C O M U N E D I P A C E D E L M E L A

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA

AREA 4 - SERVIZI AL CITTADINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:	Assistenza economica finalizzata - Attività Civiche utili alla collettività. Impegno somme.

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Area 190 del 10-10-2019

N. Generale **661** del **14-10-2019**

Il Responsabile dell'Area

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Nella qualità di Funzionario Responsabile giusta D.S. n. 12 del 01-08-19, con la quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area 4 Servizi al cittadino al sottoscritto;

Vista la deliberazione del C.C. n. 13 del 11/04/19, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUP 2019/2021;

Vista la deliberazione della G. C. n. 85 del 08/07/19 recante "Adeguamento della struttura organizzativa. Approvazione organigramma e funzionigramma";

Premesso che:

La legge 328/2000 attribuisce un ruolo di "regia delle politiche territoriali ai comuni, titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, che partecipano alla programmazione regionale e gestiscono i servizi adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini;

In conformità allo spirito ed ai criteri informatori della legge regionale 9.5.86 n. 22 e della sopracitata legge 328/2000, il Comune attua ed assicura i servizi Socio-assistenziali, conformi ed adeguati alle esigenze della persona ed in grado di contribuire in maniera sostanziale a rimuovere e prevenire gli ostacoli che a livelli diversi, individuali, familiari, sociali, impediscono la libera autonomia e la realizzazione della persona umana;

Che l'attività civica si configura, fermo restando le accertate condizioni di bisogno dei richiedenti, in un'azione di volontariato che si esprime anche mediante la partecipazione alle attività necessarie ai bisogni dell'Ente a servizio della collettività;

Che G.C. avendo fatto specifica richiesta per l'accesso alla misura di inclusione attiva in oggetto, a seguito di relazione dell'assistente sociale, è stata avviata in data 08/08/2019 al percorso di attività civica per n. 60 ore ammissibili;

Che G.C. ha svolto la sua attività civica con servizi utili alla collettività per n. 49 ore come da documentazione agli atti d'ufficio e non intende completare il percorso;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

vista la disponibilità finanziaria sul bilancio comunale di € 500,00 al capitolo 1006;
Visti

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 58 del 27.10.2003;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 142 dell'8 Giugno 1990, recepita con modifiche dalla L.R. n. 48 dell'11 dicembre 1991;
- la L.R. n. 23 del 7 Settembre 1998;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di impegnare la necessaria somma di € 245,00 al cap. 1006 del bilancio 2019/2021, esercizio 2019, per l'espletamento del servizio di Attività Civiche;
2. Di dare atto che la documentazione istruttoria citata, contenendo dati personali sensibili rimane depositata agli atti di ufficio per la tutela della riservatezza dei terzi e costituisce il presupposto di adozione della presente e comunque accessibile sulla base delle regole che presiedono l'accesso ai documenti amministrativi e nel rispetto di quanto previsto nel D.lgs 196/2003 e ss. mm. e integrazioni;
3. Pubblicare il presente provvedimento a cura degli uffici preposti, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni che disciplinano i vincoli di informazione, pubblicizzazione e trasparenza;

Il Resp.le di Area
f.to Dott. Salvatore Campagna

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. area 190 del 10-10-2019, con n. generale 661 del 14-10-2019, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 14-10-2019.

N. Reg. Albo: **192**

Pace Del Mela, 14-10-2019

Il Resp.le dell'Area
f.to Dott. Salvatore Campagna

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: