



# Comune di Pace del Mela

Città Metropolitana di Messina  
Area 5 Servizi Sociali

**Allegato 0** prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi Progetto di accoglienza per minori stranieri non accompagnati (MSNA)- SPRAR / FNPSA 2017/2019. D. M. 10.08.2016. Quadro economico indicante le Spese progettuali a gestione diretta del Comune e le Spese per servizi/prestazioni/beni da affidare ad Ente attuatore.

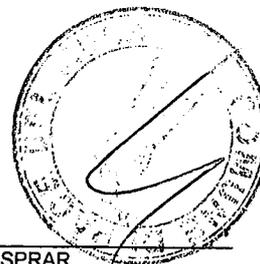
## Spese progettuali a gestione diretta del Comune

Cat.spesa/descrizione	Cod.	2017	2018	2019	triennio
Cod.P- costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	P7- personale direttivo o amministrativo/contabile dell'Ente Locale, ecc.	13.168,00	13.168,00	13.168,00	39.504,00
Cod.A-Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	A4- Spese per Revisore indipendente e costi relativi all'espletamento della gara per l'individuazione dell'ente attuatore	3.125,00	3.125,00	3.125,00	9.375,00
Ci-Costi indiretti	Ci3- spese cancelleria	250,00	250,00	250,00	750,00
Cod.Ci - Costi indiretti	Ci4-Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto	500,00	500,00	500,00	1.500,00
<b>totale</b>		<b>17.043,00</b>	<b>17.043,00</b>	<b>17.043,00</b>	<b>51.129,00</b>
<b>Incidenza costi a gestione diretta del Comune</b>					
<b>Cof. a carico del Comune- Spesa</b>		<b>1.031,35</b>	<b>1.031,35</b>	<b>1.031,35</b>	<b>3.094,05</b>
<b>contributo Ministero-Spesa</b>		<b>16.011,65</b>	<b>16.011,65</b>	<b>16.011,65</b>	<b>48.034,95</b>

## Spese progettuali per servizi/prestazioni/beni da affidare ad Ente attuatore

Descr.	n. posti	Pro-die/pro cap.	gg	2017	2018	2019	Costo progetto 1/10/2017/ 31.12.2019
Posti minori non accompagnato	9	60.692	92	50.252,97	//	//	448.998,97
	9	60,692	365		199.373,00	199.373,00	
<b>Incidenza totale costi servizi affidati Ente attuatore</b>				<b>50.252,97</b>	<b>199.373,00</b>	<b>199.373,00</b>	<b>448.998,97</b>
5% cofinanziamento minimo a carico ente attuatore				2.512,65	9.968,65	9.968,65	22.449,95
95% max a carico contributo Ministeriale				47.740,32	189.404,35	189.404,35	426.549,02

Servizi a carico affidatario € 448.998,97 di cui € 427.618,07 a b. a ed € 21.380,90 per IVA al 5%.





Spett. Centrale Unica di Committenza Pace del Mela — Gualtieri Sicaminò  
presso il Comune di Pace del Mela  
Piazza Municipio sn.  
Pace del Mela - (Me)

**PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR**

**DICHIARAZIONE per D U R C (Artt. 47 e 48 del DPR 445 del 28.12.2000)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Fax..... e-mail.....  
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi articoli 47, 48 e. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA, RELATIVAMENTE ALLA DITTA CHE RAPPRESENTA**

- C.C.N.L. applicato.....;
- Dimensione aziendale: da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre;
- Posizioni assicurative: Numero di matricola o iscrizione: INPS: \_\_\_\_\_ INAIL: \_\_\_\_\_;
- Che in favore dei suddetti Enti: esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita dall'Ente interessato..... con atto n.....del.....che esistono le seguenti contestazioni di cui si riportano gli estremi .....

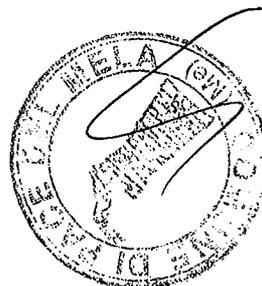
\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

**N.B.: Sbarrare una delle due ipotesi--- da completare ed allegare copia documento di riconoscimento**

**INFORMATIVA**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della legge 31 dicembre 1996, n. 675 con la superiore sottoscrizione si conferma la conoscenza e l'autorizzazione che:

- a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici.
- b. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.
- c. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- d. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle istituzioni socio assistenziali concorrenti.
- e. Si richiama l'art.13 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 s.m.i per la individuazione dei diritti riconosciuti ai soggetti dichiaranti.



**FACSIMILE**

Modello B

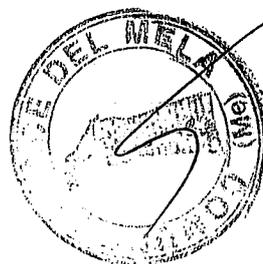
**STRUTTURE DI ACCOGLIENZA**

Per ogni struttura di accoglienza, compilare la seguente scheda

Tipologia struttura	<i>Specificare se si tratta di un appartamento o di un centro collettivo</i>			
Indirizzo	<i>Indicare a) Città; b) Via/Piazza; c) Numero civico; d) Cap.</i>			
Proprietà della struttura	<i>Indicare il nome e cognome (o ragione sociale) del proprietario</i>			
N.° posti nella struttura	<i>Indicare il numero complessivo di posti letto presenti nella struttura</i>			
N.° posti SPRAR nella struttura	<i>Indicare il numero complessivo di posti letto destinati esclusivamente allo SPRAR</i>			
N.° servizi igienici	<i>Indicare il numero complessivo di servizi igienici agibili e utilizzabili all'interno della struttura</i>			
N.° servizi igienici per la non autosufficienza	<i>Indicare il numero di servizi igienici per la non autosufficienza</i>			
Tipologia destinatari nella struttura	<i>Indicare se singoli, singole, famiglie, nuclei monoparentali</i>			
N.° posti letto per camera da letto <i>Indicare il numero di posti letto per ogni singola camera</i>	<b>Camera</b>	<b>N. posti letto nella stanza</b>	<b>N. posti letto SPRAR nella stanza</b>	<b>Mq della stanza</b>
	A			
	B			
	C			
	D			
	E			
	F			
Spazi comuni previsti <i>Indicare la tipologia di spazi comuni previsti (refettorio, sala riunioni, sala Tv, ecc.)</i>	<b>Tipologia spazi</b>	<b>Si/No</b>	<b>Mq</b>	
	Sala riunioni			
	Sala TV/lettura			
	Refettorio			
	Altro (specificare)			
Assenza barriere architettoniche	<i>Indicare Sì o No, a seconda che siano presenti o meno le barriere architettoniche</i>			
Collocazione struttura	<i>Descrivere sinteticamente se la struttura è collocata all'interno del centro abitato, inteso come abitazioni civili, prossimità di servizi (sociali, scolastici, educativi, sanitari, ecc.) e di fermata utile di trasporto pubblico.</i>			
Nel caso in cui la struttura non sia collocata all'interno di un centro abitato indicarne la distanza	<input type="checkbox"/> da 1000 m. a 2000 m.			
	<input type="checkbox"/> da 2001 m a 3000 m.			
	<input type="checkbox"/> oltre 3000 m.			
Nel caso in cui la struttura non sia collocata all'interno di un centro abitato descrivere i mezzi di	<i>Indicare: a) tipologia dei mezzi di trasporto; b) frequenza; c) distanza in metri tra la struttura di accoglienza e la prima fermata utile. a)</i>			

trasporto a disposizione degli ospiti	b) c) <i>Nel caso non ci sia accesso all'uso dei mezzi di trasporto pubblico, specificare nel dettaglio come si garantisce il collegamento degli ospiti con il centro abitato</i>
Annotazioni	

*Per ogni struttura deve essere allegata obbligatoriamente la planimetria e almeno 5 fotografie nonché una relazione tecnica ~~come previsto dalla presente Linea Guida~~xxxx*



*5*

**Allegato 4 - Mod. a corredo delle schede identificative delle strutture**

Spett. Centrale Unica di Committenza Pace del Mela — Gualtieri Sicamitò  
presso il Comune di Pace del Mela  
Piazza Municipio sn.

**PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR**

(Artt. 47 e 48 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Fax.....e-mail.....

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi articoli 47, 48 e. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA, RELATIVAMENTE ALLA DITTA CHE RAPPRESENTA**

Che le strutture di cui alle alleghe schede site

In ..... Via .....  
In ..... Via .....  
In ..... Via .....

Sono destinate ad ospitare n. 9 posti SPRAR per minori non accompagnati;  
sono idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di "accoglienza integrata", sulla base delle Linee Guida dello SPRAR;

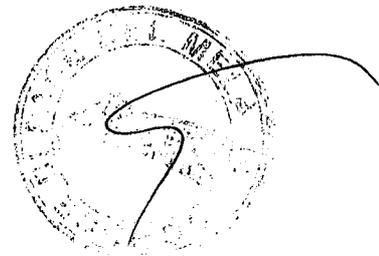
sono pienamente disponibili per la fruizione dal 1-10-2017 e fino al 31-12-2019, nonché conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di accreditamento e/o autorizzazione.(1)

Luogo e data

**Il/i concorrente/i**

(1)Si allegano:

- titoli di accreditamento e/o autorizzazioni;
  - titolo/i di proprietà, affitto, possesso e/o comodato .....(specificare )
- Allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità--



**Allegato 3 - Scheda descrittiva del cofinanziamento**

\* Spett. Centrale Unica di Committenza Pace del Mela — Gualtieri Sicaminò  
 presso il Comune di Pace del Mela  
 Piazza Municipio sn.  
 Pace del Mela - (Me

**PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR**

Con la presente dichiarazione, \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente  
 a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
 iscritta nel registro della C.C. I. A. A. di \_\_\_\_\_  
 partecipante alla gara sopra indicata,

**Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:**

a cofinanziare il progetto come segue:

**Modello Macrovoce P**

Nome e Cognome	Mansione	Previsione di ore a progetto	Costo orario	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce L1, L2**

Indirizzo Struttura	Tipologia intervento	Costo annuo a progetto (*)

(\*) allegare i preventivi di spesa

**Modello Macrovoce L3**

Dati proprietario struttura	Indirizzo Struttura	Tipologia documento allegato(*)	Costo annuo a progetto

(\*) oltre la richiesta planimetria, si indichi se si allega la perizia tecnica dell'Ufficio tecnico comunale ovvero la perizia di stima giurata

**Modello Macrovoce L4**

Dati ditta contratto pulizia (*)	Percentuale di utilizzo a progetto	Costo annuo a progetto (*)

(\*) allegare i preventivi di spesa ove richiesto

**Modello Macrovoce L5**

Tipologia di utenza	Costo previsto mensile	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce B1 e B2**

Tipologia di beni acquistati o noleggiati (*)	Costo previsto totale	Costo annuo a progetto

(\*) allegare i preventivi di spesa ove richiesto

**Modello Macrovoce G1, G2, G3 e G5**

Tipologia di beni acquistati (*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

(\*) allegare i preventivi di spesa ove richiesto

**Modello Macrovoce G4**

Tipo viaggi previsti	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce G6**



Pocket Money previsto	Quantità previste	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce G7**

Tipologia di servizi acquistati (*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

(\*) allegare il dettaglio delle modalità di erogazione della formazione

**Modello Macrovoce S, T**

Tipologia di consulenze acquistate	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce I1**

Tipologia di servizi acquistati (*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

(\*) allegare il dettaglio delle modalità di erogazione della formazione

**Modello Macrovoce I2**

Tipologia di spesa (rimborso, assicurazione, ecc)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce I3, I4, I5**

Tipologia di spesa (contributo canoni, acquisto mobili, ecc)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce I6**

Natura degli interventi	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce A1**

Numero trasferte previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce A2 e A3**

Tipologia di spesa(*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

(\*) allegare preventivi ove richiesto

**Modello Macrovoce A4**

Tipologia di spesa	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

**Modello Macrovoce Ci1, Ci2, Ci3 e Ci4**

Tipologia di beni o servizi acquistati (*)	Quantità previste	Costo unitario previsto	Costo annuo a progetto

Luogo e data .....

Il Dichiarante

allegare copia documento di riconoscimento

ALLEGATO 5/1 - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO  
 PROGETTO SPRAR COMUNE DI PACE DEL MELA/CAT.Minori anno 2017 per gara -

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 2.512,65</b>	<b>€ 33.629,00</b>	<b>€ 38.099,65</b>
P1	Operatori sociali		€ 30.379,00	€ 30.379,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie		€ 3.250,00	€ 3.250,00
P5	Assistenti sociali	€ 2.512,65	€ 0,00	€ 2.512,65
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	personale direttivo ente locale -responsabile progetto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
p7	personale amministrativo/ contabile dell'Ente Locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.425,00</b>	<b>€ 3.425,00</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari		€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali		€ 300,00	€ 300,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		€ 2.250,00	€ 2.250,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali		€ 125,00	€ 125,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza ( acqua-elettricità-gas- e gasolio per riscaldamento )		€ 750,00	€ 750,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 250,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici		€ 250,00	€ 250,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture		€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 4.562,50</b>	<b>€ 4.562,50</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico		€ 2.750,00	€ 2.750,00
G2	Effetti lettercci		€ 50,00	€ 50,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		€ 75,00	€ 75,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra urbano.Spese di trasferimento,viaggio e soggiorno temporaneo		€ 0,00	€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione		€ 0,00	€ 0,00
G6	Pocket Money		€ 1.687,50	€ 1.687,50
G7	Alfabetizzazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale		€ 0,00	€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale		€ 0,00	€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario		€ 0,00	€ 0,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 125,00</b>	<b>€ 125,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale		€ 125,00	€ 125,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 3.875,00</b>	<b>€ 3.875,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale		€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi		€ 3.875,00	€ 3.875,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa		€ 0,00	€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari		€ 0,00	€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita		€ 0,00	€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.436,32</b>	<b>€ 1.436,32</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale		€ 0,00	€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 375,00	€ 375,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno)		€ 500,00	€ 500,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fideiussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, altro etc.)		€ 561,32	€ 561,32
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 2.512,65</b>	<b>€ 47.302,82</b>	<b>€ 49.815,47</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 437,50</b>	<b>€ 437,50</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale		€ 0,00	€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 62,50	€ 62,50
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)		€ 125,00	€ 125,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 2.512,65</b>	<b>€ 47.740,32</b>	<b>€ 50.252,97</b>

importo Cofinanziato = 5,00%

**ALLEGATO 6/2 - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO  
 PROGETTO SPRAR COMUNE DI PACE DEL MELA/CAT.Minori ANNUALITA' 2018 -**

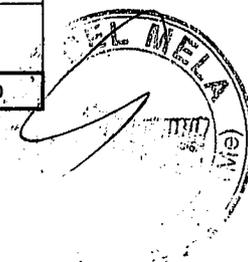
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 9.968,65</b>	<b>€ 132.379,35</b>	<b>€ 142.348,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 2.136,80	€ 119.379,20	€ 121.516,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie		€ 13.000,15	€ 13.000,15
P5	Assistenti sociali	€ 7.831,85	€ 0,00	€ 7.831,85
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	personale direttivo ente locale -responsabile progetto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	personale amministrativo/ contabile dell'Ente Locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 13.700,00</b>	<b>€ 13.700,00</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari		€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali		€ 1.200,00	€ 1.200,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		€ 9.000,00	€ 9.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali		€ 500,00	€ 500,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza ( acqua-elettricità-gas- e gasolio per riscaldamento )		€ 3.000,00	€ 3.000,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici		€ 1.000,00	€ 1.000,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture		€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 18.250,00</b>	<b>€ 18.250,00</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico		€ 11.000,00	€ 11.000,00
G2	Effetti lettereschi		€ 200,00	€ 200,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		€ 300,00	€ 300,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra urbano.Spese di trasferimento,viaggio e soggiorno temporaneo		€ 0,00	€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione		€ 0,00	€ 0,00
G6	Pocket Money		€ 6.750,00	€ 6.750,00
G7	Alfabetizzazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale		€ 0,00	€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale		€ 0,00	€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario		€ 0,00	€ 0,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 500,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale		€ 500,00	€ 500,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 15.500,00</b>	<b>€ 15.500,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale		€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi		€ 15.500,00	€ 15.500,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa		€ 0,00	€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari		€ 0,00	€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita		€ 0,00	€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 6.325,00</b>	<b>€ 6.325,00</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale		€ 0,00	€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno)		€ 2.000,00	€ 2.000,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoce (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, altro etc.)		€ 2.825,00	€ 2.825,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 9.968,65</b>	<b>€ 187.654,35</b>	<b>€ 197.623,00</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.750,00</b>	<b>€ 1.750,00</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale		€ 0,00	€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)		€ 500,00	€ 500,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 9.968,65</b>	<b>€ 189.404,35</b>	<b>€ 199.373,00</b>

importo Cofinanziato = 5,00%

**ALLEGATO 5/3 - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO**  
**PROGETTO SPRAR COMUNE DI PACE DEL MELA/CAT.Minori ANNUALITA' 2018 per gara -**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 9.968,66</b>	<b>€ 132.379,36</b>	<b>€ 142.348,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 2.136,80	€ 119.379,20	€ 121.516,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie		€ 13.000,15	€ 13.000,15
P5	Assistenti sociali	€ 7.831,85	€ 0,00	€ 7.831,85
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	personale direttivo ente locale -responsabile progetto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P7	personale amministrativo/ contabile dell'Ente Locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 13.700,00</b>	<b>€ 13.700,00</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari		€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali		€ 1.200,00	€ 1.200,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		€ 9.000,00	€ 9.000,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali		€ 500,00	€ 500,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza ( acqua-elettricità-gas- e gasolio per riscaldamento )		€ 3.000,00	€ 3.000,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici		€ 1.000,00	€ 1.000,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture		€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 18.250,00</b>	<b>€ 18.250,00</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico		€ 11.000,00	€ 11.000,00
G2	Effetti lettereschi		€ 200,00	€ 200,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		€ 300,00	€ 300,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra urbano. Spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo		€ 0,00	€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione		€ 0,00	€ 0,00
G6	Pocket Money		€ 6.750,00	€ 6.750,00
G7	Alfabetizzazione		€ 0,00	€ 0,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale		€ 0,00	€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale		€ 0,00	€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario		€ 0,00	€ 0,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 500,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale		€ 500,00	€ 500,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 15.500,00</b>	<b>€ 15.500,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale		€ 0,00	€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi		€ 15.500,00	€ 15.500,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa		€ 0,00	€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari		€ 0,00	€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita		€ 0,00	€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nella precedenti categorie</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 6.326,00</b>	<b>€ 6.326,00</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale		€ 0,00	€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno)		€ 2.000,00	€ 2.000,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, altro etc.)		€ 2.825,00	€ 2.825,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 9.968,66</b>	<b>€ 187.654,36</b>	<b>€ 197.623,00</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.750,00</b>	<b>€ 1.750,00</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale		€ 0,00	€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)		€ 500,00	€ 500,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 9.968,66</b>	<b>€ 189.404,36</b>	<b>€ 199.373,00</b>

importo Cofinanziato = 5,00%





sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata

- richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario con disagio mentale e/o psicologico  
 minori non accompagnati

7.3 – Numero dei posti per i quali ~~si prevedono~~ saranno garantiti i servizi

9

7.4 – In relazione al numero dei posti di cui al punto precedente, ~~indicare~~ la percentuale e il relativo numero dei posti da destinare al Servizio Centrale dello SPRAR è

~~PERCENTUALE~~

Numero dei posti: 9

7.5 – Indicare i soggetti destinatari e il numero dei posti (nel caso barrare più di una casella)

- persone singole di sesso maschile; numero posti \_\_\_\_\_  
 persone singole di sesso femminile; numero posti \_\_\_\_\_  
 nuclei familiari; numero posti \_\_\_\_\_  
 nuclei familiari monoparentali; numero posti \_\_\_\_\_

7.6 – Indicare il costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento:

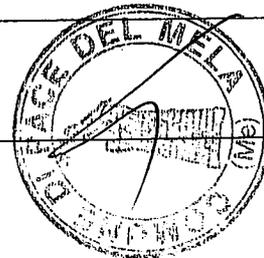
2017: € 50.252,97; 2018: € 199.373,00; 2019: € 199.373,00 - Importo complessivo comprensivo di IVA al 5%

7.7 – Indicare il costo giornaliero a persona (*pro-die pro-capite: rapporto fra costo totale annuale del progetto e numero dei posti* ~~per persona~~, diviso per 365 giorni)

€ 60,692 comprensivo di IVA al 5%

7.8 – Indicare il contributo ~~del ente~~ (In conformità alle modalità di cui al Modello C) dell'Ente proponente pari al 5% per cento del costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento (indicato al punto 7.6). 2017: € 2.512,65; 2018: € 9.968,65; 2019: € 9.968,65 comprensivo di IVA al 5%

7.9 – Descrivere la complementarietà della presente proposta progettuale con altri progetti attuati o da attuare a valere su differenti fonti di finanziamento o in modo non oneroso (in particolare, nel caso in cui ~~l'ente proponente~~ sia beneficiario di fondi comunitari, fondi regionali o di altri fondi straordinari, indicare le strategie messe in atto dall'ente per rendere complementari e sinergici gli interventi finanziati con tali fondi e le risorse destinate allo SPRAR con il presente progetto-offerta tecnica )



8. SERVIZI MINIMI GARANTITI ( Si precisa che relativamente al Costo annuale vanno indicati gli anni 2017, 2018, 2019 compilando i relativi modelli C)

8.1 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale

<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

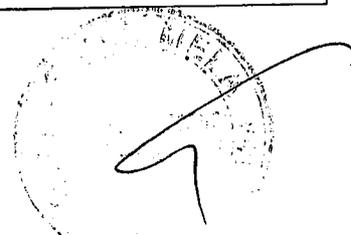
<b>8.2 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica-culturale</b>
<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

<b>8.3 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio</b>
<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

<b>8.4 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di formazione e riqualificazione professionale</b>
<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

<b>8.5 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo</b>
<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

<b>8.6 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo</b>
--



<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

**8.7 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale**

<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

**8.8 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento legale**

<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

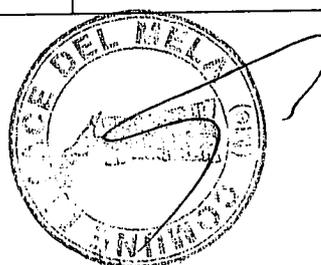
**8.9 – Descrivere le modalità di erogazione del servizio di tutela psico-socio-sanitaria**

<b>Risultati attesi</b> <i>(si richiede la formulazione di indicatori di risultato misurabili)</i>
<b>Costo annuale del servizio:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

**9. RAPPRESENTAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO<sup>6</sup>**

<b>Nome ente/ufficio</b>	<b>Attività/Servizio</b>	<b>Modalità di collaborazione</b>

<sup>6</sup> Aggiungere righe se necessario.



## 10. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

### 10.1 - Numero totale del personale caricato sul budget del progetto

10.2 - Per ciascuna risorsa prevista (incluso il personale amministrativo/contabile) indicare il nome completo, ~~l'indirizzo e-mail~~, la fascia, le ore settimanali di lavoro, il tipo di contratto<sup>7</sup>, il costo annuale individuale e la relativa voce di budget<sup>8</sup>

Nome	<del>XXXX</del>	Fascia <sup>9</sup>	Ore/settimana	Ore/mese	Contratto	Ruolo nell'équipe	Costo annuale <sup>10</sup> e voce di budget <sup>11</sup>

### 10.3 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe

### 10.4 - Modalità di raccordo tra ente locale e ente/i ~~XXXXXX~~ proponente

### 10.5 - Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori

Risultati attesi:

Costo annuale:

Voci di budget relative al servizio, come da modello C:

### 10.6 - Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe

<sup>7</sup> E' possibile riportare qualsiasi forma contrattuale prevista dall'ordinamento nazionale.

<sup>8</sup> Aggiungere righe se necessario.

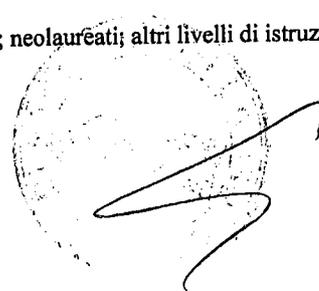
<sup>9</sup> Fascia A: Almeno 5 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; formazione universitaria e/o postuniversitaria.

Fascia B: Almeno 3 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; formazione universitaria; formazione professionale.

Fascia C: Meno di 3 anni di esperienza nel settore dell'asilo/immigrazione; neolaureati; altri livelli di istruzione.

<sup>10</sup> Inserire il costo anche se pari a 0,00 euro.

<sup>11</sup> Esempio: P3, P5, T1, T2, etc.



<b>Risultati attesi:</b>
<b>Costo annuale:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

<b>10.7 – Modalità dell'équipe di far fronte a situazioni emergenziali</b>
<b>Risultati attesi:</b>

**11 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI**

<b>Modalità di aggiornamento e gestione della Banca Dati. Descrizione dei mezzi tecnici disponibili necessari al collegamento alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale</b>
<b>Risultati attesi:</b>
<b>Costo annuale:</b>
<b>Voci di budget relative al servizio, come da modello C:</b>

Fanno parte integrante del presente progetto-offerta tecnica ~~XXXX~~ i seguenti modelli debitamente compilati:

Modello B e dichiarazione

Modello B1

~~Modello B2~~

Modello C

nonché ogni altro documento che si produce e che si chiede di acquisire con la presente domanda.

il presente progetto-offerta tecnica

luogo e  
Data \_\_\_\_\_

concorrente

Firma del rappresentante ~~(di cui al punto 2) XXX~~

N.B.: Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti il progetto-offerta tecnica dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggrupp. o i consorzi.

allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

allegato 8 - offerta economica

Spett. Centrale Unica di Committenza Pace del Mela — Gualtieri Sicaminò  
presso il Comune di Pace del Mela  
Piazza Municipio sn.

**PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR- Comune Pace del Mela.**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) di ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere: quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) del ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) del ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda A TI/Consorzio .....

in relazione alla procedura indetta da codesto Ente per l'affidamento di cui in oggetto

**SI OBBLIGA**

ad eseguire detto servizio nel rispetto di tutte le condizioni, patti e modalità indicati o richiamati nel bando, nel Disciplinare di Gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale, nell'offerta tecnica presentata ed

**OFFRE**

di assumere a proprio carico una ulteriore quota di cofinanziamento pari al .....% diconsi .....per cento corrispondente ad €. .... (diconsi euro .....). Tale cofinanziamento consisterà: ..... (specificare e dettagliare se trattasi di valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto o della disponibilità di denaro da impiegare a beneficio del progetto). Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti", specifica e

**DICHIARA**

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alla sicurezza aziendale, di assicurazioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

- Ai sensi del disposto di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017: i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad €. .... (diconsi euro .....); i costi della manodopera in relazione alle figure previste per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ammontano ad €. .... (diconsi euro .....).

Che, pertanto, i prezzi offerti consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Luogo e data

FIRMA del TITOLARE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

**N.B.:**

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità**

**DICHIARAZIONE CONFORME AL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**(ex art.85 D.lgs. n. 50/2016)**

**DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**(Ex art. 80 – 83 – 84 D.lgs. n. 50/2016)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione  
aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

<b>INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA</b>
<b>Comune di Pace del Mela – Città Metropolitana di Messina</b> <b>Partita IVA 000106030836</b>
<b>Appalto PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR. INDIVIDUAZIONE PARTNER COPROGETTANTE E SOGGETTO ATTUATORE –</b>
<b>Descrizione appalto REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DEGLI ENTI LOCALI IN SENO ALLO SPRAR. INDIVIDUAZIONE PARTNER COPROGETTANTE E SOGGETTO ATTUATORE . Categoria MSNA</b>
<b>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore [.....]</b>
<b>CUP: J26G16000350008</b> <b>CIG. 7187765B4F .-</b>

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

DATI IDENTIFICATIVI	
Nome	
Partita IVA <sup>1</sup>	
Indirizzo postale	
Persona di contatto <sup>2</sup> Telefono: E-mail: Indirizzo internet o sito web (ove esistente):	
INFORMAZIONI GENERALI	
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'«impresa sociale» o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede il certificato equivalente (ad es. rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o pre-qualificazione)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> non applicabile
In caso affermativo:	



<sup>1</sup> Se non è applicabile il numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale se richiesto e applicabile

<sup>2</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario

Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI

a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e se applicabile, il pertinente numero di iscrizione e della certificazione:

[.....]

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente indicare:

(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....]

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale<sup>3</sup>:

[.....]

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

Sì  No

In caso di risposta negativa:

Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C o D secondo il caso

**SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:**

e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo direttamente a una banca dati nazionali che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

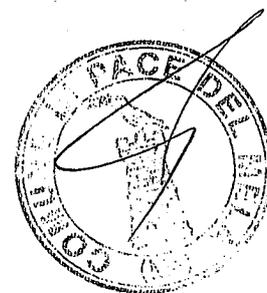
Sì  No

Se la documentazione pertinente è disponibile

(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....]

<sup>3</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione

elettronicamente indicare:	
<b>FORMA DELLA PARTECIPAZIONE</b>	
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>4</sup> ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<i>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</i>	
<b>In caso affermativo:</b> Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici):	[.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	[.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	[.....]
<b>LOTTI</b>	
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[.....]



<sup>4</sup> Specificatamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

## B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto*

EVENTUALI RAPPRESENTANTI	
Nome completo:	[.....]
Se richiesto indicare altresì luogo e data di nascita	[.....]
Posizione, Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo):	[.....]



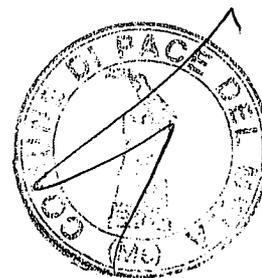
### C. INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

AFFIDAMENTO/AVVALIMENTO	
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

*In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III.*

*Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.*

*Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V<sup>5</sup>.*



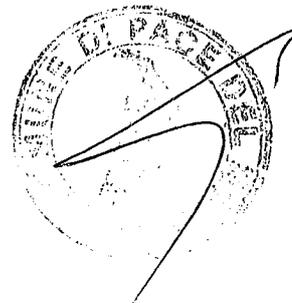
<sup>5</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità.

## D. INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

SUBBAPPALTATORE <sup>6</sup>	
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.



<sup>6</sup> Si applica la disposizione dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. Negli appalti di lavori non costituiscono comunque subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. Le seguenti categorie di forniture o servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:

a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante; b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici; c) l'affidamento di servizi di importo inferiore a 20.000,00 euro annui a imprenditori agricoli nei comuni classificati totalmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ovvero ricompresi nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 141 del 18 giugno 1993, nonché nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448.

## Parte III: Motivi di esclusione

### A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI<sup>7</sup>

<b>MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI NAZIONALI DI ATTUAZIONE DEI MOTIVI STABILITI DALL'ART.57 PARAGRAFO 1, DELLA DIRETTIVA, ART. 80 D.LGS. 50/2016:</b>	
<p><b>L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo<sup>8</sup> sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</b></p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione)<sup>9</sup> [.....]</p>
<p><b>In caso affermativo, indicare<sup>10</sup>:</b></p> <p>a) La data di condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna,</p> <p>b) Dati identificativi delle persone condannate</p> <p>c) <b>Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</b></p>	<p>Data .././..., motivi [.....]</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [.....]</p>

<sup>7</sup> Si applica la disposizione dell'art. 80, commi 1-2 del D.Lgs. n. 50/2016 che fa riferimento ai seguenti reati:

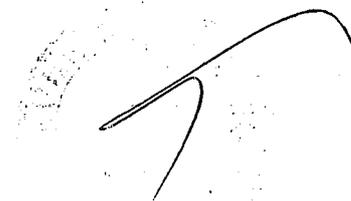
a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti alla dichiarazione: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. La dichiarazione non va fatta se il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

<sup>9</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

<sup>10</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]
In caso di sentenza di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>11</sup> (autodisciplina o «self-cleaning»)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate<sup>12</sup>:</b>	[.....]



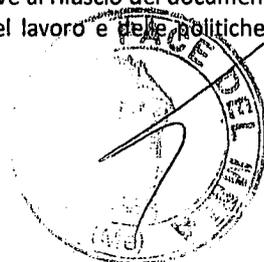
<sup>11</sup>In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'art. 57, paragrafo 6, direttiva 2014/24/UE ovvero all'art. 80 Dlgs 50/2016

<sup>12</sup>In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico ...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate

**B. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI</b>		
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli <b>obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali</b>,<sup>13</sup> sia nel paese dove è stabilito sia nello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<p><b>In caso negativo, indicare:</b></p> <p>a) Paese o stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2. <b>In altro modo?</b> Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi</p>	<p><b>Imposte</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

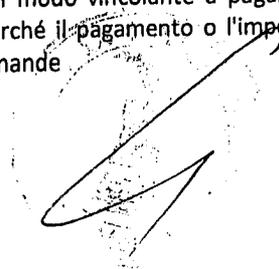
<sup>13</sup>Si applica la disposizione ex art 80, comma 4, del D.Lgs n.50/2016 che fa riferimento alle violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.



previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe <sup>14</sup> ?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....] <sup>15</sup>	

<sup>14</sup> Si applica l'art 80, comma 4, quinto periodo D.Lgs. n.50/2016 che precisa come l'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande

<sup>15</sup> Ripetere tante volte quanto necessario



**C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI**

<b>INFORMAZIONI SU EVENTUALI SITUAZIONI DI INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI</b>	
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro<sup>16</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «self-cleaning»)?</p> <p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) <b>Fallimento</b>, oppure</p> <p>b) <b>È oggetto di una procedura di insolvenza</b> o di liquidazione, oppure</p> <p>c) Ha stipulato un <b>concordato preventivo con i creditori</b>,<sup>17</sup> oppure</p> <p>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali</p> <p>e) <b>È in stato di amministrazione controllata</b>, oppure</p> <p>f) <b>Ha cessato le sue attività?</b></p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>- Fornire informazioni dettagliate</p> <p>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di</p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>

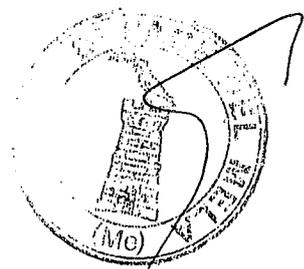
<sup>16</sup> Si applica l'art. 80 comma 5 lett. a) D.Lgs n. 50/2016 che esclude dalla procedura l'operatore economico o il suo subappaltatore, ai sensi dell'art 105 comma 6, laddove si riscontrino infrazioni accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, come indicati all'art 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

<sup>17</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 è fatta salva la possibilità di partecipare alla procedura di gara da parte del curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero all'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC ai sensi dell'art.110, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

<p>e eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate<sup>18</sup>?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali<sup>19</sup>?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Si   <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si   <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Si   <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>

<sup>18</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati da a) ad f) riveste carattere di urgenza **obbligatorio** ai sensi della normativa nazionale applicazione senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

<sup>19</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett c) D. Lgs. n. 50/2016 rientrano in tale tipologia di illeciti: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.



2



<p>eeguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate<sup>18</sup>?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali<sup>19</sup>?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici Intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>

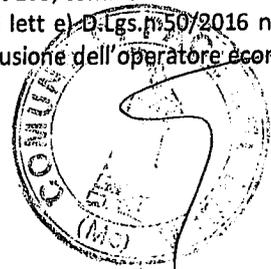
<sup>18</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati da a) ad f) riveste carattere di urgenza **obbligatorio** ai sensi della normativa nazionale applicazione senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

<sup>19</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett c) D. Lgs. n. 50/2016 rientrano in tale tipologia di illeciti: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b><sup>20</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto<sup>21</sup>?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:[.....]</b></p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) Non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare</p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>20</sup> Se il conflitto di interessi, ai sensi dell'art 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non è diversamente risolvibile, la condizione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 80, comma 5, lett. d) D.Lgs. n. 50/2016, anche con riferimento ad un suo subappaltatore nel caso di cui all'art 105, comma 6.

<sup>21</sup> Se l'ipotesi di distorsione della concorrenza ai sensi dell'art 80, comma 5 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 non è evitabile attraverso l'adozione di misure meno intrusive, la condizione comporta l'esclusione dell'operatore economico, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art 105, comma 6.



<p>l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione<sup>22</sup>, non aver occultato tali informazioni, essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possano conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possano avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione<sup>23</sup>?</p>	
--	--

<sup>22</sup> Ai sensi dell'art 80, comma 5 lett. g) D.lgs. n.50/2016 va segnalata l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione con l'indicazione del periodo di validità dell'iscrizione stessa.

<sup>23</sup> Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett c) D.lgs. n.50/2016 rientrano in tale tipologia di illeciti: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

**D. ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA  
 LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO  
 DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE  
 AGGIUDICATORE**

<b>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE</b>	
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o nel bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico può confermare di</p>	
<p>a. non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.<sup>24</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>b. di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, o l'autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito<sup>25</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>c. aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in caso sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;<sup>26</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p>
<p>d. non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte</p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>24</sup> Purché sia trascorso almeno un anno decorrente dalla data dell'accertamento definitivo della violazione e la violazione allo stato sia stata rimossa (art. 80, comma 5, lett.h).

<sup>25</sup> Le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge, pena l'esclusione.

<sup>26</sup> Ai fini dell'obbligo di denuncia, ai sensi dell'art 80, comma 5 lett l) D.Lgs n.50/2016, la circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio. Ai sensi dell'art.4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689 «(Non risponde delle violazioni amministrative chi ha commesso il fatto nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa.)»

<p>sono imputabili ad un unico centro decisionale</p> <p>e. di essere sottoposto alla sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lett.c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.<sup>27</sup></p> <p>f. di essere a conoscenza del fatto che il Comune di....., ha adottato il "Protocollo di legalità" sottoscritto con .....in data ____/____/____ e di accettarne le condizioni.<sup>28</sup></p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]<sup>29</sup></p>
<p><b>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>27</sup> Disposizione introdotta all'art. 80, comma 5, lett. f del D.lgs. n. 50/2016

<sup>28</sup> Le norme del Protocollo di Legalità sono richiamate nella Lex Specialis ovvero se ne fa espresso rinvio ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché delle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136

<sup>29</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte)  
l'operatore economico dichiara che:

### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

RISPETTO DI TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE RICHIESTI	
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### A. IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

IDONEITÀ	
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento<sup>30</sup>:</b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico <sup>31</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>30</sup> Si applica l'art 83, comma 3 D.lgs. n. 50/2015 ai sensi del quale i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

<sup>31</sup> Si applica l'art 83, comma 3 terzo periodo D.lgs. 50/2016 che precisa come nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]
---	---

## B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> («generale») dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>- esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta  - esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta  - esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> («specifico») dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>- esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta  - esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta  - esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio dell'attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b><sup>32</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore</p>	<p>(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y<sup>33</sup> e valore)  [.....],[.....]<sup>34</sup></p>

questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

<sup>32</sup> Ad es. rapporto attività/passività

<sup>33</sup> Ad es. rapporto attività/passività

<sup>34</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

<p>• economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....],[.....],[.....] valuta</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Negli appalti servizi e forniture:</p> <p>a) fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto;<sup>35</sup></p> <p>b) informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;</p> <p>c) livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>

### C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

#### CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

<sup>35</sup> Ai sensi dell'art 83, comma 5 D.Lgs.n.50/2016 il fatturato minimo annuo richiesto ai sensi del comma 4, lettera a) non può comunque superare il doppio del valore stimato dell'appalto, salvo in circostanze adeguatamente motivate relative ai rischi specifici connessi alla natura dei lavori, servizi e forniture, oggetto di affidamento. Per gli appalti divisi in lotti, il fatturato specifico è richiesto per ogni singolo lotto.

<p>1a) Unicamente <b>per gli appalti pubblici di lavori</b>: Durante il periodo di riferimento<sup>36</sup> l'operatore economico ha <b>eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento<sup>37</sup>, l'operatore economico ha <b>consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato</b>. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>38</sup>:</p>	<p>Numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="799 797 1390 875"> <thead> <tr> <th>descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	descrizione	importi	date	destinatari				
descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b><sup>39</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p>								

<sup>36</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima

<sup>37</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima

<sup>38</sup> Occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere tutti i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi on oggetto

<sup>39</sup> Per i tecnici o organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto dalla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti



<p>eccezionalmente, di prodotti* o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>40</sup> delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) I suoi dirigenti:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....] Anno, numero dirigenti [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare<sup>41</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici fornire:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni,</p>	

<sup>40</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi

<sup>41</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

<p>le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti:</p> <p>Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Si   <input type="checkbox"/> No</p>   <p><input type="checkbox"/> Si   <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p><b>12) Per gli appalti pubblici forniture:</b></p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<sup>42</sup></p> <p><b>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri messi di prova si dispone:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si   <input type="checkbox"/> No</p>   <p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>

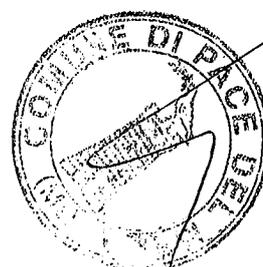
## D: SISTEMI DI GARANZIA E QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

<b>SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE</b>	
L'operatore economico potrà presentare	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

<sup>42</sup> In particolare l'art. 83 comma 6 D.Lgs. n.50/2016 precisa che nelle procedure d'appalto per forniture che necessitano di lavori di posa in opera o di installazione, servizi o lavori, la capacità professionale degli operatori economici di fornire tali servizi o di eseguire l'installazione o i lavori è valutata con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità. Le informazioni richieste non possono eccedere l'oggetto dell'appalto; l'amministrazione deve, comunque, tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.

<p><b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì    <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>



## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali condizioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

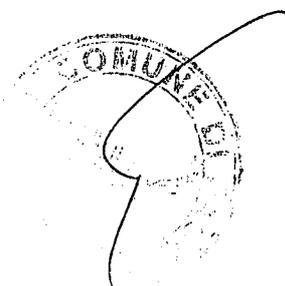
**L'operatore economico dichiara:**

RIDUZIONE DEL NUMERO	
Di <b>soddisfare</b> i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>44</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>43</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....] <sup>45</sup>

<sup>43</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

<sup>44</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

<sup>45</sup> Ripetere tante volte quanto necessario



## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti ..... dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità*

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prova e documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- *Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque stato membro<sup>46</sup>, oppure*
- *A decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018<sup>47</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

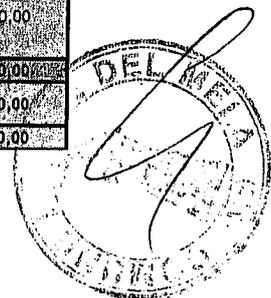
*Data, luogo e se richiesto o necessario, firma/firme: .....*



<sup>46</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>47</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'art. 59, c.2 direttiva 2014/24/UE; Art.85 D.lgs. 50/2016.

FAC SIMILE MODELLO C PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO				
PROGETTO COMUNE/PROV. DI				
ANNO				
CATEGORIA				
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P1	Operatori sociali			€ 0,00
P2	Interpreti e mediatori culturali			€ 0,00
P3	Operatore legale			€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie			€ 0,00
P5	Assistenti sociali			€ 0,00
P6	Psicologi			€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)			€ 0,00
L	Oneri relativi alla gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			€ 0,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno			€ 0,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali			€ 0,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)			€ 0,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autoveature			€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			€ 0,00
G2	Effetti letteracci			€ 0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)			€ 0,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari			€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione			€ 0,00
G6	Pocket Money			€ 0,00
G7	Alfabetizzazione			€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale			€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale			€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			€ 0,00
I	Spese per l'integrazione (Almeno 7% di contributo richiesto sul costo complessivo)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I1	Corsi di formazione professionale			€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi			€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa			€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari			€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita			€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione			€ 0,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)			€ 0,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (lettere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)			€ 0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)			€ 0,00
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C1	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C11	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale			€ 0,00



C12	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)			€ 0,00
C13	Spese di cancelleria			€ 0,00
C14	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)			€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO (Gest. diretti - Costi indiretti)</b>		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

NOTA BENE: Il costo per il revisore va indicato all'interno della voce A4  
Per determinare il costo preventivo si considerino le seguenti fasce:  
- progetti fino da 0 fino a 250.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 3.000,00  
- progetti fino da 250.000,00 fino a 500.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 5.000,00  
- progetti da 500.000,00 fino a 1.000.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 10.000,00  
- progetti oltre il 1.000.000,00: un massimo di spesa pari a 15.000,00

