REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA - (Prov. ME)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 337 DEL REG. DEL 30/12/2015	**OGGETTO:** Piano della Performance 2015/2017 e Piano degli Obiettivi 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese Dicembre di alle ore 13,30 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi,la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1- SCIOTTO	Giuseppe	Sindaco	X	
2- CALDERONE	Natale	"		X
3- LA MALFA	Mario	"	X	
4- PANDOLFO	Santina	"	X	

Fra gli assenti sono giustificati: _____

_____

Partecipa il Segretario Comunale reggente Dott.ssa Carugno Anna Maria;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

- Vista la proposta a firma del Sindaco;

- Esaminata la stessa e riscontrata la regolarità;

- Vista la normativa in materia;

- Vista la L.R. N° 30/2000;

- Visto che il Responsabile del Servizio interessato, ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica;

- Visto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole sulla regolarità contabile, nonché sulla relativa copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 13 L.R. 03 Dic. 91 n° 44;

- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

- Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge;

DELIBERA

- Di approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.
- Quindi, stante l'urgenza dei successivi adempimenti, con successiva e separata votazione, resa all'unanimità;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.L.vo n. 267/2000.

COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA 1 AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE: SCIOTTO PROF. GIUSEPPE - SINDACO

OGGETTO: " Piano della Performance 2015/2017 e Piano degli Obiettivi 2015.

****

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150 del 2009 l'Amministrazione Comunale deve approvare il "Piano della Performance" da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che Pace del Mela, essendo Comune di circa 6.400 abitanti e, non è soggetto all'obbligo di redazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- la struttura, i contenuti e le modalità di definizione del Piano della Performance, nonché i principi che sovraintendono alla sua emanazione, sono descritti della Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (oggi ANAC).
- il Piano delle Performance è stato elaborato con il concorso dei Titolari di P.O.;

ATTESO CHE:

- l'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, ha configurato il ruolo dirigenziale dei Responsabili dei servizi, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

DATO ATTO CHE

- Il PIANO DELLE PERFORMANCE è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150,si articola nelle seguenti fasi:

a)definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b)collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c)monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d)misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e)utilizzo dei sistemi premianti , secondo criteri di valorizzazione del merito;
f)rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

RITENUTO CHE

Per la concreta attuazione del ciclo della performance si rende necessario affiancare al Piano Risorse Obiettivo un documento recante gli obiettivi dell'Ente, ripartiti per competenze.

DATO ATTO CHE

i documenti del piano delle performance sono:

a) relazione previsionale e programmatica
Si tratta del documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole a livello triennale, sull'assetto organizzativo del comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti.
b) piano degli obiettivi
Si tratta del documento che definisce gli obiettivi e li affida ai Responsabili d'Area.
Il piano degli obiettivi definitivo deve essere correlato con i programmi ed i progetti nella RPP e deve affidarli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie ai Responsabili di ciascun settore.
Il piano degli obiettivi, nelle more dell'approvazione del bilancio e della Relazione Previsionale e Programmata, può avere una prima stesura che si limiti ad individuare gli obiettivi strategici di gestione e gli obiettivi annuali, assegnati a ciascuna
Il piano degli obiettivi strategici di gestione per l'anno in corso ed esplicitato nella scheda allegata.
Il piano degli obiettivi di miglioramento e della attività ordinarie, in assenza di Peg, per l'anno in corso, il documento farà riferimento alle delibere di assegnazione di obiettivi e risorse.

DATO ATTO, che l'allegato Piano della Performance contiene in dettaglio gli obiettivi che ciascun Servizio deve conseguire, per l'anno 2014, nonché i relativi indicatori di risultato conformemente a quanto previsto nello strumento di misurazione e valutazione della performance;

PROPONE

1. Di approvare l'allegato Piano della Perfomance, contenente il piano annuale degli obiettivi assegnati ai Responsabili delle Aree Organizzative nelle quali è ripartito l'Ente;

4. Dare atto, altresì, che in assenza di Peg, la Giunta provvederà con proprie deliberazioni ad assegnare le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PdO, anno 2015;

5. Di trasmettere la delibera approvativa della presente proposta all'O.I.V.P., alle OO. SS. di categoria, alle R.S.U.;

6. Dare atto che il presente atto e le sue successive modifiche ed integrazioni costituirà la base sulla quale effettuare le valutazioni dei Titolari delle P.O. e la valutazione delle performance individuali e collettiva.

Pace del Mela, lì 29/12/2015

IL PROPONENTE
Sciotto prof. Giuseppe

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA

Piano della Performance 2015/2017

****

Piano degli Obiettivi 2015

PIANO DELLE PERFORMANCE 2015/2017

Le pubbliche amministrazioni devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

PIANO DELLE PERFORMANCE	Programmi	Relazione previsione e programmatica pluriennale
	Progetti	Piano degli obiettivi
	Indicatori	

Il PIANO DELLE PERFORMANCE è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti, dei dipendenti con responsabilità di posizione organizzativa e di tutti gli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale con posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il PIANO DELLE PERFORMANCE è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150,si articola nelle seguenti fasi:
a)definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b)collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c)monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d)misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e)utilizzo dei sistemi premianti , secondo criteri di valorizzazione del merito;
f)rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

1. PROCESSO DI PIANEFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
L'insieme dei documenti costituiti dalla Relazione Previsionale e programmatica (RPP), e dal PDO, come meglio di seguito descritti , soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati costituiscono il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Pace del Mela.

2. PIANODELLE PERFORMANCE PROGRAMMI E PROGETTI DELL' AMMINISTRAZIONE
Il programma é composto un progetto trasversale a tutte le aree. Si tratta di predisporre un documento di analisi dei processi di lavoro che si realizzano dentro l'Ente e che hanno come prodotto finale

l'erogazione dei servizi. L' analisi verrà documentata attraverso la compilazione di apposite schede nelle quali ogni processo di lavoro sarà descritto attraverso indici di quantità, qualità e tempo. A partire dai dati raccolti sarà possibile individuare gli interventi da porre in atto per garantire il miglioramento dei servizi alla cittadinanza. Il documento finale permetterà agli Amministratori e a tutti i dipendenti di essere più consapevoli e competenti nell'individuare e misurare le prestazioni del Comune in quanto organizzazione fatta di persone, risorse, procedure, costi, ecc.. L' analisi e la sistematizzazione delle informazioni riferite alle attività istituzionali dell'Ente obbligherà a focalizzarsi sui servizi offerti e sui risultati finali e, proprio per questo motivo, consentirà di rendere efficienti i processi di lavoro contribuendo ad indirizzare attività gestionale verso un costante miglioramento progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

2.1 . I DOCUMENTI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

a) relazione previsionale e programmatica

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole a livello triennale, sull' assetto organizzativo del comune. La RPP e strettamente collegata al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti.

b) piano degli obiettivi

Documento che definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie ai Responsabili di ciascun settore. Il piano degli obiettivi strategici viene esplicitato nella scheda che si allega (all. A).

Il piano degli obiettivi strategici di gestione per l'anno in corso e esplicitato nella scheda allegata.

Il piano degli obiettivi di miglioramento e della attività ordinarie, in assenza di Peg, per l'anno in corso, il documento farà riferimento alle delibere di assegnazione di obiettivi e risorse.

2.2 GLI ADEMPIMENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PER LA PERFORMANCE E LA VALUTAZIONE.

E' necessario riportare le norme fondamentali in merito agli adempimenti da parte delle amministrazioni in tema di performance, valutazione e trasparenza.

Art.3 comma 5:

il rispetto delle nonne su performance e valutazione e condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati alla performance e al merito.

Le Amministrazioni (l'organo di indirizzo politico-amministrativo), - nel sistema delle autonomie l'organo e il Sindaco e/o il Presidente) debbono varare, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;

Art.10 c.5 In caso di mancata adozione del Piano della performance a fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non pu6 procedere ad assunzioni di personale o at conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Art.14 c.6 La validazione della Relazione da parte dell'organismo di valutazione nelle singole amministrazioni e condizione indispensabile per l'accesso agli strumenti di premiazione del merito e quindi della retribuzione della performance individuale, oltre che delle progressioni economiche e di carriera.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Il Comune di Pace del Mela ha una popolazione di circa 6.400 abitanti distribuiti prevalentemente nel centro urbano di Pace centro, nella frazione di Giammoro, oltre alle frazioni di Camastrà, Torrecampagna, Mandravecchia e c/da Gabbia. Il centro di Pace del Mela si distingue in Pace Superiore (151 m), l'abitato più antico e Pace Inferiore (114 m), che è la zona pianeggiante e di espansione.

Il territorio si estende dal mare Tirreno fino alle propaggini collinari dei Peloritani, innalzandosi gradatamente dalla quota zero della costa fino ad un' altitudine di 288 metri sul livello del mare. Su questo suolo dolcemente acclive è distribuito l'insediamento abitativo, il cui maggiore incremento ha avuto luogo negli ultimi quarant'anni.

Prevalgono , quindi, i fabbricati di nuova costruzione serviti da un adeguato sistema viario e strutture pubbliche. La popolazione è distribuita in massima parte fra il centro urbano (114 mt.s.l.m.) e la frazione di Giammoro, sede di numerosi esercizi commerciali, di studi professionali e di strutture pubbliche a destinazione sovracomunale (tra cui un Istituto Professionale per l'Industria e l' Artigianato, un consultorio familiare, un dipartimento per la salute mentale, Guardia Medica-Continuità Assistenziale con adiacente servizio di medicina generale in Gruppo Complesso, con possibile evoluzione in UTAP h.24)

La presenza nel territorio di grandi arterie di comunicazione (autostrada A20, ferrovia, strada statale 113) rende agevoli gli spostamenti e gli scambi con il capoluogo di provincia (distante appena 35 Km) e con le vicine cittadine di Milazzo e Barcellona P.G.

Dal punto di vista delle attività umane Pace del Mela ha una doppia vocazione: da una parte le tradizioni occupazioni agricole (coltivazione dell'olivo, della vite , degli agrumi), limitate oggi quasi esclusivamente alla zona collinare, dall'altra le più recenti attività artigianali ed industriali che negli ultimi decenni hanno trovato collocazione lungo la fascia litoranea, soprattutto nell' area gestita dal consorzio ASI.

Sviluppata è anche l'attività commerciale, in particolare nella zona di Giammoro.

Pace del Mela è un comune giovane. Conquistò la sua autonomia il 18 luglio 1926, in attuazione della legge 14 aprile 1921 n 498. Ma solo con il 1 gennaio 1928 , divenne autonomo a tutti gli effetti e con tutti i relativi uffici. Precedentemente era una frazione del Comune di S. Lucia del Mela. Nonostante l'autonomia, tuttavia, fino al 1982 non era ancora definita la limitazione territoriale tra i due comuni e la relativa divisione del patrimonio.

L'elevazione a Comune per Pace del Mela, rappresentò una vera conquista , perché permise un sorprendente sviluppo in ogni campo: edilizio, industriale e commerciale.

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione degli Organi burocratici;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche ed amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell' Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini- utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio dei servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidarietà ;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede n. 6 Aree ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile:
Area Polizia Municipale;
Area 1 Amministrativa e Affari Generali;
Area 2 Economico-Finanziaria;
Area 3 Servizi alla Persona;
Area 4 Tecnico Manutentiva;
Area 5 Cultura e Pubblica Istruzione

ed un Ufficio del Segretario Comunale

Ogni area e articolata in servizi la cui responsabilità è posta in capo a dipendenti di categoria D e C. in mancanza di individuazione del dipendente responsabile del procedimento, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area

Alla data del 1 Gennaio 2015 alle dipendenze dell'Ente risultano 23 dipendenti a tempo indeterminato e n. 29 dipendenti a tempo determinato e part-time, distribuito nelle varie aree

RISORSE FINANZIARIE
L'Ente, pur con le notevoli difficoltà dovute alla diminuzione negli anni dei trasferimenti statali e regionali, presenta dei bilanci in pareggio, nel rispetto del patto di stabilità

OBIETTIVI
Gli obiettivi che l'Amministrazione considera strategici e comuni per tutte le Aree per il triennio 2015-2017 sono quelli relativi agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. Per gli altri obiettivi assegnati alle singole aree, gli stessi sono articolati nei prospetti allegati al presente atto.

Ogni Responsabile di Area concorre al perseguimento degli obiettivi in funzione delle strutture organizzative di competenza, con l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia
prosecuzione del programma operativo per la ottimizzazione e Riscossione del recupero dei tributi comunali	1)predisposizione programma operativo per ottimizzazione del servizio di riscossione e sua realizzazione; 2)Individuazione procedura operativa; elaborazione dei dati rilevati.	da gennaio	predisporre cartelle già accertate	miglioramento
Fornitura servizio idrico	1)nuovo regolamento acquedotto; 2) Prelevamento lettura dei contatori con schede di autolettura; 3) ruolo acquedotto anno 2015	da gennaio entro dicembre	ricognizione completa dello stato dei fatti	miglioramento
ICI	Emissioni degli avvisi di accertamento e le cartelle di pagamento fino all'anno 2011	entro novembre	Relazionare in modo dettagliato in merito all'accertamento ed alla riscossione Numero di accertamenti emessi Somme incassate Numero di pratiche definite con accertamento con adesione Numero di ricorsi in Commissione tributaria.	miglioramento
TOSAP-PUBBLICIT	1)richiesto canone anno 2015 2)accertamenti anno 2009 , 2010, 2011.	da gennaio entro dicembre	ricognizione completa dello stato dei fatti	miglioramento
tariffe igene ambientale TIA	1)Sollecito pagamenti insoluti 2011 2)n°3 Ruoli supplitivi anno 2011 3) TIA 2012 n°1 ruolo supplitivo	da gennaio entro dicembre	ricognizione completa dello stato dei fatti	miglioramento
TARI	Ruolo ordinario anno2015	da gennaio entro dicembre	ricognizione completa dello stato dei fatti	miglioramento
Spending review	Ridurre ove possibile la spesa corrente/conto capitale per ridurre il più possibile il ricorso al'e anticipazioni di cassa	Report semestrale	Relazione in modo dettagliato in merito alle voci individuate della Spending review	miglioramento
IUC	Istituzione sportello telematico	da gennaio entro dicembre		Innovativo

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia
Contenzioso	Definizione e inserimento dei nuovi contenuti nel registro del contenzioso	Da Gennaio	Verifica stato di attuazione Numero di annotazioni sul registro	Miglioramento
Sistemazione archivio	Prosecuzione riordino dell'archivio comunale	sa Giugno	Verifica stato di attuazione Numero pratiche archiviate Report sui miglioramenti ottenuti nella ricerca delle pratiche	Miglioramento
Lotta all'evasione tributaria	Collegamento con servizi anagrafici e anagrafe tributaria per evasione tributi locali.	Report trimestrali	- Numero di aggiornamenti - Numero di accertamenti - Numero di notifiche non andate in porto per errori anagrafici; -Numero di atti contestati per vizi di notifica;	Trasversale con Uffici Tributi.
Servizi informatici per l'utenza	Inserimento sul sito internet istituzionale del Comune della modulistica necessaria all'utenza nel settore urbanistico - commerciale (allaccio al civico acquedotto, richieste di aree cimiteriali, richiesta di occupazione del suolo pubblico, Dia - Scia ecc...)	Da Gennaio	Numero di istanze presentate al Comune tramite modulistica scaricata on-line.	Miglioramento
SUAP – Sportello Unico Attività Produttive. Servizi informatici	attività del servizio on-line del SUAP, responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle autorizzazioni A.U.A.. Progetto trasversale con Area Economico-Finanziaria e Area Tecnico-Manutentiva.	Gennaio Report trimestrali	Numero pratiche gestite tramite il SUAP -e trasmesse ad altri Enti per il rilascio del parere di competenza Numero contatti per informazioni e attivazioni delle pratiche	Miglioramento
Archivio elettronico per la dematerializzazione della carta.	Graduale passaggio dall'utilizzo del supporto cartaceo per gli atti formali dell'Ente e dei cittadini all'utilizzo del supporto digitale.	Da Aprile Report trimestrali	Numero di pratiche caricate	Miglioramento - Innovativo
"Giornata della trasparenza"	Individuazione degli stakeholders da coinvolgere Scelta dei relatori Definizione data Diramazione inviti Svolgimento iniziativa	Entro l'anno	Numero inviti spediti Numero partecipanti Livello di soddisfazione dei partecipanti tramite test di valutazione Numero di suggerimenti raccolti in materia di trasparenza	Miglioramento

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA

AREA 5 - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015 -

N. d'ordine	Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia
1	Progetto "Andiamo al Cinema"	Proiezioni di film per Scuola dell'Infanzia - Primarie e Sceondarie di I^ Grado	Nel periodo Scolastico	N. Utenti ____	Innovativo
2	Progetto "Qualcosa di nuovo anzi di antico"	Iniziative di esperienze aggregative nei rioni e nelle varie realità socio-giografiche comunali	Durante l'anno	N. Utenti ____	Innovativo
3	Progetto "Aula verde"	Iniziative che stimolano e promuovono il rapporto Bambino - Terra - Agricoltura	Periodo Scolastico	N. Utenti ____ "Customer Satisfaction"	Innovativo
4	Progetto "Radio 90"	Stona della Radio in occasione del '90 anniversario	Periodo Scolastico	N. Utenti ____ "Customer Satisfaction"	Innovativo
5	Implementazione del servizio Asilo Nido	Ampliamento del numero dei bambini iscritti nelle strutture comunali	da settembre a Dicembre	N. Utenti ____	Innovativo
6	Valorizzazione del servizio Asilo Nido	Attivazione di scambio di informazioni tra le famiglie l' Isitutzioni Scolastica e gli educatori degli Asili Nido; - Aggiornamento professionale del personale; - Realizzazione di un cd contenente tutte le informazioni sull'attività dell'Asilo Nido.	Periodo Scolastico	Customer Satisfaction	Migliorativo

7	Giornata mondiale autismo 2015	I momuneti si illuminano di blu	Aprile	Customer Satistaction	Innovativo
8	Alternanza Scuola Lavoro	Fornire ai giovani Scuole Secondarie di II^ Grado oltre le conoscenze di base, quelle competenze necessarie per inserirsi nel mercato del lavoro a seguito di percorsi progettati con le Istituzioni Scolastiche	Marzo/Maggio	N. Partecipanti _____	Innovativo
9	Progetto "Scambia Libro"	Offrire ai lettori, attraverso il sistema del baratto, l'opportunità di scambiare gratuitamente i propri libri con altri disponibili in Biblioteca	Maggio/Dicembre	N. Utenti ____	Innovativo
10	Progetto Giocando impariamo l'Inglese	Attività con insegnante di madre lingua rivolta agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I^ Grado	Luglio	N. Utenti ____ "Customer Satisfaction"	Innovativo
11	Progetto "Quindici diciotto" Il contributo della Valle del Mela alla grande guerra	Mostra itinerante	Marzo/Maggio	N. Utenti ____	Innovativo
12	Presentazione libri	"Mai stata al mondo" di Cetta Brancato "Maschere e Corazze" di Pippo Carauddo	Durante l'anno	N. Utenti ____	Innovativo
13	Convegno Chirurgia Robotica nei tumori del retto - prostata e vescica	Convegno medico - chirurgico atto a far conoscere la realtà di una chirurgia rivoluzionaria. "Conoscere" per potere tutelare la nostra salute.	Settembre	N. Utenti ____	Innovativo
14	Stagione Teatrale 2015/2016	Programmazione e realizzazione Stagione Teatrale 2015	Novembre/Dicembre	N. Utenti ____ "Customer Satisfaction"	Innovativo
15	Commemorazione 4 Novembre	Festa dell'Unità Nazionale per commemorare i soldati morti in guerra	04-nov	N. Utenti ____	Innovativo

16	Servizio Refezione Scolastica	Attività di mensa scolastica per le Scuole dell'Infanzia e Secondaria di I^ Grado	Gennaio/Dicembre	Qualità percepita del servizio tramite brevi interviste degli utenti	migliorativo
17	Servizio Trasporto Alunni	Servizio di trasporto per gli alunni per le Sciole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I^ Grado; Servizio di trasporto per gli alunni delle Scuole Secondarie di II^ Grado	Anno Scolastico	Tempestività del servizio reso	migliorativo
18	Rispetto Patto di Stabilità	*Compatibilmente con le risorse di bilancio e con gli altri vincoli finanziari, garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. *Nel predisporre gli impegni di spesa, verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea con le previsioni di bilancio e con le regole e i vincoli di finanza pubblica (compreso il patto di stabilità interno) *In presenza di atti e fatti che possono comportare, anche in prospettiva, anche situazione di debiti non previsti in bilancio e nella contabilità dell'Ente, riferire subito per iscritto al Servizio Finanziario.	Anno Finanziario	Verifica del Patto di Stabilità interno	migliorativo
19	Amministrazione Trasparente	Trasmissione tempestiva di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente e loro pubblicazione	In corso	Dati pubblicati on-line	migliorativo
20	Piano Anticorruzione	Adempimenti e obblighi determinati nel Piano Anticorruzione	Secondo quanto previsto nel piano	Verifiche periodiche da parte del Responsabile del Piano Anticorruzione	migliorativo

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBIETTIVO	**ATTIVITA'**	**TEMPISTICA**	**INDICATORE**	**TIPOLOGIA OBIETTIVO**
Progetto SPRAR MINORI	Redarre e pubblicare bando per individuazione soggetto partner	G.U. n° 118 del 23/04/2015 Decreto 27 aprile 2015 Pubblicazione avviso manifestazione di interesse dal 03/07/2015 al 15/07/2015	Pubblicazione del bando	Sperimentale
	Redazione e presentazione progetto per richiesta finanziamento	22 Luglio 2015	Accoglimento istanza progettuale e suo finanziamento	Sperimentale
	Ad avvenuto finanziamento avvio procedure per gestione SPRAR MINORI	30 dicembre 2015	Accettazione del finanziamento Avvio procedure per accoglimento minori	Sperimentale

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBIETTIVO	**ATTIVITA'**	**TEMPISTICA**	**INDICATORE**	**TIPOLOGIA OBIETTIVO**
Progetto " non ti lascio solo 2" Assistenza domiciliare per disabili gravi	Predisposizione progetto ed inoltro istanza	14/03/2014	Invio progetto al Dipartimento per l'approvazione	Sperimentale
	Accettazione del contributo	28/10/2015	Delibera di rimodulazione progetto	Sperimentale
	Avvio delle procedure per l'affidamento del servizio ad avvenuta ricezione della prima tranche del finanziamento	14/03/2014	Avvio procedure di gara	Sperimentale

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBIETTIVO	**ATTIVITA'**	**TEMPISTICA**	**INDICATORE**	**TIPOLOGIA OBIETTIVO**
Progetto Home care premium INPS	redarre i piani di intervento per i casi segnalti dal distretto Socio sanitario di Milazzo	Dal 30/03/2015 Al 30/06/2015	Accoglimento da parte dell'INPS dei piani personalizzati	Sperimentale
	Monitoraggio delle prestazioni	Dal 10/06/2015 Al 31/12/2015	Fruizione delle prestazioni	Sperimentale

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBIETTIVO	**ATTIVITA'**	**TEMPISTICA**	**INDICATORE**	**TIPOLOGIA OBIETTIVO**
Progetto PIST 18 "Teleassistenza Domiciliare"	Prosecuzione progetto	15/07/2015	Avvio attività progettuali	Sperimentale
	Fine progetto	30/11/2015	Conclusione attività	
	Chiusura progetto	31/12/2015	Caricamento sistema Caronte	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBIETTIVO	**ATTIVITA'**	**TEMPISTICA**	**INDICATORE**	**TIPOLOGIA OBIETTIVO**
Baratto amministrativo	Redazione del Regolamento Comuanle sul baratto amministrativo	05/08/2015	Approvazione in G.C. dello schema del regolamento	Sperimentale
	Come sopra	02/10/2015	Approvazione in G.C. dello schema del regolamento	
	Istruttoria delle pratiche Ricevimento pratiche	dal 05/11/2015 al 30/11/2015	istanze accolte n° 8	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
OBIETTIVO	**ATTIVITA'**	**TEMPISTICA**	**INDICATORE**	**TIPOLOGIA OBIETTIVO**
Reddito minimo di cittadinanza	Redazione del Regolamento Comunale sul Reddito minimo di cittadinanza	27/08/2015	Approvazione in G.C. dello schema del regolamento	Sperimentale
	Come sopra	30/10/2015	Approvazione in G.C. dello schema del regolamento	
	Pubblicazione del bando	Dal 15/12/2015 al 15/01/2016	Affissione on line e murale del bando	
	Istruttoria delle pratiche	Come sopra		

UFFICIO TECNICO COMUNALE				
Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Tipologia
Accertamenti e verifiche della sussistenza di eventuali manufatti abusivi nel territorio comunale	Controllo del territorio	Report mensile	Rapporto dipendenti impiegati/ore di impiego. Numero di controlli effettuati. Denunce di abusivismo da soggetti esterni.	Miglioramento
Raccolta differenziata dei rifiuti	Separazione dei rifiuti differenziati (plastica, vetro, alluminio, carta, cartone, legno)	Da Gennaio	Diminuizione del volume della massa di rifiuti conferiti in discarica	Miglioramento
PRG	Attivazione adempimenti completamento iter del PRG	Entro Dicembre	Report sui passaggi definiti	Miglioramento
Elaborazione dati relativi all'Inquinamento atmosferico	Richiesta e acquisizione dati sulla qualità ambientale dell'ARPA. Eventuali azioni consequenziali.	Report semestrale	Numero di controlli effettuati	Miglioramento
Difesa del Territorio e dell'ambiente	Controllo del territorio. Verifiche PAE	Entro Dicembre	Rapporto dipendenti impiegati/ore di impiego. Numero di controlli effettuati. Denunce di abusivismo da soggetti esterni.	Miglioramento
SUE - Sportello Unico Edilizia. Servizi informatici per le utenze.	Utilizzazione della modulistica inserita nel sito del Comune	Da Gennaio	Attivazione del servizio. Report semestrale sull'utilizzo del servizio da parte dei cittadini	Miglioramento
Cimitero Comunale	Attivazione progetto di informatizzazione dell'anagrafe e del catasto cimiteriale	Entro Dicembre	Report sui passaggi definiti	Innovativo
Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni	Predisposizione del Regolamento	Entro Dicembre	Trasmissione Regolamento per approvazione in Consiglio Comunale	Innovativo

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2015
AREA POLIZIA MUNICIPALE

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

- Censimento della insegne pubblicitarie esistenti sul territorio comunale -

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione:

Il presente progetto ha come obiettivo finale di monitorare la situazione attuale ed aggiornata della cartellonistica pubblicitaria presente sulle strade del territorio comunale al fine di valutare l'adozione dei conseguenti provvedimenti in esito alle risultanze trasmette dall'Area Economico-Finanziaria – Ufficio Tributi; le attività progettuali mirano a completare ed aggiornare il lavoro svolto negli anni precedenti.

Fasi di attuazione: - I Verifica stradario comunale – II Controllo cartellonistica pubblicitaria – III Redazione produzione fotografica per singolo impianto – IV Redazione schede - V Realizzazione documento riepilogativo (completo di foto e ubicazione).

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre

Fase I	X											
Fase II		X	X	X								
Fase III					X	X	X					
Fase IV								X	X	X		
Fase V											X	X

Risorse finanziarie assegnate
Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 - 11
Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Iraio Caterina – Capone Angela – Lo Presti Salvatore – Galvagno Guglielmo	
A	Turre Gioacchino	

Risorse strumentali assegnate

Nr. 4 (quattro) veicoli: Fiat Punto – Fiat Panda – Seat Ibiza – Fiat Grande Punto
Nr. 4 (quattro) postazioni informatizzate

Indicatori di risultato (Nr. impianti pubblicitari controllati e verificati) // Descrizione - Valore atteso: 100%

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2015
AREA POLIZIA MUNICIPALE

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

PROGETTO DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE DENOMINATO "ESTATE SICURA 2015".

- Deliberazione di G.C. nr. 64 del 15.04.2015 - Deliberazione della G.C. nr. 98 del 13.05.2015 -

* * * * * *

Con la Deliberazione della G.C. nr. 64 del 15.04.2015 è stato approvato il programma di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada relativamente all'anno 2015; in detta programmazione, è stata, tra l'altro, individuata anche la destinazione di €. 6.900,00 per la realizzazione del progetto di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale denominato "Estate Sicura 2015" per il personale della Polizia Municipale. Il progetto mira a garantire una maggiore presenza sulla strada del personale della Polizia Municipale durante il periodo estivo in cui ricadono, con maggiore frequenza, manifestazioni e celebrazioni varie ed anche in considerazione del fatto che, nel medesimo periodo, il traffico veicolare e pedonale nel Comune di Pace del Mela subisce un incremento notevole dovuto al maggiore afflusso di turisti richiamati, in particolar modo, dalle varie rappresentazioni culturali, religiose, ricreative e sportive. L'attività progettuale attiva servizi aggiuntivi ed un processo di riorganizzazione finalizzato ad un accrescimento di quelli esistenti a cui è correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.

Fasi di attuazione: - I Verifica calendario manifestazioni – II Programmazione servizi – III Svolgimento attività di controllo – IV Rendicontazione generale

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre

Fase I			X								
Fase II				X							
Fase III						X	X				
Fase IV								X		X	

Risorse finanziarie assegnate
Totale: €. 6.900,00

Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 -14 / 1054 – 15 / 1054 - 16
Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Irato Caterina – Capone Angela – Lo Presti S. - Galvagno G.	
A	Torre Gioacchino	

Risorse strumentali assegnate - Indicatori di risultato (Nr. servizi effettuati) / Descrizione – Valore atteso 100%

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2015
AREA POLIZIA MUNICIPALE

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

ATTUAZIONE DELLA RECENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

* * * * * *

Il progetto mira a dare attuazione e applicazione alla recente normativa in materia di semplificazione e di digitalizzazione dell'attività amministrativa con la contestuale ricerca di ottimizzare l'uso degli strumenti informatici in dotazione a supporto dei processi e dell'organizzazione della struttura. Verrà data attuazione alla procedimentalizzazione informatica amministrativa negli ambiti e nei settori di competenza cercando di assicurare la massima circolazione delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo che tra quest'ultimo e il mondo esterno. Dopo la prima fase di attuazione, si verificherà la possibilità di proseguire con la digitalizzazione e l'archiviazione ottica dei procedimenti amministrativi sanzionatori (compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili).

Fasi di attuazione:

- I^ Attuazione della prima fase della semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre – Dicembre

Fase I X

Fase II

Fase III

Fase IV

Risorse finanziarie assegnate

Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 -3 / 1054 – 12

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Irato Caterina – Capone Angela – Lo Presti S. - Galvagno G.	
A	Torre Gioacchino	

Risorse strumentali assegnate - Indicatori di risultato (Nr. atti procedimentalizzati)/Descrizione – Valore atteso 100%

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PARERE DI CUI ALL'ART. 53 DELLA LEGGE 08.06.1990 N° 142 RECEPITA DALLA L.R. N° 48/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE CON LA L.R. 30/2000

- Vista ed esaminata la proposta di deliberazione avente per oggetto: " Piano della Performance 2015/2017 e Piano degli Obiettivi 2015;

- Rilevato che la materia in proposta rientra nella effettiva competenza della Giunta Comunale;

- Che sul piano della regolarità tecnico-amministrativa sussistono i presupposti di fatto che legittimano il ricorso alla deliberazione;

Per la regolarità tecnica si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Pace del Mela, lì 29/12/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Basile Anna Maria

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to La Malfa Mario	F.to Sciotto Prof. Giuseppe	F.to Dott.ssa Carugno Anna Maria

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pace del Mela lì, 29 DIC. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carugno Anna Maria

SI ATTESTA

[X]Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

[ ] Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il _____, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, lì 29 DIC. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carugno Anna Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per giorni 15 consecutivi.

Pace del Mela, lì _____

IL MESSO COMUNALE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to _____	F.to Dott. _____