



COMUNE DI PACE DEL MELA
Città metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. Gen. n.

li, 03/11/2016

Prot. S.A.P. n. 318

E-MAIL

lettera d'invito

OGGETTO: INVITO PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI E DISABILI - CIG.Z761BA86BB.

Premesso:

- che è stata approvata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 21/09/2016, la scheda progettuale del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili per garantire adeguati interventi di sostegno e di supporto agli anziani ed ai disabili parzialmente autosufficienti o non autosufficienti a far fronte alla gestione delle attività di economia domestica;
- che con il medesimo provvedimento è stata assegnata la somma di € 10.520,93 a valere sui fondi del bilancio comunale per l’espletamento del servizio in oggetto;
- **che con determinazione n° 683 del 25/10/2016 il Funzionario responsabile dell’Area Servizi alla Persona, ha stabilito, in ottemperanza alla vigente normativa e alle disposizioni dell’A.C., di procedere con l’esperimento di procedura negoziata con gli operatori che hanno manifestato interesse, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30, 36, e 63 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, per il progetto “Non ti lascio solo 2” che contempla un servizio simile, consentendo al contempo la partecipazione a tutti gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti e presentino regolare offerta per aver preso visione della presente dalla pubblicazione sul profilo del committente sezione Bandi o dall’Albo pretorio;**

LETTERA D’INVITO

1) ENTE APPALTANTE : Comune Pace del Mela – Piazza Municipio n. 37 – Tel. : 090/9347215
Responsabile del procedimento: _dott. SANTORO Filippo_
e-mail : servizisociali@comune.pace-del-mela.me.it

2) IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO:

come da art. 8 del capitolato

a) Costo personale (incomprimibile)	€ 9.634,56
b) Oneri di gestione (comprimibile)	€ 385,38
c) I.V.A. 5%	€ <u>500,99</u>

Totale € 10.520,93

3) PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri di valutazione approvati con apposita determinazione del funzionario responsabile, ad ogni buon fine allegati alla presente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura. La gara sarà celebrata da apposita Commissione e secondo le modalità previste in corpo alla determinazione di approvazione dei criteri per l'aggiudicazione.

4) LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.

Comune di Pace del Mela, Città metropolitana di Messina.

5) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D.Lgs n.50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici;

CIG Z76BA86BB

L'appalto ha per oggetto i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto

Ai fini della partecipazione in raggruppamento si precisa che le prestazioni tutte sono da considerarsi principali non c'è una graduazione tra secondarie e principali.

6) SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – dott. Filippo Santoro. Tel. 090 9347215 / 244

Tutta la documentazione a base di gara (capitolato speciale d'appalto, moduli allegati ecc.) è allegata al presente invito.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) – requisiti professionali: sono ammesse le Istituzioni socio-assistenziali, iscritte all'Albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. n. 9/5/86, n.22, approvato con Decreto dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali-sezione ANZIANI / DISABILI tipologia: ASSISTENZA DOMICILIARE ed in possesso dei requisiti di cui all'avviso di preselezione per i soli operatori che hanno già manifestato la disponibilità a collaborare con l'Ente per la gestione del progetto "Non ti lascio solo 2".

B) – requisito morale: assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016;

C) – requisito di capacità economica: che abbiano realizzato negli ultimi 2 (due) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per servizi di assistenza domiciliare per disabili senza demerito presso Pubbliche Amministrazioni;

D)- requisito di capacità tecnica: impegno a dotarsi di idonea disponibilità di mezzi e di personale con le caratteristiche richieste come da capitolato di gara .

PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, è il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine morale DI CUI SOPRA AI PUNTI A) e B) .

- Nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, è il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti di cui ai punti A) e B) idoneità morale e professionale .

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica: il requisito di cui al punto C) puo' essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica : il requisito di cui al punto D) puo' essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.

Per i consorzi stabili, i consorzi artigiani ed i consorzi di cooperative i requisiti di capacità economica C) devono essere posseduti dal consorzio, mentre il requisito D) tecnico implicante disponibilità di attrezzature e personale può essere computato in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate . Il requisito professionale deve essere posseduto dalle imprese che operano .

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

8) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire: la documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in tre distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.**

Le TRE buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI E DISABILI - CIG.Z761BA86BB.

**Il plico dovrà pervenire entro le ore 9:00 del 21/11/2016 al seguente indirizzo:
Comune di Pace del Mela - Ufficio Protocollo – Piazza Municipio n. 37 – 98042
Pace del Mela (ME)**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell'ufficio Protocollo (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00. In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTI DELL'OFFERTA.

7.a) Per partecipare alla procedura negoziata l'Istituzione socio assistenziale invitata deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Pace del Mela, mediante servizio postale, pubblico o privato oppure consegnato direttamente, un PLICO UNITARIO contenente TRE BUSTE a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli **preincollati**, recanti l'intestazione del **mittente** e la **dicitura**, rispettivamente:

- **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA "B – PROGETTO ESECUTIVO MIGLIORATIVO";**
- **BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA";**

Nella **BUSTA "A"** sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerenti e la dicitura devono essere contenuti,

ISTANZA resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata **MA con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore).

Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura;

CON I SEGUENTI ALLEGATI

▲ **DICHIARAZIONI** utilizzando, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte di ciascuno dei seguenti soggetti in carica: *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa,* **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; quindi un modello per ciascuno dei soggetti di cui sopra.**

▲ **DICHIARAZIONI** *(nel caso ci siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del PRESENTE INVITO di gara)*, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **dal legale rappresentante**, per quanto è a propria conoscenza e per ciascuno dei seguenti soggetti cessati nell'anno antecedente alla pubblicazione del l'invito di gara: *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa.*

Si precisa inoltre che per cessati si intendono anche i soggetti che appartenevano a società oggetto di fusione con la ditta concorrente o in carica in nuove società derivanti da cessione di ramo d'azienda della ditta concorrente se, tali operazioni, si sono verificate nell'anno antecedente la pubblicazione dell'invito di gara).

Si deve dichiarare che nei confronti del soggetto cessato (*indica nominativo, data e luogo di nascita*) non sussistono a suo carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; ovvero dichiarare che sussistono a suo carico le seguenti sentenze definitive

di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (elencare i ruoli, le imputazioni e le condanne) **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;**

- ▲ **Capitolato Speciale d'Appalto firmato per accettazione** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;
- ▲ **Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento)** del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e quindi pari € 200,40 (euro duecento/40), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. **Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento. La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**
- ▲ **Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario** iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui al precedente punto, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.
- ▲ **(solo in caso di AVVALIMENTO)** il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ▲ **(solo In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio), oltre a quanto sopra indicato:** se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- ▲ se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- ▲ in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- ▲ (per tutte le tipologia di Consorzi) copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

Ricordare che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

ALTRI CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE IN CASO DI CONSORZIO RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Si precisa ancora:

- *l'istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva, le firme sulle buste e nell'offerta devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppanda o consorzio ordinario costituendo. IN ALTERNATIVA va fatta apposita, propria, individuale istanza da ogni raggruppando o consorziano.*
- *L'istanza è invece sottoscritta dalla sola capo gruppo in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già costituito.*
- *il Capitolato Speciale d'Appalto deve essere sottoscritto per accettazione da tutte le imprese raggruppande o consorziande, ovvero dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti;*
- *all'atto della presentazione dell'offerta, dovranno essere specificate le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o del consorzio.*

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

NELLA BUSTA "B" – PROGETTO ESECUTIVO MIGLIORATIVO *Sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente*

*L'offerta tecnica dovrà contenere il **progetto esecutivo migliorativo** rispetto alle previsioni minime di cui alla scheda progettuale. Detto progetto dovrà contenere il modello organizzativo funzionale del servizio, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 del 06/04/2008), l'elencazione particolareggiata della documentazione utile per valutare la qualità ed il valore tecnico dell'offerta con specificazione del metodo e dell'organizzazione del lavoro offerto nonché la composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio così come meglio specificato in corpo ai criteri di valutazione. **Lo stesso dovrà essere articolato in non più di 4 pagine dattiloscritte con carattere " 12" e n. 25 righe a pagina.)***

Nella BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA, sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente e la dicitura deve essere contenuta, predisposta utilizzando l' allegata: - “scheda offerta” O ALTRA RIPIANTE GLI STESSI CONTENUTI.

Le offerte dovranno essere bollate e contenere l'indicazione del prezzo più basso (si terrà conto delle prime due cifre dopo la virgola) espressa in cifre e in lettere, rispetto base di gara come già indicato e, cioè: Euro 385,38.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

**La scheda offerta contiene già le
“GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL’OFFERTA”;**

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili (salvo quanto stabilito dal capitolato) pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di R.T.I. non costituiti o Consorzi non costituiti firmata da tutte le imprese raggruppande o consorziande), con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,

8) CELEBRAZIONE DELLA GARA: Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica alle ore 11:00 del giorno 21/11/2016, nei locali del Comune di Pace del Mela , Piazza Municipio, 37.

Proseguiranno in data da concordare per la valutazione delle offerte migliorative e per la verifica dell'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria.

VALIDITA' DELL'OFFERTA/ANOMALIE.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno vertere sugli elementi elencati all'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito dispone il capitolato d'oneri.

FALLIMENTO DELL'APPALTATORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, il Comune di Pace del Mela si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato

ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca della aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Responsabile unico del procedimento nonché titolare del trattamento dei dati è il responsabile del Servizi alla Persona - Dott. Filippo Santoro.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.



IL RESPONSABILE DELL' AREA
Servizi alla Persona
Dott. Filippo Santoro



COMUNE DI PACE DEL MELA
Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Criteri di comparazione da adottare per la valutazione del progetto migliorativo per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili per mesi due.

Possono partecipare alla procedura di gara negoziata le istituzioni socio assistenziali, in possesso dei requisiti di legge e regolarmente iscritti all'albo regionale delle istituzioni socio assistenziali di cui alla legge 22/86 che sono stati ammessi alla manifestazione per l'affidamento del servizio relativo al progetto "Non ti lascio solo 2", giusta determinazione del funzionario responsabile n. 501 del 07.09.2016 nonché tutti gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti e presentino regolare offerta per aver preso visione dell'invito dalla pubblicazione sul profilo del committente sezione Bandi o dall'Albo pretorio.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, precisando che l'Ente si riserverà di verificare le offerte anormalmente basse, giusta art. 97 del citato D.Lgs, mediante l'applicazione dei criteri di valutazione approvati con la presente determinazione del Funzionario Responsabile;

che sarà individuata applicando i seguenti indici di valutazione:

- a) Esperienza documentata nel settore della gestione di servizi in favore di anziani e disabili punteggio massimo attribuibile pari a 9 punti, punti 3 per ogni servizio espletato negli ultimi tre anni
- b) progetto esecutivo migliorativo - punti 28
- c) offerta economica - punti 28.

L'elaborato progettuale dovrà contenere le indicazioni particolareggiate delle finalità cui tendono le eventuali innovazioni migliorative aggiuntive proposte; i contenuti, le metodologie e le procedura; le risorse umane e/o strumentali da impiegare.

Il progetto esecutivo migliorativo potrà contenere la disponibilità a svolgere servizi e prestazioni aggiuntive o ad avvalersi di volontari a supporto senza che ciò comporti alcuna variazione sull'importo da corrispondere all'Ente come determinato nel preventivo di spesa.

Più specificatamente il progetto esecutivo-migliorativo dovrà essere corredato da apposito riepilogo delle prestazioni migliorative rispetto a quelle richieste utili "per accertare la qualità ed il valore tecnico dell'offerta prendendo in considerazione elementi come il metodo e l'organizzazione del lavoro" quali:

1. servizi aggiuntivi offerti con espressa indicazione delle modalità e dei tempi di effettuazione e degli operatori da impegnare e numero di ore da effettuare in aggiunta al servizio base;
2. le risorse strumentali da impiegare.

Si precisa che le migliorie offerte non possono incidere sul mantenimento degli obblighi contrattuali per il personale in servizio e debbono risultare pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

PUNTO N. 1 – Per le eventuali proposte migliorative offerte si assegneranno i punti a fianco indicati ad ogni proposta:

- a) per il potenziamento del servizio sociale professionale si assegnano 0,3 per ogni ora di servizio aggiuntivo proposto, da realizzare ogni mese, per n _____ mesi e per l'intera durata del servizio, fino ad un massimo punti 06
- b) per la realizzazione del servizio di trasporto degli utenti, che dovranno effettuare terapie mediche/riabilitative presso i presidi sanitari pubblici e privati del territorio dei distretti di Milazzo e di Barcellona prevedendo almeno un viaggio a settimana e per l'intera durata del servizio, pari a mesi dodici, con personale e mezzi offerti dall'ente concorrente: punti 06

Tale offerta sarà ritenuta valida solo nel caso in cui l'ente concorrente darà la disponibilità di mezzi di trasporto idonei a garantire il trasporto dei disabili assistiti. Tale apporto dovrà essere garantito per l'intera durata del servizio.

PUNTO N. 2-

- a) Per la presentazione di apposita dichiarazione d'impegno, a firma del legale rappresentante dell'Ente concorrente, per l'impegno a mettere a disposizione del progetto: servizi, strumentazioni e apporti migliorativi.

Per la valutazione delle migliori proposte, da garantire per l'intera durata del servizio, pari a mesi dodici, si prevede di assegnare punti n. 1 per ogni proposta presentata e ritenuta funzionale dalla Commissione di Gara, fino ad un max di punti 12.

- b) Saranno inoltre assegnati punti 4 per rispetto della clausola sociale che preveda il reimpiego del personale già utilizzato nella realizzazione del precedente SAD anziani e disabili, e così garantire continuità assistenziale alle categorie fragili assistite.

PUNTO N. 3 Economicità.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica sarà attribuito nella misura di punti 1 per ogni punto percentuale in meno praticato sugli oneri di carattere generale ed organizzativo indicati nel progetto base, fino ad un massimo attribuibile di **punti 28**

Si precisa che a parità di punteggio complessivo, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria del servizio, al fine di favorire il loro accesso al servizio, sarà preferita l'istituzione sociale che garantirà la presenza di una sede operativa sul territorio comunale.

Ove le stesse imprese concorrenti dovessero risultare ancora alla pari sarà effettuato sorteggio in seduta pubblica.



**Il Responsabile dell'Area
dei Servizi alla Persona
Dot. Filippo SANTORO**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI e DISABILI.

CIG Z761BA86BB

Art.1

OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili da realizzarsi a decorrere dalla data di affidamento del servizio, per mesi 2, presso abitazioni private degli utenti ammessi al servizio e presso il centro diurno per anziani sito nel Comune di Pace del Mela nella struttura del Palazzo Lo Sciotto.

Art.2

FINALITA'

Il servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili, mediante interventi di carattere sociale, è diretto a favorire la permanenza delle persone anziane e disabili residenti nel contesto socio-culturale di appartenenza, riducendo il ricorso al ricovero in strutture residenziali e promuovendo iniziative di socializzazione.

Il servizio di propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio favorendo sia il mantenimento e se possibile, il reinserimento dell'utente nel proprio nucleo familiare o comunque nella propria dimora. L'attivazione dello stesso, inoltre, è finalizzata a sostenere i processi di integrazione socio-sanitaria attraverso la realizzazione di azioni sinergiche poste in essere sul territorio dal servizio ADI gestito dall' ASP ed con il SAD.

Art.3

OBIETTIVI

L'Istituzione socio assistenziale affidataria dovrà porsi in rete con gli altri servizi e perseguire i seguenti obiettivi di ordine generale:

- Innalzare il grado di qualità della vita degli utenti avviati attraverso la realizzazione di una rete di servizi funzionali a consentire il mantenimento dell'utente nel proprio nucleo domicilio;
- Promuovere l'autonomia e la responsabilità degli utenti ;
- Contenere i processi invalidanti e limitativi dell'autosufficienza fisica e psicologica;
- Salvaguardare l'unità del nucleo familiare;
- Favorire la partecipazione alla vita comunitaria limitando l'isolamento e l'emarginazione;
- Promuovere una rete solidale e la formazione di gruppi di mutuo aiuto;
- Realizzare l'integrazione socio sanitaria, mediante il coordinamento dei servizi ADI e SAD;
- Personalizzare l'offerta dei servizi sulla base dei bisogni e delle caratteristiche dell'utente.

L'intervento, pertanto, ha finalità generali di cambiamento, per la modificazione della situazione psico-fisica dell'individuo, del suo ambiente di vita oltre che per l'attivazione delle risorse della comunità in un'ottica di miglioramento della qualità di vita dell'assistito.

Art.4

DESTINATARI

Il servizio sarà erogato a favore degli anziani e disabili residenti nel Comune di Pace del Mela.

L'Istituzione affidataria, pertanto, all'inizio dell'attività dovrà predisporre di concerto con il Responsabile dell'Area dei servizi alla persona del Comune, e comunque alla consegna provvisoria, apposito **piano operativo di fattibilità**. In detto piano dovrà essere indicato: il numero di utenti assistiti, tempi, orari e modalità di effettuazione del servizio base nonché l'articolazione temporale delle proposte di miglioramento offerte in sede di gara.

Art.5

PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza in favore degli anziani e disabili sarà attuato mediante le seguenti prestazioni, flessibili sulla base delle esigenze dell'utenza, da erogare su richiesta dei singoli utenti:

1. **aiuto domestico** per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico (riordino del letto e delle stanze, pulizia ed igiene dell'ambiente e dei servizi, cambio della biancheria, preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti a domicilio e quant'altro necessario per un'adeguata igiene dell'alloggio);
2. **igiene e cura della persona** per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera (nell'alzarsi dal letto, nella pulizia della persona, nella vestizione, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, nella mobilitazione del soggetto allettato)
3. **disbrigo pratiche** tipo: pensioni, autorizzazione richieste mediche, esenzioni ticket sui farmaci ed esami clinici, richieste contributi, abbonamenti per il trasporto, acquisto generi alimentari, accompagnamento visite mediche ecc.

inoltre, nell'ambito delle prestazioni sopra individuate, verrà effettuato anche il sostegno psicologico volto a favorire i rapporti familiari e sociali anche in collaborazione con il vicinato, il volontariato, le strutture ricreative e culturali, nonché favorire la partecipazione alla vita di relazione, iniziative utili per il mantenimento di adeguati livelli di autonomia.

Le prestazioni settimanali in media, flessibili sulla base delle necessità dell'utenza, vengono stabilite in circa:

- n. 36 di aiuto domestico;
- n. 60 di disbrigo pratiche

e di una durata media di circa:

- 50 minuti per aiuto domestico;

Tali tempi si intendono di effettivo servizio esclusi i tempi di trasferimento degli operatori. Fermo restando il monte ore, le prestazioni orarie medie previste, potranno essere variate sulla base delle esigenze dell'utenza interessata, previa verifica dal servizio sociale del Comune sempre nel limite del budget di cui all'allegato A.

Il servizio dovrà essere erogato in tutto il Comune, sia nel centro urbano che nelle frazioni. **Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e la sede pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio assistenziale aggiudicatario.**

Il servizio prevede la costante rilevazione dei bisogni e la verifica delle attività e dei programmi individuali di intervento, per garantire una proficua attività di programmazione dell'ufficio dei servizi sociali del Comune.

Il servizio prevede, inoltre, la costante collaborazione con l'ASP con particolare riferimento alle prestazioni medico specialistiche e riabilitative di cui hanno bisogno gli utenti.

Art.6

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio di assistenza dovrà essere assicurato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria mattutina e comunque nell'arco orario ricompreso fra le ore 8.00 ed ore 12.00

L'effettuazione delle prestazioni sarà concordata con il servizio sociale del Comune.

Le prestazioni per ciascun utente saranno erogate tenendo conto delle reali esigenze dell'assistito.

Le modalità e le ore saranno determinate dal Responsabile dell'Area dei servizi alla persona del Comune.

In via straordinaria ed eccezionale, su espressa richiesta dell'ufficio dei servizi sociali, le superiori attività domiciliare potranno essere effettuate anche in orario pomeridiano.

Art.7

PERSONALE E MANSIONI

L'Istituzione aggiudicataria attuerà il servizio attraverso proprio personale, adeguatamente qualificato, cui applicherà il vigente C.C.N.L. delle cooperative sociali, garantendo piena esecuzione delle scelte operative.

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei bisogni reali di detta utenza, lo stesso dovrà impiegare i seguenti operatori:

- **n. 1 assistente sociale, regolarmente iscritto all'albo professionale, che dovrà espletare le seguenti mansioni :** Organizzare e coordinare gli interventi dei vari operatori del servizio predisponendo i piani di lavoro. Verificare contestualmente all'esecuzione delle prestazioni programmate la loro necessità ed efficacia. Promuovere le riunioni degli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e l'analisi degli interventi attuati o da attuare con eventuale partecipazione dell'assistente sociale responsabile amministrativo del

Comune. Concordare azioni per migliorare il funzionamento del servizio e relazionare mensilmente sull'andamento generale e sull'attività svolta (prestazioni rese, tempo impiegato, operatori coinvolti ecc.) Curare i rapporti con i servizi socio sanitari, ricreativi e culturali del territorio e con le associazioni di volontariato. Lo stesso è responsabile della gestione del personale, tiene i registri, gli archivi e la documentazione relativa al servizio. Detto servizio dovrà essere espletato per n. 16 ore mensili oltre eventuali apporti migliorativi.

- **n. 4 assistenti domiciliari (in possesso del titolo OSA o qualificazione professionale equipollente) di cui n. 1 da utilizzare anche per il disbrigo pratiche (ove la suddetta prestazione non dovesse essere effettuata mediante l'utilizzo di personale del servizio civile del comune) ed eventuale trasporto utenti presso i presidi socio sanitari ed ospedalieri del territorio comprensoriale. Gli stessi pertanto dovranno espletare le seguenti mansioni:** Aiutare nelle attività per il governo e l'igiene dell'alloggio (riordino del letto e delle stanze, pulizia ed igiene dell'ambiente e dei servizi, cambio della biancheria, preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti a domicilio e quant'altro necessario per un adeguata igiene dell'alloggio) Prestare aiuto motorio per la corretta deambulazione e per il compimento degli esercizi fisici elementari. Prestare eventuale assistenza igienico personale per soggetti non autosufficienti sul piano motorio o i insufficienti mentali (aiuto per il bagno e comunque pulizia della persona, vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto per la deambulazione). Curare il disbrigo pratiche tipo: pensioni, autorizzazioni richieste mediche, esenzione ticket sui farmaci ed esami clinici, richieste contributi, abbonamenti per il trasporto, acquisto generi alimentari ecc. Prestare sostegno psicologico volto a favorire i rapporti familiari e sociali anche in collaborazione con il vicinato, il volontariato, le strutture ricreative e culturali, nonché favorire la partecipazione alla vita di relazione anche attraverso l'accompagnamento da amici, parenti, in occasione di manifestazioni e spettacoli e per il personale disbrigo di commissioni utili per il mantenimento di adeguati livelli di autonomia. Collaborare con le assistenti sociali del servizio per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro. **Detto servizio dovrà essere espletato, da ogni operatore, per n. 3 ore al giorno per 22 giornate lavorative al mese, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano.**

Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio l'istituzione affidataria dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da comunicare entro il terzo giorno successivo unitamente al nominativo dell'operatore supplente, che dovrà naturalmente essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

Le figure impegnate per il servizio di assistenza devono attenersi alle specifiche mansioni sopra riportate.

Art.8

COSTI

Per il calcolo dell'importo complessivo da corrispondere all'istituzione aggiudicataria si è proceduto nel seguente modo:

Figura professionale n. operatori	Paga oraria in €	n. ore mensili	Totale
n. 1 Assistente Sociale	18,93	16	€ 302,88
n. 4 assistenti domiciliari	17,10	66 (cadauno)	€ 4.514,40
oneri per la sicurezza			0,0
4,0% oneri di gestione (oneri			€ 192,69

comprimibili)			
IVA 5%			€ 250,49
Totale costo mensile del servizio			€ 5.260.46

Pertanto:

a) Personale: L'importo risultante è pari ad € 9.634,56 oltre Iva.

Detto importo non viene posto a base d'asta

b) Oneri per la sicurezza: Sono stati quantificati in € 00,00

Detto importo non viene posto a base d'asta

c) Oneri di gestione: L'importo è stato quantificato in € 385,38 oltre Iva.

Detto importo viene posto a base d'asta

L'importo complessivo da corrispondere all'Istituzione aggiudicataria sarà quello risultante dalla somma degli importi di cui alle lettere a) e dalla somma scaturente dal ribasso praticato dall'istituzione concorrente stessa sull'importo a base d'asta di cui alla lettera c) oltre Iva.

Tale importo complessivo verrà corrisposto all'aggiudicatario a fronte di presentazione di regolare fattura corredata da relazione mensile sul servizio e dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente con cui attesta di essere in regola con gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali nei confronti dei lavoratori impegnati nell'appalto.

Tale importo verrà corrisposto in misura inferiore a quella sopra indicata in presenza di penalità di cui all' art. 23. In tal caso nell'atto di liquidazione, oltre alla fattura, dovrà essere indicato ed allegato il provvedimento di penalità.

Qualora mutamenti nella situazione personale o nel contesto socio-familiare dell'utenza lo rendessero necessario, il Comune, d'intesa con l'aggiudicatario, può procedere ad una modifica quantitativa e qualitativa delle prestazioni convenute. Ove ciò comporti una minore presenza ed impiego di operatori si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi.

Le ore eventualmente ridotte in un mese potranno essere richieste e prestate nei mesi successivi, previo espresso parere dei responsabili dell'Area dei servizi alla Persona.

Si precisa che la quota oraria, per ogni figura professionale e per i rispettivi livelli contrattuali, è stata quantificata prendendo a riferimento il vigente C.C.N.L. delle Cooperative del settore socio-sanitario – assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo cooperative sociali. L'istituzione aggiudicataria deve, pertanto, assicurare al lavoratore i livelli minimi retributivi, come sopra determinati.

Art.9

DURATA DEL SERVIZIO

Con l'Istituzione aggiudicataria sarà stipulata apposita convenzione della durata di mesi 2 (due) a decorrere dalla data di affidamento provvisorio o di stipula della convenzione, avendo a riferimento lo schema tipo approvato con determina del Funzionario Responsabile. Unitamente alla convenzione dovrà essere sottoscritto apposito DUVRI, ove previsto dalla normativa vigente in materia.

Il servizio per comprovate motivazioni può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'ufficio dei servizi sociali, senza che l'Ente aggiudicatario possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

Allo stesso potranno essere affiancato altre figure professionali, ove fornite dal distretto socio-sanitario o da altro ente con progetto di servizio civile approvato nel settore del presente appalto.

E' escluso il tacito rinnovo.

Art.10

MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione avverrà posticipatamente secondo le modalità disposte dal vigente regolamento comunale di contabilità e dietro presentazione di regolare fattura.

Al fine di poter provvedere in merito l'aggiudicatario del servizio dovrà presentare apposita relazione mensile sull'attività svolta e copia dei fogli di presenza del personale utilizzato.

Il pagamento verrà corrisposto in funzione alle ore effettive di servizio svolto e comunque entro il tetto massimo delle prestazioni previste dal presente capitolato.

Art. 11

PRESCRIZIONI

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'Istituzione aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni ed a fornire gli strumenti ed il materiale necessario per l'erogazione pratica delle prestazioni ed il corretto svolgimento del servizio. Rimangono a carico dell'istituzione affidataria gli oneri per l'esecuzione del servizio.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi ripetutamente responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione Comunale chiederne la sostituzione

L'istituzione aggiudicataria è tenuta a garantire tutte le miglorie offerte in sede di gara nei termini e nelle modalità proposte.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura compresa la mancata prestazione delle miglorie progettuali, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di gravi inadempienze della convenzione, l'Ufficio servizi alla persona è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 15 per la rimozione delle medesime. Trascorso tale termine qualora l'istituzione aggiudicataria non abbia provveduto a sanarle, il Comune provvederà alla risoluzione della convenzione stessa. La convenzione si intende risolta, altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate al progetto con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara saranno contestati per iscritto dal Comune e qualora le contro deduzioni adottate in tempi brevi dall'Ente non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto.

L'istituzione affidataria del servizio è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Lo stesso dovrà provvedere alla sottoscrizione di polizza assicurativa per il personale impiegato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO)

Dovrà, inoltre essere in regola con le norme vigenti in tema di assunzione di disabili.

L' Istituzione aggiudicataria è tenuto all'osservanza del D. Lgs 9/04/2008, n. 281 e dovrà predisporre giusto Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Art.12

COMPITI DELL'UFFICIO DEI SERVIZI alla PERSONA

Ad avvio del servizio il Funzionario Responsabile dell'Area Servizi alla Persona sulla base dell'elenco dei richiedenti le prestazioni, comunica i nominativi degli utenti ammessi al servizio.

L'affidatario, pertanto, dovrà predisporre entro dieci giorni dalla stipula della convenzione o affidamento provvisorio apposito piano operativo di fattibilità. In detto piano dovrà essere indicato: il numero degli utenti assistiti, le prestazioni, i tempi, orari e modalità di effettuazione del servizio base nonché l'articolazione temporale delle proposte di miglioramento offerte in sede di gara.

L'ammissione al servizio di nuovi casi viene attivata su relazione tecnica dell'assistente sociale dell' Ente affidatario. All'ufficio comunale è demandato il compito di valutare i singoli casi e predisporre l'eventuale graduatoria comunale per le ammissioni. Il Comune espleta le funzioni

generali di indirizzo e coordinamento. Con scadenza periodica esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro, avanzando eventuali proposte operative per il miglioramento del servizio.

La responsabilità dell'esecuzione del servizio compete all'unità che sarà individuata dal Funzionario Responsabile dell' Area Servizi alla Persona del Comune tra i componenti dell'Area.

Art. 13

ORGANIZZAZIONE

L'Ente aggiudicatario dovrà curare mediante speciali procedure e protocolli operativi da concordare con l'ufficio, le seguenti funzioni all'interno del servizio attivato:

- piano operativo di fattibilità come specificato al precedente art. 12;
- elaborazione di un programma individualizzato per ciascun soggetto in carico;
- presa in carico del caso assegnato in accordo con il responsabile del Servizio Sociale;
- verifica dei programmi individualizzati da effettuare mensilmente in collaborazione con l'ufficio dei Servizi alla persona.

Art. 14

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., che sarà individuata applicando gli indici di valutazione di cui ai criteri di valutazione approvati con determina del funzionario responsabile.

Art. 15

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura negoziata l'istituzione socio assistenziale invitata deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Pace del Mela un plico contenente la documentazione di gara, chiuso e sigillato con ceralacca, sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'istituzione partecipante, sul quale dovrà essere riportata chiaramente la seguente dicitura: **"Contiene documenti ed offerta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili"**.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Pace del Mela e sullo stesso dovrà essere indicato il nominativo del soggetto partecipante e la sede legale.

Il plico dovrà contenere, **a pena esclusione, tre buste distinte**, ognuna sigillata con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: "Documentazione per l'ammissione"

Busta B: "Progetto esecutivo- migliorativo"

Busta C: "Offerta economica"

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

La domanda di ammissione alla gara, inserita nella busta A, dovrà riportare il seguente numero di C.I.G. **Z761BA86BB**.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica con l'esame della documentazione relativa ai requisiti di ammissione. Potranno assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Ultimate le operazioni di verifica dei requisiti di ammissione, le operazioni di gara proseguiranno con l'apertura delle buste contenenti le offerte del progetto esecutivo-migliorativo, per la valutazione dell'offerta migliorativa e l'attribuzione dei relativi punteggi, presentato da ogni Istituzione concorrente. Ai fini della valutazione delle stesse si farà riferimento ai criteri di valutazioni approvati con determinazione del funzionario responsabile.

Completate le operazioni di cui prima si procederà, in data che sarà comunicata alle istituzioni assistenziali ammesse, all'apertura della busta contenente l'offerta economica, all'attribuzione del relativo punteggio ed alla somma del calcolo dei punteggi finali, con aggiudicazione provvisoria in favore dell'istituzione socio assistenziale la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

Nel caso di parità di punteggio complessivo si affiderà il servizio all'Ente concorrente che avrà dato la propria disponibilità alla riconferma del personale uscente e fornirà una sede operativa sul territorio comunale.

Ove dalla disamina degli stessi non dovesse emergere soltanto una istituzione vincitrice si effettuerà un sorteggio tra quelle che hanno conseguito lo stesso punteggio.

Dei risultati di gara sarà data pubblicità con la pubblicazione dei verbali all'Albo Pretorio del Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea. I partecipanti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Funzionario Responsabile della Area Servizi alla Persona del Comune di Pace del Mela.

Art. 17

CAUZIONE E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D. lgs 50/2016 e dell' art. 22 del Regolamento Comunale dei contratti per partecipare all'appalto del servizio è richiesta la cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) sull'importo del prezzo base indicato nell'invito. La cauzione può essere prestata mediante polizza

fideiussoria assicurativa, mediante deposito in contanti presso la tesoreria comunale esclusivamente a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 11131984 intestato al Comune di Pace del Mela.

Art. 18

VOLONTARIATO/SERVIZIO CIVILE

L'Istituzione aggiudicataria, nello svolgimento delle attività, può avvalersi della collaborazione dei volontari/operatori del servizio civile. L'aggiudicataria risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dai suddetti operatori assicurando gli stessi contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre a farsi carico del rimborso delle eventuali spese da questi effettivamente sostenute. I volontari non possono essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego del personale previsto per il servizio; le prestazioni effettuate dal suddetto personale non potranno in alcun caso costituire una forma di rapporto di lavoro subordinato o di qualsiasi altro tipo di rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale e non daranno diritto ad alcun compenso.

Art.19

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione.

Art.20

DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità.

E' fatto divieto assoluto di subappalto.

Art.21

TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Ente aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Amministrazione Comunale ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere la risoluzione del contratto:

1. in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
2. per motivi di pubblico interesse;
3. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
4. in caso di ripetute inottemperanze alle contestazioni mosse;
5. nei casi di cessione del contratto, come previsto all'art.20;
6. in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
7. per sopravvenuta mancanza di fondi;
8. nei casi previsti dal presente capitolato.

Art. 23

PENALITA'

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista dall'art.7
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione Comunale nel caso di invito al miglioramento ed alle eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;
- modifica, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, il progetto di gestione;
- nei casi previsti dal presente capitolato.

Art. 24

IMPORTI DELLE PENALITA'

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, il Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso l'affidatario non adempia a tali incombenze o, nel termine prefissato, fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona comminerà una penale pari a 1/10° del compenso globale al netto dell'IVA da corrispondere all'istituzione aggiudicataria. La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita ad uno o più motivi o utenti.

Le penalità saranno notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare della penalità sarà detratto dall'importo dovuto all'Ente aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza contestata. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

Art. 25

SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, il pagamento di spettanze all'Ente aggiudicatario, se allo stesso verranno contestate inadempienze nell'esecuzioni delle procedure o nelle prestazioni dei servizi, fino a che questo non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Art. 26

REGISTRAZIONE CONVENZIONE

Le tasse di bollo e registro sono a carico dell'Istituzione aggiudicataria.

Art. 27

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice Civile.

Per eventuali controversie attinenti l'esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Barcellona P.G.



Il Responsabile dell'Area dei
Servizi alla Persona
Dott. F. SANTORO

COMUNE DI PACE DEL MELA

Provincia di Messina

SCHEMA

REP. n. _____

**CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI.**

Repubblica italiana

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ in Pace del Mela e nell'ufficio del Segretario Comunale , avanti a me, Segretario Generale CARUGNO Dott.ssa ANNA, nella qualità di Ufficiale Rogante, autorizzato al rogito dei contratti in forma amministrativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 267/2000 sono comparsi:

- **Il Dott. SANTORO FILIPPO** , nato a Messina il 12/12/1964 nella qualità di Responsabile dell' Area Servizi alla persona, giusta determina n. 1 del 23/01/2014, il quale dichiara di intervenire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, C.F. 00106030836, che in prosieguo sarà indicato con la dizione "Amministrazione appaltante";
- **Il Sig.** _____ , nato a _____ il _____ e residente in _____ , Via _____ , n _____ il quale dichiara di intervenire al presente atto, nella qualità di presidente e legale rappresentante _____ della Società Cooperativa _____ con sede legale in Via _____ iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ la cui sede domicilia per la carica e che in prosieguo sarà indicata con la dizione "Istituzione Socio Assistenziale".

Detti componenti, della cui identità personale e capacità io Segretario Comunale sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto, per la cui

migliore intelligenza

P R E M E T T O N O

- che con deliberazione della G.M. n. 237, del 21/09/2016, esecutiva, è stata assegnata al Responsabile dell'Area Servizi Socio Assistenziali, per gli adempimenti consequenziali, la somma complessiva pari ad € 10.520,93 per provvedere all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili;
- che con determina del Responsabile dell' Area Servizi alla Persona n. del stato formalizzato l'impegno della spesa al capitolo 2230 art. 6 del bilancio comunale;
- che con la medesima determinazione è stato stabilito per l'affidamento del servizio di esperire apposita procedura negoziata e sono stati approvati: la scheda progettuale, i criteri per la comparazione valutazione del progetto esecutivo migliorativo, il capitolato d'oneri, lo schema di lettera di invito e lo schema di convenzione, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- che a seguito esperimento della procedura negoziata - del giusto verbale che si allega al presente atto sotto la lettera "A", e della cui lettura le parti dispensano me Segretario Comunale, il servizio è stato affidato, in via provvisoria, alla Società Cooperativa innanzi indicata, per l'importo di €, oltre IVA, in conseguenza del ribasso delsugli oneri di gestione, offerto in sede di gara, comprensivo degli apporti migliorativi;
- che il predetto verbale, è stato affisso all' Albo Pretorio del Comune dalal..... al n.ed approvato con determina del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. /R.G. del

....., ed avverso allo stesso non sono intervenute opposizioni;

- che con determina del Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona n. si è proceduto all'affidamento, in via definitiva, per mesi quattro e giorni quindici il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili;
- che l'affidamento è stato finanziato con fondi comunali;

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, per il servizio di che trattasi, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1- L'Amministrazione appaltante, rappresentata come sopra, da in appalto, alla che come sopra rappresentata accetta, il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.

Art. 2 –L'Istituzione socio assistenziale, come sopra rappresentata, si impegna a svolgere il servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani soli in condizione di parziale o non autosufficienza – temporanea o definitiva – senza idoneo supporto familiare, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del capitolato d'oneri.

Art. 3 – L'Istituzione socio assistenziale, rappresentata come sopra, si impegna a realizzare il servizio secondo le modalità indicate nel capitolato d'oneri, che si allega al presente atto sotto la lettera "B", e della cui lettura le parti dispensano me Segretario Comunale, nonché negli atti amministrativi richiamati che sono rilevabili agli atti d'ufficio

e dalle norme legislative e regolamentari vigenti nell'ambito della Regione Siciliana.

Art. 4 – Il servizio avrà la durata a decorrere dalla data di affidamento provvisorio e pertanto dal per mesi n.2(due) **Art. 5** – Le

parti dichiarano che il servizio, sussistendo motivi di urgenza, è stato consegnato alla Istituzione socio-assistenziale, giusta verbale di consegna anticipata in data....., agli atti d'ufficio e lo stesso alla data odierna risulta eseguito.

Art. 6 – Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Istituzione socio assistenziale aggiudicataria, per il pieno e perfetto adempimento della convenzione è fissato in € (euro) più IVA al 5% (.....) €(.....), complessive €

Ai sensi dell'art. 10 del capitolato d'oneri, la liquidazione avverrà posticipatamente secondo le modalità disposte dal vigente regolamento comunale di contabilità e dietro presentazione di regolare fattura. Al fine di poter provvedere in merito l'Istituzione socio assistenziale dovrà presentare apposita relazione mensile sull'attività svolta e copia dei fogli di presenza del personale utilizzato. Il pagamento verrà corrisposto in funzione delle ore effettive di servizio svolto e comunque entro il tetto massimo delle prestazioni previste dal capitolato. Il relativo titolo sarà riscuotibile presso la Tesoreria Comunale mediante versamento su c/c dedicato indicato dal rappresentante legale dell'Istituzione socio assistenziale.

Art. 8 – Ai sensi dell'art. 20 del capitolato d'oneri è fatto divieto alla Istituzione Socio Assistenziale appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il contratto in oggetto, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 9 – Le parti come sopra rappresentate dichiarano che l'Istituzione socio assistenziale a garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione, ha stipulato la prescritta cauzione definitiva mediante polizza garanzia fideiussoria rilasciata da agenzia di per l'importo di €.

Art. 10 - L'Istituzione socio assistenziale, come sopra rappresentata, si obbliga, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo, alle commesse pubbliche.

Art. 11 - Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati su conto correnti dedicati e, fatto salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Il presente contratto verrà risolto di diritto qualora le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società poste Italiane S.p.a.

Art. 12 - Per le risoluzioni di tutte le controversie che dovessero insorgere e per tutti gli effetti del presente contratto le parti dichiarano di eleggere domicilio presso la Segreteria Comunale.

Art. 13 - Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, le parti si rinviano alle norme e disposizioni civili e amministrative vigenti in materia.

Art. 14 - Le spese della presente convenzione, copie occorrenti, diritti registrazione ed altro sono per intero a carico della Istituzione socio assistenziale aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

Art. 15 - Il Sig....., nella qualità sopra descritta, da me Segretario Comunale ammonito sulle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. dichiara che lafruire delle agevolazioni fiscali previste per le organizzazioni non lucrative di utilità sociale e

amministrativa, attesta ai sensi dell'art. 25 comma 2, de D.Lgs. n. 82/2005, che i predetti componenti nella giornata odierna, hanno sottoscritto il presente contratto con firma digitale ed alla mia presenza, previo accertamento della loro identità personale, della validità del certificato di firma digitale e che il documento sottoscritto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico. La sottoscritta Ufficiale Rogante attesta, altresì, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005, che il presente documento ed i suoi allegati, costituiscono copia per immagine su supporto informatico, conforme – in tutte le sue componenti – al documento originale formato in principio in modalità elettronica.

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. 82/2005.