



COMUNE DI PACE DEL MELA

Città metropolitana di Messina

AREA 5- Servizi alla Persona

Determina Registro Generale n° 970
Registro int. 105 n° /SAP

del 05-12-2017
del 29.11.2017

OGGETTO: Articolazione Servizi Area 5 Servizi alla Persona-Attribuzione responsabilità al personale.-

IL RESPONSABILE AREA 5- Servizi alla Persona

Con attribuzione di responsabilità dell' Area, giuste Determinazioni Sindacali n. 12 del 12/05/2017, n. 19 del 30.06.2017 e 33 del 17.11.2017;

Premesso

Che con deliberazione di G.M. n. 135 del 19.5.2010 e ss.mm.ii. è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica;

Che con delibera di G.M. N 192 dell'08/1 1/2017 è stata approvata la nuova organizzazione dell'Ente;

Che relativamente all'Area 5 Servizi alla Persona sono previsti due servizi e precisamente:

Servizio I

Servizio sociale professionale, servizio socio assistenziale, anziani , minori, disabili, rapporti con il distretto socio sanitario, pari opportunità.

Servizio 2

Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali in materia sociale e socio-assistenziale, URP, circolare immigrati, sportello banca del tempo, sportello spazio giovani, sportello microcredito, Sport, inserimento dati nella sezione "Amministrazione trasparente" degli atti di competenza dell'Area.

Che, oltre al responsabile, allo stato all'Area 5 servizi alla Persona risultano assegnate solo n. 3 unità di Categoria C ; il Servizio Sociale professionale è assicurato mediante assistente sociale con affidamento ad Ente del terzo settore; la dipendente Calderone Maria Giovanna, Categoria C, profilo professionale Istruttore, assegnata ad altra area , è stata individuata con determinazione sindacale, quale istruttore contabile per la verifica delle spese di rendicontazione progetto SPRAR/immigrati;

Che l'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. testualmente recita: "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dirigente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

Ritenuto

opportuno , nell'attuale contesto, di dover organizzare i servizi , al fine di rendere più funzionale la strutturazione dell'Area 5, con contestuale articolazione delle attività ed attribuzione di responsabilità al personale individuato sulla base delle specifiche competenze, ferme restando le competenze e le responsabilità gestionali, contrattuali e di risultato del Responsabile di posizione organizzativa;

Richiamati

l'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi , comma 2 che stabilisce: " L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficiente strumento di gestione"

l'art. 16 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi , comma 2 che stabilisce: “ Il responsabile di struttura organizzativa di massimo livello... è responsabile per lo svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione della struttura cui è preposto, avendo ampia autonomia organizzativa e gestionale per le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate”;

l'art. 16 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi , comma 4 che stabilisce: “ Il responsabile della struttura organizzativa.....è competente...per... organizzare e gestire il personale assegnato alla struttura...”

il CCNL del personale dipendente degli Enti locali;

lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 58 del 27.10.2003;

Visti

la Legge n. 142 dell'8 Giugno 1990, recepita con modifiche dalla L.R. n. 48 dell'11 dicembre 1991;

la L.R. n. 23 del 7 Settembre 1998;

l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

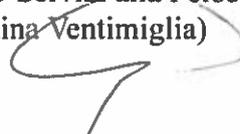
D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Organizzare i servizi dell'Area 5 Servizi alla Persona, articolando ogni struttura con la specificazione delle attività ed individuando il personale addetto e le relative funzioni, come riportato nel prospetto di seguito allegato;
2. In relazione ai citati servizi: nominare il responsabile preposto, dando atto che per le attività ove non è nominato alcun soggetto la responsabilità del procedimento compete al responsabile preposto al servizio;
3. Precisare che, nell'espletamento dei compiti affidati e per il raggiungimento degli obiettivi predeterminati il responsabile preposto:
 - Partecipa, anche mediante attività propositiva, alla attuazione degli interventi di competenza e cura l'esecuzione delle varie attività per il raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati;
 - Compie tutti gli atti ed i compiti che il responsabile dell'Area, titolare di posizione organizzativa gli assegna; riferisce allo stesso sulle attività svolte e propone soluzioni operative;
 - Relaziona periodicamente sui risultati raggiunti.
4. Stabilire che le attività indicate in ciascun servizio sono indicative, con facoltà riservata al responsabile area di apportare, anche avendo a riferimento le risultanze dell'implementazione dell'articolazione di cui al presente provvedimento, nonché variazioni funzionali che si rendessero necessarie. Al responsabile resta, inoltre, riservata: l'adozione e sottoscrizione dei provvedimenti finali; la facoltà di disporre in qualsiasi momento, senza adozione di atti formali e per il tempo necessario in relazione agli obiettivi da perseguire, l'avvicendamento del personale;
5. Stabilire, in considerazione del numero esiguo di personale assegnato, di nominare i sostituti in caso di assenza e/o impedimento dei responsabili dei Servizi;
6. Stabilire che la presente sarà consegnata al personale facente parte dell'Area, riservandosi di illustrare le nuove modalità operative e di concordare attività di formazione su tematiche specifiche;
1. Trasmettere copia del presente provvedimento al sindaco, al segretario comunale , all'assessore al personale, al responsabile della trasparenza, al presidente del consiglio comunale nonché al responsabile area 1- affari generali - pubblica istruzione per quanto di competenza comprese le comunicazione di rito alle Organizzazioni sindacali;
2. Dare atto infine che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio comunale.
3. Pubblicare il presente atto sull'albo pretorio istituzionale on-line per la durata di gg. 15.

Il Responsabile Area 5 Servizi alla Persona

(D.ssa Concettina Ventimiglia)



ALLEGATO

AREA 5 - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 1

Servizio sociale professionale, servizio socio assistenziale, anziani , minori, disabili, rapporti con il distretto socio sanitario, pari opportunità.

Responsabile Servizio 1: Rosa Faranda – Istruttore amministrativo a tempo determinato part time

(sostituta in caso di assenza e/o impedimento Marinella Raffa- Istruttore amministrativo)

Attività

1. Assistenza anziani;
2. Assistenza disabili;
3. Assistenza igienico personale/Assistenza alla comunicazione alunni disabili;
4. Rilascio abbonamenti trasporto anziani e disabili;
5. Contributi a nuclei familiari (maternità, assegno nucleo familiare, bonus nascituri, REI, attività civica, bonus elettrico e gas, ecc.);
6. Integrazione canone affitti;
7. Ricovero anziani, disabili, minori;
8. Contributi Associazioni;
9. Tenuta protocollo;
10. Centri Anziani e disabili;
11. Contributi economici/attività civica;
12. Attività ricreative anziani/diversabili;
13. Attività di socializzazione minori;
14. Mobilità sociale;
15. Affidi/ adozioni minori;
16. Attività gestite dal Distretto Socio Sanitario D27;
17. Inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza del Servizio.

Addetti:

1. **Belfiore Sabrina** -Istruttore Amministrativo a tempo determinato part time - Responsabile procedimento: Assistenza igienico personale/ Assistenza alla comunicazione alunni disabili; Attività ricreative anziani/diversabili; Centri Anziani e disabili; Contributi ec./att. civica, Tenuta protocollo;
2. **Assistente Sociale**- Soggetto/servizio assicurato con affidamento ad Enti del terzo settore Responsabile delle attività inerenti il servizio sociale professionale.

Servizio 2

Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali in materia sociale e socio-assistenziale, URP, circolare immigrati, sportello banca del tempo, sportello spazio giovani, sportello microcredito, Sport, inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area.

Responsabile Servizio 2: Marinella Raffa Istruttore amministrativo-

(sostituta in caso di assenza e/o impedimento Sabrina Belfiore- istruttore amministrativo).

Attività

1. Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali;
2. URP;
3. Immigrati;
4. sportello banca del tempo;
5. sportello spazio giovani;
6. sportello microcredito;
7. Sport;
8. Progetto Teleassistenza;

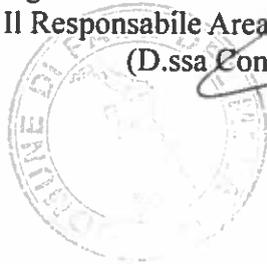


9. Progetto Non Ti Lascio Solo;
10. Inserimento dati nella sezione "Amministrazione trasparente" degli atti di competenza dell'Area;
11. Tenuta registro determinazioni/deliberazioni;
12. Elenco annuale soggetti beneficiari contributi.

Addetti:

1. **Sabrina Belfiore**- Istruttore Amministrativo a tempo determinato part time - responsabile URP; Responsabile procedimento: immigrati (attività amministrative a supporto del referente di progetto), sportello banca del tempo, sportello spazio giovani, sportello microcredito, P.O., Elenco annuale soggetti beneficiari contributi, nonché attività inserimento dati nella sezione "Amministrazione trasparente" degli atti di competenza dell'Area; Tenuta registro determinazioni/deliberazioni.
2. **Assistente Sociale**- Soggetto/servizio assicurato con affidamento ad Enti del terzo settore Responsabile delle attività inerenti il servizio sociale professionale.
3. **Calderone Maria Giovanna**, Categoria C, posizione economica Ci, profilo professionale di Istruttore- responsabile procedimento per la verifica contabile delle spese di rendicontazione progetto SPRAR/immigrati.

Il Responsabile Area 5 Servizi alla Persona
(D.ssa Concettina Ventimiglia)





COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

* * * * *

PARERE N _____

DEL _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la determina n. 105 del 29/11/2017 avente per oggetto: "Articolazione Servizi Area 5 Servizi alla Persona - Attribuzione responsabilità al personale".

Per la regolarità Contabile: Parere non dovuto.

Li, 05/12/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott. Saravello Carmelo)
