COMUNE DI PACE DEL MELA

Città metropolitana di Messina
AREA 5
Servizi Sociali

Determina Registro Generale n° 623 del 07-08-2017

Registro int. n° 59 /SAP del 07.08.2017

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10/08/2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Con attribuzione di responsabilità dell' Area, giuste Determinazioni Sindacali n. 12 del 12/05/2017 e n. 19 del 30.06.2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria (articolo così sostituito dall'art.74 del D. Lgs n.118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n.126 del 2014) che testualmente recita: 2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce le gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Premesso che :

- Che il 27 agosto 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale 10/08/2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo [...] per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario [...] nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR);

Che il Comune di Pace del Mela, in data 31.10.2016, ha presentato istanza richiedendo il relativo finanziamento per la prosecuzione triennio 2017/2019, del progetto SPRAR di accoglienza di nove minori non accompagnati, attivato per gli anni 2015/2016;

Che il Ministero dell'Interno, con Decreto del 20 dicembre 2016 , ha autorizzato la prosecuzione del progetto di che trattasi 2017/2019 del costo complessivo annuale di € 216.416,00 di cui € 205.416,00 a valere sul contributo ministeriale assegnato ed € 11.000,00 quale cofinanziamento;

Che la G.M. con delibera n. 2 del 18.01.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, ha:

- approvato il Piano finanziario preventivo per l'anno 2017, avente valore per ognuna delle annualità del triennio finanziato, fatta salva la possibilità di rimodulazione così come previsto dal manuale unico della rendicontazione SPRAR, per un ammontare di € 216.426,00 di cui € 206,425,00 quale contributo richiesto ed € 11.000,00 quale quota di cofinanziamento;

Che la G.C. con provvedimento n.99 del 12.07.2017 ha effettuato la rimodulazione dei Piani finanziari preventivi secondo l'effettivo importo autorizzato dal Ministero dell'Interno;

Che necessita dare compiuta attuazione a quanto stabilito nel D.M. del 10.8.2016 che, all'art. 25 prevede che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

Che l'incarico di revisione può essere affidato a:
a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
b) societa' di servizi o di revisione contabile;
Richiamato quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs marzo 2001, n. 165, cosi come modificato ed integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che stabilisce "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..." in presenza di precisi presupposti di legittimità;
Dato atto che:
a) l'oggetto della prestazione dell'incarico da affidare corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione comunale di Pace del Mela, ad obiettivi e progetti specifici e determinati ovvero alla realizzazione del progetto SPRAR finanziato ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione che deve ottemperare a quanto disposto dal D.M. 10.8.2016;
L'incarico al revisore di che trattasi esula dall'obbligo dell'inserimento nel programma approvato dal Consiglio in quanto trattasi di servizi per fini istituzionali da attuare con finanziamento del Ministero dell'Interno e la cui competenza è stata determinata da quanto previsto nel D.M. 10.8.2016;
b) il citato D.M. nel prevedere palesemente la caratteristica di terziarietà che deve essere posseduta dal professionista da reperire non consente l'ottemperanza a quanto disposto dal comma 6 lett. b) art. 7 del D.Lgs 165/2001;
c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
d) sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione senza previsione di rinnovo salvo eventuale proroga dell'incarico originario, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
Che il costo della professionalità, interamente a carico del contributo del Ministero dell'Interno, è stato quantificato nell'importo massimo di € 9.000,00 per il triennio 2017/2019 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge sia a carico dell'Ente, sia a carico del professionista stante il vincolo ministeriale;
Che il compenso è stato determinato, quindi, nel rispetto di quanto previsto nel D.M. 3.8.2016;
Ravvisata, pertanto , la necessità di procedere all'individuazione del soggetto cui affidare incarico, indicendo procedura di valutazione comparativa per curricula e colloquio per la formazione di una graduatoria;
Visto il vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con delibera di G.C. n. 398 del 17.12.2008;
Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Di attivare procedura di valutazione comparativa per curricula e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017-2019;
2. Di approvare, per le finalità di cui al precedente punto 1: avviso da pubblicare all'Albo on line per la durata di giorni 15 e sul sito web istituzionale del Comune di Pace del Mela;
3. Di stabilire che la valutazione sarà effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge come disciplinato dal regolamento comunale per il conferimento di incarichi;
4. di rinviare a successivi atti: la nomina della Commissione; l'affidamento dell'incarico;
5. Dare atto, inoltre, che RUP di progetto è il Responsabile Area 5- Servizi alla persona D.ssa Concettina Ventimiglia;
6. Impegnare la complessiva somma di € 9.000,00 al codice19.1.1.04 Cap. 118 come segue: in quanto ad € 3.000,00 bilancio 2017 in corso di redazione ed in quanto ad € 6.000,00 bilancio pluriennale 2018 e 2019 in ragione di € 3.000,00 per annualità;
7. Disporre la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento sul portale web ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge che disciplinano i vincoli di informazione, pubblicizzazione e trasparenza;
8. Pubblicare il presente atto all'Albo Comunale online per giorni 15.

IL RESPONSABILE AREA 5
Servizi Sociali
D.ssa Concettina Ventimiglia

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Tel: 090/9347204 - 090/9347209 - Fax: 090/9347219
e-mail:ragioneriapacedelmela@viriglio.it

Allegato all'atto 59 del 07-08-2017

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI) DI CUI AL D.M. 10/08/16 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.	Provv.Dirig. 59 del 07-08-2017 Immed. Eseguibile/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l`art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **118** Art.**0** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(19.01-1) Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**
Denominato **EMERGENZA UMANITARIA NORD AFRICA (MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI)**
(CAP. ENTRATA 118)
ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		500.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 07-08-2017	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	500.000,00	
B	Impegni di spesa al 07-08-2017	-	205.849,73	
B1	Proposte di impegno assunte al 07-08-2017	-	0,00	
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	294.150,27	
D	Impegno **281/2017** del presente atto	-	0,00	0,00
E	Disponibilita` residua al 07-08-2017 (C – D)	=	294.150,27	
	Impegno secondo anno	=	3.000,00	
	Impegno terzo anno	=	0,00	
	Impegno pluriennale anno 2019	=		
	Impegno pluriennale anno 2020	=		
	Impegno pluriennale anno 2021	=		

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

Accertata la regolarita` contabile, e la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49 e art. 163 TUEL 267/2000).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell`atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

PACE DEL MELA, li 07-08-2017

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Tel: 090/9347204 - 090/9347209 - Fax: 090/9347219
e-mail:ragioneriapacedelmela@viriglio.it

Allegato all'atto 59 del 07-08-2017

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI) DI CUI AL D.M. 10/08/16 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.	Provv.Dirig. 59 del 07-08-2017 Immed. Eseguibile/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l`art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **118** Art.**0** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(19.01-1) Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**
Denominato **EMERGENZA UMANITARIA NORD AFRICA (MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI)**
(CAP. ENTRATA 118)
ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		500.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 07-08-2017	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	500.000,00	
B	Impegni di spesa al 07-08-2017	-	202.849,73	
B1	Proposte di impegno assunte al 07-08-2017	-	0,00	
C	Disponibilita` (A + B - B1)	=	297.150,27	
D	Impegno **280/2017** del presente atto	-	3.000,00	3.000,00
E	Disponibilita` residua al 07-08-2017 (C - D)	=	294.150,27	
	Impegno secondo anno	=	0,00	
	Impegno terzo anno	=	0,00	
	Impegno pluriennale anno 2019	=		
	Impegno pluriennale anno 2020	=		
	Impegno pluriennale anno 2021	=		

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

Accertata la regolarita` contabile, e la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49 e art. 163 TUEL 267/2000).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell`atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

PACE DEL MELA, li 07-08-2017

Comune di Pace del Mela

Città Metropolitana di Messina
AREA 5
Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10 /08/2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

SI RENDE NOTO

Che:
Il 27 agosto 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale 10/08/2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo [...] per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario [...] nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR);
Il Comune di Pace del Mela, in data 31.10.2016, ha presentato istanza richiedendo il relativo finanziamento per la prosecuzione triennio 2017/2019, del progetto SPRAR di accoglienza di nove minori non accompagnati, attivato per gli anni 2015/2016;
Il Ministero dell'Interno, con Decreto del 20 dicembre 2016 , ha autorizzato la prosecuzione del progetto di che trattasi del costo complessivo annuale di € 216.416,00 di cui € 205.416,00 a valere sul contributo ministeriale assegnato ed € 11.000,00 quale cofinanziamento;
La G.C. con delibera n. 2 del 18.01.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, ha:
- approvato il Piano finanziario preventivo per l'anno 2017, avente valore per ognuna delle annualità del triennio finanziato, fatta salva la possibilità di rimodulazione così come previsto dal manuale unico della rendicontazione SPRAR, per un ammontare di € 216.426,00 di cui € 206,425,00 quale contributo richiesto ed € 11.000,00 quale quota di cofinanziamento;
La G.C. con provvedimento n.99 del 12.07.2017 ha effettuato la rimodulazione dei Piani finanziari preventivi nel rispetto dell'importo ammesso dal Ministero dell'Interno;
Per dare compiuta attuazione a quanto stabilito nel D.M. del 10.8.2016;
- l'art. 25 del già citato D.M. 10.08.2016 prevede che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
L'art. 7, comma 6 e 6 bis del D. Lgs30 marzo 2001, n. 165, cosi come modificato ed integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 stabilisce "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..." in presenza di precisi presupposti di legittimità;
Che:

a) l'oggetto della prestazione dell'incarico da affidare corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione comunale di Pace del Mela, ad obiettivi e progetti specifici e determinati ovvero alla realizzazione del progetto SPRAR finanziato ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione che deve ottemperare a quanto disposto dal D.M. 10.8.2016;
L'incarico al revisore di che trattasi esula dall'obbligo dell'inserimento nel programma approvato dal Consiglio in quanto trattasi di servizi per fini istituzionali da attuare con finanziamento del Ministero dell'Interno e la cui competenza è stata determinata da quanto previsto nel D.M. 10.8.2016;
b) il citato D.M. nel prevedere palesemente la caratteristica di terziarietà che deve essere posseduta dal professionista da reperire non consente l'ottemperanza a quanto disposto dal comma 6 lett. b) art. 7 del D.Lgs 165/2001;
c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
d) sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione senza previsione di rinnovo salvo eventuale proroga dell'incarico originario, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
Che il costo della professionalità, interamente a carico del contributo del Ministero dell'Interno, è stato quantificato nell'importo massimo di € 9.000,00 per il triennio 2017/2019 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge sia a carico dell'Ente, sia a carico del professionista stante il vincolo ministeriale;
Che il compenso è stato determinato, quindi, nel rispetto di quanto previsto nel D.M. 3.8.2016;
L'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per curricula e colloquio, da cui attingere per conferimento del predetto incarico.
Pertanto,

È INDETTA

Art.1 - Oggetto

Procedura di valutazione comparativa per curricula e colloquio per formazione graduatoria per conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017-2019.

Art.2 - Copertura finanziaria

La copertura finanziaria dell' attività di selezione graverà sul contributo concesso dal Ministero dell'Interno - Servizio Centrale.

Art.3 – Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti per la ammissione alla selezione

L'incarico può essere affidato a:
- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso di:

requisiti di carattere generale

1) della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013. Tali cittadini , inoltre, debbono avere perfetta padronanza della lingua italiana;
2) godere dei diritti civili e politici.*(Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza*);
3) non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
4) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Pace del Mela, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
6) non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;

7) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Pace del Mela;
8) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione culturale, comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
9) avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
10) Aver maturato almeno sei mesi di esperienza in attività inerenti l'incarico;

L'assenza di uno dei requisiti comporterà il non esame di altri elementi per stilare la graduatoria.

Art. 4- Periodo di svolgimento dell'attività/compenso

Periodo di svolgimento dell'attività: Avvio presunto: ottobre 2017 (con decorrenza dalla data di stipula del contratto)/Conclusione strettamente connessa alle attività progettuali il cui termine è previsto per il 31.12.2019 e, comunque, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi ed in conformità alle direttive ministeriali che saranno emanate in tema di ammissibilità della spesa.

Il budget è determinato in € 3.000,00 annue per un totale di € 9.000,00 per l'intero periodo 2017/2019, al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

Art.5- Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Pace del Mela, perentoriamente entro le ore 12,00 del ..... a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del **Comune di Pace del Mela** – sito in Via **Municipio** snc; – 98042 **Pace del Mela** durante l' orario di ricevimento al pubblico. Si avvisa che con determina sindacale n. 22 del 3.8.2017 i rientri pomeridiani di lunedì e mercoledì per il periodo 9-30 agosto 2017 sono stati sospesi per cui l'ufficio protocollo in tale periodo pomeriggio sarà chiuso al pubblico. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR-.
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Area 5-Servizi Sociali del Comune di Pace del Mela – Via Municipio snc; – 98042 Pace del Mela - specificando sulla busta "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR"-.
3. Trasmissione a mezzo pec protocollo@pec.comune.pace-del-mela.me.it mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto "Candidatura per conferimento incarico revisore indipendente progetto SPRAR"-. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente

Alla domanda, riportante i dati come da come modello allegato al presente avviso e scheda di autovalutazione , corredate da copia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:
- **- l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati** per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. L.gs 30.06.2003, n. 196;
- - autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale **si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero** e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata , ex D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali **con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno)** e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese. Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato. Pertanto, in caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali

disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Art. 6- Procedura comparativa di selezione

La procedura comparativa per la formazione di una graduatoria sarà effettuata come previsto dal vigente Regolamento C.le per il conferimento di incarichi di collaborazione. L'individuazione del soggetto cui affidare incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione di curriculum e successivo colloquio secondo i seguenti criteri: **Curriculum: punteggio da 0 a massimo 60- Colloquio: punteggio da 0 a massimo 40.**

La commissione procederà mediante esame del curriculum alla verifica:

- **della qualificazione professionale – punteggio attribuibile da 0 a massimo 20;**

I punti saranno assegnati come segue:

A- **LAUREA** – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)- *punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 19*		
Votazione		Punti
/	Fino a 89	0,50
Da 90	Fino a 93	1
	94	2
	95	3
	96	4
	97	5
	98	6
	99	7
	100	8
	101	9
/	102	10
	103	11
	104	12
	105	13
	106	14
	107	15
	108	16
	109	17
	110	18,50
/	110 e lode	19

A.1 **LAUREA TRIENNALE** - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- *punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 14*		
Votazione		Punti
/	Fino a 89	0,05
Da 90	Fino a 93	0,15
	94	0,20
	95	0,30
	96	0,40
	97	0,50
	98	1
	99	2
	100	3
	101	4
/	102	5
	103	6
	104	7
	105	8
	106	9
	107	10
	108	11
	109	12
	110	13,50
/	110 e lode	14

A.2-. **DIPLOMA Scuola Secondaria-** (valutabile in alternativa alla laurea di cui alle lett.A e A.1- *punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 10.*

Votazione				punti
Fino a 45		Fino a 85		0,50
Da 46	A 49	Da 86	A 89	1
Da 50	A 52	Da 90	A 92	2
/	53	/	93	3
/	54	/	94	4
/	55	/	95	5
/	56	/	96	6
/	57	/	97	7
/	58	/	98	8
/	59		99	9
	60	Da 100	A 100 e lode	10

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. A-A.1-A.2 verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

B. TITOLI SPECIALISTICI . I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico.- *punteggio attribuibile da p.0 fino ad un massimo di punti 1*

Titoli valutabili: - master conseguiti presso università di durata minima di anni uno;
- titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali.
Saranno attribuiti punti 0,50 per ogni titolo posseduto fino a massimo punti 1

- **dell'esperienza maturata– punteggio attribuibile da 0 a massimo 40;**

1) Esperienza presso Pubblica/che amministrazione/i con l'incarico di Revisore dei Conti. *Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di 31 punti.*
2) Esperienza in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti SPRAR o di progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale. *Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,75 fino ad un massimo di 9 punti*
Ai fini dell'attribuzione del punteggio se l'esperienza è stata maturata non continuativamente i diversi periodi saranno cumulati e si conteggeranno una sola volta quelli svolti contemporaneamente. Non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg.
Non sarà valutata l'esperienza minima richiesta quale requisito per la partecipazione.

Al termine della valutazione cv sarà redatta una graduatoria.
Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria. Si procederà al colloquio anche in caso di un solo candidato ammesso.

Colloquio selettivo – punteggio da 0 a massimo 40

Con il colloquio selettivo attitudinale sarà valutata la capacità professionale inerente il profilo oggetto di selezione. Verterà su: qualificazione professionale; esperienze pregresse; conoscenza normativa di riferimento.
Il colloquio sarà effettuato da apposita commissione costituita nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 398 del 17.12.2008.
Il colloquio avrà luogo il .....dalle ore ..... presso la Sala Giunta Comunale - Comune di Pace del Mela, P.zza Municipio s.n.. Le indicazioni relative a data e luogo di svolgimento del colloquio valgono quali comunicazioni ufficiali. Non verrà data alcuna comunicazione riguardo la convocazione. Il giorno ..... sarà pubblicato nel sito internet del Comune http://www.comune.pace-del-mela.me.it/ l'elenco dei soggetti ammessi e calendarizzazione del colloquio.
Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per i candidati. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel luogo e nella data indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nell'ora e data stabiliti, sarà considerata quale rinuncia.
Al termine delle procedura comparativa, sarà redatta graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione del curriculum e del punteggio attribuito a seguito del colloquio. A parità di punteggio sarà collocato prima il concorrente più giovane.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato, entro tre giorni dalla data di completamento del colloquio, sul sito del Pace del Mela http://www.comune.pace-del-mela.me.it/.
La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente .
Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione. Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi gg. 3 gg. Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di costituzione di rapporto per tutti gli iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel successivo art. 7 e seguenti. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico.
Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale lo autorizza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.
In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative la procedura sarà annullata e nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Art. 7- Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell' incarico avverrà con atto del Responsabile dell'Area 5- Servizi Sociali. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in caso di un solo candidato. Pubblicata la graduatoria definitiva si procederà alla verifica del possesso dei requisiti autocertificati, alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria con richiesta di dichiarazione sul possesso del *requisito di indipendenza*.
Per completezza, ai fini dell'accettazione dell'incarico si riporta di seguito quanto stabilito dal **MANUALE di RENDICONTAZIONE dello SPRAR - MARZO 2017-*Appendici- A. NOTA TECNICA - REVISORE INDIPENDENTE* "*.....***

1. PREMESSA

Secondo con quanto disposto dal DM del 10 Agosto 2016 relativo alla presentazione della domanda di accesso alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, gli Enti che hanno avuto accesso al finanziamento sono chiamati a dotarsi di un Revisore per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti.

2. IL REVISORE CONTABILE

2.1 I soggetti affidatari

L'Ente titolare del finanziamento per la presentazione del rendiconto finale deve affidare l'incarico a:
- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.
Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.... "

In caso di mancato possesso dei requisiti di indipendenza o di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'atto di incarico sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Pace del Mela e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto di

lavoro autonomo, redatto in conformità alle direttive ministeriali in tema di ammissibilità della spesa che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro autonomo, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Pace del Mela, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico ed il necessario coordinamento con il committente. Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione comunale.
L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Art. 8- Controlli

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.
L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Art. 9- Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:
- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla selezione per affidamento dell'incarico professionale.
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Pace del Mela-Area 5 Servizi Sociali, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per essere ammessi alla selezione; il rifiuto comporta la non ammissione.
- sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".
- responsabile trattamento dei dati è: il responsabile Area 5 Servizi Sociali del Comune di Pace del Mela.

Art. 10- Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge e dal Regolamento Comunale vigente nel Comune di Pace del Mela.

Art. 11- Struttura Amministrativa- Responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Area 5 Servizi Sociali - responsabile Area : D.ssa Concettina Ventimiglia . Sede: Palazzo Municipale – P.zza Municipio s.n. - Pace del Mela, e mail: servizisociali@pec.comune.pace-del-mela.me.it – Tel. 090 9347216 pec. protocollo@pec.comune.pace-del-mela.me.it

Art. 12- Norme di salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Pace del Mela, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa.

Art. 13- Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Pace del Mela http://www.comune.pace-del-mela.me.it e nell'apposita sezione trasparenza. Informazioni possono, inoltre, essere richieste al RUP D.ssa Concettina Ventimiglia scrivendo all'indirizzo e mail: servizisociali@pec.comune.pace-del-mela.me.it , pec servizisociali@pec.comune.pace-del-mela.me.it o in sua assenza alla D.ssa Marinella Raffa .tel. 090 9347216 .
Con la richiesta di partecipazione i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.
Pace del Mela, li .....

IL RESPONSABILE AREA 5- Servizi Sociali
D.ssa Concettina Ventimiglia

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso: Allegato A:"Schema di domanda, Allegato "B:" Scheda di autovalutazione .

All."A"

AL RESPONSABILE AREA 5 SERVIZI SOCIALI
del Comune di Pace del Mela

Oggetto: RICHIESTA AMMISSIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10 /08/2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., residente in ..... a ..... Prov. ....., Cap. ..... nazionalità ....., P.IVA .....,telefono .....,
Fax ..... e-mail ..... pec .....

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione comparativa di cui in oggetto:
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti",

D I C H I A R A

Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso:

- di essere iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) al numero_____ o Revisore dei Conti degli EE.LL. iscritto all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno al n_____;
- di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile _____ con sede a _____ P.I. _____ ed iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

o (se ricorre il caso) di essere cittadino di altro Stato..... membro dell'Unione Europea, o di altro Stato..... e di avere lo status di cittadino cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013 e di avere perfetta padronanza della lingua italiana;

- di godere dei diritti civili e politici (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
- di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Pace del Mela, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- Di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
- Di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Pace del Mela;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **(compilare in modo chiaro e completo)**

..... Conseguito presso ..... il ..... - votazione .....

- di avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
- Avere maturato esperienza minima di mesi sei in attività inerente l'incarico come da CV.

- D I C H I A R A

Inoltre di:

- avere preso integrale visione dell'avviso pubblico di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
- **Autorizzare** fin d'ora, in caso di nomina, la pubblicazione **nell'area pubblica** del sito internet del Comune di Pace del Mela del proprio curriculum vitae, con le seguenti limitazioni .....

di essere*:

- ☐ lavoratore dipendente di ente privato;
- ☐ libero professionista titolare di partita IVA;
- ☐ lavoratore dipendente del seguente Ente pubblico_____ per cui si riserva di allegare la relativa autorizzazione ad espletare l'eventuale incarico ai sensi D.Lgs. 165/01 e.ss.mm.ii.
- ☐ Altro.....

* barrare l'ipotesi che interessa

Allega:

- copia di documento di riconoscimento.....
- Scheda di autovalutazione riportante i dati come da modello allegato all'avviso, corredata da copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass), corredato da copia di documento di identità in corso di validità.

....., li.....

Firma del Richiedente

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1.I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: Selezione comparativa formulazione graduatoria.

.2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *manuale e informatizzato.*

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi e il consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura.

4. I dati saranno oggetto di diffusione esclusivamente nell'ambito del procedimento attivato.

5. Il titolare del trattamento è il Comune di Pace del Mela (Me).

6. Il responsabile del trattamento è il responsabile area 5 Servizi Sociali, D.ssa Concettina Ventimiglia.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Dopo aver preso conoscenza della su estesa informativa , il/la sottoscritto/a ..... presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo ..... data .....

Firma .....

All. B

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10 /08/2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato/a .....

Titoli - punteggio da 0 a massimo 60

- **della qualificazione professionale – punteggio attribuibile da 0 a massimo 20;**

A- **LAUREA** – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)- *punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 19.*	
Votazione	Punti Autoval.
A.1-**LAUREA TRIENNALE** - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- *punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 14.*	
Votazione	punti Autovalut.
A.2-. **DIPLOMA Scuola Secondaria**- (valutabile in alternativa alla laurea di cui alle lett.A e A.1- *punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 10.*	
Votazione	Punti autovalut.

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. A-A.1-A.2 verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

B. TITOLI SPECIALISTICI . I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico.- *punteggio attribuibile da p.0 fino ad un massimo di punti 1*
Titoli valutabili: master conseguiti presso università di durata minima di anni uno;- titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali. *Saranno attribuiti punti 0,50 per ogni titolo posseduto fino a massimo punti 1*

Master ..... presso ..... Durata dal ..... Al .....

Master	Punteggio unitario	Punteggio totale
n.	0,50	

specializzazione in ..... - presso ..... Avente sede a .....

Durata ..... (mesi) Data esami finali.....

(indicare l'Ente che ha rilasciato i titoli, le sede, la data esame finale e n. mesi di durata del corso).

specializzazione	Punteggio unitario	Punteggio totale
n.	0,50	

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

Tot. 1	Spazio riservato alla commissione
A.....+ B.....+C..... Totale p.	

esperienza maturata– punteggio attribuibile da 0 a massimo 40;

- 1) Esperienza presso Pubblica/che amministrazione/i con l'incarico di Revisore dei Conti. *Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di 31 punti*

presso	Dal	Al	n. mesi

Totale mesi valutabili	Punteggio

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

- 2) Esperienza in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti SPRAR o di progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale. *Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,75 fino ad un massimo di 9 punti*

presso	Dal	Al	n. mesi

Totale mesi valutabili	Punteggio

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

Punteggio complessivo autovalutazione		
qualificazione	esperienza	Totale

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

.....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 si dichiara, che tutte le informazioni inserite nella presente scheda corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti (**allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**).

Luogo.....data.....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....