.	Miglioramento  A
Alienazioni beni immobili comunali	Redazione piano delle alienazioni Pubblicazione dei bandi per la vendita dei beni Contratti di vendita	Redazione piano (entro giugno) Pubblicazione bandi e contratti (entro dicembre)	Piano delle alienazione N. bandi pubblicati N. contratti stipulati	Strategico  M

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA				
Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia / Peso (A=Alto M= Medio B= Basso)
Promuovere la socializzazione e l'integrazione degli anziani	Organizzare iniziative di socializzazione ed integrazione per gli anziani in particolare in occasione delle festività. Realizzare una efficace attività informativa sulle opportunità ed attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale.	anno solare	Numero utenti  Interviste agli utenti sul loro grado di soddisfazione, tramite questionari o intervistatori muniti di registratore	Innovativo  M
Consolidamento servizio A.D.A.	Mantenere i livelli di servizio di Assistenza domiciliare Anziani con inserimento prioritario dei utenti a rischio di emarginazione sociale.	anno solare	Moduli " Customer satisfaction" numero utenti	Miglioramento  M
Sportello Informafamiglia	Garantire l'espletamento di segretariato sociale nei giorni di chiusura al pubblico degli uffici comunali offrendo in tal modo ai cittadini l'accesso ai Servizi Sociali tutti i giorni della settimana.	anno solare	Numero di accessi al servizio  Giorni di effettiva apertura  Soggetti coinvolti	Miglioramento  B
Ricorrenze TRASVERSALE CON ANAGRAFE	Invio di un biglietto di augurio per i cittadini che compiono il novantesimo e centenario di nascita	da giugno	Numero utenti	Innovativo  B
Alfabetizzazione informatica per anziani	Realizzazione di un corso di informatica di base per anziani con l'apporto di volontari	maggio novembre	Moduli " Customer satisfaction" Numero utenti	Innovativo  M
Banca del tempo	Scambio gratuito di "tempo". L'attività è effettuata attraverso una rete di volontari finalizzata allo scambio gratuito di saperi e servizi	da giugno	Numero utenti e numero volontari coinvolti	Innovativo  B
Valorizzazione del servizio asilo-nido	Attivazione di un frequente scambio di informazioni tra le famiglie, gli educatori dell'asilo nido e l'Amministrazione Comunale. Aggiornamento del personale dell'Asilo Nido. Realizzazione di un diario delle attività svolte nel corso dell'anno e depliant informativo sui servizi offerti dall' Asilo Nido.	In corso	Moduli " Customer satisfaction" Numero utenti	Miglioramento Innovativo  A
Implementazione del servizio asilo-nido	Ampliamento del numero degli iscritti	da settembre a dicembre	Numero utenti	Innovativo  M
Consulta delle Associazioni sportive e predisposizione e stesura di un calendario di attività sportive	Individuazione delle associazioni presenti sul territorio Redazione del regolamento della consulta Approvazione della consulta da parte del consiglio comunale Attivazione della consulta Redazione del calendario delle attività sportive	Entro luglio    Entro settembre	Numero associazioni sportive individuate Numero associazioni sportive coinvolte Calendario delle attività sportive Numero manifestazioni realizzate	Innovativo  M
Consulta delle associazioni e dei comitati cittadini e redazione del calendario delle manifestazioni 2015	Individuazione delle associazioni e dei comitati presenti sul territorio Redazione del regolamento della consulta Approvazione della consulta da parte del consiglio comunale Attivazione della consulta Monitoraggio delle attese e delle necessità della popolazione Stesura del programma delle manifestazioni culturali, sociali e ricreative del paese..	Entro luglio       Entro dicembre	Numero associazioni e comitati individuate Numero associazioni e comitati coinvolti Calendario 2015 delle attività culturali, sociali e ricreative	Innovativo  M



Promozione alla lettura "Incontro con gli Autori"	Coinvolgimento degli autori Calendario degli incontri Coinvolgimento degli alunni delle classi secondarie della scuola Secondaria di Primo Grado.	Entro giugno 2015	Numero incontri organizzati Numero partecipanti	Innovativo  B
"Festa dei Nonni"	Indizione di una giornata dedicata ai nonni e alla figura attiva degli anziani in ambito familiare. Incontro-dibattito sulla rilevanza psicologica e sociale dei nonni in seno alla famiglia. Indizione di un concorso di poesie e di arti figurative sul tema dei nonni (Scuola primaria e Scuola Secondaria di primo grado)	Entro dicembre	Numero partecipanti Numero elaborati poetici e figurativi presentati	Innovativo  M
Progetto "Merenda nella bottega di Pinocchio"	Organizzazione di pomeriggi nei locali della Biblioteca comunale dedicati alla lettura animata di alcuni brani del libro "Le avventure di Pinocchio", con conseguente rappresentazione grafica, mostra degli elaborati e merenda-party.	Entro dicembre	N. iniziative realizzate N. partecipanti	Innovativo  M
Progetto il Paese dei Balocchi	Organizzazione attività aggregative rivolte ai bambini (giochi in piazza, ricreazione, stimolazione manuali- visive)	Entro dicembre	N. attività organizzate N. bambini coinvolti	Innovativo  M

<b>AREA DEMOGRAFICA – STATISTICA – ELETTORALE</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tipologia / Peso (A=Alto M= Medio B= Basso)</b>
Trasparenza procedure elettorali e pubblicazione dati	Trasmissione tempestiva per l'immissione sul sito dell'ente di tutte le informazioni e della modulistica riguardante le operazioni elettorali Redazione e trasmissione, per la pubblicazione sul sito dell'ente, dei comunicati relativi alla raccolta firme in corso per disegni di legge di iniziativa popolare e referendum. Trasmissione tempestiva per l'immissione sul sito dell'ente di tutte le informazioni riguardanti i risultati elettorali	Da subito	N. comunicazioni trasmesse N. modelli trasmessi Ora di acquisizione dei risultati elettorali ed ora di trasmissione per l'immissione sul sito	Miglioramento  M
Inserimento modulistica sul sito on line	Individuazione della modulistica relativa alle autocertificazioni ed alle istanze presentabili all'ufficio	In corso	N. moduli trasmessi	Miglioramento  B
Ricorrenze TRASVERSALE CON AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Invio di un biglietto di augurio per i cittadini che compiono il novantesimo e centenario di nascita	da giugno	Numero utenti	Innovativo  B

<b>AREA AFFARI GENERALI</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tipologia / Peso (A=Alto M= Medio B= Basso)</b>
Registro contenzioso Gestione informatica del servizio	Istituzione del registro Acquisizione del software.	Da luglio	-Comunicazione di avvio del servizio; - N. pratiche registrate; -N. fascicoli aggiornati - n. giudizi caricati (almeno il 60% entro dicembre 2014)	Miglioramento  A
Sistemazione archivio	Programmazione e avvio riordine dell'archivio comunale	In corso	- Verifica stato di attuazione - Report stato della risistemazione - Numero fascicoli archiviati;	Innovativo  M
Servizi informatici per l'utenza	Inserimento sul sito internet istituzionale del Comune della modulistica necessari all'utenza	In corso	Numero di istanze presentate al Comune tramite modulistica scaricata on-line. Numero di istanze presentate al Comune attraverso altri canali Rapporto tra i tempi di trattazione preesistenti e quelli dopo l'inserimento della modulistica	Miglioramento  M
Archivio elettronico per la dematerializzazione della carta.	Graduale passaggio dall'utilizzo del supporto cartaceo per gli atti formali dell'Ente e dei cittadini all'utilizzo del supporto digitale.	Da luglio	Rapporto trimestrale per la individuazione della percentuale di pratiche trattata grazie al supporto informativo, rispetto al totale	Miglioramento – Innovativo  A
Giornata della trasparenza	Coinvolgimento di tutta la struttura dell'Ente Definizione degli aspetti logistici (sede, amplificazione, buffet, etc) Scelta dei relatori Definizione data Diramazione inviti Svolgimento iniziativa	A settembre	Numero inviti spediti Numero partecipanti Livello di soddisfazione dei partecipanti tramite test di valutazione Numero di suggerimenti raccolti in materia di trasparenza	Miglioramento Innovativo  A

<b>AREA POLIZIA MUNICIPALE</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tipologia / Peso (A=Alto M= Medio B= Basso)</b>
Accertamenti e verifiche della sussistenza di eventuali manufatti abusivi nel territorio comunale, con specifico riferimento alla zona industriale.	Controllo del territorio.	Report mensile	- Rapporto dipendenti impiegati/ore di impiego. - Numero di controlli effettuati. - Denunce di abusivismo da soggetti esterni.	Miglioramento  M
Elaborazione dati relativi all'inquinamento atmosferico	Richiesta e acquisizione dati sulla qualità ambientale dell'ARPA. Eventuali azioni consequenziali. Elaborazioni statistiche e inserimento dati sul sito internet istituzionale.	Report semestrali	- Rapporto dipendenti impiegati/ore di impiego. - Numero di controlli effettuati.	Miglioramento  M
Implementazione del servizio di vigilanza sul territorio, con organizzazione di una squadra operativa	- Aumentare la presenza sul territorio. - Individuare le zone più problematiche del Comune. - Pattugliamento delle aree di cui al punto precedente. - Contrasto dell'abbandono dei rifiuti ingombranti - Contrasto pubblicità abusiva.	Da giugno	- Rapporto dipendenti impiegati/ore di impiego nel 2014 rispetto al 2013. - Numero contravvenzioni nel 2014 rispetto al 2013. - Numero pattugliamenti. - Rapporto pattugliamenti in zona problematiche rispetto al numero totale dei pattugliamenti. - numero verbali per abbandono rifiuti ingombranti.	Miglioramento  M
Progetto "Educazione alla Cittadinanza Attiva"  TRASVERALE CON AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Redazione dei programmi formativi basati sullo studio e l'analisi della Costituzione, in particolare dei suoi principi fondamentali. Coinvolgimento alunni delle scuole Primarie e Secondaria Primo Grado. Organizzazione di lavori collettivi atti a favorire l'autocontrollo, l'aiuto reciproco e la responsabilità personale; - Attività individuali o in piccoli gruppi basata sulla conversazione, riflessione e/o attività ludica; Attività di biblioteca e di animazione alla lettura su testi inerenti l'educazione alla cittadinanza; Attività laboratoriali con esercitazioni e lavori individuali in piccoli gruppi. Visite in Municipio e al consiglio comunale.	Entro settembre  Avvio entro dicembre  Definito entro Giugno 2015	N. incontri formativi N. visite presso i locali municipali N. alunni partecipanti alle visite formative N. iniziative realizzate N. laboratori attivati	Innovativo  M
Convenzione Associazione Volontariato per affiancamento interventi di protezione civile	Monitoraggio delle associazioni di volontariato presenti sul territorio Redazione della convenzione	Entro settembre	Redazione della proposta di convenzione	Innovativo  M
Progetto "Adotta un'aiuola"	Modulistica per acquisizione delle richieste Esame delle richieste da parte di una commissione Firma convenzione Controllo sul rispetto della convenzione	Da subito	Numero convenzioni stipulate Numero dei controlli effettuati	Innovativo  M

Progetto "Adotta un amico a quattro zampe"	Predisposizione delibera di disciplina del progetto Promozione iniziativa Esame richieste di affidamento Controlli periodici Liquidazione contributo	Da subito	Numero di affidamenti Numero controlli	Innovativo  A
--	--	-----------	---	---------------------

<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tipologia / Peso (A=Alto M= Medio B= Basso)</b>
Predisposizione programma operativo per la ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei tributi comunali.	1) predisposizione programma operativo per l'ottimizzazione del servizio di riscossione e sua realizzazione; 2) individuazione procedura operativa; 3) predisposizione della scheda di rilevazione relativa all'attività di recupero e riscossione; 4) rilevazione mensile dei dati; 5) elaborazione dei dati rilevati; 6) comparazione dei dati così elaborati con il trend registrato nell'anno precedente.	Report trimestrale	predisposizione cartelle già accertate; predisposizione di modulistica da pubblicare sul sito istituzionale per una migliore fruizione dei servizi da parte degli utenti	Miglioramento  A
Individuazione concessionario della riscossione	1) Monitoraggio della normativa sulla riscossione dei tributi locali 2) Eventuale predisposizione del bando di gara per l'individuazione del concessionario 3) Affidamento del servizio di riscossione	Report entro settembre sulla scelta da compiere  Eventuale espletamento gara ed individuazione del concessionario entro dicembre	Report  Aggiudicazione gara	Innovativo  A
Regolazione condizioni di fornitura servizio idrico, direttamente o indirettamente tramite affidamento del servizio all'esterno	1) prevedere la lettura dei contatori per il consumo d'acqua; 2)provvedere,ove necessario, a sigillare i contatori; 3) avviare l'inserimento dei consumi d'acqua, fognatura e depurazione relativi agli anni passati;	Entro giugno	Lettura di tutti i contatori Emissione fatture Riduzione dei flussi di fornitura dell'acqua e successiva interruzione della fornitura	Miglioramento/ Strategico  A
	4)invio solleciti fatture non pagate con credito a rischio prescrizione; 5)predisposizione modulistica da pubblicare sul sito web per un miglior dialogo con l'utenza.	Entro ottobre		
Allineamento dati imposte e tasse locali sugli immobili e sui servizi indivisibili e di raccolta e smaltimento rifiuti (Imu e Tasi e Tari)	- Rigenerazione banca dati ICI anno 2009 - Bonifica dei dati	Entro giugno	Banca dati unità immobiliari aggiornata	Miglioramento/ Strategico  A
SUAP – Sportello Unico Attività Produttive. Servizi informatici	Attivazione del servizio on-line del SUAP, responsabile di tutti i procedimenti amministrativi	Da giugno	Attivazione del servizio	Innovativo  M



	relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie. Progetto trasversale con Area Tecnico-Manutentiva e Area Affari Generali.			
Lotta all'evasione tributaria	Collegamento con servizi anagrafici e anagrafe tributaria per evasione tributi locali	Report trimestrali	- Numero di aggiornamenti - Numero di accertamenti	Innovativo A
Collaborazione con l'Agenzia delle entrate nella lotta all'evasione	- Stipula accordi con Agenzia delle entrate - Segnalazioni qualificate, secondo i percorsi individuati dal gruppo di lavoro Agenzia delle Entrate - Anci Sicilia - Guardia di Finanza	Secondo il manifestarsi degli eventi	- Numero delle segnalazioni qualificate - Somme incassate	Innovativo M
Redazione della relazione di stima del valore venale in comune commercio delle aree edificabili per zone omogenee PRG	- Individuazione delle zone omogenee nel PRG - Monitoraggio del mercato immobiliare - Predisposizione proposta per la giunta	Entro luglio		Miglioramento Trasversale con l'Area Gestione del Territorio
Redazione del bilancio di previsione entro il 30 giugno 2014	Predisposizione della proposta di schema di bilancio da sottoporre alla Giunta Comunale, comprensiva degli allegati	Entro giugno	Deposito proposta	Miglioramento A

## TUTTE LE AREE

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia / Peso (A=Alto M= Medio B= Basso)
Rispetto patto di stabilità	- Compatibilmente con le risorse di bilancio e con altri vincoli finanziari, garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. - Nel predisporre gli impegni di spesa, verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea con le previsioni di bilancio e con le regole e i vincoli di finanza pubblica (compreso il patto di stabilità interno). - Vigilare e verificare il punto precedente. - in presenza di atti e fatti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti in bilancio e nella contabilità dell'Ente, riferire subito per iscritto al responsabile del Servizio Finanziario, che, a sua volta, attiverà se del caso la procedura di cui all'art.153, comma 6, D.Lgs n.267/2000	Redazione di un documento di analisi che andrà pubblicato sul sito internet comunale.	Verifica del patto di stabilità interno	Mantenimento A
"Amministr.ne trasparente"	Trasmissione tempestiva di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente e loro pubblicazione.	In corso	Dati pubblicati on-line.	Miglioramento A
Collaborazione con l'Agenzia delle entrate nella lotta all'evasione	- Stipula accordi con Agenzia delle entrate - Segnalazioni qualificate, secondo i percorsi individuati dal gruppo di lavoro Agenzia delle Entrate - Anci Sicilia - Guardia di Finanza	Secondo il manifestarsi degli eventi	- Numero delle segnalazioni qualificate - Somme incassate	Innovativo M
Piano anticorruzione	Adempimenti previsti dal piano. Obiettivo trasversale	In corso	Come da piano	Miglioramento A