

COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA SERVIZI alla PERSONA

DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

N 13 /S.A.P.DEL 26-02-2016

OGGETTO: Servizio di assistenza alla comunicazione ed assistenza igienico scolastica per minori diversamente abili – Indizione gara con procedura negoziata ristretta. Approvazione schema di lettera d’invito e capitolato speciale d’appalto - C.I.G. ZF217DC895.

Premesso:

- che la G.C. con propria deliberazione n. 288 del 09.12.2015, ha assegnato, al Responsabile dell’Area dei Servizi alla Persona, al cap. 2230/24 del bilancio pluriennale, le somme necessarie, affinché provveda all’adozione degli atti consequenziali per l’affidamento del servizio in oggetto e garantire la prosecuzione dello stesso fino al 31 dicembre 2016;

- che l’impegno della spesa è stato formalizzato con provvedimento dirigenziale: determina Reg. Gen. n. 455 del 30/12/2015;

Atteso che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l’obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA);

Dato atto che il servizio non è previsto fra le convenzioni Consip attive, né sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione e pertanto ritenuto procedere in autonomia;

Vista la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 “Determinazione Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”

Visto:

- che con Determina reg. gen. n. 5 del 13/01/2016 è stato stabilito di affidare il servizio, in parola, mediante esperimento di manifestazione di interesse tra le associazioni di volontariato, regolarmente iscritte all’albo regionale del volontariato nelle sezioni Solidarietà Sociale e Socio Culturale ed Educativa, in possesso dei requisiti previsti dall’art. 38 D.lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii.;

- che per quanto sopra con il medesimo richiamato provvedimento, il funzionario responsabile ha approvato il progetto base per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione ed assistenza igienico scolastica per minori diversamente abili, lo schema di convenzione, i criteri di selezione e lo schema di avviso pubblico.

- che l’Avviso pubblico di manifestazione di interesse prot. 2016/0043 è stato pubblicato all’Albo Pretorio il 13/01/2016, per consentire ai concorrenti di presentare offerta, perentoriamente, entro le ore 11,00 del giorno 25/01/2015;

- che, al fine di favorire la massima partecipazione alla suddetta procedura di gara, con determina del funzionario n.10 del 22/01/2016 è stata estesa la facoltà di partecipazione alla manifestazione di interesse a tutti i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 regolarmente iscritti all’albo regionale art. 26 della l.r. 22/86, tipologia: disabili, assistenza domiciliare e albi regionali analoghi di altre Regioni che dimostrino di avere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e la capacità economica e finanziaria come previsto dall’art. 38 del Codice dei Contratti pubblici, nonché alle Associazioni di volontariato, regolarmente iscritte all’albo regionale del volontariato nella sezioni Solidarietà Sociale e Socio Culturale ed Educativa e pertanto i termini per la presentazione delle istanze sono stati prorogati alle ore 11,00 del 01/02/2016;

- che in data 22/01/2016 è stato pubblicato all’albo pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, il relativo l’Avviso di rettifica con prot. n. 2016/0112 e il termine di presentazione delle istanze è stato modificato entro e non oltre il 01/02/2016 alle ore 11,00;

- che il verbale di espletamento della procedura di preselezione attraverso manifestazione d'interesse del 08/02/2016 è stato regolarmente pubblicato all'albo pretorio dal 02/02/2016 al 05/02/2016 e quello del 08/02/2016 - 1ª Ripresa – dal 09/02/2016 al 12/02/2016;

Visto che, dalla visione del predetto verbale e dall'esame delle note, in atti, intercorse con alcuni dei partecipanti è risultata ammessa alla procedura una sola Associazione, che ha dimostrato di essere in possesso sia dei requisiti di ordine generale che quelli specificatamente previsti a dimostrazione delle capacità tecnica e in modo particolare di espletamento del servizio di assistente alla comunicazione nei tre anni antecedenti la data della procedura in parola;

Atteso che il servizio programmato è un servizio sperimentale, ad alta caratterizzazione socio educativa e socio assistenziale, con evidenti ricadute funzionali a sostenere i processi di aggregazione ed integrazione sociale tra soggetti normodotati e diversamente abili;

Richiamata la vigente normativa in materia ed in particolare il combinato disposto del secondo comma dell'articolo 42 del DPR 616/77 ("assistenza ai minorati psico-fisici"), e del comma 3 dell'art. 13 della Legge 104/92 (l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali) si palesa che l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione è un'assistenza specialistica al singolo studente con disabilità – in aggiunta all'assistente igienico-personale, per sopperire ai problemi di autonomia e/o comunicazione sussistenti nello studente;

Dato atto che alla luce delle richiamata normativa e delle contingenti richieste del Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo "G. Marconi" di Pace del Mela, per l'espletamento del servizio in oggetto è stato necessario richiedere espressamente la dimostrazione della capacità tecnica per l'assistenza alla comunicazione e pertanto non è stato possibile tenere conto di quelle istanze di partecipazione alla preselezione di quelle Associazioni che pur avendo i titoli non hanno dimostrato l'espletamento effettivo del particolare servizio di assistenza alla comunicazione, come richiesto nell'avviso di manifestazione di interesse;

Visto che l'Avviso di manifestazione di interesse prevedeva espressamente la facoltà dell'Ente di procedere anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione;

Ritenuto completare la procedura per l'affidamento del servizio, richiedendo alla Associazione Sordi Valle del Mela, (giusta verbale) regolarmente iscritta al suddetto Albo Regionale nelle Sezioni Solidarietà Sociale e Socio Culturale ed educativa ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006 e ss.mm.ii., di presentare offerta;

Rilevato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto di cui in oggetto e pertanto non necessita provvedere alla redazione del DUVRI e prevedere costi per la sicurezza;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, che:

- con la stipulazione del contratto si intende assicurare il servizio di assistenza alla comunicazione ed assistenza igienico scolastica per minori diversamente abili per il periodo scolastico marzo-giugno e settembre-ottobre 2016;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello schema di convenzione approvato con determina n. 5 del 13/01/2016 e nel capitolato speciale d'appalto che forma parte integrante del presente provvedimento;

Visto lo schema di lettera d'invito e di capitolato speciale d'appalto che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la scheda progettuale e i criteri di valutazione delle progetto migliorativo sono già stati approvati con determina n. 5 del 13/01/2016;

Visto:

- la L.R. n. 48 dell'11 dicembre 1991, con la quale è stata recepita la legge n. 142 dell'8 giugno 1990;
- la Legge 11 agosto 1991. n.266;
- le ll.rr. 22/86 e 22/94;
- la L.R. n. 23 del 7 settembre 1998;
- la legge 328/00;
- la L.R. n. 30 del 23 dicembre 2000;
- il DPR 616/77;
- la Legge 104/92;
- gli art. 107 e 109 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 che assegnano ai Dirigenti la competenza in materia di gestione;
- la legge 13.08.2010 n. 136;
- la legge regionale 11 aprile 2011 n. 5;
- il decreto legge n. 70/2011;

- il D.L.vo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.;
- L.r. 3 agosto 2010, n. 16;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento dei contratti approvato con delibera di C.C. n. 11 del 27/02/2004;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione dei lavori da eseguirsi in economia, adottato con deliberazione del CC. N. 35 del 19/09/2013;
- la Determinazione Sindacale n. 1 del 23/01/2014 di conferma degli incarichi di Responsabilità delle Aree di posizione;

DETERMINA

Per quanto in premessa che della presente è parte integrante e sostanziale, di:

1. **Indire** gara per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione ed assistenza igienico scolastica per minori diversamente abili, come definito nell'allegato capitolato d'appalto, mediante procedura ristretta, ai sensi dell' art.3, comma 38 e dell'art.55 commi 1 e 6, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006;
2. **Di approvare** lo schema di lettera d'invito e di capitolato speciale d'appalto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di approvare** il verbale della procedura di preselezione mediante manifestazione di interesse del 08/02/2016 completo di tutte le riprese dei lavori;
4. **Di invitare**, giusta verbale di cui al punto precedente, alla procedura negoziata di cui infra, l'Associazione Sordi Valle del Mela;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento trova copertura con le somme già prenotate al capitolo 2230/24 del bilancio pluriennale con provvedimento del funzionario responsabile n. 455 del 30/12/2015;



Il Responsabile dell'Area
dei Servizi alla Persona
Dott. F. Santoro



COMUNE DI PACE DEL MELA
Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. Gen. n. _____
Prot. S.A.P. n. _____

li, _____

RACCOMANDATA A.R.
ANTICIPATA VIA MAIL

Spett. le

Lettera d'invito

OGGETTO: Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione ed igienico scolastica per minori diversamente abili che frequentano le istituzioni scolastiche.
C.I.G. ZF217DC895

Premesso che è stata disposta dalla G.C. con delibera n. 288 del 09/12/2015 l'assegnazione, al responsabile dell'Area Servizi alla Persona, delle somme necessarie per procedere alla realizzazione del servizio di cui in oggetto;

Codesta spett.le Istituzione socio-assistenziale è invitata alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, giuste determina n. 5/R.G. del 13/01/2016 e n. _____ del _____ adottata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona nel rispetto delle disposizioni riportate nella seguente

LETTERA D'INVITO

1) ENTE APPALTANTE : Comune Pace del Mela – Piazza Municipio n. 37 – Tel. : 090/9347215
090/9347216- Fax: 090/9347219

Responsabile del procedimento: dott. Filippo Santoro.

2) Oggetto , tipologia d'appalto, durata : Servizio di assistenza alla comunicazione ed igienico scolastica per minori diversamente abili che frequentano le istituzioni scolastiche.

L'appalto ha durata, a decorrere dalla data di affidamento per i mesi marzo, aprile, maggio, giugno e settembre, ottobre dell'anno 2016

3) COSTO:

a) Servizio di assistenza alla comunicazione per n. 20 ore settimanali in favore di n.4 studenti

b) Servizio di assistenza igienico scolastica per n. 22 ore settimanali in favore di n. 5 studenti.

Costo complessivo mensile pari ad € 2.884,61 più I.V.A.

4) PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

4.a Procedura ristretta ai sensi dell'art. 3 comma 38 e dell'art. 55 comma 6 del D. Lgs. N. 163/2006. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri di valutazione approvati con apposita determinazione del funzionario responsabile, ad ogni buon fine allegati alla presente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55 e 81 del D.lgs. 163/06. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia secondo le modalità di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs n. 163/2006.

4.b) La gara sarà celebrata da apposita Commissione e secondo le modalità previste in corpo alla determinazione di approvazione dei criteri per l'aggiudicazione.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse le Istituzioni socio-assistenziali, iscritte all'Albo regionale di volontariato nelle sezioni solidarietà sociale e socio culturale ed educativa, nonché tutti i soggetti di cui all'art 34 del D.Lgs n. 163/2006 regolarmente iscritti all'albo regionale art. 26 della l.r. 22/86, tipologia: disabili, assistenza domiciliare e albi regionali analoghi di altre Regioni ed in possesso dei requisiti di cui all'avviso di preselezione.

6) ELABORATI DI GARA

Il progetto e i criteri di valutazione vengono allegati alla presente lettera d'invito unitamente allo schema di convenzione e per ulteriori informazioni codesta spett.le Istituzione potrà rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Socio Assistenziali ubicato presso il Comune di Pace del Mela Piazza Municipio, 37 – piano seminterrato - tel. 090/93472016, al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: Dott. Filippo Santoro.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

7.a) Per partecipare alla procedura negoziata l'Istituzione socio assistenziale invitata deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Pace del Mela, mediante servizio postale, pubblico o privato oppure consegnato direttamente a mano, **stante l'urgenza di avviare in tempi brevi detto servizio, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 01/03/2016**, un plico contenente la documentazione di gara, chiuso e sigillato con ceralacca, sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Istituzione partecipante, sul quale dovrà essere riportata chiaramente la seguente dicitura **“Contiene documenti ed offerta per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione ed igienico scolastica per minori diversamente abili che frequentano le istituzioni scolastiche”**.

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Pace del Mela e sullo stesso deve essere indicato il nominativo del soggetto partecipante e la sede legale.

Il plico dovrà contenere, **a pena l'esclusione**, due buste distinte, ognuna sigillata con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: “Progetto esecutivo-migliorativo”;

Busta B: “Offerta economica”;

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio fissato in un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara.

I concorrenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006, e dell'art. 22 del Regolamento Comunale dei contratti, dovranno produrre, pena esclusione un deposito cauzionale provvisorio di € 280 pari al 2% del prezzo base indicato sull'invito. Lo stesso dovrà essere costituito a scelta dell'offerente o con polizza o con deposito presso il servizio economato dell'Ente.

Il plico dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) l'elenco, con generalità e residenza, dei soggetti che attualmente rivestono nella istituzione socio assistenziale **cariche con poteri di rappresentanza** con l'esplicita attestazione che oltre quelli dichiarati non esistono altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza.
- b) **le posizioni previdenziali ed assicurative e la regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi.**
- c) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari riguardo al servizio e relative condizioni contrattuali;
- d) di avere giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, anche in considerazione di eventuale maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di aver acquisito ed esaminato il capitolato di appalto e la lettera di invito e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara .
- f) di impegnarsi a garantire le migliori offerte in sede di gara;
- g) di impegnarsi ad avviare il servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale;
- h) di impegnarsi a produrre entro i termini assegnati, in caso di aggiudicazione, la documentazione idonea per la stipula della contratto, le cui spese sono a carico dell'Istituzione socio-assistenziale (registrazione, marche da bollo, diritti di segreteria, cauzione definitiva, copia polizza assicurativa per il personale ecc);
- i) di avere adempiuto all'interno dell'Azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 626/1994 e successive modificazioni.

Le istituzioni concorrenti, inoltre, dovranno presentare **apposita dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre n. 445, attestante la capacità tecnica di disporre:

- 1) del personale minimo per numero e qualifica così come previsto per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- 2) dell'attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico necessario per eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

In mancanza del possesso dei superiori requisiti (punti 1 e 2) nella suddetta dichiarazione, le stesse istituzioni dovranno impegnarsi a provvedere al conseguimento di quanto previsto ai punti sopramenzionati entro il termine di trenta giorni dalla data di notifica della comunicazione di aggiudicazione provvisoria. La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria.

Le istituzioni concorrenti, inoltre, dovranno presentare apposita dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, riportante l'espressa dichiarazione di non aver subito negli ultimi tre anni risoluzione anticipata di contratti con amministrazioni o enti pubblici per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata prestazione di servizi.

7.b) La busta A: "Progetto esecutivo migliorativo" deve contenere il **progetto esecutivo migliorativo** rispetto alle previsioni minime di cui alla scheda progettuale allegata. Detto **progetto** dovrà contenere il modello organizzativo funzionale del servizio, la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 del 06/04/2008), l'elencazione particolareggiata della documentazione utile per valutare la qualità ed il valore tecnico dell'offerta con specificazione del metodo e dell'organizzazione del lavoro offerto nonché la composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio così come meglio specificato in corpo ai criteri di valutazione allegati. **Lo stesso dovrà essere articolato in non più di 5 pagine dattiloscritte con carattere " 12" e n. 25 righe a pagina.**

7.c) La busta B: “Offerta economica” deve contenere l’offerta indicante il ribasso percentuale rispetto all’importo a base d’asta di **Euro 2.884,61 mensili**, iva esclusa, espresso sia in cifre che in lettere, debitamente sottoscritta ed in regola con la normativa vigente in materia di imposta di bollo. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l’indicazione più vantaggiosa per l’amministrazione.

Nelle buste dovranno essere inseriti esclusivamente i documenti prima individuati unitamente alla copia autenticata del documento di riconoscimento del sottoscrittore, pena l’esclusione.

Le Istituzioni socio assistenziali che producono documentazione e offerta firmate da persona diversa dal legale rappresentante devono produrre unitamente alla documentazione prevista da inserire nella busta A, a pena di esclusione, procura speciale institoria di data non anteriore a mesi sei. Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt’ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

8) CELEBRAZIONE DELLA GARA: Le operazioni di apertura delle offerte migliorative inizio alle ore 11,00 del giorno 01/03/2016 quello di ricevimento delle offerte, **nei locali del Comune di Pace del Mela, Piazza Municipio n. 37.**

Proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle offerte migliorative e successivamente in seduta pubblica per la verifica dell’offerta economica e l’aggiudicazione provvisoria.

9) FINANZIAMENTO

Il servizio di assistenza alla comunicazione e di assistenza igienico scolastica per minori diversamente abili che frequentano le istituzioni scolastiche sono interamente a carico del bilancio comunale.

10) ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

L’aggiudicatario dovrà firmare la convenzione, previa trasmissione dei prescritti documenti che saranno richiesti dall’Amministrazione, con l’avvertenza che, in caso contrario, previa formale diffida con assegnazione del termine ultimativo, automaticamente si provvederà all’affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Se dalla documentazione fornita, e/o dalle informazioni di cui sopra, risulta che l’Istituzione socio-assistenziale aggiudicataria non è in possesso dei requisiti per l’assunzione dell’appalto, non si farà luogo alla stipulazione della convenzione, facendo salva l’applicazione delle norme sanzionatorie vigenti.

AVVERTENZE:

- 1) L’istanza di partecipazione alla gara dovrà essere firmata dai titolari o rappresentanti legali secondo le modalità già indicate.
- 2) Le prescrizioni contenute nel presente invito integrano le prescrizioni contenute nell’Avviso di preselezione mediante manifestazione di interesse.
- 3) Quando vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.
- 4) **Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà a richiedere alle istituzioni socio-assistenziali interessate ulteriori proposte migliorative.**
- 5) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Verranno escluse le offerte che presentano abrasioni, cancellature e/o correzioni.
- 6) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successivamente presentate.
- 7) L’amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l’eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l’aggiudicazione provvisoria.

8) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto, o irregolare, qualcuno dei documenti richiesti che incidono in via diretta o mediata sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché quelli volti a tutelare la par condicio dei concorrenti.

9) In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, la ditta sarà dichiarata decaduta e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

10) Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo. I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni codesta Istituzione può rivolgersi al Responsabile dell'Area Dott. Filippo Santoro al seguente numero telefonico: 090/93472015 nelle giornate e nelle ore di ricevimento al pubblico.

Si allega alla presente, copia della scheda progettuale e criteri per la comparazione e valutazione del progetto esecutivo migliorativo.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
Servizi alla Persona
Dott. Filippo Santoro



COMUNE DI PACE DEL MELA
Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE ED ASSISTENZA IGIENICO SCOLASTICA.

Art.1) OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza alla comunicazione ed assistenza igienico scolastica per studenti in situazioni di disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia, primarie del Comune di Pace del Mela, ai sensi dell'art. 327 del D. lgs. 297/94 e degli artt. 8-12-13 e 40 della L. 104/92.

Art.2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto dovrà essere espletato a copertura del periodo scolastico marzo-giugno e settembre-ottobre 2016,

La data di inizio e termine del servizio, per ciascun dei suddetti periodi, verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale con preavviso di 10 giorni. In caso di mancata comunicazione il servizio si intende concluso con la fine dell'anno scolastico stabilito per ciascun ordine di scuola.

Art.3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio prevede l'Assistenza specializzata finalizzata alla conquista dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento del soggetto cui l'intervento è rivolto, ad esclusione degli interventi di assistenza di base di competenza dell'Istituzione scolastica statale.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'Assistenza per il raggiungimento dell'autonomia e della comunicazione per gli alunni in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale inseriti nelle scuole dell'infanzia, primarie del territorio comunale, nonché l'Assistenza per quegli studenti che, residenti a Pace del Mela, frequentano scuole situate fuori dal territorio comunale, utilizzando personale idoneo.

L'attività suddetta si svolgerà all'interno dell'ambiente scolastico o durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali gite ed uscite scolastiche.

L'attività sopraindicata dovrà essere coordinata da un responsabile incaricato dell'Aggiudicatario.

Il Servizio di Assistenza deve essere svolto nel rispetto del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I./P.E.P), di cui all'art.12 della L.104/92 (che specifica gli interventi socio - educativi richiesti e che si colloca a sua volta nel Piano dell'Offerta Formativa - POF - che le scuole redigono ai sensi del DPR 275/99), secondo il monte ore settimanale determinato, per ciascun caso.

Art.4) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo presunto dell'appalto risulta pari a € 13.461,00 oltre I.V.A. di cui oneri non soggetti a ribasso .

Nel suddetto importo dovranno essere ricompresi oltre l'attività di assistenza individualizzata e la partecipazione a riunioni, l'attività di coordinamento, l'organizzazione della segreteria, l'onere per gli eventuali pasti consumati in orario di servizio, la fornitura dei materiali necessari allo svolgimento del servizio ed ogni eventuale ulteriore onere diretto o indiretto, offerto in sede di gara a carico dell'aggiudicatario, ad esclusione dell'I.V.A.

Con tale corrispettivo il soggetto aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del

corrispettivo pattuito, essendo escluse revisioni del canone durante il periodo di durata naturale del contratto.

L'aggiudicatario riscuoterà quanto dovuto per le ore di assistenza effettivamente prestate per ciascun allievo - moltiplicate per il costo orario.

Il relativo importo sarà arrotondato al secondo decimale.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura o documento fiscale equipollente emesso, previa attestazione di regolare svolgimento del servizio del Responsabile del competente servizio comunale.

Alla fattura dovrà essere allegato il tabulato riassuntivo delle ore giornaliere/settimanali riferite al singolo allievo.

Le fatture dovranno pervenire alla Area Servizi alla Persona e saranno pagate, previa disposizione di pagamento giusta Regolamento di contabilità comunale.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque subordinato alla presentazione da parte dell'Impresa appaltatrice, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Art.5) DEPOSITO CAUZIONALE

Avvenuta l'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia fideiussoria dovrà avere validità corrispondente alla durata del servizio (fino al 30 giugno 2010) e deve essere costituita con le modalità di cui all'art. 113, punto 2, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 6) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nel progetto/offerta presentato dai soggetti partecipanti all'appalto dovrà essere proposto un programma di gestione nel quale devono essere esplicitate le metodologie, l'organizzazione, il tipo di personale previsto per lo svolgimento delle attività del Servizio e per la gestione e il coordinamento dello stesso. Tale progetto dovrà inoltre mettere in evidenza le strategie educative che saranno adottate e la conoscenza da parte degli operatori coinvolti delle problematiche inerenti allievi disabili. Tutte le attività concernenti i servizi oggetto di appalto saranno svolte dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

Tale soggetto dovrà farsi garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale che il proprio personale nell'espletamento del servizio assegnato segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, quali applicare il segreto professionale per quanto attiene alle informazioni dei dati sensibili degli studenti disabili e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico (D.lgs. 196/2003), applichi la massima diligenza nell'espletamento del servizio e assuma la responsabilità della propria attività.

L'Aggiudicatario s'impegna a custodire, secondo le regole e modalità previste dal D.Lgs.196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali degli allievi e a non diffondere informazioni inerenti gli utenti di cui possa venire in possesso nel corso del servizio; si impegna altresì a rispettare ed ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che l'Amministrazione Comunale impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati.

Art.7) ORARI E MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di Assistenza scolastica nell'arco di apertura della scuola nella fascia oraria 8 – 16. L'inizio e la fine del Servizio coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole. Il Servizio si svolgerà

prevalentemente dal Lunedì al Venerdì, con limitate esigenze anche per il Sabato nel solo orario antimeridiano.

L'Aggiudicatario, sulla base degli elenchi nominativi forniti, provvederà all'assegnazione del personale assistente al singolo utente avvalendosi delle indicazioni fornite dai tecnici che hanno in carico il caso.

Ogni e qualsiasi variazione relativa alle modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per utente dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio Assistenza. In caso di uscite/gite scolastiche di uno o più giorni, organizzate dalle Istituzioni Scolastiche, che prevedono la presenza dell'operatore all'assistenza in accompagnamento all'allievo, dovrà essere richiesta preventiva autorizzazione scritta del Responsabile, il quale indicherà se l'orario effettuato dovrà essere recuperato dall'operatore. L'Aggiudicatario dovrà fornire elenchi con la situazione aggiornata di tutti i casi in essere e tutte le informazioni sul servizio che l'Ufficio assistenza scolastica riterrà opportuno per svolgere il proprio ruolo di controllo.

Dovrà fornire, inoltre, almeno due volte l'anno, una relazione sui programmi svolti e i risultati conseguiti, per ciascun allievo seguito.

Art.8) PERSONALE ASSISTENTE: REQUISITI RICHIESTI E MANSIONI

Il personale assistente e assistente alla comunicazione deve essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, aver maturato esperienze di lavoro documentate, di almeno un anno complessivo, o per un intero anno scolastico nel triennio antecedente prioritariamente in ambito dell'assistenza scolastica, secondariamente in quello educativo con soggetti disabili e aver partecipato a corsi di formazione/qualificazione pubblici o privati riconosciuti attinenti all'attività socio - educativa/assistenziale e alla conoscenza dell'handicap, da dichiarare con dettagliato curriculum personale e relativa documentazione.

E' ammesso altresì l'impiego - fino al limite massimo del 20% del personale complessivamente impegnato - di assistenti in possesso di licenza di scuola secondaria di primo grado che abbiano maturato esperienza di lavoro nelle scuole pubbliche come assistente a soggetti in situazione di handicap ivi inseriti, relativamente agli ultimi tre anni scolastici.

Gli assistenti alla comunicazione dovranno avere, delle competenze/conoscenze specifiche in relazione alle seguenti tipologie di handicap: fisico, psichico e sensoriale (vista, udito) in modo da poter garantire interventi socio - educativi idonei e adeguati ad ogni singolo caso. In particolare dovranno essere in possesso di certificazione BES e per gli alunni autistici esse in possesso di certificazione C A A.

L'assistente dovrà provvedere e svolgere le attività proposte dal Piano Educativo Individualizzato assicurando inoltre il supporto all'assistenza alla persona, ove richiesto dalle specifiche situazioni dell'handicap, qualora le stesse siano previste espressamente nella scheda di attivazione del servizio di assistenza con le modalità previste al successivo punto 4.

L'attività in oggetto viene ad integrarsi di fatto con le attività assistenziali di base ed educativo/didattiche già in atto operate da personale docente e non docente dipendente dell'Istituzione Scolastica Statale.

Il personale assistente dovrà inoltre partecipare alle riunioni e agli incontri di programmazione e verifica dell'attività e del P.E.I./ P.E.P con il gruppo di lavoro scolastico e con gli operatori territoriali che curano i singoli casi, per un massimo di n. 10 ore – per caso – nell'arco dell'anno scolastico.

Di seguito, per esemplificazione, si riportano le attività da svolgere da parte degli assistenti all'autonomia e alla comunicazione di alunni in situazione di handicap:

1. Coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al progetto didattico/educativo;
2. Attiva interventi educativo/assistenziali rivolti a favorire la comunicazione, la relazione l'autonomia e i processi di apprendimento;

3. Partecipa alla formulazione dei P.E.P e successive verifiche. Nei P.E.P. saranno definiti ed articolati, nel dettaglio, i compiti ed il ruolo in relazione agli specifici bisogni di ciascun allievo.
4. Attiva interventi di assistenza di base, con l'aiuto per personale collaboratore scolastico, qualora gli stessi siano previsti nella scheda di certificazione handicap quali competenze di base mancanti ma acquisibili con specifici interventi volti allo sviluppo dell'autonomia personale.

Art.9) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna:

al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale, a ricollocare il personale impiegato nell'appalto, in servizio al termine della precedente gestione. In caso contrario non sarà dato corso al contratto;

a fornire all'Ente committente, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi delle unità di personale e loro qualifica e di altro personale del medesimo livello per le eventuali sostituzioni e a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente della Direzione Istruzione l'aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni degli operatori utilizzati;

ad assicurare un rapporto individualizzato tra l'allievo e l'operatore assistente avente competenze adeguate al caso, garantendo, di norma, la continuità dell'intervento per l'intero anno scolastico;

a rispettare i criteri e le modalità precedentemente comunicati all'Ente committente in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi degli operatori assistenti;

a sostituire tempestivamente il personale assente e comunicare le sostituzioni provvisorie o definitive all'Ente committente;

ad applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo;

durante la durata dell'appalto, ad estendere il servizio ad utenti nuovi in altre realtà scolastiche alle stesse condizioni e prezzi del presente appalto, dietro richiesta formale da parte dell'Ente committente;

a svolgere la prestazione convenzionata con autonomia organizzativa e gestionale e ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità indicate nei programmi elaborati dall'Ente committente;

ad assicurare altresì, nell'ambito del monte ore complessivo, che il proprio personale partecipi agli incontri periodici con i tecnici dei servizi territoriali, per la verifica delle finalità raggiunte dall'intervento svolto;

ad assicurare il proprio personale e rispondere dei danni che possano derivare per negligenza o responsabilità dello stesso;

ad osservare tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge.

Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del Servizio.

Art.10) ADEMPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

I concorrenti potranno prendere visione delle relazioni di valutazione sullo stato di rischio relative agli edifici in cui sono ubicate le diverse sedi scolastiche. Tale documentazione – consultabile previa richiesta telefonica alle scuole di cui all'allegato elenco - costituirà la base per l'elaborazione, successivamente all'aggiudicazione, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze.

L'aggiudicatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro, dando tutte le informazioni utili ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze della propria attività lavorativa con quella svolta dagli altri soggetti operanti nella struttura pertanto si impegna a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Direzione Istruzione, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, apposito "Piano di Sicurezza" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara con analisi preliminare delle possibili interferenze con le attività del committente.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Art.11) DIRITTO DI SCIOPERO

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12/06/1990 n. 146 e successive modifiche.

Art.12) VERIFICHE

L'Aggiudicatario deve presentare periodicamente all'Ente committente una relazione concernente i dati sull'attività svolta e gli interventi attuati con una valutazione dei risultati raggiunti per ciascun caso seguito e, su richiesta, qualsiasi altro dato relativo agli interventi effettuati e ai casi seguiti.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto/ offerta presentato dall'aggiudicatario.

Art.13) COMPETENZE DELL'ENTE COMMITTENTE

L'Ente committente, tramite il competente ufficio della Direzione Istruzione, svolge le funzioni di programmazione, di indirizzo, di pianificazione, di coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dall'aggiudicatario, ai reali bisogni dell'utenza.

L'Ente committente si impegna a fornire al soggetto aggiudicatario i dati e le informazioni necessari allo svolgimento del Servizio.

L'Ente committente ha diritto di richiedere con nota motivata, su proposta dei dirigenti scolastici competenti per la struttura, la sostituzione del personale impegnato nell'attività in appalto che non offra garanzie di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo dell'alunno. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dalla richiesta scritta.

Nel corso dell'esecuzione della attività, l'Ente committente può chiedere e l'Aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e alle stesse condizioni, un aumento o una diminuzione dell'orario del Servizio riferito alle singole situazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti che l'aggiudicatario impiegherà nel servizio.

Art.14) ASSOGGETTAMENTI FISCALI

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni di cui alla Legge 656/94 per aliquota IVA (4%). Le spese del contratto e consequenziali sono da considerarsi a carico dell'aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico dell'aggiudicatario, con la sola eccezione dell'IVA.

Art.15) CESSIONE DEL CREDITO

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, si sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Art. 16) PENALI

Qualora l'aggiudicatario non provvedesse entro 5 giorni alla sostituzione definitiva di personale giudicato inidoneo dall'Ente committente, verrà applicata dall'Ente, per ogni giorno di mancata sostituzione, una penale pari al 50% dell'importo dovuto per le giornate di lavoro non effettuate, oltre al mancato pagamento per il servizio non svolto. La stessa penale verrà applicata anche nell'ipotesi in cui non venga sostituito il personale assente secondo le modalità di sostituzione previste nella scheda di attivazione del servizio per il singolo alunno di cui all'art. 6.

Laddove l'inadempienza dovesse ripetersi - per la stessa situazione - a partire dalla seconda volta sarà applicata la penale pari al 100%.

Per altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario, l'Ente committente si riserva di applicare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, delle penali il cui importo economico sarà valutato in relazione al disservizio creato e al disagio procurato all'utenza.

Art.17) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente committente si riserva di revocare in qualsiasi momento il contratto per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla Direzione Istruzione o perdurante inadeguatezza degli operatori.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

1. In caso di inadempienze dell'appaltatore tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
2. In caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;

3. In caso di cessione dell'attività ad altri;
4. In caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
5. Per interruzione non motivata del servizio.
6. Per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;
7. Per inadempienze reiterate lievi, nel corso del medesimo anno scolastico, per più di tre volte, che l'A.C. giudicherà non più sanzionabili tramite penali.
8. Mancata presentazione del DURC o, per analogia, presentazione di un DURC negativo.

Art.18) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o sub appaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione Comunale si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art.19) FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia inerente al presente appalto, che non si siano potute risolvere in via amministrativa , è escluso il ricorso al Collegio arbitrale demandandosene la risoluzione al Giudice Ordinario presso il Foro di Barcellona P.G.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
Servizi alla Persona
Dott. Filippo Santoro