

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Domenica De Gregorio
Indirizzo	Via Nazionale, 144 Pace del Mela (Me)
Telefono	0909384072 - 349.8054672
Fax	0909384072
E-mail	<b>domenicadeg@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 Luglio 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (da – a) Gennaio 2004 – Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore Studio tecnico di progettazione
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione
  
- Data (da – a) Settembre 2007 – Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale "J.Barozzi", Milano
- Tipo di settore Docente
- Tipo di impiego Impiego Statale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
  
- Data (da – a) Gennaio 2008 - Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore Studio di Ingegneria
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, verifiche di stabilità, contabilità
  
- Data (da – a) • Da Gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tribunale di Barcellona P.G

- *Tipo di settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Data (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Data (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Data (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Data (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Data (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Data (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- *Data (da – a)*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*

• Consulente Tecnico d'Ufficio

• Albo CTU c/o Tribunale Barcellona P.G.. Effettuate consulenze negli anni 2008-2010-2012 c/o Tribunale di Barcellona – Milazzo – Lipari ; dal 2013 solo Tribunale di Barcellona P.G.

Settembre 2008- Settembre 2009

Studio di Ingegneria

Collaboratore tecnico

Progettazione, verifiche di stabilità, contabilità

Ottobre 2008 – Giugno 2010

Comune di Pace del Mela

Rappresentanti del Comune di Pace del Mela, in seno al Consorzio A.S.I.

Componente Organi Collegiali

Settembre 2009 – Giugno 2010

Istituto Comprensivo Statale "Eugenio Curie I", Paullo - Milano

Docente

Impiego Statale

Insegnamento

Settembre 2009 – 2011

Comune di Gualtieri Sicaminò

Ingegnere

Componente Commissione Edilizia Comunale

Settembre 2010 – Giugno 2011

Istituto Comprensivo Statale " L. Einaudi ", Milano

Docente

Impiego Statale

Insegnamento

Settembre 2011 – Giugno 2012

Istituto Comprensivo Statale " G.Pascoli ", Milano

Docente

Impiego Statale

Insegnamento

Settembre 2013 – Giugno 2014

Istituto Comprensivo Statale " Novaro Ferrucci ", Milano

Docente

Impiego Statale

Insegnamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Diploma di maturità Scientifica, anno scolastico 1994/95, c/o Liceo Scientifico "G. Galilei", Spadafora - Messina
  - Diploma di maturità Magistrale, anno scolastico 1995/96, c/o Istituto Magistrale Statale XXIV Maggio, Castoreale - ME
  - Abilitazione concorso Ins. Scuola Primaria
  - Abilitazione concorso Ins. Scuola Infanzia
  - Diploma di teoria e solfeggio, c/o Conservatorio Correlli - ME
  - Laurea in Ingegneria Civile, presso l'università di Messina, novembre 2006
  - Attestato di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e iscrizione all'ordine degli ingegneri di Messina, febbraio 2007
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - materie tecniche
  
- Date (da – a)
  - Da novembre 2007 ad aprile 2008 (durata del corso 120 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Collegio dei Geometri della provincia di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori" ai sensi del comma 2, dell'art. 10 D. Lgs n.494/96 e D. Lgs n.528/99
- Qualifica conseguita
  - Coordinatore per la progettazione ed esecuzione dei lavori
  
- Date (da – a)
  - Da novembre 2007 a maggio 2008 (durata del corso 12 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Collegio dei Geometri della provincia di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Addetto al primo soccorso aziendale
- Decreto n.388/2003 in attuazione art.15 D.Lgs n.626/94
  
- Date (da – a)
  - Da novembre 2007 a maggio 2008 (durata del corso 12 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Collegio dei Geometri della provincia di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Formazione Gestionale -relazionale
  
- Date (da – a)
  - Da novembre 2007 ad aprile 2008 (durata del corso 120 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Collegio dei Geometri della provincia di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - "Responsabili ed Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione"
- D. Lgs n.195/2003 e D. Lgs n.626/94

• Qualifica conseguita	Formazione gestionale- relazionale (modulo C : .24 ore) Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione Macrosettore 1) Agricoltura Macrosettore 3) Costruzioni. Estrazione minerali. Altre industrie estrattive. Macrosettore 4) Industrie Alimentari. Tessili, Abbigliamento, ecc.. Macrosettore 5) Raffinerie. Industria chimica, gomma, ecc. Macrosettore 6) Commercio ingrosso e dettaglio. Attività artigianali, ecc. Macrosettore 7) Sanità e Servizi sociali Macrosettore 8) Pubblica Amministrazione-Istruzione Macrosettore 9) Alberghi, Ristoranti, Assicurazioni, ecc.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Ottobre 2008 • Corso di aggiornamento tecnico professionale " Progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici –SICENEA, c/o sede Catania
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a) • Dal 20 maggio 2008 a 21maggio 2008 • Corso di aggiornamento tecnico professionale " Progettazione energetica e certificazione degli edifici " SICENEA c/o Università degli Studi di Messina-Aula Magna -Facoltà di Ingegneria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Date (da – a) • Dal 21 gennaio 2009 al 17 giugno 2009 • Corso di aggiornamento di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori – ai sensi del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico), c/o Barcellona P.G • Progettazione energetica e certificazione degli edifici
• DATE (DA – A)	• Date (da – a) • Dal giugno 2012 a giugno 2013 • Comune di Pace del Mela – incarico di Assessore- • Dal giugno 2013 in corso • Comune di Pace del Mela –Consigliere comunale in carica-
PRIMA LINGUA	Italiano
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Ottima Ottima Ottima
ALTRA LINGUA	Inglese
ALTRA LINGUA	Francese
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all' iniziativa. Capacità di comunicare, di relazionarsi e di coordinare.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Predisposizione al coordinamento e alla direzione tecnica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ottime capacità nell' utilizzo di calcolatori elettronici  
software utilizzati: word, excel, autocad, archicad 3d,  
altri programmi: acr win, fatawin, mastersap (contabilità e sicurezza)

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Pace del Mela

FIRMA

Ing. Domenica DE GREGORIO

