

**COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**



**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

<b>N. 78 del Reg.</b> <b>Data 12-06-2014</b>	<b>Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014. PRIMA STESURA NELLA MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA.-</b>
---	---

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **dodici** del mese di **giugno** alle ore **13:40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>ALIPRANDI PASQUALE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>RECUPERO GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GRILLO CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CALDERONE VENERA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>TRIO ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Presenti n. 3 Assenti n. 2.

Con la partecipazione del **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Lucio Catania**.

Il **SINDACO**, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. del dell'Area AREA AFFARI GENERALI avente l'oggetto: "PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014. PRIMA STESURA NELLA MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA.-;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett.i) della L.R. n° 48/91 e successive modifiche e integrazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole;

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, nonché la L.R. n. 48/91;

Con voti unanimi espressi con voto palese, presenti e votanti n° 3 ;

### DELIBERA

Di approvare la proposta di cui in premessa avente l'oggetto ivi indicato

Con voti unanimi espressi con voto palese, presenti e votanti n° 3;

### DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito.

**COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**



**AREA AFFARI GENERALI**  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA**  
**GIUNTA MUNICIPALE**  
**N.79 DEL 12-06-2014**

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014. PRIMA STESURA NELLA MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA.-**

Su proposta del SINDACO

**DATO ATTO che:**

ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. n. 150/2009, l'Amministrazione Comunale deve approvare il "Piano della Performance" da adottarsi in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

il Comune di San Filippo del Mela, avendo una popolazione di circa 7.500 abitanti, non è soggetto all'obbligo della redazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

la struttura, i contenuti e le modalità di definizione del Piano della Performance, nonché i principi che sovrintendono alla sua emanazione, sono descritti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (oggi ANAC);

il Piano delle performance è stato elaborato con il concorso dei Titolari di P.O.;

**ATTESO** che l'art. 107 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 – ha configurato il ruolo dirigenziale dei Responsabili dei Servizi, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi ed ei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, con particolare riferimento alla Relazione Previsionale e programmatica 2012/2014 e all'elenco delle opere comprese nella programmazione triennale delle opere pubbliche;

**DATO ATTO** che il **Piano della Performance** è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

**RITENUTO** che, per la concreta attuazione del ciclo della performance, si rende necessario affiancare al Piano Risorse Obiettivo un documento recante gli obiettivi e dell'Ente, ripartiti per competenze;

**DATO ATTO** che i documenti del Piano della Performance sono:

**a) Relazione previsionale e programmatica**

Si tratta del documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti;

**b) Piano degli obiettivi**

Si tratta del documento che definisce gli obiettivi e li affida ai Responsabili di Area.

Il Piano degli Obiettivi definitivo deve essere correlato con i programmi ed i progetti nella RPP e deve essere affidato, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai Responsabili di ciascun Settore;

Il Piano degli Obiettivi, nelle more dell'approvazione del Bilancio e della Relazione Previsionale e Programmatica, può avere una prima stesura che si limiti ad individuare gli obiettivi strategici di gestione e gli obiettivi annuali assegnati a ciascuna;

Il Piano degli Obiettivi di miglioramento e delle attività ordinarie, in assenza di PEG, per l'anno in corso, farà riferimento alle delibere di assegnazione di obiettivi e risorse;

**DATO ATTO** che l'allegato Piano della Performance contiene, in dettaglio, gli obiettivi che ciascun Servizio deve conseguire per l'anno 2014, nonché i relativi indicatori di risultato conformemente a quanto previsto nello strumento di misurazione e valutazione della performance;

### **PROPONE**

di approvare l'allegato **Piano della Performance** contenente il "*Piano annuale degli Obiettivi*";  
di assegnare gli obiettivi ai Responsabili delle Aree organizzative nelle quali è ripartito l'Ente;  
di dare atto che trattasi di prima stesura del Piano, redatto nelle more dell'approvazione del Bilancio e della Relazione Previsionale e Programmatica, in attesa di attribuzione delle risorse economiche e finanziarie;  
di dare atto, altresì, che, in assenza di PEG, la Giunta provvederà, con proprie deliberazioni, ad assegnare le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PdO, anno 2014;  
di trasmettere la delibera approvativa della presente proposta all'O.I.V.P., alle OO.SS i categoria e alla RSU;  
di dare atto che il presente atto e le sue successive modifiche ed integrazioni costituirà la base sulla quale effettuare le valutazioni dei Titolari di P. O. e la valutazione delle performance individuali e collettive.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to dott.ssa TRIFIRO DOMENICA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>Il Responsabile Del Servizio Interessato</b>	Per quanto concerne la <b>regolarità tecnica</b> esprime parere: <b>Favorevole</b>
	Data:12-06-2014 Il Responsabile del servizio F.to <b>Dott.ssa NUNZIATA PERRONE</b>

Letto, approvato e sottoscritto:

Letto, approvato e sottoscritto

**II SINDACO**

**F.to Rag. PASQUALE ALIPRANDI**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**II SEGRETARIO COMUNALE**

F.to GIUSEPPE RECUPERO

F.to Dott. Lucio Catania

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno non festivo 17-06-2014 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Lì 17-06-2014

IL MESSO COMUNALE

II SEGRETARIO COMUNALE

**F.to Dott. Lucio Catania**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12-06-2014  
Essendo immediatamente esecutiva.

Lì 12-06-2014

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Lucio Catania

---

COPIA CONFORME

Lì 17-06-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Lucio Catania Lucio