COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044 PROVINCIA DI MESSINA CCP 11170982
C.F. 00148160831
FAX 0909391847

COMUNE
SAN FILIPPO DEL MELA
Prot. n. 0000625 del 16-01-2014
Interno
Cat. 1 Classe 12 Fasc. 1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai Responsabili Area
All'Economo Comunale
Ai dipendenti:
Biagio Mendolia
Salvatore Valenti
Carmelo Ficarra
E per conoscenza
Sig. Sindaco
Sigg. Assessori Comunali
LORO SEDI

OGGETTO: direttiva in materia di economato, morosità servizio acquedotto e lettura contatori.

Con la presente si richiamano i Responsabili d'Area ad attenersi scrupolosamente al rispetto di quanto previsto dal **Regolamento Servizio di Economato** ed a vigilare affinché tale scrupoloso rispetto venga osservato da tutti i dipendenti dell'Area.

L'economo comunale è l'unico legittimato ad impegnare i fondi necessari ed effettuare gli acquisti, su motivata richiesta dei responsabili dei servizi.

Gli acquisti disposti da altri soggetti (**chiunque essi siano**) non sono legittimi ed all'economo comunale **E' PRECLUSA** la possibilità di agire sanando i vizi dell'ordinazione.

Chi effettuerà acquisti in spregio al regolamento comunale potrà essere chiamato a risponderne personalmente.

Per quanto riguarda le **situazioni di morosità del servizio acquedotto**, si ricorda ai Responsabili dell'Area Gestione del Territorio, Gestione Risorse e Polizia Municipale gli impegni assunti in materia di sospensione e/o interruzione della fornitura idrica degli utenti morosi.

Il raggiungimento dell'obiettivo assegnato è in forte ritardo. Gli utenti preavvisati della sospensione e/o interruzione della fornitura sono in numero limitato. Rispetto agli utenti preavvisati non si è proceduto alla successiva sospensione e/o interruzione della fornitura.

Con la presente si rappresenta l'assoluta priorità nell'azione di recupero delle situazioni di morosità e si invitano i Responsabili ed i soggetti coinvolti a procedere celermente ad attuare le azioni concordate.

In particolare si invitano il Responsabile dell'Area Gestione Risorse a fornire al fontaniere comunale l'elenco completo dei dipendenti morosi ed il fontaniere a procedere a preavvisare i morosi ed, eventualmente, a limitare i flussi di fornitura e, successivamente, ad interromperli.

Tale azione ha una priorità assoluta. Qualora il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio dovesse ravvisare che la destinazione del fontaniere comunale a tale attività prevalente dovesse determinare problemi ad altri servizi, potrà procedere ad individuare soluzioni alternative (eventualmente provvedendo, con provvedimento motivato, ad esternalizzare, per un periodo limitato, di alcuni servizi attualmente in capo al fontaniere).

Per quanto riguarda la **lettura dei contatori**, si invitano i dipendenti Mendolia, Valenti (che ha già provveduto con diligenza alla lettura dei contatori di San Filippo del Mela-centro) e Ficarra ad organizzarsi per la lettura dei contatori, da completarsi prima possibile.

Ai Responsabili d'Area viene affidato il compito di assegnare dei tempi standard (tempo occorrente per lo svolgimento ciascuna attività) per le procedure di preavviso, istallazione dei limitatori di flussi e sospensione e/o interruzione del servizio, nonché per le procedure di lettura dei contatori.

Sulla base dei tempi standard deve essere calcolato il numero di procedure di recupero delle morosità ed il numero delle letture dei contatori da effettuare a settimana.

Periodicamente deve essere verificato il rispetto di tali tempi standard e, nel caso di ritardo, ciò deve essere adeguatamente motivato.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr Lucio Catania