

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA - (Prov. ME)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 258 DEL REG. DEL 05/10/2016	OGGETTO: Presa d'atto verbale O.I.V. e relazione della performance sui risultati conseguiti dal personale in P.O. – anno 2014.
---------------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di Ottobre alle ore 14,20 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1- SCIOTTO	Giuseppe	Sindaco	X	
2- CALDERONE	Natale	“	X	
3- LA MALFA	Mario	“	X	
4- PANDOLFO	Santina	“		X
5- AMENDOLIA	Adriana	“	X	

Fra gli assenti sono giustificati: _____

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Carugno Anna Maria;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
- Vista la proposta a firma dell'Assessore al Personale;
- Esaminata la stessa e riscontrata la regolarità;
- Vista la normativa in materia;
- Vista la L.R. N° 30/2000;
- Visto che il Responsabile del Servizio interessato, ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica;

- Visto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole sulla regolarità contabile, nonché sulla relativa copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 13 L.R. 03 Dic. 91 n° 44;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;
- Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge;

DELIBERA

- Di approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.
- Quindi, stante l'urgenza dei successivi adempimenti, con successiva e separata votazione, resa all'unanimità;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.L.vo n. 267/2000.



COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE N° ____ DEL _____

PROPONENTE: AMENDOLIA ADRIANA MARIA – ASSESSORE AL PERSONALE

OGGETTO: Presa d'atto verbale O.I.V. - e relazione della performance sui risultati conseguiti dal personale in P.O. - anno 2014.

Premesso:

- Che con delibera della Giunta Comunale n. 135 del 19/05/2010 e s.m.i., è stato approvato il nuovo regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 18/03/2015, sono stati modificati gli artt. 35 e 36 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi, determinando la composizione dell'OIV da Organo monocratico a Organo collegiale, composto dal Segretario Comunale pro-tempore con funzioni di Presidente e da n. 2 membri esterni all'Ente;
- Che con determina Sindacale n. 5 del 08/04/2015, ai sensi degli artt. 35 e 36 del sopracitato regolamento sono stati nominati i componenti esterni dell'O.I.V., dando atto che le funzioni di Presidente saranno svolte dal Segretario Comunale pro-tempore;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 192 del 29/08/2014 è stata approvata la metodologia e i criteri di pesatura delle posizioni organizzative delle Aree per l'assegnazione della retribuzione di posizione;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 257 del 17/11/2014 è stata determinata la retribuzione di posizione per i Responsabili delle strutture organizzative di massimo livello per l'anno 2014
- Che la struttura organizzativa dell'Ente, per l'anno 2014, è stata modificata e rideterminata con deliberazioni della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2014 e n. 57 del 19/03/2014;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 55/2014 sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2014;
- Che l'O.I.V.P. in data 04/05/2016, ha proceduto alla redazione delle singole schede di pesatura dei Responsabili delle Strutture Organizzative di Massimo livello per l'anno 2014, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione di cui agli artt. da 8 a 11 del C.C.N.L. 31/03/1999, giusto verbale allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;
- Che con note prot. nn. 7415, 7416, 7418, 7420, 7421, 7423 del 06/05/2016 sono state trasmesse ai Responsabili delle Strutture Organizzative le rispettive schede di valutazione della pesatura, per la formulazione di eventuali osservazioni;

- Che entro il termine assegnato del 13/05/2016 nessuna osservazione in merito è stata avanzata dagli stessi;
- Vista la relazione sulla performance, prevista dall'art 10 c.1 lett.b del decreto 150/2009, redatta dal segretario Comunale, allegata al presente atto;
- Ritenuta pertanto la necessità di prendere atto del citato verbale e della relativa relazione sulla performance redatta dal Segretario Comunale ;
- Visto il Vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Visto lo Statuto Comunale
- Visto l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliane e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- 1) Di prendere atto delle risultanze del verbale dell' O.I.V. del 04/05/2016, allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale, con cui il citato Organo ha proceduto alla valutazione dell'attività svolta nell'anno 2014 dei Responsabili delle Strutture Organizzative di Massimo livello, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato di cui agli artt. da 8 a 11 del C.CN.L. 31/03/1999, ed all'allegata relazione sulla performance redatta dal Segretario Comunale;
- 2) Fare fronte alla spesa con i fondi a tal fine destinati;
- 3) Demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la quantificazione delle somme ed i consequenziali adempimenti.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

L'ASSESSORE AL PERSONALE
F.T.O Amendolia Adriana Maria



COMUNE DI PACE DEL MELA
(PROVINCIA DI MESSINA)

**ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

residenza municipale, 4 maggio 2016

VERBALE RIUNIONE

In data odierna, giusta convocazione del Presidente/Segretario comunale, in aggiornamento alle sedute del 23, 30 marzo e 6 aprile 2016, si è riunito l'O.I.V. presso gli Uffici della Segreteria comunale, posti al II piano del Palazzo Municipale.

Sono presenti:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - dott.ssa Anna Maria CARUGNO | presidente |
| - dott. Orazio MILORO | componente |

Ordine del giorno:

1. Completamento valutazione del personale in P.O.;
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente apre la discussione dando lettura e prendendo atto della nota integrativa prodotta il 30 marzo u.s. dal Responsabile dall'Area Tecnico Manutentiva relativamente al raggiungimento degli obiettivi anno 2014.

Prosegue nell'ordine dei lavori svolgendo un'articolata relazione, soffermandosi sugli aspetti amministrativo-gestionali-strategici peculiari delle singole Aree, e conclude facendo una sintesi delle attività fin qui poste in essere afferenti la valutazione del personale in P.O., in ossequio alle norme ed ai regolamenti vigenti.

Si richiamano le relazioni prodotte dai singoli Responsabili d'Area, che si allegano in uno al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale:

Area Polizia Municipale - protocollo gen. n. 9768 del 22 giugno 2015;

Area 1 - Amministrativa Affari generali – protocollo n. 10030 del 26 giugno 2015;

Area 2 - Economico Finanziaria – protocollo n. 18365 del 10 novembre 2015;

Area 3 - Servizi alla Persona – protocollo nn. 15217 del 23 settembre 2015 e 21422 del 22 dicembre 2015;

Area 4 - Tecnico Manutentiva – protocollo nn. 17087 dell'1 ottobre 2015 e 4863 del 30 marzo 2016;

Area 5 - Cultura e Pubblica Istruzione – protocollo n. 9678 del 22 giugno 2015 e 21357 del 22 dicembre 2015.

Si richiamano, altresì, le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 192 del 29.08.2014 con la quale è stata approvata la metodologia ed i criteri di pesatura delle posizioni organizzative delle Aree per l'assegnazione della retribuzione di posizione, nonché la n. 257 del 17.11.2014 avente per oggetto "Determinazione retribuzione di posizione per i Responsabili delle strutture organizzative di massimo livello – anno 2014".

Tenuto conto di quanto adottato in precedenza in riguardo la pesatura delle Posizioni Organizzative, si passa all'attività di verifica afferente il raggiungimento degli obiettivi anno 2014.



L'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* :

PREMESSO

- Che il Comune di Pace del Mela conta 6.372 abitanti;
- Che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 24 luglio 2014, il rapporto medio dipendenti/abitanti è 1/151;
- Che la struttura organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, per l'anno 2014, modificata e rideterminata con Deliberazioni di Giunta Municipale n. 1 dell'8.01.2014 e n. 57 del 19.03.2014, è la seguente:

Area	-	Polizia Municipale	alle dipendenze del Sindaco
Ufficio <i>staff</i>	-	Segreteria Generale	posizione <i>staff</i> Segr. Com.
Area n. 1	-	Amministrativa Affari Generali	comprendente 03 servizi
Area n. 2	-	Economico Finanziaria	comprendente 03 servizi
Area n. 3	-	Servizi alla Persona	comprendente 02 servizi
Area n. 4	-	Tecnico Manutentiva	comprendente 04 servizi
Area n. 5	-	Cultura e Pubblica Istruzione	comprendente 01 servizi

- Che con Determinazione Sindacale n. 9 dell'1.04.2014 è stata disposta l'assegnazione dei servizi e personale alle Aree organizzative;
- Che la Giunta Municipale, con Deliberazione n. 30 del 10.03.2011, ha approvato la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative e di risultato per l'anno 2010 (a tutt'oggi vigente limitatamente alla parte afferente la valutazione del risultato) e, conseguentemente, individuato n. 04 fattori di valutazione che sono: dimensione, responsabilità e relazioni, professionalità, gestione;

PRESO ATTO

- Che il Comune non ha adottato l'apposito regolamento delle posizioni organizzative, cioè la definizione di quali situazioni organizzative andranno a comporre l'area delle posizioni, delineandone i contenuti, per successivamente attribuire individualmente i relativi incarichi, ai sensi dell'art. 9 C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- CHE ai sensi della Deliberazione di Giunta Municipale n. 30 del 10.03.2011 la valutazione va effettuata sui risultati conseguiti in merito alle prestazioni dei



responsabili “ad ogni fattore viene attribuito un peso per un totale di 100 e la scala di valutazione va da 1 a 5”, mentre i fattori e sottofattori di valutazione tengono conto:

dimensione punti	10
responsabilità e relazioni	40
professionalità	20
gestione	50
punteggio totale	120

PRESO ATTO, altresì, delle Deliberazioni di Giunta Municipale n. 2 del 15.01.2014, avente per oggetto “Determinazione fondo retribuzione di posizione e di risultato per l'anno 2014” e n. 257 del 17.11.2014 avente per oggetto “Determinazione retribuzione di posizione per i Responsabili delle Strutture Organizzative di Massimo Livello – anno 2014”;

PRESO ATTO che, con decorrenza 01 febbraio 2014, la misura della retribuzione di posizione attribuibile ad ogni Responsabile è fissata in € 10.500,00;

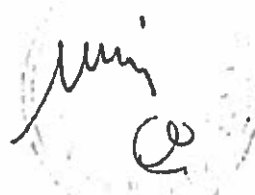
PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 19.03.2014 avente per oggetto “Piano della *performance* e piano degli obiettivi, anno 2014. Prima stesura nelle more dell'approvazione del bilancio e della relazione previsionale e programmatica”.

CHE per le attività di valutazione delle posizioni, l'O.I.V. seguirà, pertanto, le indicazioni fissate nella prefata Deliberazione di Giunta Municipale n. 30/2011, tenendo presente i parametri minimi e massimi;

RITENUTO che tale valutazione è corrisposta a seguito delle attività di misurazione e valutazione annuale espressa dall'O.I.V., previo controllo dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal Responsabile dell'Area o degli Uffici *Staff*, in relazione agli obiettivi annualmente assegnati agli stessi dall'Amministrazione, nell'ambito degli incarichi affidati loro, come predefiniti nel P.E.G., nel Piano della *performance* e nel Piano degli obiettivi;

VISTI

- il Piano Triennale della *performance* 2014-2016, approvato con Deliberazione di G.M. n. 55 del 19.03.2014 e gli obiettivi assegnati;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con Deliberazione di G.M. n. 16 del 29.01.2014;



- le relazioni individuali presentate dai Responsabili d'Area sull'attività svolta in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2014;
- le note integrative e i chiarimenti formali, forniti a seguito delle audizioni all'uopo fissate da questo Organismo;

VERIFICATA l'assegnazione degli obiettivi disposta dall'Amministrazione alle Aree ed agli Uffici di *Staff*;

EFFETTUATA l'analisi degli scostamenti che, talvolta, risultano riconducibili, in parte, anche ad una "genericità" degli obiettivi assegnati,

PROCEDE

alla conseguente verifica dei risultati, in assoluta coerenza con quanto determinato dall'Organo esecutivo (*obiettivi strategici, obiettivi operativi di sviluppo ed obiettivi operativi di miglioramento*).

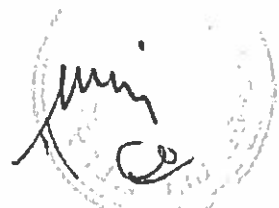
Ciò, nell'ottica del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, demandando alla Giunta Municipale ed agli Uffici del Segretario comunale le necessarie ed indispensabili attività di approfondimento e riscontro sulle relazioni fornite, a verifica e conferma dei risultati conseguiti, in linea con le azioni riferibili al "controllo di gestione".

In tal guisa, l'O.I.V., rappresenta "quell'Organo tecnico" che procede alla valutazione e che interviene sia nella fase iniziale di validazione degli obiettivi, che nella fase di verifica del raggiungimento degli stessi e, come tale, acquisisce e valuta tutti gli elementi utili per formulare la propria valutazione, tenendo principalmente conto di due fattori:

1. capacità organizzativa - grado di raggiungimento dei risultati organizzativi e gestionali
2. grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati,

in rapporto dei parametri fissati dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 30/2011 – a tutt'oggi vigente.

Si passa, pertanto, alla compilazione delle schede individuali, in ragione dei dati e delle relazioni fornite riferibili al grado di raggiungimento dei risultati, nella forma in cui sono stati indicati, nel rispetto degli indicatori e delle unità di misura individuate in sede di assegnazione, definendo le percentuali di raggiungimento, secondo il peso assegnato a



ciascun obiettivo previsto nella metodologia di valutazione, riportate nelle schede allegate, costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

SEGUONO NUMERO 06 SCHEDE

OMISSIS



In conclusione, si rivolge invito all'Ente, dopo aver proceduto alle comunicazioni di rito, al fine di consentire entro i termini di legge la formulazione di eventuali controdeduzioni da parte dei Responsabili d'Area e Ufficio di *staff*, ad adottare i relativi provvedimenti amministrativi che asseverino – in piena autonomia e sulla base degli atti d'ufficio – la valutazione espressa in data odierna, previa verifica e riscontro del raggiungimento degli obiettivi assegnati (*in linea con le azioni riferibili al "controllo di gestione"*), e predisponga la relazione a consuntivo da consegnare a questo Organismo per i provvedimenti di competenza.

Ciò, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti.

Quanto sopra, ovviamente, con espressa raccomandazione ad ottemperare alla pubblicazione sul sito del Comune.

Si chiudono i lavori depositando il presente verbale presso gli Uffici del Responsabile dell'Area amministrativa, perché venga protocollato agli atti d'ufficio, nonché per porre in essere tutti i connessi e consequenziali adempimenti.

L.C.S.



(dott.ssa Anna Maria Carugno)

(dott. Orazio Miloro)

La relazione sulla performance prevista dall'art 10 c.1 lett.b del decreto 150/2009 costituisce lo strumento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders i risultati ottenuti nell'anno. La stessa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con la rilevazione di eventuali scostamenti ed indicando le eventuali misure correttive da adottare.

La relazione sulla performance rappresenta pertanto il momento conclusivo del sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 29/08/2014. Tale sistema trova applicazione per il personale in P.O. .

Per la valutazione della performance l'OIV ha preso in esame gli elementi indicati nel sistema di valutazione approvato con la delibera di giunta Comunale sopra citata ed ha formulato la propria valutazione contenuta nelle schede trasmesse con note nn. 7415, 7416,7418,7420,7421,7423 del 06/05/2016 (Rispetto alle quali non sono intervenute osservazioni e/o reclami). Le risultanze di tali schedé sono state prese in considerazione dalla scrivente ai fini della redazione della presente relazione .

Per l'anno 2014 il ciclo della performance ha avuto inizio con l'assegnazione degli obiettivi da parte dell'amministrazione comunale , obiettivi che sono riportati nella scheda A e nei modelli approvati con la delibera sopra citata. .

I suddetti obiettivi risultano inseriti nella relazione previsionale e programmatica approvata con delibera di C.C. n. 46 del 22/10/2014 ed inseriti nel piano degli obiettivi approvato con delibera di Giunta comunale n. 55 del 19/03/2014.

La valutazione del personale in P.O. è stata fatta dall'OIV partendo dalla scheda "A" redatta dal personale sopra citato e contenente l'attività svolta nell'anno di riferimento e esaminando poi le altre schede compilate dai Responsabili in P.O. nelle quali è contenuta la tempistica e il grado di raggiungimento degli obiettivi. .

Per comprendere i risultati della valutazione 2014 si ritiene opportuno riportare alcuni dati sull'Ente e sulla sua struttura organizzativa dell'Ente e precisamente:

il Comune di Pace del Mela conta n. 6233 abitanti e il rapporto medio dipendenti ed abitanti è 1/151;

che la struttura organizzativa degli uffici e dei servizi dell'ente per l'anno 2014 come rideterminata con delibera di G.M. 57 del 2014 è la seguente:

-Area Polizia Municipale

-Ufficio Staff del Segretario Comunale

-Area I Amministrativa Affari Generali che comprende 3 Servizi

-Area II Economico finanziaria che comprende 3 Servizi

- Area III Servizi alla Persona che comprende 2 Servizi
- Area IV Tecnico Manutentiva che comprende 4 Servizi
- Area V Cultura e Pubblica Istr. Che comprende 1 Servizio

Che con determinazione Sindacale n.9 del 01/4/2014 è stata disposta l'assegnazione dei servizi al personale delle Aree Organizzative ;

Che la Giunta Comunale con delibera n. 30 del 2011 ha approvato la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative e di risultato ,individuando quattro fattori di valutazione che sono: Dimensione, responsabilità e relazioni, professionalità .gestione.

Che sulla base dei criteri individuati con la delibera sopra citata la valutazione va fatta sui risultati conseguiti in merito alle prestazioni effettuate tenuto conto della scala di valutazione adottata con la delibera sopra citata che tiene conto della struttura organizzativa assegnata al responsabile in p.o. delle capacità individuali del responsabile :

Dimensioni punti 10

Responsabilità e relazione punti 40

Professionalità punti 20

Gestione punti 50

Punteggio totale punti 120

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 15 01 2014 avente ad oggetto :” Determinazione retribuzione di posizione per i Responsabili della strutture organizzative di massimo livello –anno 2014

Richiamata la delibera di G.C. n. 55/2014 avente ad oggetto piano della performance e piano degli obiettivi anno 2014

Richiamato il piano Triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità approvato con delibera di G.C. 16/2014.

Vista dalla valutazione effettuata dall'OIV da cui emerge l'esito positivo dell'attività svolta dai responsabili in P.O. e il raggiungimento degli obiettivi assegnati .

Considerato che la valutazione dei responsabili in P.O. è infatti compresa tra ciò dimostra che il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è soddisfacente.

La performance individuale del personale sopra indicato si conferma su buoni livelli . Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti unitamente alle attività istituzionali e ordinarie, in sinergia tra direzione, amministrazione e personale in posizione organizzativa .

Per quanto riguarda le problematiche riscontrate occorre evidenziare la scarsa partecipazione del personale apicale agli adempimenti previsti in materia di trasparenza ed anticorruzione e tale proposito si suggerisce che gli stessi vengano inseriti fra gli obiettivi primari da assegnare al suddetto personale per gli anni a venire

Occorre in conclusione evidenziare che il grado di raggiungimento degli obiettivi ha risentito fortemente della tardiva adozione del bilancio di previsione 2014 avvenuta in data giu sta delibera di C.C. n. 46 del 22/10/2014

Nel complesso comunque con esclusione dei progetti non attuati a causa di fattori esogeni gli obiettivi assegnati risultano raggiunti.

Con la presente si fa inoltre notare che occorrerebbe provvedere alla reintegra del componente mancante dell'OIV e/o a disciplinare diversamente la composizione dell'Organo.

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

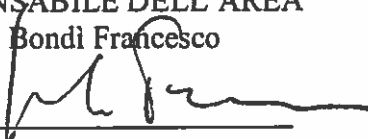
PARERE DI CUI ALL'ART. 53 DELLA LEGGE 08.06.1990 N° 142 RECEPITA DALLA
L.R. N° 48/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE CON LA
L.R. 30/2000

- Vista ed esaminata la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Presenza d'atto verbale O.I.V. - e relazione della performance sui risultati conseguiti dal personale in P.O. - anno 2014";
- Rilevato che la materia in proposta rientra nella effettiva competenza della Giunta Comunale;
- Che sul piano della regolarità tecnico-amministrativa sussistono i presupposti di fatto che legittimano il ricorso alla deliberazione;

Per la regolarità tecnica si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Pace del Mela, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Bondi Francesco



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Calderone Natale

IL SINDACO
F.to Sciotto Prof. Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carugno Anna Maria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pace del Mela li, 07/10/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carugno Anna Maria

SI ATTESTA

Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il _____, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, li 07/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carugno Anna Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per giorni 15 consecutivi.

Pace del Mela, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. _____
