



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Pace del Mela (Capofila)
Comune di Gualtieri Sicaminò (Associato)
Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N. 7 DEL 17.08.2017

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico alunni Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado - Anno Scolastico 2017/2018" del Comune di Pace del Mela.
CIG: 7169383A01.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RICHIAMATA la Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Pace del Mela e Gualtieri Sicaminò e, nello specifico:

- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pace del Mela n. 68 del 29/12/2015 e Deliberazione del Consiglio Comunale di Gualtieri Sicaminò n. 36 del 30/12/2015 di "Approvazione convenzione tra i Comuni di Pace del Mela e Gualtieri Sicaminò di Istituzione della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006";
- Deliberazione della Giunta Comunale di Pace del Mela n. 55 del 16/03/2016 e della Giunta Comunale di Gualtieri Sicaminò n. 29 del 4/3/2016 di "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza istituita ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006 tra i Comuni di Pace del Mela e Gualtieri Sicaminò;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 per la gestione associata per la funzione di acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione dell'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006 è stato individuato come Ente capofila il Comune di Pace del Mela;

VISTA la Determina Sindacale n. 3 del 18/01/2016 di nomina dell'ing. Arturo Alonci quale responsabile della Centrale Unica di Committenza sopra identificata;

DATO ATTO che il summenzionato responsabile in atto è assente dal servizio per infortunio e che, come stabilito dalla Convenzione succitata, la reggenza e la responsabilità gestionale della C.U.C. sono affidate al sottoscritto ing. Nicola Miccio, funzionario tecnico del Comune di Gualtieri Sicaminò;

RICONOSCIUTA pertanto la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTA la richiesta prot. n. 13615 del 03/08/2017 pervenuta da parte dell'Area 1 del Comune di Pace del Mela, capofila, per l'espletamento della gara in oggetto;

VISTA la Determina del Funzionario n. 08 del 02/08/2017 con la quale il Responsabile del Servizio del Comune di Pace del Mela ha approvato il bando di gara contenente i criteri di aggiudicazione e le modalità di invio delle offerte, nonché il Capitolato Speciale d'Appalto recante patti e condizioni per l'espletamento del servizio de quo;

DATO ATTO che con la succitata determina n. 8/2017 il Comune di Pace del Mela ha attivato le procedure per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; la gara sarà espletata dalla Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Pace del Mela (capofila) e Gualtieri Sicaminò (associato), giusta convenzione del 16/01/2016, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, in ragione dell'importo del servizio;

RITENUTO doverosi procedere, stante l'evidenziata urgenza, all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico alunni Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado - Anno Scolastico 2017/2018" del Comune di Pace del Mela, giusta convenzione del 16/01/2016, ai sensi degli artt. 60 comma 3 e 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

VISTI: il D.Lgs. 50/2016;

il D.P.R. 207/2010, negli articoli tuttora vigenti;

la L.R. 12/2011 e s.m.i.;

il T.U.EE.LL. vigente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) DI AVVIARE la procedura di affidamento del contratto pubblico che prevede l'esecuzione di quanto necessario per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto;
- 2) DI PROCEDERE all'affidamento del contratto di appalto per il servizio in oggetto tramite procedura aperta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 - lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, e con le modalità di cui agli artt. 60 comma 3 e 36 comma 9 del Codice dei contratti;
- 4) DI PRENDERE ATTO del bando di gara e del Capitolato speciale d'appalto predisposto dagli uffici del Comune di Pace del Mela, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) DI DARE ATTO CHE:
 - Il codice identificativo gara è il seguente: 7169383A01;
 - L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 80.748,00#, oltre iva come per legge;
 - La gara sarà pubblicizzata nel rispetto della vigente normativa in materia di lavori, servizi e forniture pubbliche;
 - All'aggiudicazione provvederà una commissione giudicatrice da nominarsi con successivo separato atto, al termine di scadenza di ricezione delle offerte, ai sensi delle vigenti norme in materia; per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso;
 - Al finanziamento della spesa per l'espletamento del servizio suddetto si provvederà mediante fondi di bilancio del Comune di Pace del Mela, come da Determina del Funzionario n. 08/AFPI del 02/08/2017;
 - Il responsabile del procedimento, individuato dal Comune di Pace del Mela, è la Sig.ra Basile Anna Maria;
 - Il bando di gara e gli altri documenti complementari saranno pubblicati all'Albo Pretorio Online del Comune di Pace del Mela nella Sezione Centrale Unica di Committenza e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.pace-del-mela.me.it → Sezione Centrale Unica di Committenza;
 - Il bando e gli avvisi di gara saranno altresì pubblicati con le modalità previste nel Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
 - Per quanto non specificato si rimanda al bando di gara approvato e alle vigenti norme in materia ed in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. per la parte ancora in vigore;



Il Responsabile della CUC
Ing. Nicola Miccio



COMUNE DI PACE DEL MELA

Città Metropolitana di Messina
– 98042 Pace del Mela (ME) – P.zza Municipio
Telefono 090/9347205 – Fax 090/9347219
Partita IVA 00106030836
E-mail: pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it

**BANDO DI GARA DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE INFANZIA,
PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO.
ANNO SCOLASTICO 2017/2018
CPV:60172000-4
Codice Identificativo Gara (CIG):7169383A01**

In esecuzione della determina settoriale n. ~~615 del 2017~~ ^{615 del 2017}, esecutiva ai sensi di legge, si bandisce procedura aperta per l’affidamento del servizio trasporto alunni Scuole Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado residenti nel Comune di Pace del Mela.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Pace del Mela (Città Metropolitana di Messina) – P.zza Municipio s.n.
RUP: Basile Anna Maria – Capo Area 1 – Affari Generali e P.I.
SITO INTERNET: www.comune.pace-del-mela.me.it
Telefono: 090/9347205
Telefax: 090/9347219
E-mail: pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è la procedura aperta (Pubblico Incanto) svolta secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione dell’appalto sarà effettuato secondo il criterio del prezzo più basso, art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 sul costo a base d’asta al netto di Iva e degli oneri di sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 69 del Regolamento di contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 N. 827, si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché non superiore al prezzo fissato a base d’asta.

Le offerte di gara saranno valutate dalla commissione di gara, che verrà opportunamente nominata e costituita.

3) NATURA QUANTITA’, MODALITA’ DEL SERVIZIO

- Servizio trasporto alunni Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado.
- Periodo di servizio Anno Scolastico 2017/2018 (14 Settembre 2017 – 30 Giugno 2018) come da calendario e con le modalità ed orari previsti nel capitolato d’oneri.
- Il Comune può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell’appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l’inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell’appalto di che trattasi da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato.

4) IMPORTO-FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo a base d'asta è di € 80.748,00 più IVA al 10%. Finanziato con risorse del formando bilancio 2017/2019.

Il pagamento del servizio sarà effettuato in conformità con le disposizioni di legge e con le norme regolamentari in materia di contabilità.

5) COSTI PER LA SICUREZZA

Non sono previsti costi per la sicurezza aggiuntivi a quelli di un normale servizio di noleggio con conducente.

6) UFFICIO DOVE RICHIEDERE I DOCUMENTI DI GARA

Possono essere ritirati presso il Comune di Pace del Mela Ufficio Affari Generali e Pubblica Istruzione e scaricabili dal sito internet: www.comune.pace-del-mela.me.it

7) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a gara i soggetti di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti espressamente richiesti dal presente bando.

Non è consentito ad uno stesso operatore economico, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

8) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/16; si procederà, pertanto, all'esclusione della presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico, si trova, a causa di atti compiuti ad omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80, commi 7 e 8 fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/923 o del D.Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministrazione giudiziario o finanziario.

Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I soggetti partecipanti devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) 1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in appalto;
- a) 2. Possesso dell'attestazione d'idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. 395/00 e del D.M. 28 aprile 2005, n. 161 (già D.M. 20 dicembre 1991, n. 448) e ss.m.i.;
- a) 3. Possesso dell'autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea.

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- b) 1. Possesso e/o disponibilità di ulteriori mezzi di riserva da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, nei casi di guasti meccanici/incidenti.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) 1. Aver conseguito, in almeno un'annualità del triennio 2014/2016, un fatturato annuo pari o superiore all'importo annuo a base di gara indicato nel presente bando.

Il possesso del requisito di cui alla presente lettera c) 1. può essere dimostrato dai partecipanti mediante la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio.

- c) 2. Possesso di idonea/e dichiarazione/i bancaria/e rilasciata/e da Istituti bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 e con sede nell'Unione Europea, rilasciata/e in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalla/e quale/i risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che egli è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente gara. La/e dichiarazione/i dovrà/dovranno essere allegata/e all'istanza di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/16, laddove l'operatore economico partecipante non fosse, per fondati motivi, in grado di presentare la referenza richiesta ai presenti punti c) 1. C) 2., potrà provare la propria capacità economica e finanziaria con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2v del D.Lgs. 50/16, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui al precedente punto b), dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi consorzi e dovrà essere specificata la parte di servizio che sarà eseguita dai singoli concorrenti consorziati.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di affidamento fino alla stipula del relativo contratto.

8.1) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/16, il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere **B)** e **C)** avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento dovrà, **a pena di esclusione, allegare** all'istanza di ammissione alla gara la documentazione prescritta dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/16.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pace del Mela in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può però avvalersi a sua volta di altro soggetto. **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il contratto dovrà in ogni caso essere eseguito dal soggetto che partecipa alla gara e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire alla Centrale Unica di Committenza Pace del Mela – Gualtieri Sicaminò con sede presso il Comune di Pace del Mela – Piazza Municipio sn – Pace del Mela - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pace del Mela che ne rilascerà apposita ricevuta, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 04/09/ 2017** il plico chiuso, sigillato con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere **obbligatoriamente** riportata:

- L'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- La denominazione dell'offerente;
- Il domicilio eletto dall'offerente quale sede a cui inviare tutte le comunicazioni relative alla presente gara, nonché l'indirizzo di fax cui inviare le medesime comunicazioni.

In caso di raggruppamento, all'esterno del plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti al raggruppamento.

Il recapito del plico rimane ad esclusione rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammesse alla gara le imprese dovranno presentare, **all'interno di un unico plico, n. 2 buste distinte:**

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

Ogni singola busta dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

In caso di inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta "B" – Offerta Economica -, si procederà all'**esclusione dalla gara**.

Sono vietate, **a pena di esclusione**, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" dovrà contenere **l'istanza di ammissione alla gara**, da redigersi su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il **fac-simile allegato (fac-simile "1" e "2")** al presente bando, indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza Pace del Mela – Gualtieri Sicaminò.

L'istanza, debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e dovrà esservi allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità personale del sottoscrittore (Carta d'identità, Patente di Guida, Passaporto).

Nel caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, anche se non ancora costituito, dev'essere prodotta, **a pena di esclusione**, un'istanza di ammissione alla gara per ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi. Tale istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

CAUZIONE: La cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 pari al 2% dell'importo a base d'asta dovrà versarsi esclusivamente mediante polizza fideiussoria assicurativa mediante fideiussoria bancaria, mediante contanti presso la tesoreria Comunale. Nel caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme e contenere quanto previsto dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 93. Inoltre la garanzia può essere ridotta ai sensi del comma 7 dello stesso articolo

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (www.anticorruzione.it /Servizi / AVCPass / Accesso riservato all'Operatore Economico) e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC¹.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire il documento la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando.

Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato.

Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Adempimenti necessari per la partecipazione alla presente gara:

- a) **"PASOIE"** rilasciato dal sistema AVCPass, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara. L'inserimento del "PASOIE" nella busta contenente la documentazione amministrativa non esime l'impresa dall'obbligo di presentare le dichiarazioni sostitutive contenute nell'istanza di partecipazione alla gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione richiesti per la presente gara.
- b) **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** – I partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere il Protocollo di Legalità, denominato "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12/07/2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail, a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si intende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti. Il Comune di Pace del Mela ha espressamente e formalmente aderito al Protocollo di Legalità con manifestazione di volontà resa dalla Giunta Municipale con deliberazione N. 239 del 10 settembre 2010.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "B" dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana, in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata), secondo il **fac-simile (fac simile "2")** allegato al presente bando, indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta semplice, a **pena di esclusione**, dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata con ceralacca con impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità di chiusura ermetica idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, a **pena di nullità** dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, **a pena di esclusione**.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e l'oggetto dell'appalto.

11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza istituita presso il Comune di Pace del Mela, in P.zza Municipio sn, il giorno 05/09/2017 alle ore 10:00 in **seduta pubblica**. In tale occasione la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla gara degli offerenti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta.

La Commissione procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "B" e contenente l'offerta economica. Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà alla proclamazione dell'affidamento provvisorio, sulla base del maggiore ribasso percentuale offerto con riferimento all'importo posto a base di gara.

L'Aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta.

12) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento definitivo soltanto a seguito della verifica dell'affidamento provvisorio.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/16.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/16).

I soggetti definitivamente individuati a seguito della presente procedura di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto saranno invitati a produrre, prima della stipula del relativo contratto:

- 1) **Polizza assicurativa** per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 15.000.000,00
- 2) **Polizza RCA** con massimale minimo per ogni veicolo di € 5.000.000,00
- 3) **Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10.** In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, tale dichiarazione dovrà essere resa sia dalla mandataria che dalle mandanti.

La **stipulazione del contratto**, in forma pubblica-amministrativa con modalità elettronica, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. N. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del D. Lgs. N. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove l'affidatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'affidatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.

L'affidatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese dei contratti, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA. Il contratto sarà stipulato con il Comune di Pace del Mela. – Sig.ra Basile Anna Maria.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al presente appalto si informa che tutte le informazioni e i dati relativi all'offerente e ai soggetti che ne fanno parte, costituiranno una banca dati in possesso della stazione appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dell'appaltante e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con il medesimo. Il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea ed informatizzata. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Pace del Mela (Ing. Alonci Arturo) per la procedura di gara ed il Responsabile dell'Area 1 Affari Generali e P.I. del Comune di Pace del Mela (Sig.ra Basile Anna Maria) per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di affidamento e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16 per l'appalto in oggetto, limitatamente alla fase dell'affidamento, è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Pace del Mela (Ing. Alonci Arturo).

Il presente bando, i relativi allegati, il Capitolato Speciale sono reperibili sul sito internet: www.comune.pace-del-mela.me.it

Per informazioni sul servizio: Area 1 Affari Generali e Pubblica Istruzione del Comune di Pace del Mela – Tel.:090/9347205-236; e-mail: pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale.

Dalla Residenza dell'Unione dei Comuni Pace del Mela – Gualtieri Sicaminò, li _____

P. Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
dell'Unione Pace del Mela – Gualtieri Sicaminò

F.TO Ing. ~~Arturo Alonci~~ NICOLA MICCIO



COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA di MESSINA

***CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO***

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI I° GRADO
ANNO SCOLASTICO 2017/2018 (14/09/2017 – 30/06/2018)**

BY

Approvato con Determina N. 615 del 03/08/2017

Art. 1
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato riguarda l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° Grado del territorio comunale di Pace del Mela.

Il servizio dovrà essere garantito ai circa 400 alunni del Comune di Pace del Mela da Lunedì a Venerdì e rientri pomeridiani.

Art. 2
MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado Statale del Comune di Pace del Mela.

Il numero medio degli alunni da trasportare giornalmente:

a) da frazione Giammoro, C.da Gabbia e C.da Archi

per Scuola Secondaria di I° Grado	N. 100 circa
per Scuole dell'Infanzia (Giammoro e Gabbia)	N. 70 circa
per Scuola Primaria	N. 60 circa

b) da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Gesita, Camastrà e Passo Vela

per Scuola Secondaria di I° Grado	N. 100 circa
per Scuola dell'Infanzia (Pace)	N. 70 circa
per Scuola Primaria	N. 100 circa

Il servizio di trasporto sarà effettuato in coincidenza con i giorni di apertura delle Scuole, stabilite dal calendario scolastico.

L'orario di servizio coinciderà tassativamente con gli orari di apertura e chiusura delle singole Scuole attualmente così stabiliti:

ENTRATA:

Partenza	ore 07,30	prelievo alunni Scuola Secondaria I° Grado per trasporto: <ul style="list-style-type: none">• da Giammoro (C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale)• a Pace del Mela<ul style="list-style-type: none">- da Lunedì a Venerdì –	
	ore 07,45	prelievo alunni Scuola Primaria da trasportare <ul style="list-style-type: none">• da C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale• a Scuola Primaria Giammoro<ul style="list-style-type: none">- da Lunedì a Venerdì –	

- ore 08,30 prelievo alunni da trasportare
- da C.da Archi, Catenella, Gabbia, via Nazionale
 - a Scuola dell'Infanzia Gabbia e alla Scuola dell'Infanzia di Giammoro
 - da Lunedì a Venerdì -
- ore 07,45 prelievo alunni Scuola Secondaria I° Grado e Scuola Primaria da trasportare
- da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà, Gesita
 - a Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" e alla Scuola Secondaria I° Grado
 - da Lunedì a Venerdì -
- ore 08,00 prelievo degli alunni della Scuola Primaria da trasportare
- da Passo Vela
 - a Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco"
 - da Lunedì a Venerdì -
- ore 08,30 prelievo alunni Scuola dell'Infanzia da trasportare
- da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita, Camastrà e Passo Vela
 - a Scuola dell'Infanzia di Pace Centro
 - da Lunedì a Venerdì -

USCITA:

- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Giammoro - C.da Pantano -
 - a C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale
- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Pace "S. Giovanni Bosco"
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà e Gesita
- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Pace "S. Giovanni Bosco"
 - a Passo Vela
- ore 14,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado (Pace Centro)
 - a Passo Vela, Giammoro, Catenella, C.da Archi, Gabbia e Via Nazionale
- ore 14,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado (Pace Centro)
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà, C.da Gesita

Pal

- ore 16,20 prelievo degli alunni
- dalla Scuola dell'Infanzia di Gabbia e Giammoro
 - a C.da Archi, Catenella, Via Nazionale
- ore 16,20 prelievo degli alunni
- dalla Scuola dell'Infanzia di Pace Centro
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita
Camastrà e Passo Vela
- ore 17,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita
Camastrà
- Martedì e Giovedì -
- ore 17,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado(Pace Centro)
 - a Passo Vela, Giammoro, Catenella, C.da Archi,
Gabbia e Via Nazionale
- Martedì e Giovedì -
- ore 17,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Pace "S. Giovanni Bosco"
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà e
Gesita
- Lunedì -
- ore 17,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Giammoro – C.da Pantano –
 - a C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale
- Lunedì -

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione dell'Istituzione scolastica, gli orari potrebbero subire variazioni.

Art. 3

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è la procedura aperta (Pubblico Incanto) svolta secondo le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso dell'art. 95 comma 4, lett. B del D. Lgs. 50/2016, sul costo a base d'asta al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dell' Stato, approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè non superiore al prezzo fissato a base d'asta. Le offerte di gara saranno valutate dalla commissione di gara, che verrà opportunamente nominata e costituita, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 4 **DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto avrà inizio il 14/09/2017 e si concluderà il 30/06/2018
Il Comune di Pace del Mela, prima dell'avvio annuale del servizio, provvederà a comunicare all'Affidatario la data di inizio effettivo del servizio, il calendario scolastico con l'indicazione delle giornate di svolgimento del servizio stesso, l'elenco degli studenti che usufruiscono del servizio. L'Affidatario dovrà avviare il servizio a decorrere dalla data all'uopo comunicatagli e dovrà proseguirlo per tutto il periodo richiesto.
2. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, qualora se ne presenti la necessità, l'ampliamento del servizio sulla base del prezzo offerto e nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 per le varianti dell'appalto.
3. In base all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, si richiederà l'esecuzione in via d'urgenza del servizio, nel caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determini un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 5 **COSTO SERVIZIO**

L'importo complessivo presunto è calcolato in € 80.748,00 più IVA al 10% ed è comprensivo della manodopera da non assoggettare al ribasso d'asta di cui il costo relativo agli oneri per la sicurezza relativo ai rischi di interferenza è pari a € 0,00..
Non sono ammesse offerte parziali.

Art.6 **MEZZI DA UTILIZZARE**

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi di cui all'art. 2 in tutti i giorni di apertura delle Scuole, per l'intero periodo scolastico. Per lo svolgimento del servizio dovranno essere utilizzati n. 3 (tre) pulman con 56 posti e all'occorrenza n. 1 (uno) pulman da 18 posti per sopperire eventuali situazioni disagiate che si venissero a creare nel corso dell'anno scolastico. Nell'espletamento del servizio occorre garantire mezzi in perfetta efficienza debitamente revisionati e conformi alle norme di legge assicurando, in ogni caso, condizioni di trasporto improntate alla massima sicurezza degli studenti, in regola con tutte le norme vigenti

(revisione, assicurazione e quant'altro) e tale da assicurare la puntualità sugli orari prestabiliti sia per l'entrata che per l'uscita dalle Scuole.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice, provvedere all'assicurazione stabilita dalla legge in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00.

I mezzi dovranno possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e quindi l'omologazione di cui all'art. 75 del codice della strada, essere regolarmente immatricolati a norma dell'art 93 del medesimo codice, presso la motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della strada.

Compete alla Ditta appaltatrice l'obbligo di provvedere a mantenere gli autoveicoli impiegati in piena efficienza a curarne la pulizia e l'igiene.

Il servizio del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente, la ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici ed essenziali (ai sensi dell'art. 1, Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali).

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio competente e alla dirigenza Scolastica di cui fa parte il plesso.

Art. 7 **PERSONALE**

Per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato alla guida e al servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

Il personale impiegato dovrà:

- essere in possesso della patente di guida cat. D + C.A.P. e del Certificata di Abilitazione Professionale rilasciatoa dalla competente motorizzazione civile, di cui al Decreto Ministeriale 20.12.1991 n. 448;
- essere sottoposto alle vaccinazioni previste per legge;
- essere dotato di distintivo proprio della ditta con fotografia e indicazione di nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Pace del Mela e agli ordini impartiti dall'appaltatore;

- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- osservare scrupolosamente il codice della strada e la segnaletica stradale;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;
- conducenti dovranno controllare che tutti i fruitori del servizio siano in possesso del tesserino di trasporto rilasciato dal Comune.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa. L'aggiudicatario dovrà osservare nel riguardo del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 8 **SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO**

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

In particolare, il responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari.

Art. 9 **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara la Ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e dei seguenti requisiti così come segue:

A) REQUISITI DI IDONEITA'/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:

1. Iscrizione nel registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede per attività di servizi oggetto dell'appalto, ovvero iscrizione nel Registro dello stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri stati aderenti UE.
2. Possesso dell'attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 395/2000 e del D.M. 28/04/2005 n. 161 (già D.M. 20/12/1991 n. 448) e s.m.i.;
3. Autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea.

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE

4. Aver conseguito, in almeno un'annualità del triennio precedente 2014/2016, un fatturato annuo pari o superiore all'importo a base di gara del presente bando.
5. Possesso e/o disponibilità di ulteriori mezzi di riserva da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, nei casi di guasti meccanici/incidenti.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

6. Possesso di idonea/e dichiarazione/i bancaria/e rilasciata/e da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciata in data non anteriore a 30 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara d'appalto.

Art. 10

COPERTURA ASSIURATIVA

1. L'Affidatario risponderà per intero dei sinistri che dovessero interessare gli utenti durante il trasporto scolastico, esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale.
2. L'Affidamento dovrà garantire adeguata copertura assicurativa R.C.A. con massimale unico minimo per ogni veicolo di € 15.000.000,00. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportatori, sia nei confronti del Comune.
3. E' vietato il carico sugli autobus di persone diverse dagli alunni, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.
4. L'Affidatario si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo, saranno rimborsate dall'Affidatario.
5. L'Affidatario dovrà garantire adeguata copertura assicurativa RCT per qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per danni a persone o cose.

Art. 11

CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere abbandonato o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".
 2. Quando, per cause di forza maggiore, dipendente da fatti naturali (alluvioni, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), l'Affidatario non possa espletare il servizio, lo stesso dovrà darne immediata comunicazione al Comune.
 3. In caso di sciopero del personale dell'Affidatario, quest'ultimo dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi della L. 1456 del 12.06.1990 e successive modificazioni. Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, l'automezzo abitualmente impiegato per il servizio non fosse utilizzabile, l'Affidatario è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune e le scuole e ad assicurare a sue spese una tempestiva sostituzione del mezzo.
- 

Art. 12
PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1. Le fatture dovranno pervenire mensilmente dopo l'ultimo giorno cui si riferisce il servizio.
2. In conformità alle prescrizioni dettate dalla Legge n. 190 del 23/12/2014, le fatture dovranno evidenziare la seguente dicitura "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972". Il Comune provvederà, ai sensi della predetta legge, al pagamento, a favore dell'Affidatario, del solo imponibile, mentre l'IVA sarà versata dal Comune direttamente all'Erario.
3. Le fatture dovranno obbligatoriamente essere emesse in formato elettronico secondo le disposizioni vigenti; non si provvederà al pagamento di eventuali fatture trasmesse in formato cartaceo.

Art. 13
CAUZIONE DEFINITIVA

1. La cauzione definitiva dovrà essere presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 restando vincolata a favore del Comune fino all'esaurimento del servizio stesso.
2. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del commerciante. La cauzione è versata a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per eventuale risarcimento di danni, nonché per rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento del servizio, per fatto imputabile all'appaltatore, a causa di inadempimento o di cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria della gara.

Art. 14
RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del Comune recedere, con preavviso di almeno tre mesi, dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato all'appalto del servizio.
2. Qualora, d'intesa con l'Affidatario, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.
3. E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa e a spese dell'Affidatario, previa escussione della cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:
 - a) Scioglimento, cessazione o fallimento dell'Affidatario;



- b) Per il verificarsi, in caso all'aggiudicatario, di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 o per la perdita dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla Legge;
- c) Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune;
- d) Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Affidatario, senza giustificato motivo;
- e) In caso di inosservanza accertata della normativa in materia di assicurazione RCA e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale;
- f) Continua ed ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o effettuazione degli stessi al di fuori dei tempi convenuti;
- g) Nell'ipotesi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da due successive diffide, intimate all'Affidatario, e diverrà esecutiva con la scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida;
- h) Il contratto s'intenderà risolto di diritto al verificarsi di violazione degli obblighi in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.m.i.
E' comunque fatta salva l'azione civile da parte del Comune per il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 15
CESSIONI E SUBAPPALTO

E' vietata all'Affidatario la cessione e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, pena rescissione "de jure" del contratto ed incameramento del deposito cauzionale.

Art. 16
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3v della Legge 13.08.2010, n. 136 per quanto attiene alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 17
CONTROVERSI

Nel caso di controversie che insorgessero tra il Comune e la Ditta è competente il Foro di Barcellona P.G.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'Affidatario non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto scolastico.

Art. 18
RISERVATEZZA

L'Affidatario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nel D. Lgs. 196/03. In particolare la Ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso a motivo del servizio.

Art. 19
SPESE

Tutte le spese relative al contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Affidatario.

Pace del Mela, li 03/08/2017



In Responsabile dell'Area 1 Affari Generali e P.I.
(Basile Anna-Maria)