[[1]](#footnote-1) C O M U N E D I P A C E D E L M E L A

CITTA’ METROPOLITANA DI MESSINA

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**AVVISO**

**PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D3 - RESPONSABILE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PART-TIME E DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.L.GS N. 267/2000.**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 140 del 04/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato emanato atto di indirizzo politico amministrativo per procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L.gs. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 40, del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, alla copertura di 1 posto di Funzionario Tecnico categoria D/3, a tempo part-time (per n. 30 ore settimanali) per mesi 6 (sei) eventualmente prorogabili, con attribuzione di titolarità di Posizione Organizzativa, nonchè è stato autorizzato il Segretario Comunale a pubblicizzare apposito avviso pubblico al fine di individuare il soggetto a cui conferire l'incarico;

- Vista la determina del Segretario Comunale n. 2 del 04/07/2018, con cui è stato approvato lo schema di bando di selezione pubblica;

- Visti gli artt. 35, 36 e 37 del del D.L.gs n. 165/2001;

- Visto l'art. 110 del D.L.gs n. 267/2000;

- Visto il D.L.vo n.39/2013;

- Vista la legge n. 190/2012;

- Visto l’art. 16, comma 1 quater del D.L. n. 113/2016, convertito nella legge 160/2016;

- Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto l’O.A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Tipo di selezione - oggetto - durata dell’incarico.**

E’ indetta una selezione pubblica, sensi dell'art. 110, comma 1, del D. L.gs 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, alla copertura di 1 posto di Funzionario Tecnico, categoria D/3, a tempo part-time (per n. 30 ore settimanali) per mesi 6 (sei) decorrenti dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabili, con attribuzione di titolarità di Posizione Organizzativa;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di il trattamento del lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall’art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**Art. 2**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico relativo all'incarico sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli EE.LL. per la categoria D 3, (rapportato a n. 30 ore settimanali) pari ad € 2.678,00, comprensivo di ogni onere, anche a carico dell'Ente, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità, all’indennità per il conferimento dell'incarico di Responsabile in Posizione Organizzativa, pari ad € 10.000,00 annue e all’indennità di risultato (da quantificare sulla scorta della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione e/o OIV).

**Art. 3**

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data della scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonchè dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

1) diploma di Laurea (DL. del vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, Architettura e Ingegnerie Edile o laurea di secondo livello nel nuovo ordinamento per le medesime materie o equipollenti e abilitazione all’esercizio della professione.

2) Comprovata esperienza professionale derivante da:

esperienza maturata in settori di analoga attività a quella richiesta, nella categoria direttiva (categoria giuridica D) con eventuale svolgimento di incarico di Posizione Organizzativa presso lo Stato o suoi Enti, Regioni, Città Metropolitane, EE.LL;

3) Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti pubblici inquadrati nella categoria D3 o al livello equivalente in base ad altro CCNL di comparto, con almeno 5 anni di esperienza professionale derivante dall’avere esercitato presso altri Enti attività analoghe o assimilabili a quella da affidare o attività collaborative equivalenti.

Tali requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente Organo, il termine di cui sopra, così come può revocare la procedura indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. II presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 del D. Lgs. n. 198/2006.

**Art. 4**

**Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato che dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale.

Dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

a) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

b) il godimento dei diritti civili e politici;

c) le eventuali condanne penali riportate;

d) di non essere stato destituito dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione nonché un recapito telefonico e l’eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell’indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all’ufficio cui è stata indirizzata l’istanza di partecipazione.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

a) fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l’identità e del codice fiscale;

b) curriculum professionale datato e firmato.

La domanda di ammissione alla selezione, recante mittente ed il seguente oggetto della selezione: " **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3 - RESPONSABILE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PART-TIME E DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.L.GS N. 267/2000".**

Il termine per la presentazione delle domande, ai sensi del comma 11, dell’art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, è pari a giorni 10 (dieci) decorrenti dall’ultimo giorno di pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio on-line del Comune.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

* direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Pace del Mela;
* spedita con raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Pace del Mela - Piazza Municipio - 98042 Pace del Mela;
* mediante posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: **segreteria@pec.comune.pace-del-mela.me.it**

**Il termine di cui sopra e da ritenersi quale termine perentorio, il cui mancato rispetto comporta l’esclusione dalla selezione in argomento.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Art.5**

**Ammissione ed esclusione dei candidati**

Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione contente i requisiti richiesti, sono automaticamente ammessi. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonchè decadenza automatica dalla procedura. La verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando decade automaticamente dalla procedura. Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla candidatura:

* La mancanza dei requisiti di ammissione;
* L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
* L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
* L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
* L'omissione in allegato alla domanda della copia del proprio documento di identità datato e firmato;
* L'omissione in allegato alla domanda del curriculum vitae datato e firmato;

**Art. 6**

**Valutazione delle istanze**

La valutazione dei titoli di merito dei soggetti che hanno presentato istanza sarà effettuata secondo le disposizion1 di cui ai commi 12, 13, 14, 15 e 16 dell’art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Qualora dovessero riscontrarsi i presupposti si procederà al conferimento dell’incarico con le modalità previste dal comma 17 dell’art. 40 del suddetto regolamento.

Resta nella esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione Comunale la facoltà di non procedere alla stipula del contratto successivamente all’avvenuto espletamento della selezione senza che nessuno fra i candidati possa avanzare pretesa alcuna.

**Art.7**

**Conferimento dell'incarico**

L'incaricato espleta le proprie attività alle dipendenze del Comune previa sottoscrizione del contratto di lavoro di diritto privato, in conformità alle norme del CCNL. Il conferimento dell'incarico nonchè la stipula del contralto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Resta facoltà delle parti di rescindere dal contratto in qualunque momento, previo preavviso scritto di giorni 30.

**Art. 8**

**Avvertenze generali**

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Segretario Comunale Dott. Amorosia Pietro. Eventuali informazioni e chiarimenti sui contenuti dell'avviso dovranno essere richieste esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: **segreteria@pec.comune.pace-del-mela.me.it**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce “lex specialis”, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall’avviso di selezione e dal regolamento di accesso al pubblico impiego.

**Art. 9**

**Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Pace del Mela a norma del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente avviso.

**Art. 10**

**Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante sull’Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune e nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Pace del Mela, lì 06/07/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

 F.to: Avv. Amorosia Pietro

1. cap.98042 - Piazza Municipio - tel. 090 9347220 - fax. 090 9347219 - [www.comune.pace-del-mela.me.it](http://www.comune.pace-del-mela.me.it) – e mail: urp@comune.pace-del-mela.me.it [↑](#footnote-ref-1)