

14.04.2014) e dal Responsabile dell'Area Cultura e Pubblica Istruzione (prot. n. 6815 del 23.04.2014).

Si accerta, altresì, se siano giunti eventuali riscontri sulla richiesta inviata dal Presidente il 31.05.2014 (v. allegato A) all'indirizzo e.mail segreteria@comune-pace-del-mela.me.it, rivolta ai responsabili d'Area e degli Uffici Staff (e, p.c. al Sindaco ed al Segretario comunale) avente per oggetto "Status quo del raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance – anno 2014".

Preso atto che – alla data odierna - non sono pervenuti ulteriori riscontri, considerata l'importanza dei temi oggetto di richiesta, si stabilisce di predisporre apposito programma di verifica, *de visu*, anche in contraddittorio, in merito alle notizie ed adempimenti richiesti e non soddisfatti.

Contestualmente – con il presente verbale - si informa il Signor Sindaco, i componenti la Giunta Municipale ed il Segretario comunale della decisione assunta, rivolgendo invito agli Amministratori di intervenire in sede di verifica, nel rispetto delle deleghe a loro assegnate.

Si passa alla trattazione del 3° punto posto all'o.d.g.

Si apre la discussione sulla proposta di valutazione per l'anno 2014 dei Responsabili di vertice.

In considerazione che le note inviate dal Presidente in merito a quanto prescritto dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, relative all'adozione della delibera del sistema di misurazione e valutazione della *performance* dei Responsabili d'Area e di *Staff* non hanno avuto ad oggi riscontro, nonostante i solleciti (v. in ultimo verbale del 13.02.2014), e ritenuto che ai sensi dell'art. 7 del predetto D.Lgs. le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare con apposito provvedimento formale il superiore adempimento, questo OIV stabilisce adottare per l'anno 2013, e fino a diversa determinazione da parte della Giunta Municipale per l'anno 2014 il sistema di pesatura delle posizioni delle strutture organizzative contenute nella deliberazione di G.M. n. 30 del 10.03.2011, a tutt'oggi vigente.

Si passa alla trattazione del 4° punto posto all'o.d.g.

Si apre la discussione sulla verifica relazione annuale di cui all'art. 14, comma 4, lett. a) D.Lgs. 150/2009 sullo stato del funzionamento del sistema complessivo della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni del Comune di Pace del Mela.

Sull'argomento è stata già richiesta espressamente all'Amministrazione comunale la relazione relativa all'anno 2012, prescritta dall'articolo 35 della legge regionale 23 luglio 2010, n° 22, che prevede l'adozione, da parte dell'Ente Locale, di un documento di relazione sulla *performance*, che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

In merito è bene puntualizzare che, in base alla Delibera n. 123/2010 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche), la misura e valutazione dei risultati è effettuata dall'OIV sulla base dei criteri stabiliti formalmente dall'Amministrazione comunale. La valutazione finale dei Responsabili d'Area e degli Uffici *Staff* compete – come noto - all'Organo che ha assegnato gli obiettivi ai valutandi, essendo in grado di considerare i risultati conseguiti nell'ambito del contesto nel quale questi ultimi hanno operato.

Una volta approvata con delibera di G.M. la relazione annuale, questa deve essere validata dall'OIV e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al *link* "amministrazione trasparente".

Si rappresenta che questo Organismo, in mancanza di formale delibera, non può procedere alla validazione.

Si rivolge cortese invito all'Ente, a voler adempiere a quanto sopra rappresentato con la massima sollecitudine, al fine di consentire a questo Organismo lo svolgimento delle proprie funzioni, nel rispetto delle norme di legge.

Anche in ragione di quanto esposto, a *fortiori*, si ritiene opportuno ribadire al Signor Sindaco, alla Giunta Municipale, al Segretario comunale ed ai responsabili d'Area e Uffici di

Staff dell'Ente, la piena disponibilità di questo OIV a partecipare – nel rispetto delle proprie funzioni e competenze - ad appositi incontri-confronti laddove, tali occasioni, vengano ritenute utili a rendere più efficienti procedure ed adempimenti volti al miglioramento, ed al conseguente monitoraggio, degli standard di funzionamento della macchina comunale.

Ciò a tutela e nel superiore interesse della comunità amministrata.

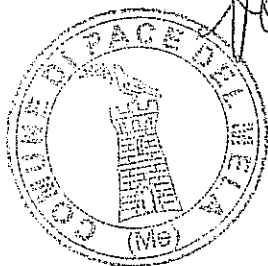
A margine della seduta, si prende atto della nota del funzionario, Comandante della Polizia Municipale, dott. Salvatore Campagna, prot. n. 8872 del 29.05.2014, con la quale comunica al Sindaco di usufruire dei permessi ex art. 20 della L.R. 23.12.2000, n. 30.

Questo Organismo prende atto che la materia è regolata dal “Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi” approvato con delibera di G.M. n. 135 del 19.05.2010 e, specificatamente, per le mansioni vicarie dall'art. 19, comma 4.

In chiusura il Presidente rivolge invito al dott. Miloro, di provvedere a mezzo posta elettronica, all'indirizzo martino71@inwind.it, all'invio del presente verbale al dott. Battista – così come il precedente, al fine di renderlo edotto sulle determinazioni assunte da questo OIV, e consentirgli – ove lo ritenesse necessario – eventuali osservazioni e/o integrazioni.

Non essendoci null'altro all'o.d.g., si chiudono i lavori depositando il presente verbale presso gli Uffici del Responsabile dell'Area amministrativa, Sig. Giuseppe PRUITI, perché venga protocollato agli atti d'ufficio, nonché per porre in essere tutti i connessi e consequenziali adempimenti.

L.C.S.



Salvatore Campagna
Giuseppe Pruiti