



COMUNE DI PACE DEL MELA

Città metropolitana di Messina

AREA 5- Servizi Sociali

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR. INDIVIDUAZIONE PARTNER COPROGETTANTE E SOGGETTO ATTUATORE – CUP: J26G16000350008-CIG. 7187765B4F .-

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

1. Comune di Pace del Mela, Città Metropolitana di Messina, P.zza Municipio s.n., 98042 Pace del Mela
Tel. : 0909347111 pec protocollo@pec.comune.pace-del-mela.me.it.
<http://www.comune.pace-del-mela.me.it/> Partita Iva 00106030836.
2. Responsabile procedimento: D.ssa Concettina Ventimiglia- Resp. Area 5- Telefono 0909347216 e mail serviziociali@comune.pace-del-mela.me.it, pec serviziociali@pec.comune.pace-del-mela.me.it

ART. 2 – TIPO DI APPALTO

1. Categoria del servizio: 25 - CPV: 85321000-5: Servizi sociali amministrativi;
2. Codice Ateco: Q 87.9 Altre strutture di assistenza sociale residenziale.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio che consiste:
 - a. nella predisposizione del progetto di accoglienza di n. 9 minori stranieri non accompagnati (categoria MSNA) da parte degli enti locali in seno al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il SPRAR per il periodo dal 01.10.2017 (e comunque dalla data di affidamento) al 31.12.2019, secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione in prosecuzione del progetto 2015/2016, dei servizi all'interno dello SPRAR di cui al Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 200 del 27 agosto 2016;
 2. I partecipanti per le specifiche tecniche del servizio da progettare ed implementare dovranno prendere come riferimento il citato D.M. 10 agosto 2016, il *Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria - (Settembre 2015)*, il *Manuale unico per la rendicontazione SPRAR (2017)* - il D.P. Reg. n. 600 del 13.8.2014; D.P. Reg. 18.1.2016, n. 513 ; il D.P. Reg. n. 524 del 2 marzo 2017; documentazione visionale sui siti <http://www.sprar.it/> e [www.regione.sicilia.it:](http://www.regione.sicilia.it/) -, nonché i piani finanziari annuali (N.B. da considerare tenendo conto dei dati di cui all'allegato 0), allegati al disciplinare di gara, precisando che il servizio di cui al presente appalto è inerente alla prosecuzione di progetto del triennio 2014-2016, ai sensi del Decreto 10 agosto 2016.

Il progetto di prosecuzione- offerta tecnica- dovrà prevedere un Piano Finanziario complessivo su base annuale, come da allegato al disciplinare di gara, che dovrà essere predisposto secondo quanto stabilito dal Decreto 10 agosto 2016, considerando l'insieme delle risorse poste a base d'asta e non includendo spese di adeguamento strutture. Queste ultime, appositamente dotate di arredo essenziale (letti, comodini, armadi, sedie, mobili cucina) dovranno essere messe a disposizione dai partecipanti alla gara.

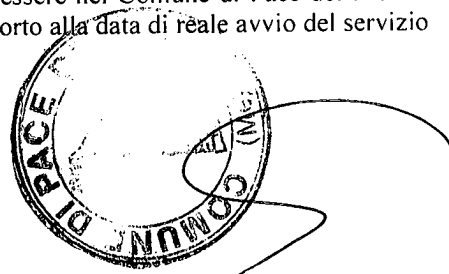
ART. 4 –DIVISIONE IN LOTTI: Lotto unico.

ART. 5- BASE D'ASTA

L'importo complessivo triennale presunto del presente appalto (avvio previsto 1.10.2017 conclusione 31.12.2019) è stimato in € 427.618,07 (comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA) per la realizzazione del progetto finanziato dal Ministero degli Interni.

Il valore a base d'asta, è stato determinato come da allegato 0 al disciplinare di gara e denominato "Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi".

Il costo a base d'asta è stato definito sulla base del progetto SPRAR in essere nel Comune di Pace del Mela e tenendo conto delle nuove esigenze emerse. Il costo sarà adeguato in rapporto alla data di reale avvio del servizio



che, se successiva all'1.10.2017 comporterà conseguente riduzione secondo il periodo di affidamento e senza che ciò possa determinare risarcimento alcuno per l'affidatario.

ART. 6- DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del contratto è stabilita in tre annualità (2017 con avvio previsto dall'1.10.2017, 2018, 2019). La decorrenza effettiva sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara.
2. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017, la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 7- LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere gestito nel territorio del Comune di Pace del Mela, presso struttura/e appartamento/i, appositamente dotate di arredo essenziale , messo/i a disposizione dall'aggiudicatario.

ART. 8- PRESTAZIONE RISERVATA

L'appalto in oggetto è riservato agli operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti indicati al successivo Art. 17 "Requisiti per l'ammissione alla gara".

ART.9- FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI

Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola o più parti di quanto previsto dai documenti di gara: tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dell'offerta. L'offerta deve riguardare la totalità di quanto richiesto.

ART. 10 - VARIANTI

Ai sensi dell'art. 106.1.b e dell'art. 106.1.c sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora il Ministero degli Interni richiedesse l'attivazione di servizi diversi connessi al progetto presentato. Ulteriori modifiche al contratto potranno essere introdotte in relazione a specifiche tecniche richieste e/o autorizzate dal Ministero degli interni e/o imposti dalle necessità gestionali. Essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo sarà adeguato al valore del contributo effettivamente erogato. Di conseguenza il costo potrà essere ridotto in base alla effettiva data di attivazione del servizio.

ART. 11 - INFORMAZIONI, DOCUMENTAZIONE

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito internet: <http://www.comune.pace-del-mela.me.it/> e/o visionati in orario d'ufficio presso l'Area 5- Servizi Sociali, Palazzo Comunale, P.zza Municipio s.n., Tel. 0909347216 e mail servizisociali@comune.pace-del-mela.me.it, pec servizisociali@pec.comune.pace-del-mela.me.it

ART. 12 TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE – INDIRIZZO – LINGUA

I concorrenti, a pena d'esclusione, dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando ed indicate nel disciplinare, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 30.09.2017**, al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza Pace del Mela — Gualtieri Sicaminò con sede presso il Comune di Pace del Mela — Piazza Municipio sn — Pace del Mela - (Me). Per motivi di urgenza collegati alla scadenza del contratto in essere ed alla esigenza di assicurare continuità dell'accoglienza il termine di ricezione delle offerte è ridotto ex art. 60, comma 3 del D.lgs. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D. Lgs 56/2017.

ART. 13 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può assistere all'apertura della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (solo relativamente al controllo della regolarità della documentazione contenuta) e dell'offerta economica, come indicato nel disciplinare di gara. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte/cooperative che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale.

ART. 14 - LUOGO E DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza istituita presso il Comune di Pace del Mela, in P.zza Municipio sn.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, dopo la nomina della commissione di gara. La data della seduta pubblica sarà comunicata ai partecipanti mediante e-mail certificata e pubblicata sul sito istituzionale <http://www.comune.pace-del-mela.me.it/> almeno 2 (due) giorni prima della data della seduta stessa;



La prosecuzione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà pubblicata di volta in volta sul sito internet <http://www.comune.pace-del-mela.me.it/> . La procedura è descritta nel Disciplinare di gara.

ART. 15 - CAUZIONE E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di € 8.553,00 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

E' dovuto versamento di € 35,00 per contributo a favore dell'ANAC, come Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23 .12. 2005, n. 266, per l'anno 2017".

Le modalità e condizioni sono descritte nella sezione 4 del disciplinare di gara cui si rinvia

ART. 16 – SUBAPPALTO, AVVALIMENTO

1. E' vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati di cui alla presente gara. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi in capo all'Ente attuatore.
2. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'A.C., che provvederà ad incamerare la garanzia fideiussoria , riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico;
3. E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017 per il requisiti di partecipazione relativamente al requisito di disponibilità, a decorrere dal 01.10.2017 e per n. 27 mesi consecutivi, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di struttura/e di accoglienza/appartamenti nel Comune di Pace del Mela per i posti a valere sul progetto;

ART. 17 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici indicati nell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017, oltre ad Enti pubblici, Fondazioni ed altri organismi che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi oggetto della gara e che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. Requisiti generali

- Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A", "B" o sezione "C" delle Cooperative Sociali;
- Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 06.09.2011 n. 159;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;

1. Requisiti di capacità economico finanziaria

Data la necessità di garantire l'acquisizione di garanzie idonee stante la particolare tipologia dell'appalto che prevede il coinvolgimento nell'impegno economico da parte dell'operatore, si richiede:

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno n. 2 (due) distinti istituti, che attestino la capacità economica e finanziaria del partecipante, la sua affidabilità, regolarità e correttezza del rapporto intrattenuto con i medesimi istituti.

2. Requisiti di capacità tecnico professionale

- Di Possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale- tipologia minori stranieri non accompagnati, comprovata da attività e servizi in essere alla data del 31 ottobre 2016.

In caso di partecipazione di Consorzi e/o di raggruppamenti vale quanto disposto dall'art. 21 commi 3, 4 e 5 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno .

Tale requisito deve essere dimostrato da attività e servizi in essere riportando l'elenco con indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle prestazioni e dei servizi stessi. Se trattasi di servizi resi in favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi resi a privati, essi saranno dichiarate da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

- Di disporre, a decorrere dall' 01.10.2017 e per n. 27 mesi consecutivi di struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati nel Comune di Pace del Mela immediatamente utilizzabile/i per n. 9 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 20 del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, nonché: D.P. Reg. n. 600 del 13.8.2014; D.P. Reg. 18.1.2016, n. 513 ; D.P. Reg. n. 524 del 2 marzo 2017.

Tale requisito deve essere dimostrato allegando: 1) Scheda/e come da allegato B al disciplinare (Per ogni struttura deve essere allegata obbligatoriamente la planimetria e almeno 5 fotografie - esterno; camera; servizio igienico; sala comune; cucina), nonché una relazione tecnica; 2) Dichiarazione come da Allegato 4 al disciplinare- Mod. a corredo delle schede identificative delle strutture, nonché: 3) titolo/i di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso; 4) copia dell'autorizzazione e/o accreditamento delle strutture individuate (vedi comma 2 art.20 D.M. 10.8.2016).

- **Diponibilità** ad assumere a proprio carico, pena l'esclusione, la quota del cofinanziamento minimo del 5% del costo del progetto posto a base d'asta.

Per ogni dettaglio e specifica si rinvia al disciplinare di gara.

ART. 18 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 19 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95.3 del D. Lgs. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017, determinata in base ai criteri predeterminati con punteggio ripartito su base 100, come segue:

A) Offerta qualitativa: punti 95/100

- qualità della proposta progettuale: parametro a) massimo punti 80;
- qualità dei servizi aggiuntivi: parametro b) massimo punti 15;

B) Offerta quantitativa: punti 05/100

L'attribuzione di un punteggio alla componente prezzo è limitato poiché, data la particolare tipologia di appalto, si ritiene opportuno valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta ed, inoltre, si prevede un sistema mediante il quale si intendono scoraggiare offerte eccessive che si ritiene difficilmente perseguibili dagli operatori economici;

La scelta dei predetti criteri di aggiudicazione basati sul miglior rapporto qualità/prezzo e connessa ponderazione si fonda su elementi emersi a seguito di un'esaustiva indagine/valutazione dei prezzi praticati in situazione analoga in occasione del precedente affidamento da parte della stazione appaltante.

Per specifica tecnica sui criteri e modalità di valutazione si rinvia al dettaglio riportato nel disciplinare di gara.

ART. 20 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla procedura di gara i concorrenti interessati, dovranno far pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 10,00 del giorno 30.09.2017** l'offerta secondo le modalità indicate nel disciplinare d'appalto.

ART. 21 - ANOMALIE DELL'OFFERTA

Prima di assumere definitive determinazioni, l'AC si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017. Si provvederà alle esclusioni qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini indicati con specifica comunicazione o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

ART. 22 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il bando e il CSA ed il disciplinare di gara dettano condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio;
2. Tutto quanto previsto nel progetto- relazione tecnica e nell'offerta economica ed in base al quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione;
3. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto;
4. Non sono ammesse le offerte da cui scaturisca un prezzo in aumento a quello posto a base d'asta. In tale circostanza si procederà all'esclusione;
5. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
6. Non sono ammesse alla gara le offerte che rechino cancellazioni e/o correzioni;
7. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa;

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is a cursive script that loops around the right side of the stamp.

8. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
9. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana con contestuale assenza della traduzione giurata comporta l'esclusione dalla gara;
10. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione dell'inerente verbale, avrà conseguito il punteggio cumulativo per offerta "prezzo - qualità" più elevato;
11. L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara diverrà definitiva soltanto dopo l'esecutività dell'idoneo provvedimento amministrativo adottato;
12. L'aggiudicazione provvisoria vincolerà l'offerente per un periodo massimo di 180 gg. dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, mentre vincolerà l'A.C. dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti;
13. L'A.C. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le imprese/cooperative concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;
14. Responsabile del procedimento è il responsabile area 5 Servizi Sociali, D.ssa Concettina Ventimiglia;
15. Costituisce elemento di esclusione l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro la scadenza del bando;

ART. 23 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

1. Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
2. Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni;
3. L'A.C. si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

ART. 24 PRIVACY CONCORRENTI

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici.

ART. 25 - PUBBLICITÀ

Il presente bando ed atti di gara saranno pubblicizzati come previsto dall' art. 73 nonché dal comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs n. 50/2016 come modificati ed integrati dal D.Lgs 56/2017. Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

Pace del Mela, li 04.09.2017

IL RESPONSABILE AREA 5 SERVIZI SOCIALI
D.ssa Concettina Ventimiglia

Allegati:

- 1) allegato : Capitolato descrittivo e prestazionale;
- 2) allegato : disciplinare di gara ed allegati.



COMUNE DI PACE DEL MELA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
AREA 5 Servizi Sociali

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR. INDIVIDUAZIONE PARTNER COPROGETTANTE E SOGGETTO ATTUATORE – CUP: J26G16000350008 CIG. 7187765B4F.-

PREMESSA

Il presente Disciplinare integra e specifica, anche con finalità di completezza, le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato descrittivo e prestazionale

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'affidamento del servizio- avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95.3 del D.Lgs 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017, valutabile sulla base della comparazione fra i progetti – offerte tecniche presentati dai soggetti partecipanti, nel rispetto alle prestazioni minime previste dal capitolato descrittivo e prestazionale.

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici indicati nell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017 oltre ad Enti pubblici, Fondazioni ed altri organismi che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi oggetto della gara e che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. Requisiti generali:

- Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A", "B" o sezione "C" delle Cooperative Sociali;
- Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 06.09.2011 n. 159;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017;

2. Requisiti di capacità economico finanziaria

Data la necessità di garantire l'acquisizione di garanzie idonee stante la particolare tipologia dell'appalto che prevede il coinvolgimento nell'impegno economico da parte dell'operatore, si richiede:

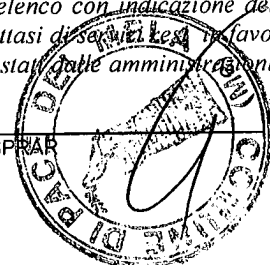
- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno n. 2 (due) distinti istituti, che attestino la capacità economica e finanziaria del partecipante, la sua affidabilità, regolarità e correttezza del rapporto intrattenuto con i medesimi istituti.

1. Requisiti di capacità tecnico professionale

- Possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale- tipologia minori stranieri non accompagnati, comprovata da attività e servizi in essere alla data del 31 ottobre 2016.

In caso di partecipazione di Consorzi e/o di raggruppamenti vale quanto disposto dall'art. 21 commi 3, 4 e 5 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno .

Tale requisito deve essere dimostrato da attività e servizi in essere riportando l'elenco con indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle prestazioni e dei servizi stessi. Se trattasi di servizi in favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o



dagli enti medesimi; se trattasi di servizi resi a privati, essi saranno dichiarate da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

- Di disporre, a decorrere dall' 01.10.2017 e per n. 27 mesi consecutivi di struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati nel Comune di Pace del Mela immediatamente utilizzabile/i per n. 9 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 20 del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, nonché: D.P. Reg. n. 600 del 13.8.2014; D.P. Reg. 18.1.2016, n. 513 ; D.P. Reg. n. 524 del 2 marzo 2017.

Tale requisito deve essere dimostrato allegando: 1) Scheda/e come da allegato B al disciplinare (Per ogni struttura deve essere allegata obbligatoriamente la planimetria e almeno 5 fotografie - esterno; camera; servizio igienico; sala comune; cucina), nonché una relazione tecnica; 2) Dichiarazione come da Allegato 4 al disciplinare- Mod. a corredo delle schede identificative delle strutture, nonché: 3) titolo/i di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso; 4) copia dell'autorizzazione e/o accreditamento delle strutture individuate(vedi comma 2 art.20 D.M. 10.8.2016).

- Diponibilità ad assumere a proprio carico, pena l'esclusione, la quota del cofinanziamento minimo del 5% del costo del progetto posto a base d'asta.

I requisiti sono da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento) corredata dagli allegati richiesti ed elencati nel presente disciplinare.

I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017, secondo le modalità nello stesso indicate;

Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017, si ricorda che:

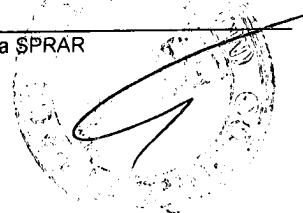
- a. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - b. I consorzi di cui all'articolo 45.2.b) e c) del D.Lgs 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
2. A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per poter partecipare procedura di gara i concorrenti interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le condizioni di seguito elencate.

Un unico plico, contenente le altre buste - offerte e la documentazione di gara -, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale, partita IVA, esatto indirizzo del mittente - pec. In caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti riuniti evidenziando la mandataria - capogruppo.
- scritta "NON APRIRE" contiene offerta procedura gara per affidamento **SERVIZIO REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR- CUP: J26G16000350008 CIG. 7187765B4F - Scadenza offerta: 30.09.2017 .Ore 10,00.**
- Il plico deve essere indirizzato alla Centrale Unica di Committenza Pace del Mela — Gualtieri Sicaminò con sede presso il Comune di Pace del Mela — Piazza Municipio sn — Pace del Mela - (Me).
- Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste distinte, a loro volta sigillate mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne



la chiusura ermetica, recanti ognuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: "Documentazione per l'ammissione";

Busta B: " PROGETTO- offerta tecnica";

Busta C: "Offerta economica ".

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato.

La busta A: "Documentazione per l'ammissione" deve contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti, dichiarazioni ed attestazioni:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara.** La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di gara. Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017, la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, **in corso di validità.**

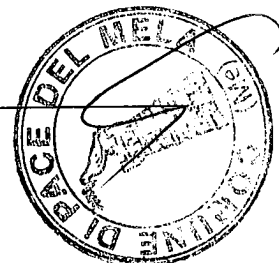
La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata procura speciale institoria di data non anteriore a mesi sei. Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt'ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

- 2) **dichiarazione/attestazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza , con la quale il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti", facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, deve dichiarare:

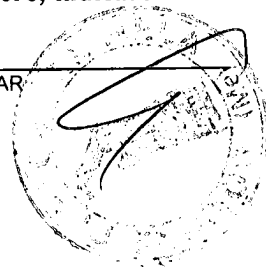
- di avere, nella qualità di..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza di, nonché i poteri per impegnare lo/a stesso/a e per sottoscrivere l'offerta;
- il codice fiscale e partita IVA;

a. DI TROVARSI NELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 80 DEL D.Lgs N°50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017, e **precisamente:**

1. **di non aver commesso** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
2. **di non aver commesso delitti**, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- 2.bis. **di non avere commesso reati** per false comunicazioni sociali di cui agli artt.2621 e 2622 del Codice Civile;
3. **di non aver commesso frode** ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
4. **di non aver commesso delitti**, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;



5. **di non aver commesso delitti** di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n°109 e successive modificazioni;
 6. **di non aver commesso reati** di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n°24;
 7. **di non aver commesso ogni altro delitto** da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 8. *nei cui confronti non è pendente di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;*
 9. **di non aver commesso violazioni** gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e dichiara che **l'Agenzia delle Entrate di competenza è quella di _____**;
 10. **di non aver commesso** gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017;
 11. **di non trovarsi** in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 12. **di non essersi reso** colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 13. **di non trovarsi** in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017;
 14. **di non aver messo in atto** azioni distorsive della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017;
 15. **di non essere stato** soggetto di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 81/2008;
 - 15.bis. **di non presentare** nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - 15.ter **Di non essere iscritto** nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
 16. **di non essere iscritto** nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 17. **di non aver violato** il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
 18. **di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.1999 n°68 (si allega/non si allega certificazione);
 19. **di non essere stato vittima** dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale;
 20. **di non trovarsi** rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto.
- b. che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; *oppure* di aver riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione _____;
- c. che l'impresa è iscritta:
- c.1 nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____, e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

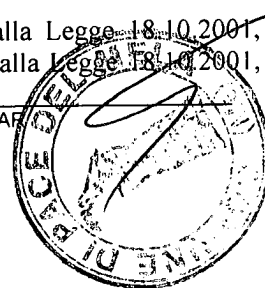


- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci (**tutti i soci nel caso di società di capitale con meno di 4 soci**), direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ecc. (**tutti i soggetti di cui al comma 3 art. 80 del D.Lgs 50/2016 come integrato e modificato dal D.lgs 56/2017**), anche quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza e le relative percentuali di partecipazione**), barrare il caso che ricorre:

Titolare:	Leg. Rappr:	Procurat.:
Socio Mag.nza:	Sindaco:	Amm. con poteri rappr:
Socio:	Accom/rio	
D.T.:	Altro:	Altro:
Altro:	Altro:	Altro:

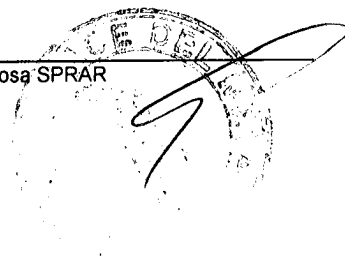
(in caso di raggruppamento/consorzio, indicare per ciascun partecipante, ove prevista dalla natura giuridica)

- è iscritto/a nel registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 di..... n. iscrizione del
 - è iscritto/a nel registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, di..... n. iscrizione del
 - è iscritto/a all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, di..... n. iscrizione del
 - ha la propria sede legale in una regione nella quale non sono state ancora emanate le norme di attuazione delle predette leggi, ed è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale per l'iscrizione (specificare l'ubicazione della sede legale e operativa)
- c.1 all'INPS di _____ matricola _____;
- c.2 all'INAIL di _____ codice ditta _____ PAT _____;
- c.3 alla Cassa Edile di // // // // codice impresa // // // //;
- c.4 e di essere in regola con i relativi adempimenti, di applicare il CCNL relativo al settore _____ e che la dimensione aziendale è di _____ unità;
- d. che nella propria impresa non risultano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017; **oppure** che nella propria impresa risultano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017: _____;
- e. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; **oppure** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; **oppure** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del concorrente _____ che si trova, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- f. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D. lgs 06.09.2011, n°159 e successive, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- g. attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383; **oppure** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001,

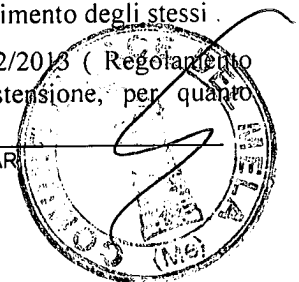


n°383 ma che il periodo di emersione previsto si è concluso.

- h. di partecipare alla gara in quanto in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ dal _____ n. _____ per le attività attinenti a quelle oggetto del presente;
 - Requisiti di capacità economica finanziaria..... (vedi sezione 2);
idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno n. 2 (due) distinti istituti, che attestanti la capacità economica e finanziaria del partecipante, la sua affidabilità, regolarità e correttezza del rapporto intrattenuto con i medesimi istituti.
 - Requisiti di capacità tecnico professionale.....(vedi sezione 2);
 - Di possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale- tipologia minori stranieri non accompagnati, comprovata da attività e servizi in essere alla data del 31 ottobre 2016.
Tale requisito deve essere dimostrato da attività e servizi in essere riportando l'elenco con indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle prestazioni e dei servizi stessi. Se trattasi di servizi resi in favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi resi a privati, essi saranno dichiarate da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- Di disporre, a decorrere dall' 01.10.2017 e per n. 27 mesi consecutivi di struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati nel Comune di Pace del Mela immediatamente utilizzabile/i per n. 9 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 20 del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, nonché: D.P. Reg. n. 600 del 13.8.2014; D.P. Reg. 18.1.2016, n. 513 ; D.P. Reg. n. 524 del 2 marzo 2017.
 - *Tale requisito deve essere dimostrato allegando: 1) Scheda/e come da allegato B al disciplinare (Per ogni struttura deve essere allegata obbligatoriamente la planimetria e almeno 5 fotografie - esterno; camera; servizio igienico; sala comune; cucina), nonché una relazione tecnica; 2) Dichiarazione come da Allegato 4 al disciplinare- Mod. a corredo delle schede identificative delle strutture, nonché: 3) titolo/i di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso; 4)copia dell'autorizzazione e/o accreditamento delle strutture individuate(vedi comma 2 art.20 D.M. 10.8.2016).*
 - Di assumere a proprio carico la quota del cofinanziamento minimo del 5% del costo del progetto posto a base d'asta.
- i. di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli elaborati, il Capitolato Descrittivo e prestazionale il bando ed il disciplinare di gara e di accettarne tutte le norme in essi contenute e specificatamente nell'ipotesi in cui risulterà aggiudicatario di accettare tutti requisiti particolari previsti;
- j. di aver piena cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- k. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza , di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- l. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- m. attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione;
- n. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n°241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **oppure di NON autorizzare** l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).



- o. di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
- p. di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.
- q. di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, attesa l'urgenza di dover rispettare i tempi indicati dal Ministero degli Interni e di dare prosecuzione al progetto in essere;
- r. **(nel caso di consorzi)**: di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) _____;
- s. **(nel caso di associazione, aggregazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)**: che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;
- t. che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizi con riguardo alle associazioni temporanee, aggregazioni tra imprese o consorzi o GEIE;
- u. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- v. che non sussistono ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- w. di impegnarsi a garantire le migliori offerte in sede di gara;
- x. **di accettare** la dichiarazione relativa al protocollo di legalità "*Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa*" stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno ed altri Enti. Il Comune di Pace del Mela ha espressamente e formalmente aderito al Protocollo di Legalità con manifestazione di volontà resa dalla Giunta Municipale con deliberazione N. 239 del 10 settembre 2010. La dichiarazione va resa, a **pena di esclusione, come da modello allegato al presente disciplinare.**
- y. con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, preso atto che:
 - I servizi oggetto della presente procedura sono subordinati all'erogazione annuale del contributo da parte del Ministero degli Interni;
 - Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile l'aggiudicazione dell'appalto è sottoposta a condizione sospensiva;
- z. che, nel caso in cui il progetto presentato non fosse finanziato per le annualità 2018 e 2019 con contributo da parte del Ministero degli Interni per qualsiasi motivo, **di accettare quanto segue**:
 - Che in tal caso, non avanzerà alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pace del Mela.
- aa. **indica** il proprio indirizzo, postale, telefonico e di posta elettronica certificata, ove l'amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto. Si avverte, in caso mancata indicazione, l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni inerenti la gara.
- bb. **di autorizzare** l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati dall'Ente, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196;
- cc. **dichiara e si obbliga** , nel caso di aggiudicazione dell'appalto de quo, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dal mancato assolvimento degli stessi .
- dd. Dichiaro di assumere gli obblighi previsti dal comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l'estensione, per quanto



compatibile, degli obblighi previsti dal codice “ ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione”. Nello specifico dichiara di essere a conoscenza che il Comune ha provveduto ad approvare con delibera di Giunta comunale n. 337 del 18/12/2013 il proprio Codice di comportamento in conformità alle previsioni di cui al DPR n. 62/2013 ed a pubblicarlo sul sito web comunale.

I soggetti previsti dall'articolo 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. debbono rendere dichiarazione relativamente ai precedenti punti da 1 a 8 e b) ed f) ed ogni altra dichiarazione prevista dal dal citato D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

- 3) “PASSOE” che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora, lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. **Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità** (servizi ad accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il “PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111. e ss.mm.ii.. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111. La verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico – finanziario avverrà in forza dell'art.71 e con le modalità ex art. 43 del D.P.R. 445/2000. In caso di ricorso all'avvalimento si dovrà acquisire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- 4) Cauzione provvisoria prestata come precisato alla successiva sezione del presente disciplinare.
- 5) Ricevuta pagamento contributo all'Autorità nazionale anticorruzione. In caso di imprese riunite il versamento deve essere effettuato solo dal soggetto capogruppo. Per le modalità di pagamento consultare il sito <http://anticorruzione.it>.
- 6) Elenco analitico delle strutture di accoglienza di cui si dispone corredato da dichiarazione come da allegati modello B- B1, nonché Planimetrie, foto, titoli, relazione, ecc.;
- 7) DGUE come da modello allegato.

ALTRE DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE EVENTUALE (se ricorrono le condizioni)

- a) **limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l'offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa “ausiliaria”), alle seguenti condizioni:
 - a.1) l'avvalimento è ammesso per i requisiti previsti dal bando;
 - a.2) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
 - a.3) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
 - si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
 - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
 - a.4) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato, in originale o copia autentica, il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a

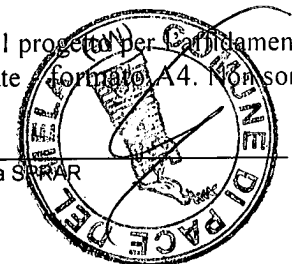


quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

- b) **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari,** ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:
- c.1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- c.2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi 48 comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa;
- c.3) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- c.4) ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010, indicazione dei servizi o delle parti di servizi di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- c.6) ai sensi dell'articolo 45, comma 1,2 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;
- d) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**
- d.1) ai sensi rispettivamente dell'articolo 36, comma 5, primo periodo, e dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. , devono indicare se intendano eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- d.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e presentare le relative dichiarazioni;
- d.3) l'indicazione e la denominazione di tutti i consorziati.

Si precisa che: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 del D.Lgs 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La busta B: "Progetto- offerta tecnica", a pena di esclusione, deve contenere il progetto per l'adempimento del servizio di che trattasi. L'offerta tecnica non deve essere superiore a 18 facciate in formato A4. Non sono computati nelle 18 facciate i documenti da allegare.



Il progetto- relazione tecnica dovrà essere redatto secondo le seguenti indicazioni: i partecipanti per le specifiche tecniche del servizio da progettare ed implementare dovranno prendere come riferimento il D.M. 10 agosto 2016, il *Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria - (Settembre 2015)*, il Manuale unico per la rendicontazione SPRAR (2017), documentazione visionale sul sito <http://www.sprar.it/>, i piani finanziari annuali preventivi 2017-2019 (con l'avvertenza che: il Piano finanziario 2017 va considerato avendo a riferimento la spesa riferita al periodo ottobre/dicembre 2017 come da allegato 0; nella programmazione finanziaria annuale il partecipante non deve sfiorare l'importo delle macrovoci di spesa tenendo conto delle **Spese progettuali a gestione diretta del Comune non poste a b.a.**), nonché: D.P. Reg. n. 600 del 13.8.2014; D.P. Reg. 18.1.2016, n. 513 ; D.P. Reg. n. 524 del 2 marzo 2017;

Il progetto- relazione tecnica dovrà contenere gli elementi utili a valutare la capacità progettuale e gestionale del soggetto partecipante, attraverso l'opportunità di proporre soluzioni tecniche e gestionali migliorative ed innovative per l'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto.

L'elaborato progettuale deve essere presentato in formato cartaceo e redatto secondo le indicazioni riportate nello schema tipo, allegato al presente capitolato, in numero massimo di 18 facciate, ogni pagina (facciata) non dovrà superare 32 righe, tipo carattere time new roman, dimensione carattere 12 .

La facciata dovrà essere orientata in senso verticale. Tale impostazione della formattazione va dichiarata nella facciata zero dell'offerta tecnica. L'offerta deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, non deve contenere indicazioni generiche, nè richiami non contenuti nella documentazione presentata. Ogni pagina del progetto-offerta tecnica deve essere numerata. Si consiglia di seguire le indicazioni dello schema tipo.

Deve, inoltre , essere presentata n. 1 copia di progetto su supporto informatico.

L'offerta tecnica deve essere corredata da:

1. Dichiarazione – Scheda descrittiva del cofinanziamento riferito **solo** alla quota minima del 5% dell'importo a base d'asta;
2. Documentazione relativa ai criteri di valutazione;
3. Piano finanziario predisposto secondo quanto stabilito dal Decreto 10.8.2016 considerando l'insieme delle risorse poste a base d'asta, come da modello allegato.

ATTENZIONE NEL PREDETTO PIANO FINANZIARIO NON VA INDICATA/RIPORTATA LA PERCENTUALE/IMPORTO OGGETTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (ulteriore quota di cofinanziamento non superiore al 5%), pena l'esclusione dalla gara. Gli elementi dell'offerta quantitativa/offerta economica, pena l'esclusione, vanno indicati solo ed esclusivamente nell'offerta da inserire nella busta "C".

Si precisa che eventuali pagine aggiuntive ai documenti di cui sopra rispetto al numero massimo previsto non saranno valutate e, quindi, non considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il progetto-offerta tecnica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di gara.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

- la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte;
- l'offerta deve contenere l'impegno , qualora non sia stato presentato unitamente alla documentazione, alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

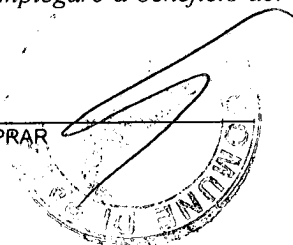
La busta C: "Offerta economica", a **pena di esclusione**, deve contenere e riportare i seguenti elementi:

- offerta economica indicante percentuale di cofinanziamento offerto oltre alla quota di cofinanziamento obbligatorio del 5%.

L'importo percentuale deve essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si dovrà specificare e dettagliare se trattasi di valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto o della disponibilità di denaro da impiegare a beneficio del progetto.

Si precisa fin d'ora che se sarà scelta l'opzione della "disponibilità di denaro da impiegare a beneficio del progetto", la somma offerta dovrà essere versata al Comune di Pace del Mela.



- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di gara.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA E VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

"Garanzia provvisoria"

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di € 8.553,00 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art.93 del D.Lgs 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

- Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

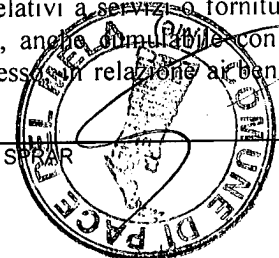
- La garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso di relazione ai beni o



servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente..."

- L'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

- L'appaltatore / Ente attuatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.i., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs n. 5/2016 e ss.mm.ii."

- "L'appaltatore/Ente attuatore per la sottoscrizione del contratto deve, inoltre, costituire una fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dei fondi ministeriali che il Comune di Pace del Mela assegnatario trasferirà allo stesso per la realizzazione delle attività delegate il cui importo garantito viene fissato nel 15 per cento dell'importo del contributo ministeriale oggetto di convenzione e/o contratto. Detta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà espressamente garantire anche il caso di riduzioni del finanziamento a seguito del mancato riconoscimento di voci di spesa da parte del servizio centrale. Dette spese non riconosciute saranno supportate direttamente dall'Ente attuatore. Detta fideiussione bancaria o assicurativa non sarà soggetta a riduzioni e dovrà avere validità fino alla convalida del rendiconto da parte del Servizio centrale del Ministero dell'Interno.

Versamento contributo ANAC

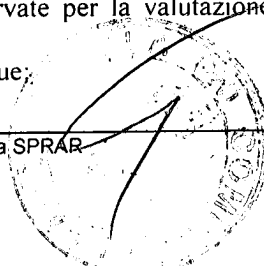
1. E' dovuto versamento di € 35,00 per contributo a favore dell'ANAC, come Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23 .12. 2005, n. 266, per l'anno 2017".

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Lo svolgimento delle operazioni della gara sarà affidato ad apposita Commissione giudicatrice come previsto dal vigente regolamento per il funzionamento della C.U.C., nel rispetto dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, come modificato ed integrato dal D.lgs 56/2017 ed ai sensi della L.R. 1 del 26 gennaio 2017, avendo a riferimento le disposizioni regionali in materia.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica con l'esame della documentazione relativa ai requisiti di ammissione. Potrà assistere all'apertura dei plichi chiunque ne abbia interesse. La Commissione potrà prendere nota dei presenti chiedendo i relativi documenti di riconoscimento. A verifica effettuata si procederà, in relazione ai soggetti ammessi, all'apertura della busta "B" al fine di verificarne il contenuto. Successivamente le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate per la valutazione dei progetti esecutivi-migliorativi e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per la valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi si procederà come segue:



Criteria per la valutazione dell'aspetto progettuale e dei miglioramenti proposti

L'appalto verrà aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base criteri predeterminati con punteggio ripartito su base 100, come segue:

- Offerta qualitativa : punti 95/100

A) qualità della proposta progettuale: parametro a) massimo punti 80;

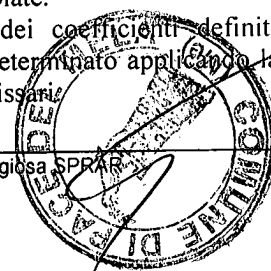
B) qualità dei servizi aggiuntivi: parametro b) massimo punti 15;

- Offerta quantitativa: punti 05/100

OFFERTA QUALITATIVA (MAX 95 punti)	Suddivisione punteggio/coefficienti
✓ Qualità della proposta Progettuale. Elementi di valutazione (EV):	a) Max punti 80
A.1) Articolazione, completezza e chiarezza complessiva del progetto avendo a riferimento i risultati attesi e le attività / servizi richiesti dalle linee guida di cui al D.M. 10 agosto 2016	Da 0 a punti 30
A.2) Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR ed innovatività in tema di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	Da 0 a punti 10
A.3) Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR ed innovatività in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	Da 0 a punti 10
A.4) Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR ed innovatività in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	Da 0 a punti 10
A.5) Completezza ed esperienza dell'équipe multidisciplinare (numero, professionalità ed esperienza nel settore asilo/ immigrazione) rispetto a quanto previsto dall'art. 33 del D.M. 10 agosto 2016	Da 0 a punti 10
A.6) Modalità organizzative, coordinamento e gestione dell'équipe multidisciplinare , nonché verifica e monitoraggio del lavoro.	Da 0 a punti 10
✓ Qualità dei servizi aggiuntivi. Elementi di valutazione (EV):	b) Max punti 15
B1) Servizi aggiuntivi finalizzati ad assicurare la collaborazione tra le attività del progetto ed i servizi socio-educativi locali/territoriali che consentano ai minori di svolgere attività scolastiche, formative, socializzanti.	Da 0 a punti 15 Si precisa che la proposta, pena la non valutazione, deve essere corredata da documentazione idonea che dimostri l'avvenuta (e non l'ipotizzata) attivazione di risorse locali/territoriali . Ciò comporta che debbono essere allegati dichiarazioni di impegno da parte dei soggetti interessati in ordine alla conclusione degli accordi di collaborazione con il concorrente in caso di affidamento del servizio.

La determinazione dei coefficienti di ogni elemento di valutazione dell'offerta qualitativa avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Nel caso sia presentata una sola offerta, non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi c.d. "riparametrazione" ed il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà determinato applicando la media dei coefficienti , variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai commissari.



Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola. Decimali successivi al seconda non saranno tenuti in considerazione.

Con riferimento all'offerta qualitativa si precisa che sarà effettuata complessivamente da ogni commissario per ogni elemento di valutazione tenendo conto nell'insieme della completezza, chiarezza, coerenza e valore aggiunto in termini di ricaduta migliorativa sulle finalità del servizio secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde ad insufficiente;
- il coefficiente 0,50 corrisponde a mediocre;
- il coefficiente 0,60 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente 0,70 corrisponde a discreto;
- il coefficiente 0,80 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,90 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente.

Per la valutazione dovranno essere formulate proposte operative complete e chiare. La commissione non valuterà proposte generiche.

L'aggiudicatario rimane vincolato a fornire al Comune gli interventi aggiuntivi proposti che, se non attuati, saranno oggetto di sanzione per mancata prestazione di servizi.

Offerta quantitativa OFFERTA ECONOMICA (MAX punti 05)

Cofinanziamento del progetto: Fino a un massimo di punti 05

Assunzione a proprio carico di una ulteriore quota di cofinanziamento non superiore al 5%.

Il punteggio sarà valutato dalla commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$OE = \frac{\text{Percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente da valutare} \times 5}{\text{Massima Percentuale di cofinanziamento offerto}}$$

Massima Percentuale di cofinanziamento offerto

Sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

E' facoltà del partecipante corredare l'offerta economica sin dalla presentazione delle giustificazioni preventive finalizzate ad escludere l'incongruità dell'offerta nel suo complesso sulla base di una analisi globale e sintetica delle singole componenti in cui la stessa si articola.

Completate le operazioni di cui prima, la commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data che sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale <http://www.comune.pace-del-mela.me.it/> e procederà alla lettura dei singoli punteggi attribuiti ai singoli progetti e successivamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. La Commissione procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla somma e calcolo dei punteggi finali, con formulazione della graduatoria.

Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà a richiedere ulteriori proposte migliorative relativamente alla lettera B-1.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè riconosciuta idonea.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea.

Subito dopo la verifica dei documenti di cui alla busta A, si avvierà la procedura per la verifica dei requisiti auto-dichiarati ed all'acquisizione, tramite ANAC, di tutte le certificazioni ritenute necessarie, nonché alla richiesta diretta di quelle non fornite in sede ANAC.

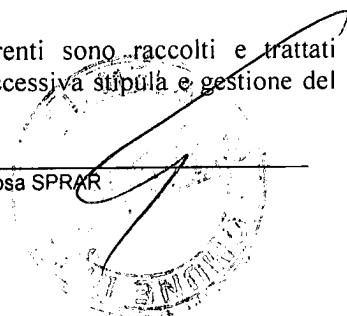
Ove la prova non confermi le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, gli atti saranno rimessi alla Commissione di gara affinché proceda all'esclusione del concorrente e agli altri provvedimenti sanzionatori di cui alle vigenti norme in materia di appalti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dai controlli eseguiti a norma del DPR 445/2000 dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, o la mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione alla gara, il concorrente verrà dichiarato escluso con l'applicazione delle connesse sanzioni.

I partecipanti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del responsabile Area 5 Servizi Sociali del Comune di Pace del Mela.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.



Il conferimento di tali dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lettera e) del Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l’ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all’art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all’Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il rappresentante del Comune di Pace del Mela.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento ed il responsabile Area 5 Servizi Sociali, nonché i titolari strutture comunali che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AMMISSIONE

Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all’apertura delle relative offerte, gli offerenti il cui plico d’invio:

- a) è pervenuto dopo il termine perentorio indipendentemente dall’entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia giunto a destinazione in tempo utile;
- b) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l’integrità o da consentirne l’apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- c) non è integro o presenta strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- d) non reca all’esterno l’indicazione dell’oggetto della gara, salvo che in base ad altre indicazioni, quali la scadenza, sia accertato che il plico si riferisce alla gara in fase di svolgimento;
- e) non reca all’esterno l’indicazione dell’offerente;
- f) non contiene la busta “B” e/o la busta “C” e/o le stesse presentano modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l’integrità o da consentirne l’apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

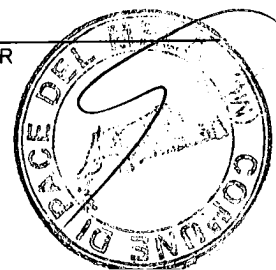
Sono esclusi gli offerenti:

- a) che non posseggono tutti i requisiti richiesti;
- b) che in una o più d’una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva/soccorso istruttorio, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d’una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all’assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - fuori dai casi di cui al precedente “Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti”, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all’accertamento dell’esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente disciplinare o degli atti da questo richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l’offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all’articolo 80, comma 5, lettera m e 86 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
 - se già costituito, l’atto di mandato o la dichiarazione;
 - se da costituirsi, l’impegno alla costituzione salvo che tale impegno risulti unito all’offerta tecnica;



- di indicare i servizi o le parti di servizi da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o servizi da assumere;
- d) che, in caso di:
- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorzio esecutore per il quale concorrono;
 - avvalimento, hanno ommesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno ommesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

Soccorso istruttorio*

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. . In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

** Si precisa che il soccorso istruttorio sarà attivato comunque nei casi previsti dalla norma ed i casi saranno concretamente valutati dalla commissione.*

Esclusioni definitive

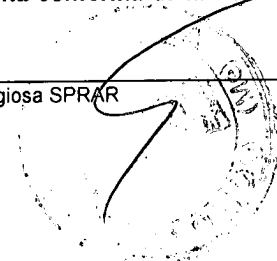
Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente "Soccorso istruttorio";
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. , con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.

Cause di esclusione in fase di esame del " PROGETTO- offerta tecnica" e «Offerta Economica»

Sono escluse le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - il progetto - offerta tecnica non è corredato con i relativi allegati;
 - L'offerta tecnica contiene o in essa vi sono indicati elementi relativi all'offerta quantitativa/offerta economica;
 - non contengono l'indicazione dell'offerta economica completa delle necessarie dichiarazioni;
 - l'indicazione dell'offerta economica presenta segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto , salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;



- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ;

Si precisa che casi specifici saranno concretamente valutati dalla commissione.

Aggiudicazione

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. , la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti più vantaggiosa
- d) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.
 - L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 35, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016

Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del d.lgs. 50/2016 e sss.mm.ii. l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. , l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima che:

- a) l'aggiudicazione definitiva diventi efficace;
- b) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo che diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Data la particolare tipologia di affidamento nel caso si renderà necessario per assicurare la prosecuzione del progetto già in essere, si procederà alla consegna in via d'urgenza previa valutazione in merito alla possibilità che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
- c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9 , 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- c) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 / di cui all'articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

ADEMPIMENTI FORMALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - " *garanzia definitiva*";
 - *fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dei fondi ministeriali che il Comune di Pace del Mela trasferirà all'Ente gestore per la realizzazione delle attività delegate il cui importo garantito*

viene fissato nel 15 per cento dell'importo del contributo ministeriale oggetto di convenzione e/o contratto.

- Le polizze assicurative RCT ed RCO;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S. coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato, al bando nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Pace del Mela, li 04.09.2017

Il Responsabile Area 5 Servizi Sociali
D.ssa Concettina Vennimiglia



Allegato 0 prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;

Allegato 1 Dichiarazione protocollo di legalità;

Allegato 2 Dichiarazione per DURC;

Allegato 3 Dichiarazione – Scheda descrittiva del cofinanziamento riferito alla quota minima del 5% dell'importo a base d'asta;

Allegato B- e n. 4 Elenco analitico delle strutture di accoglienza di cui si dispone;

Allegato 5.1 e 5.2 e 5.3- Piani finanziari annuali;

Allegato 6 schema per progetto- offerta tecnica;

Allegato 7 fac simile modello C- Piano finanziario preventivo;

Allegato 8 mod. offerta economica

Allegato 9 Mod.DGUE

Si intendono allegati pur se non materialmente in quanto trattasi di documentazione reperibile e visionabile sui siti cui si rinvia : <http://www.sprar.it/> e <http://fnasilo.dlci.interno.it/> e www.regione.sicilia.it:

- Il D.M. 10 agosto 2016 e Linee Guida;

- il Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria - (Settembre 2015);

- il Manuale unico per la rendicontazione SPRAR (giugno 2017);

- il D.P. Reg. n. 600 del 13.8.2014; D.P. Reg. 18.1.2016, n. 513 ;

- il D.P. Reg. n. 524 del 2 marzo 2017.



Comune di Pace del Mela

*Città Metropolitana di Messina
Area 5- Servizi Sociali*

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE APPALTO (CSA)

PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR. INDIVIDUAZIONE PARTNER COPROGETTANTE E SOGGETTO ATTUATORE – CUP: J26G16000350008 CIG. 7187765B4F.-

PREMESSA

Il 27 agosto 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale 10/08/2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo [...] per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario [...] nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR);

Il Comune di Pace del Mela, in data 31.10.2016, ha presentato istanza richiedendo il relativo finanziamento per la prosecuzione triennio 2017/2019, del progetto SPRAR di accoglienza di nove minori non accompagnati, attivato per gli anni 2015/2016;

Il Ministero dell'Interno, con Decreto del 20 dicembre 2016, ha autorizzato la prosecuzione del progetto di che trattasi del costo complessivo annuale di € 216.416,00 di cui € 205.416,00 a valere sul contributo ministeriale assegnato ed € 11.000,00 quale cofinanziamento;

La G.C. con delibera n. 2 del 18.01.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, ha:

- approvato il Piano finanziario preventivo per l'anno 2017, avente valore per ognuna delle annualità del triennio finanziato, fatta salva la possibilità di rimodulazione così come previsto dal manuale unico della rendicontazione SPRAR, per un ammontare di € 216.426,00 di cui € 206,425,00 quale contributo richiesto ed € 11.000,00 quale quota di cofinanziamento;

- accettato il finanziamento concesso per l'esecuzione nel triennio 2017-2019 del progetto SPRAR minori giunto Decreto del 20 dicembre 2016 del Ministero dell'interno;

- dato mandato al Responsabile Area Economico finanziaria di provvedere all'iscrizione delle somme di cui al suddetto Decreto ministeriale nel redigendo bilancio comunale 2017 e pluriennale della suddetta somma;

- dato mandato al Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona di provvedere a predisporre gli atti relativi alla procedura di selezione dell'Ente attuatore per il triennio 2017/2019 nel rispetto delle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti e della normativa vigente in materia, prevedendo, ai sensi del dispositivo di cui quanto disposto dall'ANAC con propria circolare n. 32 del 15.01.2016 apposita proroga tecnica nelle more che venga disposta apposita procedura ad evidenza pubblica e fino alla definitiva aggiudicazione del nuovo affidamento per il periodo 2017/2019;

Con determinazione n. 443 del 07.06.2017 del responsabile area Servizi alla Persona, per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara per la scelta del nuovo affidatario e, comunque, per il tempo strettamente necessario, presuntivamente quantificato fino al 30.9.2017, è stato prorogato l'affidamento alla Società Cooperativa Sociale Utopia, avente sede a Milazzo P.zza Nastasi, n. 4, Partita IVA 01297110833, della gestione del servizio accoglienza integrata a favore di minori stranieri non accompagnati (MSNA), agli stessi patti e condizioni di cui alla convenzione, Rep. N. 1773 del 15.07.2016, dando atto che dovranno essere rispettati i nuovi e diversi elementi introdotti con il D.M. del 10.8.2016, posti a base dell'istanza già presentata per ottenere il contributo Ministeriale per la prosecuzione;

La G.C. con provvedimento n.99 del 12.07.2017 ha:

- approvato i Piani finanziari preventivi secondo l'effettivo importo autorizzato dal Ministero dell'Interno, rimodulati distinti per le annualità 2017, 2018, 2019 per l'attuazione del " Progetto di



accoglienza per minori stranieri non accompagnati (MSNA)- SPRAR / FNPSA 2017/2019. D. M. 10.08.2016”;

- determinato il quadro economico , indicante le spese progettuali a gestione diretta del Comune e le Spese progettuali per servizi/prestazioni/beni da affidare ad Ente attuatore mediante procedura aperta;
- stabilito che il soggetto attuatore dovrà farsi carico della quota di cofinanziamento del 5% sull'importo di progetto oggetto di affidamento. Il cofinanziamento può consistere nella valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto o nella disponibilità di denaro;
- Stabilito, inoltre, che non disponendo l' Ente di struttura/e disponibile/i da adibire all'accoglienza, il soggetto attuatore affidatario dovrà farsi carico e mettere a disposizione idoneo/i immobile/i adeguato/i ai bisogni del progetto;
- demandato gli aspetti gestionali sulla base delle rispettive competenze ai componenti del gruppo intersettoriale appositamente costituito con determinazione sindacale con individuazione del RUP nella persona del responsabile Area D.ssa Concettina Ventimiglia;

Pertanto, il Comune di Pace del Mela, intende elaborare con il concorso di un soggetto terzo, una progettualità finalizzata alla prosecuzione del progetto SPRAR per il periodo dal 01.10.2017 (e comunque dalla data di affidamento) al 31.12.2019. Al soggetto terzo aggiudicatario sarà affidata la gestione.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio che consiste:
 - a. nella predisposizione del progetto di accoglienza di n. 9 minori stranieri non accompagnati (categoria MSNA) da parte degli enti locali in seno al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il periodo dal 01.10.2017 (e comunque dalla data di affidamento) al 31.12.2019 , secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione in prosecuzione del progetto 2015/2016, dei servizi all'interno dello SPRAR di cui al Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 200 del 27 agosto 2016;
 - b. Attuazione del progetto presentato;
 - I partecipanti per le specifiche tecniche del servizio da progettare ed implementare dovranno prendere come riferimento il citato D.M. 10 agosto 2016, il *Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria - (Settembre 2015)*, il *Manuale unico per la rendicontazione SPRAR (2017)* - il D.P. Reg. n. 600 del 13.8.2014; D.P. Reg. 18.1.2016, n. 513 ; il D.P. Reg. n. 524 del 2 marzo 2017; documentazione visionale sui siti <http://www.sprar.it/> e [www.regione.sicilia.it:](http://www.regione.sicilia.it/) -, nonché i piani finanziari annuali (N.B. da considerare tenendo conto dei dati di cui all'allegato 0) , allegati al disciplinare di gara.

Il progetto di prosecuzione- offerta tecnica- dovrà prevedere un Piano Finanziario complessivo su base annuale, come da allegato al disciplinare di gara, che dovrà essere predisposto secondo quanto stabilito dal Decreto 10 agosto 2016, considerando l'insieme delle risorse poste a base d'asta e non includendo spese di adeguamento strutture. Queste ultime, appositamente arredate dovranno essere messe a disposizione dai partecipanti alla gara.

2. La durata del contratto è stabilita in tre annualità (dal 01.10.2017 e comunque dalla data di affidamento, 2018, 2019). La decorrenza certa sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara.

3. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017 , l'affidatario avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare agli utenti SPRAR sono definiti nella parte II^ del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)”, articoli dal n. 29 al n. 40;

2. La Ditta Aggiudicataria (DA) dovrà garantire, ad eccezione per quelli di cui al successivo art. 3, i servizi ivi previsti unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e a quanto richiesto dal presente CSA.

ART. 3 – ONERI NON A CARICO DELLA D.A.

1. Non costituiscono oggetto dell'appalto i servizi, prestazioni, beni a gestione diretta e di competenza del Comune così come specificati nell'allegato al disciplinare di gara, denominato 0 "Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi", comportanti un costo progettuale triennale pari ad € 51.129,00 ed annuale pari ad € 17.043,00.

In particolare si riporta che ai sensi dell'art. 25.2 del Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 200 del 27 agosto 2016: "L'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute".

Gli oneri economici relativi all'affidamento sono a carico della AC che effettuerà la scelta del soggetto a cui affidare l'incarico.

ART. 4 – ONERI A CARICO DELLA D.A.

1. La DA effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri. La DA in ogni caso manterrà l'AC indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'AC stessa ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;

2. L'AC è, altresì, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;

3. La DA sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento al Comune, dei danni causati per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato;

4. La DA dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene. Alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

5. In particolare, in materia antinfortunistica, la DA dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni;

Inoltre, in ogni momento dovrà, a semplice richiesta dell'AC, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;

6. Oltre a quanto stabilito nel presente CSA e nel bando di gara, la DA dovrà:

a. Assicurare la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;

b. Garantire la fornitura della biancheria necessaria (teli bagno, spugne, lenzuola, copriletti, ecc.), provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;

c. Fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;

d. Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;

e. Assumere l'onere di tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza e attivare, ove non presente, la connessione internet. Nel caso non fosse possibile operare l'intestazione delle utenze, l'AC addebiterà il costo *pro quota*;

f. Provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara;

g. Pagare la TIA (o altra tariffa/tassa relativa ai rifiuti);

h. Organizzare il servizio di preparazione e somministrazione pasti;

i. Fornire qualsiasi presidio, strumento, ecc. idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nella struttura (piatti, bicchieri, stoviglie, ecc.);

j. Gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

i. Predisposizione progetto- offerta tecnica - da attuare;

ii. Predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;

iii. Gestione aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto;

k. Mettere a disposizione nel Comune di Pace del Mela, a decorrere dal 01.10.2017 e consecutivamente fino al 31.12.2019, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso, struttura/appartamento,

debitamente dotati di arredo essenziale (letti, comodini, armadi, sedie, cucina) immediatamente utilizzabili per il progetto. Tali strutture/appartamenti dovranno essere, conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica. Tale requisito dovrà essere mantenuto costantemente durante l'esecuzione dell'appalto. Si specifica che le citate strutture/ appartamenti non potranno essere adeguate strutturalmente a valere sui fondi del progetto come precisato dall'art. 23 comma 6 del D.A.10 agosto 2016;

l. Provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture.

m. Provvedere alla manutenzione delle attrezzature, degli arredi e degli spazi sia interni che esterni;

o. Provvedere alla disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e zooprofilassi delle strutture in caso di necessità;

p. Provvedere alla manutenzione del verde nel caso esistente;

q. Trasmettere prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti.

r. Far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;

s. gestire autonomamente tutti gli aspetti legali, sostanziali e attuativi relativi all'uscita degli ospiti dal progetto;

7. In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, la DA si impegna a:

a. Informare l'AC con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi (art. 2, comma 5, legge n. 146 del 12.06.1990);

b. Assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;

8. Prima dell'avvio del servizio la DA deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;

9. La DA individua un coordinatore- responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'AC e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto coordinatore- responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

a. Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;

b. Gestire dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;

c. Tenere rapporti con il responsabile comunale;

d. Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;

e. Seguire tutte le attività di rendicontazione;

f. garantire la regolare uscita degli ospiti dal progetto evitando richieste di proroga impropria;

g. Garantire il costante aggiornamento della Banca Dati.

10. Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, la DA dovrà presentare:

a. Il piano programma delle manutenzioni ordinarie delle strutture, degli arredi e delle attrezzature;

b. Il piano programma delle manutenzioni ordinarie del verde nel caso esistente;

c. Il piano degli interventi di pulizia giornaliera e periodica;

11. La DA dovrà predisporre il progetto- offerta tecnica nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)", visionabile al seguente link: <http://www.serviziocentrale.it/>;

12. La DA si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività, salvo quanto diversamente disposto nel presente CSA e precedente art.3. Pertanto, dovrà essere assicurata l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guide del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:

a. Spese del personale;

b. Spese per utenze;

c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti, salvo quanto diversamente disposto nel presente CSA;



- d. Spese generali di amministrazione;
 - e. Spese per derrate alimentari;
 - f. Spese per pulizie e manutenzioni ordinarie;
 - h. Spese per la sicurezza;
 - i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto;
13. Le prestazioni che la DA dovrà garantire nella gestione dei servizi indicati nelle linee guida del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 e secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:
- a. La gestione amministrativa del progetto;
 - b. La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo;
 - c. L'organizzazione della produzione e somministrazione dei pasti;
 - d. La cura delle relazioni con gli altri enti;
 - e. La formazione e l'aggiornamento del personale;
 - f. La cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne. Il servizio di pulizia giornaliero delle strutture dovrà essere svolto anche dai minori immigrati. E' necessario, infatti, che i minori ospiti siano parte attiva nella gestione e collaborino con il personale nella cura degli spazi individuali e comuni e nelle normali attività di vita quotidiana. La partecipazione attiva dei minori alla vita quotidiana ha una forte valenza educativa e aiuta il minore ad emanciparsi e rendersi sempre più autonomo, sviluppando abilità e conoscenze utili per il reinserimento sociale.
 - g. La manutenzione ordinaria immobile/i, degli arredi e delle attrezzature;
 - h. Aggiornamento e gestione della Banca Dati;
 - i. Attivazione di reti territoriali, avvalendosi anche dell'apporto delle associazioni di volontariato operative sul territorio;
 - l. Ogni altra prestazione connessa al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto;
14. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire la presenza di unità di personale, con esperienza, adeguato sotto il profilo delle unità e adeguatamente formato e preparato secondo gli standard organizzativi regionali previsti per le strutture di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati (MSNA);
15. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato. Prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito elenco del personale impiegato con qualifica e *curricula* relativi;
16. La DA è tenuta a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza. La DA deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente appalto;
17. La DA dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la DA si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore -secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti;
18. I suddetti obblighi vincoleranno la DA anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale;
19. La DA adibisce ad eventuali diverse attività che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali;
20. La D.A. assume gli obblighi previsti dal comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi previsti dal codice " ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione". Nello specifico si precisa che il Comune ha provveduto ad approvare con delibera di Giunta comunale n. 337 del 18/12/2013 il proprio Codice di comportamento in conformità alle previsioni di cui al DPR n. 62/2013 ed a pubblicarlo sul sito web comunale.

Si evidenzia che l'Ente ha scelto di individuare la soglia di valore per i regali a zero, per cui non sono consentiti regali ai dipendenti. E' previsto l'obbligo di rispettare le misure contenute nel PTPC. Per tutti gli aspetti disciplinati si rinvia al Codice medesimo che si intende qui completamente richiamato.

21. La DA si impegna a garantire:

- a. La corretta tenuta e l'invio mensile all' area 5- Servizi Sociali - Ufficio preposto per il controllo- del registro presenze del personale impiegato con allegato prospetto indicante le fasce orarie di prestazione individuali dell'attività svolta;
 - b. Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le eventuali proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
 - c. Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;
 - d. La tenuta aggiornata di:
 - Registro delle presenze degli ospiti in struttura;
 - Registro delle erogazioni;
 - Un registro cronologico delle entrate e delle spese da esibire su richiesta al responsabile del Comune.
 - e. La relazione e la rendicontazione semestrale (S.A.L.) da presentare entro e non oltre il 10 luglio di ogni anno;
 - f. La relazione e la rendicontazione annuale secondo i modelli predisposti dal Servizio centrale, entro e non oltre il 15 gennaio di ogni annualità successiva fatta salva diversa ed insindacabile richiesta del Comune
- La rendicontazione deve essere
- accompagnata da una relazione contenente informazioni circa le attività espletate ed ogni ulteriore notizia idonea a fornire altre utili specificazioni sul servizio e sulle attività realizzate;
 - corredata dalla documentazione di spesa originale e copia della stessa da conservare agli atti del Comune.

La DA deve fornire all'AC tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dal Ministero degli Interni.

22 .La DA è tenuta a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la DA. La DA è tenuta, per ciò che concerne la normativa relativa al trattamento dei dati degli utenti dei servizi oggetto del presente appalto, al rispetto delle norme di sicurezza in vigore.

23. La D.A. è obbligata a rispettare tutte le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità con particolare riguardo, ma non esclusivamente, a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 5 – MANUTENZIONI

1. Per tutta la durata dell'appalto compete alla DA la completa manutenzione ordinaria secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa, e nei limiti di cui al Manuale di rendicontazione SPRAR e D.M 10 agosto 2016 , delle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio e messe a disposizione dalla DA;
3. In generale la DA è comunque tenuta ad assicurare l'efficienza delle strutture e dei relativi arredi, provvedendo all'immediata riparazione, ripristino o sostituzione delle apparecchiature non funzionanti per motivi di obsolescenza, guasti o danni procurati da terzi;
4. L'AC si riserva in ogni momento di controllare l'effettivo stato delle attrezzature, degli impianti e quanto riportato sul registro di manutenzione;
5. La DA dovrà eseguire gli interventi di manutenzione con tempestività;
6. Gli interventi di riparazione dovranno essere eseguiti celermente al fine di evitare qualsiasi tipo di decadimento dell'efficienza delle attrezzature, relativamente alla sicurezza, alla qualità del servizio, nonché a rischi connessi allo stato igienico degli alimenti;
7. La DA dovrà garantire in ogni momento l'accesso agli incaricati dell'AC per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi;

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'AC

1. Oltre a quanto stabilito in altri articoli ed in particolare all'art. 3, l'AC si impegna a:

- a. Collaborare alla realizzazione del progetto;
- b. Corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato all'art. 13 "Corrispettivo" del presente CSA;



ART. 7 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SICUREZZA

2. La DA assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'AC ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto- Relazione tecnica presentato in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

3. La DA risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'AC, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

4. Conseguentemente, la DA esonera l'AC ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;

5. La DA dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

a. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

i. € 5.000.000,00 per sinistro;

ii. € 2.000.000,00 per persona;

iii. € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;

b. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

i. € 3.000.000,00 per sinistro;

ii. € 2.000.000,00 per persona;

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dalla DA stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alle attrezzature/risorse strumentali di proprietà comunale, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'AC da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'AC dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla DA. Il Comune di Pace del Mela è da considerarsi fra il novero di terzi.

6. La DA dovrà, inoltre, attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

7. In particolare, in materia antinfortunistica, la DA dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. La DA dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'AC, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;

8. La DA assume, inoltre, tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;

9. La DA entro venti giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di emergenza relativo ai centri di pericolo da attuare nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;

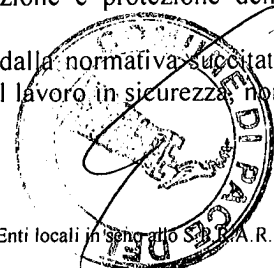
10. A tal fine la DA dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa all'AC, unitamente alla relativa valutazione dei rischi;

11. La DA assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

12. In particolare la DA dovrà, entro 20 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e sottoporla all'AC, per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento. Si da atto che il presente affidamento di servizio non presenta rischi da interferenza.

13. La DA dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati. Il piano predisposto dalla DA dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all'ufficio prevenzione e protezione dell'AC unitamente alla relativa valutazione dei rischi;

14. E' inoltre a carico della DA l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente.



Art. 8- CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DEI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a condizione che il loro numero e qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'Ente attuatore subentrante.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Art. 9 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 10 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato al Responsabile Area 5 Servizi Sociali o suo delegato che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.
2. L'AC si avvarrà, per specifici aspetti gestionali, del gruppo intersettoriale costituito;
3. L'AC, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto provvederà a nominare un responsabile dell'esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore.

In particolare il responsabile dell'esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, altresì, tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente alla DA.

4. La DA si impegna a fornire all'AC ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cartellini di presenza degli operatori, cedolini stipendi del personale, etc.;
5. L'AC ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;
6. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Nel caso di sostituzioni definitive l'aggiudicatario deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante di almeno otto giorni;
7. L'AC, tramite il Responsabile del Servizio od i suoi incaricati, ha accesso alla/e struttura/e in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

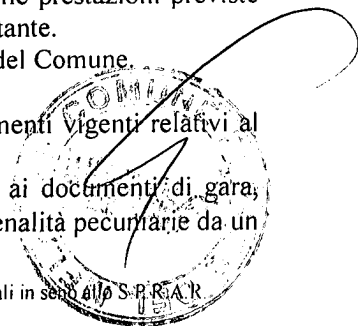
ART. 11 - SUBENTRO

Allo scadere del contratto la DA è tenuta alla prosecuzione del servizio sino all'insediamento del nuovo soggetto aggiudicatario. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Tutte le risorse strumentali acquisite con gli oneri progettuali rimarranno di proprietà del Comune.

ART. 12 - PENALITÀ

1. La D.A. avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto;
2. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui ai documenti di gara, nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'A.C. procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un



minimo di euro 300,00 ad un massimo di euro 6.000,00 ciascuna, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione;

3. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza a cura del Responsabile comunale di servizio, trasmessa mediante raccomandata e/o pec e dall'esame delle controdeduzioni presentate dalla D.A., che dovranno pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità;

4. La DA dovrà procedere al pagamento delle penalità entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario L'A.C. provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fidejussione o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti della DA;

5. Le penali sono reiterabili: nel caso ne fosse somministrata una per un motivo e non fosse stato dato luogo al suo adempimento dopo la comminazione, l'AC potrà applicarla nuovamente, *ad libitum*;

6. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto;

7. Saranno oggetto di particolare attenzione i seguenti aspetti contrattuali:

i. Manutenzione delle struttura/e;

ii. Pulizia e Igiene;

iii. Ogni eventuale servizio offerto in sede di gara;

iv. Puntuale cura degli adempimenti connessi alla fuoriuscita degli ospiti;

v. Presentazione nei tempi previsti e secondo le corrette modalità della documentazione necessaria alla rendicontazione.

ART. 13 – CORRISPETTIVI

1. A compenso degli oneri che la DA andrà ad assumere con il presente appalto, spetta alla stessa un corrispettivo da parte dell'AC a valere sul contributo Ministeriale ;

2. Il corrispettivo sarà determinato in maniera precisa sulla base dell'effettivo avvio del servizio, nonché , tenendo conto della effettiva spesa rendicontata e ritenuta ammissibile da parte del Comune avendo a riferimento il Vademecum di rendicontazione e le disposizioni del Servizio Centrale;

3. Il pagamento dei corrispettivi avverrà secondo le seguenti modalità per ogni annualità :

- prima quota forfettaria pari al 50% dell'ammontare della quota del contributo spettante all'Ente attuatore entro 20 giorni dalla ricezione dell'accREDITAMENTO del contributo da parte del Ministero;

- seconda quota pari al 35% della quota del contributo spettante all'Ente attuatore a seguito di accREDITAMENTO da parte del Ministero dell'Interno e previa presentazione di stato di avanzamento del progetto da cui risulti che l'Ente attuatore ha speso il 40% ed è in possesso delle relative quietanze delle spese riconosciute ammissibili. Si precisa che la spesa da dimostrare è comprensiva degli oneri connessi al cofinanziamento a carico dell'Ente attuatore;

- il 15% della quota del contributo spettante all'Ente attuatore, a seguito di accREDITAMENTO da parte del Ministero dell'Interno e previa approvazione del rendiconto consuntivo, da parte del Comune di Pace del Mela, fermo restando che resta il vincolo di vigenza, fino alla convalida del rendiconto da parte Servizio Centrale del Ministero, della garanzia fideiussoria pari al 15% dell'importo del contributo ministeriale oggetto di convenzione e/o contratto. Detta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà espressamente garantire anche il caso di riduzioni del finanziamento a seguito del mancato riconoscimento di voci di spesa da parte del servizio centrale. Dette spese non riconosciute saranno supportate direttamente dall'Ente attuatore. Detta fideiussione bancaria o assicurativa non sarà soggetta a riduzioni e dovrà avere validità fino alla convalida del rendiconto da parte del Servizio centrale del Ministero dell'Interno.

In caso di economie di gestione, l'Ente attuatore si impegna ad effettuare la restituzione delle somme secondo tempi e modalità che saranno fornite dal Comune di Pace del Mela. In caso di rendicontazione di spese di importo inferiore al budget annuale preventivo sarà riconosciuta la spesa effettivamente sostenuta e potrà essere effettuata, se ed in quanto autorizzata dal Servizio Centrale, corrispondente riparametrazione della quota di cofinanziamento posta a carico dell'Ente attuatore, che dovrà comunque essere pari al 5% dei costi effettivamente sostenuti.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di fattura, previa verifica e liquidazione da parte del responsabile di servizio competente, sempreché non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio. L'AC tratterà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel periodo di riferimento.

4. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente CSA, nel Bando di gara e nel progetto-Offerta Tecnica che sarà presentata ai fini della partecipazione alla gara. In particolare si sottolinea che il

corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che la DA deve sostenere per il presente appalto.

5. Qualora, per qualsiasi motivo non imputabile all'AC, l'entità del contributo erogato dal Ministero degli Interni dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte della DA;

8. Nessun corrispettivo è dovuto per l'attività di coprogettazione iniziale relativa alla presentazione del progetto-offerta tecnica.

9. Nessuna spesa sarà ammessa per adeguamento delle strutture.

ART. 14 - REVISIONE PREZZI

1. Il prezzo determinato in sede di gara rimarrà invariato per l'intera durata del contratto. La ridefinizione potrà avvenire solo in relazione ad eventuali modificazioni degli importi trasferiti dal Ministero degli Interni a titolo di contributo.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte della D.A. sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:

i. mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'AC, anche in pendenza di contratto, stante che data la necessità di garantire la prosecuzione senza soluzioni di continuità potrà essere attivata la consegna d'urgenza;

ii. gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;

iii. reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;

iv. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente CSA, dal Bando e dai documenti di offerta;

v. cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

vi. gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;

vii. mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del Bando;

viii. apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico della D.A.;

ix. Mancata gestione autonoma degli aspetti legali, sostanziali e attuativi relativi all'uscita degli ospiti che comporti danni all'amministrazione comunale;

x. violazione della vigente normativa antimafia;

xi. violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;

xii. gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia;

2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la D.A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'A.C., salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 16 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

1. L'A.C. in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

i. Far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio;

ii. Coprire le spese di indizione di una eventuale nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;

iii. Soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dalla ditta.

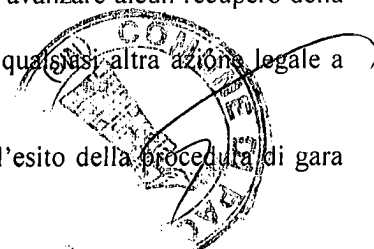
ART. 17 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

1. Qualora la D.A. non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata;

2. L'A.C. in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

1. Il rapporto di collaborazione tra il Comune ed il soggetto selezionato all'esito della procedura di gara verrà formalizzato con apposita convenzione



Il rapporto contrattuale sarà formalizzato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Il presente capitolato è parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario.

2. Qualsiasi spesa presente e futura, compresa la registrazione, inerente il contratto sarà a completo carico della DA;

3. Saranno a carico della DA, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 19- CONTROVERSIE

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Barcellona P.G., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 20 – RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto al disciplinare ed al bando di gara.

IL RESPONSABILE AREA 5 SERVIZI SOCIALI
D.ssa Concettina Ventimiglia

