

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALDERONE NATALE**
Indirizzo **VIA MAZZINI 22**
Telefono **347-5484962**
Fax
E-mail **tropic62@hotmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1° giugno 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Novembre 2011 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ASSESSORE ALL'URBANISTICA E ALL'AMBIENTE
Comune di Pace del Mela
Ente pubblico
Amministratore locale

- Da dicembre 2003 a Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Insegnante di Italiano e Inglese
Punto Net – Via Ciccarello cp2 – 89132 Reggio Calabria
Istituto privato
Corsi di lingue per studenti stranieri

- Da Settembre 1998 a dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Titolare del centro internet "Puntonet" – Reggio Calabria
Puntonet - Via Ciccarello cp2 – 89132 Reggio Calabria
Centro internet
Realizzazione di siti internet, grafica pubblicitaria, e-commerce, marketing e servizi telematici per il turismo e l'istruzione

- Da Giugno 1994 a Maggio 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Sindaco
Comune di Pace del Mela
Ente pubblico
Amministratore locale

Calderone

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Novembre 1981 a Luglio 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione finale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Università Statale "La Sapienza"
Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche
110/110 e lode

ITALIANO

Inglese
Eccellente
Eccellente
Eccellente

Spagnolo
Eccellente
Eccellente
Eccellente

Francese
Eccellente
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiarazione dei Redditi – MODELLO UNI (PERIODO D'IMPOSTA 2013)

Calderone

