



COMUNE DI PACE DEL MELA
(PROVINCIA DI MESSINA)

**ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

residenza municipale, 4 maggio 2016

VERBALE RIUNIONE

In data odierna, giusta convocazione del Presidente/Segretario comunale, in aggiornamento alle sedute del 23, 30 marzo e 6 aprile 2016, si è riunito l'O.I.V. presso gli Uffici della Segreteria comunale, posti al II piano del Palazzo Municipale.

Sono presenti:

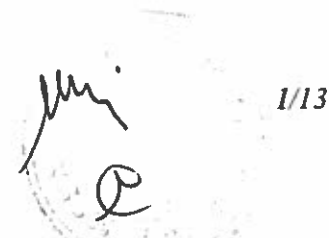
- dott.ssa Anna Maria CARUGNO presidente
- dott. Orazio MILORO componente

Ordine del giorno:

1. Completamento valutazione del personale in P.O.;
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente apre la discussione dando lettura e prendendo atto della nota integrativa prodotta il 30 marzo u.s. dal Responsabile dall'Area Tecnico Manutentiva relativamente al raggiungimento degli obiettivi anno 2014.

Prosegue nell'ordine dei lavori svolgendo un'articolata relazione, soffermandosi sugli aspetti amministrativo-gestionali-strategici peculiari delle singole Aree, e conclude facendo una sintesi delle attività fin qui poste in essere afferenti la valutazione del personale in P.O., in ossequio alle norme ed ai regolamenti vigenti.

 1/13

Si richiamano le relazioni prodotte dai singoli Responsabili d'Area, che si allegano in uno al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale:

Area Polizia Municipale - protocollo gen. n. 9768 del 22 giugno 2015;

Area 1 - Amministrativa Affari generali – protocollo n. 10030 del 26 giugno 2015;

Area 2 - Economico Finanziaria – protocollo n. 18365 del 10 novembre 2015;

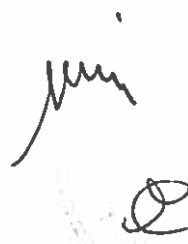
Area 3 - Servizi alla Persona – protocollo nn. 15217 del 23 settembre 2015 e 21422 del 22 dicembre 2015;

Area 4 - Tecnico Manutentiva – protocollo nn. 17087 dell'1 ottobre 2015 e 4863 del 30 marzo 2016;

Area 5 - Cultura e Pubblica Istruzione – protocollo n. 9678 del 22 giugno 2015 e 21357 del 22 dicembre 2015.

Si richiamano, altresì, le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 192 del 29.08.2014 con la quale è stata approvata la metodologia ed i criteri di pesatura delle posizioni organizzative delle Aree per l'assegnazione della retribuzione di posizione, nonché la n. 257 del 17.11.2014 avente per oggetto "Determinazione retribuzione di posizione per i Responsabili delle strutture organizzative di massimo livello – anno 2014".

Tenuto conto di quanto adottato in precedenza in riguardo la pesatura delle Posizioni Organizzative, si passa all'attività di verifica afferente il raggiungimento degli obiettivi anno 2014.



L'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* :

PREMESSO

- Che il Comune di Pace del Mela conta 6.372 abitanti;
- Che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 24 luglio 2014, il rapporto medio dipendenti/abitanti è 1/151;
- Che la struttura organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, per l'anno 2014, modificata e rideterminata con Deliberazioni di Giunta Municipale n. 1 dell'8.01.2014 e n. 57 del 19.03.2014, è la seguente:

Area	-	Polizia Municipale	alle dipendenze del Sindaco
Ufficio <i>staff</i>	-	Segreteria Generale	posizione <i>staff</i> Segr. Com.
Area n. 1	-	Amministrativa Affari Generali	comprendente 03 servizi
Area n. 2	-	Economico Finanziaria	comprendente 03 servizi
Area n. 3	-	Servizi alla Persona	comprendente 02 servizi
Area n. 4	-	Tecnico Manutentiva	comprendente 04 servizi
Area n. 5	-	Cultura e Pubblica Istruzione	comprendente 01 servizi

- Che con Determinazione Sindacale n. 9 dell'1.04.2014 è stata disposta l'assegnazione dei servizi e personale alle Aree organizzative;
- Che la Giunta Municipale, con Deliberazione n. 30 del 10.03.2011, ha approvato la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative e di risultato per l'anno 2010 (a tutt'oggi vigente limitatamente alla parte afferente la valutazione del risultato) e, conseguentemente, individuato n. 04 fattori di valutazione che sono: dimensione, responsabilità e relazioni, professionalità, gestione;

PRESO ATTO

- Che il Comune non ha adottato l'apposito regolamento delle posizioni organizzative, cioè la definizione di quali situazioni organizzative andranno a comporre l'area delle posizioni, delineandone i contenuti, per successivamente attribuire individualmente i relativi incarichi, ai sensi dell'art. 9 C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- CHE ai sensi della Deliberazione di Giunta Municipale n. 30 del 10.03.2011 la valutazione va effettuata sui risultati conseguiti in merito alle prestazioni dei



responsabili “ad ogni fattore viene attribuito un peso per un totale di 100 e la scala di valutazione va da 1 a 5”, mentre i fattori e sottofattori di valutazione tengono conto:

dimensione punti	10
responsabilità e relazioni	40
professionalità	20
gestione	50
punteggio totale	120

PRESO ATTO, altresì, delle Deliberazioni di Giunta Municipale n. 2 del 15.01.2014, avente per oggetto “Determinazione fondo retribuzione di posizione e di risultato per l’anno 2014” e n. 257 del 17.11.2014 avente per oggetto “Determinazione retribuzione di posizione per i Responsabili delle Strutture Organizzative di Massimo Livello – anno 2014”;

PRESO ATTO che, con decorrenza 01 febbraio 2014, la misura della retribuzione di posizione attribuibile ad ogni Responsabile è fissata in € 10.500,00;


PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 19.03.2014 avente per oggetto “Piano della *performance* e piano degli obiettivi, anno 2014. Prima stesura nelle more dell’approvazione del bilancio e della relazione previsionale e programmatica”.

CHE per le attività di valutazione delle posizioni, l’O.I.V. seguirà, pertanto, le indicazioni fissate nella prefata Deliberazione di Giunta Municipale n. 30/2011, tenendo presente i parametri minimi e massimi;

RITENUTO che tale valutazione è corrisposta a seguito delle attività di misurazione e valutazione annuale espressa dall’O.I.V., previo controllo dell’attività svolta e dei risultati conseguiti dal Responsabile dell’Area o degli Uffici *Staff*, in relazione agli obiettivi annualmente assegnati agli stessi dall’Amministrazione, nell’ambito degli incarichi affidati loro, come predefiniti nel P.E.G., nel Piano della *performance* e nel Piano degli obiettivi;

VISTI

- il Piano Triennale della *performance* 2014-2016, approvato con Deliberazione di G.M. n. 55 del 19.03.2014 e gli obiettivi assegnati;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con Deliberazione di G.M. n. 16 del 29.01.2014;



- le relazioni individuali presentate dai Responsabili d'Area sull'attività svolta in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2014;
- le note integrative e i chiarimenti formali, forniti a seguito delle audizioni all'uopo fissate da questo Organismo;

VERIFICATA l'assegnazione degli obiettivi disposta dall'Amministrazione alle Aree ed agli Uffici di *Staff*,

EFFETTUATA l'analisi degli scostamenti che, talvolta, risultano riconducibili, in parte, anche ad una "genericità" degli obiettivi assegnati,

PROCEDE

alla conseguente verifica dei risultati, in assoluta coerenza con quanto determinato dall'Organo esecutivo (*obiettivi strategici, obiettivi operativi di sviluppo ed obiettivi operativi di miglioramento*).

Ciò, nell'ottica del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, demandando alla Giunta Municipale ed agli Uffici del Segretario comunale le necessarie ed indispensabili attività di approfondimento e riscontro sulle relazioni fornite, a verifica e conferma dei risultati conseguiti, in linea con le azioni riferibili al "controllo di gestione".

In tal guisa, l'O.I.V., rappresenta "quell'Organo tecnico" che procede alla valutazione e che interviene sia nella fase iniziale di validazione degli obiettivi, che nella fase di verifica del raggiungimento degli stessi e, come tale, acquisisce e valuta tutti gli elementi utili per formulare la propria valutazione, tenendo principalmente conto di due fattori:

1. capacità organizzativa - grado di raggiungimento dei risultati organizzativi e gestionali
2. grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati,

in rapporto dei parametri fissati dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 30/2011 – a tutt'oggi vigente.

Si passa, pertanto, alla compilazione delle schede individuali, in ragione dei dati e delle relazioni fornite riferibili al grado di raggiungimento dei risultati, nella forma in cui sono stati indicati, nel rispetto degli indicatori e delle unità di misura individuate in sede di assegnazione, definendo le percentuali di raggiungimento, secondo il peso assegnato a

ciascun obiettivo previsto nella metodologia di valutazione, riportate nelle schede allegate, costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

SEGUONO NUMERO 06 SCHEDE

OMISSIS



In conclusione, si rivolge invito all'Ente, dopo aver proceduto alle comunicazioni di rito, al fine di consentire entro i termini di legge la formulazione di eventuali controdeduzioni da parte dei Responsabili d'Area e Ufficio di *staff*, ad adottare i relativi provvedimenti amministrativi che asseverino – in piena autonomia e sulla base degli atti d'ufficio – la valutazione espressa in data odierna, previa verifica e riscontro del raggiungimento degli obiettivi assegnati (*in linea con le azioni riferibili al "controllo di gestione"*), e predisponga la relazione a consuntivo da consegnare a questo Organismo per i provvedimenti di competenza.

Ciò, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti.

Quanto sopra, ovviamente, con espressa raccomandazione ad ottemperare alla pubblicazione sul sito del Comune.

Si chiudono i lavori depositando il presente verbale presso gli Uffici del Responsabile dell'Area amministrativa, perché venga protocollato agli atti d'ufficio, nonché per porre in essere tutti i connessi e consequenziali adempimenti.

L.C.S.



(dott.ssa Anna Maria Carugno)

(dott. Orazio Miloro)