



Nel proseguire i lavori si rileva che – a tutt’oggi – non sono giunte ulteriori relazioni.

Pertanto, si da mandato al Presidente di voler comunicare ai Responsabili d’Area che, qualora entro 15 gg. dalla data odierna non perverrà a questo Organismo la necessaria documentazione, l’attività di valutazione verrà ritenuta conclusa, considerato che questo O.I.V. risulta – suo malgrado – impossibilitato a proseguire nelle attività.

A tal punto chiede la parola il dott. Miloro, il quale invita il Presidente a voler trasmettere all’Area Affari Generali il modello, predisposto dall’A.N.AC., per la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di misurazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico” (*art. 14, comma 5 del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150*).

Il Responsabile d’Area dovrà farne tante copie, quanti sono i Dipendenti comunali, distribuirli ad ognuno di essi, che lo compileranno singolarmente e lo riconsegneranno, in forma anonima, entro sette giorni dal ricevimento.

Ed ancora, prosegue il dott. Miloro, è bene soffermarsi su quanto espressamente sancito dal D.Lgs. 150/2009 sullo stato del funzionamento del sistema complessivo della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni.

Sull’argomento si sollecita l’Amministrazione comunale all’invio delle relazioni previste dall’articolo 35 della legge regionale 23 luglio 2010, n° 22 (relazione sulla performance), al fine di evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

In merito è bene puntualizzare che, in base alla Delibera n. 123/2010 dell’ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche), la misura e valutazione dei risultati è effettuata dall’O.I.V. sulla base dei criteri stabiliti formalmente dall’Amministrazione comunale. La valutazione finale dei Responsabili d’Area e degli Uffici *Staff* è effettuata – come noto - dall’Organo che ha assegnato gli obiettivi ai valutandi ed è, quindi, meglio in grado di considerare i risultati conseguiti nell’ambito del contesto nel quale questi ultimi hanno operato.

Una volta approvata con delibera di G.M. la relazione annuale, questa deve essere validata dall’O.I.V.



Si prende atto che questo Organismo, in mancanza di formale delibera, non può procedere ad ottemperare a questo adempimento.

Si coglie l'occasione per prendere atto che, il 17 gennaio u.s., è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'A.N.AC. un comunicato del Presidente in merito alle attestazioni dell'O.I.V. sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2016 e attività di vigilanza dell'Autorità che vengono prorogati al 31 marzo 2017 per l'attestazione e al 30 aprile 2017 per il termine di pubblicazione.

Ed ancora, sempre sul sito dell'A.N.AC. un ulteriore comunicato del 23 gennaio avente per oggetto "proroga termini adempimenti Legge 190/2012, art. 1, comma 32", che dispone la proroga al 20 febbraio 2017 del termine previsto al 31 gennaio 2017 per la comunicazione via PEC dell'avvenuta pubblicazione del file XML.

A margine della riunione si prende atto delle Determinazioni del Segretario Generale n. 01 e 02 del 20.01.2017 aventi rispettivamente per oggetto "Nomina componenti struttura con funzioni di supporto di cui all'art. 2, comma 3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità e Nomina referenti di cui all'art. 2, comma 3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità", che ad ogni buon fine si allegano al presente verbale.

Si prende altresì atto, che il Sindaco, con propria Determinazione n. 2 del 25 gennaio 2017, ha provveduto alla nomina del nuovo componente questo O.I.V., con decorrenza dall'1.02.2017.

Si chiudono i lavori depositando il presente verbale presso gli Uffici del Responsabile dell'Area amministrativa, perché venga protocollato agli atti d'ufficio, nonché per porre in essere tutti i connessi e consequenziali adempimenti.

L.C.S.



(dott.ssa Anna Maria Carugno)

(dott. Orazio Miloro)



## Comune di Pace del Mela

( Provincia di Messina )

Ufficio del Sindaco

Prot  
e, p.c. 999  
NOTIFICA  
19-01-2014

**Ai Signori Responsabili d'Area**

Ai Sigg. Assessori comunali

Al Sig. Segretario comunale

All'Organismo Indipendente di Valutazione

SEDE

**Oggetto: Ricognizione carichi di lavoro.**

Con riferimento alla necessità di procedere alla ricognizione dei carichi di lavoro, ai fini di una migliore distribuzione del personale, di un'ottimizzazione delle attività e dei relativi processi con valutazione di adeguati standard (*a cui far riferimento sia per l'analisi retrospettiva della efficienza delle Aree, sia per il disegno delle dotazioni organiche ottimali*), nonché ai fini della programmazione del fabbisogno del personale di questo Comune, si chiede alle SS.LL. di far pervenire – entro e non oltre dieci giorni - la situazione attuale di detti carichi di lavoro con riferimento alla struttura di competenza e ad ogni singolo dipendente. Ciò, anche al fine di verificare il grado di copertura dei servizi resi, in rapporto alla domanda espressa e potenziale.

Nella stessa ottica, al fine di poter avere piena cognizione sulle condizioni economico-finanziarie dell'Ente, si chiede di conoscere se esistono procedure d'ufficio già completate, i cui atti di liquidazione non sono ancora stati trasmessi agli uffici economico-finanziari.

La presente viene inviata, altresì, all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente, per giusta conoscenza nell'ambito delle proprie attività.

Distinti saluti.

Il Sindaco  
( prof. Giuseppe Sciotto )  
  




COMUNE DI PACE DEL MELA  
PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 01 DEL 20.01.2017

REG. GEN. N.     DEL    

**OGGETTO: Nomina componenti struttura con funzioni di supporto di cui all'art. 2, comma 3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell' illegalità**

**PREMESSO:**

Che con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 27/02/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il " piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell' Illegalità ai sensi della L. n. 190/2012;

Che il Comune di Pace del Mela con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27/01/2016 ha aggiornato il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 ed il relativo Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità. Entrambi dovranno dunque essere oggetto di aggiornamento entro il 31 Gennaio 2017.

**DATO ATTO:**

Che come statuito nel predetto piano, il Responsabile della prevenzione si avvale di una struttura con funzioni di supporto, composta da unità ai cui componenti può attribuire responsabilità procedurali ai sensi dell'art.5 della L.R. n. 10/1991 e s.m.i;

Che l'individuazione dei componenti della struttura di supporto spetta al Responsabile della prevenzione della corruzione, che la esercita autonomamente, su base fiduciaria, previa verifica della insussistenza di cause incompatibilità (art. 2, comma 4);

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla individuazione dei dipendenti dell'Ente, quale componenti della struttura di supporto allo svolgimento delle funzioni e dei compiti del responsabile della prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO** che in riferimento ai dipendenti elencati non risultano sussistere cause di incompatibilità allo svolgimento dei compiti connessi alle funzioni attribuite con il presente atto,

VISTO il vigente Piano Triennale della corruzione e dell'illegalità;  
VISTA la legge n. 190/2013;  
VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia,

### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,  
di:

**NOMINARE** quali componenti della struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione, in relazione allo svolgimento delle rispettive funzioni i dipendenti di seguito indicati, relativamente alle aree di rispettiva assegnazione:

**Area Amministrativa e Affari Generali:**

CANNISTRA' Concetta e BELFIORE Sabrina;

**Area Economico Finanziaria e Tributi:**

ZULLO Concetta

**Area Tecnico Manutentiva:**

BATTAGLIA Rosanna

**Area Servizi alla Persona:**

SANTORO Filippo e FARANDA Rosa

**Area Pubblica Istruzione e Cultura**

AMILICIA Anna

**Area Polizia Municipale**

CAMPAGNA Salvatore

**DARE ATTO** che i predetti componenti opereranno sotto la direzione del Responsabile della corruzione, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'Ente.

Gli stessi sono tenuti all'attività di inserimento dati nel portale Amministrazione trasparente;

**NOTIFICARE** il presente atto ai Dipendenti su menzionati, al fine di disporre, la pubblicazione in forma permanente sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione " Amministrazione Trasparente ".



Il Segretario Comunale

Dott.ssa CARUGNO Anna Maria



# COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 02 DEL 20.01.2017

REG. GEN. N. \_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Nomina referenti di cui all'art. 2, comma 3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell' illegalità.**

**PREMESSO:**

Che con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 27/02/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il " Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell' Illegalità ai sensi della L. n. 190/2012;

Che il Comune di Pace del Mela con Deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 27/01/2016 ha aggiornato il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 ed il relativo Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

**DATO ATTO:**

Che come statuito nel predetto piano, il Responsabile della prevenzione della corruzione nomina ogni anno, per ciascun settore in cui si articola l'organizzazione dell'Ente, un referente, che cura la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile, secondo quanto stabilito nel Piano anticorruzione dell' Ente;

Che i referenti coincidono, di norma, con i Responsabili delle macro – strutture organizzative in cui è articolato l'ente e che nel caso in cui il Responsabile intenda discostarsi da tale indicazione, ne motiva le ragioni nel provvedimento di individuazione.

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla individuazione e nomina dei suddetti referenti come stabilito dall'art. 2 ultimo comma del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell' illegalità;

**CONSIDERATO** opportuno, a tal fine, individuare i referenti negli attuali Responsabili delle strutture organizzative del Comune ;

**VISTO** il vigente Piano Triennale della corruzione e dell'illegalità;

**VISTA** la legge n. 190/2013;

**VISTO** l'O. R. EE. LL. vigente nella Regione Sicilia,

### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

**NOMINARE** quali referenti ai sensi dell'art.2 ultimo comma del Piano triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità, in relazione allo svolgimento delle rispettive funzioni i Responsabili in P.O. delle varie Aree in cui l'Ente è articolato e precisamente.

Resp. P.O Area Amministrativa e Affari Generali;

Resp. P.O Area Economico Finanziaria e Tributi;

Resp. P.O. Area Tecnico Manutentiva;

Resp. P.O. Area Cultura e Pubblica Istruzione;

Resp. P.O. Area Servizi alla Persona;

Resp. P.O. Area Polizia Municipale.

**DARE ATTO** che ai predetti referenti spettano le funzioni ed i compiti di cui all'approvato Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'Illegalità;

**NOTIFICARE** il presente atto ai predetti referenti, e dispone, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali, la pubblicazione in forma permanente sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".



Il Segretario Comunale

**Dot.ssa CARUGNO Anna Maria**