



# COMUNE DI PACE DEL MELA

## AREA 4 TECNICO MANUTENTIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA 4

n. <u>6</u> / Area 4 del <u>05.02.2015</u>
n. <u>18</u> / Reg. Gen. del <u>05-07-2015</u>

Cottimo fiduciario, ex art. 125 comma 8 D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento dei lavori necessari per la "Realizzazione loculi nel cimitero comunale – N. 96 loculi a colombario".  
CUP: J27H14000900004 – CIG: 612023E61  
Autorizzazione a contrarre ed approvazione atti per l'espletamento della gara.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 4

#### PREMESSO

- che con Deliberazione n. 10 del 14/01/2015 la Giunta Comunale ha approvato in via amministrativa il progetto esecutivo dei lavori necessari per la "Realizzazione loculi nel cimitero comunale – N. 96 loculi a colombario", per un importo complessivo di € 128.381,00;
- che la spesa complessiva di € 128.965,33, necessaria all'esecuzione dell'intervento, trova copertura: per € 9.695,00 al capitolo 98 del Bilancio esercizio 2013, per € 4.843,00 al capitolo 2680/15 del Bilancio esercizio 2013, per € 15.219,00 al capitolo 1726 Bilancio esercizio 2014, per € 14.843,00 al capitolo 2680/15 del Bilancio esercizio 2014, per € 83.781,00 al capitolo 1726 del Bilancio esercizio 2014;
- che con Determina Sindacale n. 37 del 1 agosto 2013, l'incarico di Responsabile dell'Area di posizione organizzativa Tecnico – Manutentiva è stato attribuito all'ing. Arturo Alonci, funzionario direttivo tecnico, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

#### VISTI

- il progetto esecutivo dei lavori necessari per la "Realizzazione loculi nel cimitero comunale – N. 96 loculi a colombario", redatto dall'arch. Antonino Campestre, dall'ing. Salvatore Ferrara e dal geom. Mario Lipari, tecnici dell'area 4 "Tecnico-manutentiva", per un importo complessivo di € 128.381,00 di cui € 55.940,89 per lavori a base d'asta, nonché € 5.970,15 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ed € 32.504,63 per costo del personale, entrambi non soggetti a ribasso d'asta, oltre ad € 33.965,33 per somme a disposizione dell'Amministrazione con il seguente quadro economico:

#### A. Lavori

a) Importo dei lavori a base d'asta al netto del costo del personale e degli oneri di sicurezza	€ 55.940,89
b) Costo del personale non soggetto a ribasso asta al netto di Spese Generali e Utile Impresa	€ 32.504,63
c) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 5.970,15
<b>Totale lavori</b>	<b>€ 94.415,67</b>

#### B. Somme a disposizione

Lavori in economia	€ 6.000,00
Rilievi, accertamenti ed indagini	€ 4.500,00
Imprevisti	€ 4.676,85
Spese tecniche art. 90, c.5. D.lgs 163/2006	€ 1.000,00
Spese tecniche art. 92 comma 5 D.lgs 163/2006	€ 1.888,31
Collaudo statico comprensivo di oneri ed IVA	€ 3.108,60



# COMUNE DI PACE DEL MELA

## AREA 4

### TECNICO MANUTENTIVA

Spese per accertamenti di laboratorio, verifiche e collaudi	€ 1.200,00	
Spese per versamenti ANAC, ASP, etc.	€ 650,00	
Oneri per accesso alla discarica	€ 1.500,00	
IVA sui lavori (10%)	€ 9.441,57	
<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>€ 33.965,33</b>	<b>€ 33.965,33</b>
<b>IMPORTO TOTALE DELL'OPERA</b>		<b>€ 128.381,00</b>

- il verbale positivo di Verifica del progetto esecutivo, ai sensi degli artt. 52 – 54 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii., redatto il 12/09/2014;
- il verbale positivo di Validazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 55 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii., redatto il 12/09/2014;
- il parere positivo in linea tecnica del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 5 comma 3 della L.R. 12/2011 e ss.mm.ii., redatto il 12/09/2014;

#### CONSIDERATO

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 56 della Legge n. 142 dell'8 giugno 1990, recepito dalla L.R. n. 48 dell'11 dicembre 1991 nel testo modificato dall'art. 13 della L.R. n. 30 del 23 dicembre 2000 e del comma 2 art. 11 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm. ii l'autorizzazione a contrattare è posta in essere con apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, che, nella fattispecie è il Responsabile dell'Area 4 – Tecnico Manutentiva;

- che, pertanto, occorre stabilire, con riferimento alla richiamata normativa:

- che con l'appalto di che trattasi si intendono eseguire i lavori necessari per la "Realizzazione loculi nel cimitero comunale – N. 96 loculi a colombario";
- che si procederà all'affidamento dell'appalto mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 8, del Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii., come recepito dalla L.R. n. 12 del 12 luglio 2011, previa consultazione di almeno dieci operatori economici;
- che l'aggiudicazione dovrà avere luogo con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza e del costo del personale al netto delle spese generali e utile d'impresa. Il prezzo offerto sarà determinato, ai sensi dell'articolo 82, comma 2 lettera a) e comma 3 -bis, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, con 4 (quattro) cifre decimali, sull'importo dei lavori a base d'asta, da applicare uniformemente a tutto l'elenco prezzi posto a base di gara;
- che la contrattazione deve svilupparsi in conformità alle previsioni, condizioni, prescrizioni, etc. contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- che il contratto, da porsi in essere in forma pubblica amministrativa, deve richiamare le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto;

#### VISTI :

- gli schemi della lettera di invito e dei modelli di partecipazione appositamente elaborati;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 11 del 27 febbraio 2004;
- D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- le Leggi Regionali:
  - n. 48 dell'11 dicembre 1991 e ss.mm.ii., che ha recepito la legge n. 142 dell'8 giugno 1990;
  - n. 23 del 7 settembre 1998;



# COMUNE DI PACE DEL MELA

## AREA 4

### TECNICO MANUTENTIVA

- n. 30 del 23 dicembre 2000;
- n. 12 del 12 luglio 2011;
- il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss. mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R.S. n. 13 del 31 gennaio 2012

- Le circolari n. 2/2013 e n. 3/2013 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento Regionale Tecnico;

- il vigente O.EE.LL.;

#### DETERMINA

approvare l'articolato che segue, del quale la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale:

1) stabilire, ai sensi del combinato disposto dell'art. 56 della Legge n. 142 dell'8 giugno 1990, recepito dalla L.R. n. 48 dell'11 dicembre 1991 nel testo modificato dall'art. 13 della L.R. n. 30 del 23 dicembre 2000 e del comma 2 art. 11 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm. ii :

- che con l'appalto di che trattasi si intendono eseguire i lavori necessari per la "Realizzazione loculi nel cimitero comunale – N. 96 loculi a colombario", per un importo complessivo di € 128.381,00 di cui € 55.940,89 per lavori a base d'asta, nonché € 5.970,15 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ed € 32.504,63 per costo del personale entrambi non soggetti a ribasso d'asta, oltre ad € 33.965,33 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- che si procederà all'affidamento dell'appalto mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 8, del Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii., come recepito dalla L.R. n. 12 del 12 luglio 2011, previa consultazione di almeno dieci operatori economici.;
- che l'aggiudicazione dovrà avere luogo con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza e del costo del personale al netto delle spese generali e utile d'impresa. Il prezzo offerto sarà determinato, ai sensi dell'articolo 82, comma 2 lettera a) e comma 3 -bis, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, con 4 (quattro) cifre decimali, sull'importo dei lavori a base d'asta, da applicare uniformemente a tutto l'elenco prezzi posto a base di gara;
- che la contrattazione deve svilupparsi in conformità alle previsioni, condizioni, prescrizioni, etc. contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- che il contratto, da porsi in essere in forma pubblica amministrativa, deve richiamare le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto;

2) Approvare, come da testi allegati, gli schemi di lettera d'invito e modelli di partecipazione;

3) Dare atto che la spesa complessiva di € 128.965,33, necessaria all'esecuzione dell'intervento trova copertura: per € 9.695,00 al capitolo 98 del Bilancio esercizio 2013, per € 4.843,00 al capitolo 2680/15 del Bilancio esercizio 2013, per € 15.219,00 al capitolo 1726 Bilancio esercizio 2014, per € 14.843,00 al capitolo 2680/15 del Bilancio esercizio 2014, per € 83.781,00 al capitolo 1726 del Bilancio esercizio 2014;

4) Prescrivere che il presente provvedimento sia trasmesso al responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria;

5) L'inoltro di copia della presente:  
al Segretario Comunale;  
al Signor Sindaco;

Dalla Residenza Municipale, .....



IL RESPONSABILE DELL'AREA 4  
(ing. Arturo Alonci)





# COMUNE DI PACE DEL MELA

## AREA 4 TECNICO MANUTENTIVA

Prot. n. ....

del .....

Spett.le Impresa  
All'indirizzo di posta certificata

**Oggetto:** Lettera di invito al cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 8, del Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii., come recepito dalla L.R. n. 12 del 12 luglio 2011, per l'affidamento dei lavori necessari per la "Realizzazione loculi nel cimitero comunale - N. 96 loculi a colombario".  
**CUP:** J27H14000900004 - **CIG:** 612023E61

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 INVITA

codesta Impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare al cottimo fiduciario per l'affidamento dei lavori in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal progetto approvato, alle condizioni che seguono.

#### AVVERTENZE

1. In tutti i casi in cui di seguito viene indicato "Codice" lo stesso deve intendersi il testo del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii., come recepito dalla L.R. n. 12 del 12 luglio 2011.
2. In tutti i casi in cui di seguito viene indicato "Regolamento" lo stesso deve intendersi il testo del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010, come recepito dalla L.R. n. 12 del 12 luglio 2011.
3. Il protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" è l'accordo stipulato in data 12 luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si tende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti. Il Comune di Pace del Mela ha espressamente e formalmente aderito al protocollo di legalità con manifestazione di volontà resa dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 239 del 10 settembre 2010.

### TITOLO I NORME DI ORDINE GENERALE

**1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Pace del Mela, Provincia di Messina, piazza Municipio n. 37, tel. 090.9347223, fax 090.9347219, sito internet [www.comune.pace-del-mela.me.it](http://www.comune.pace-del-mela.me.it), Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00106030836.

**2. PROCEDURA DI GARA:** Codice Identificativo Gara: 612023E61  
-cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 8, del Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii., come recepito dalla L.R. n. 12 del 12 luglio 2011, previa consultazione di almeno dieci operatori economici.

**3. LUOGO, DESCRIZIONE, CATEGORIA ED IMPORTO DEI LAVORI E MODALITÀ DI DETERMI-**



**NAZIONE DEL CORRISPETTIVO.**

**33.1. Luogo di esecuzione:** Pace del Mela – Cimitero comunale;

**3.2. Descrizione dei lavori:** “Realizzazione loculi nel cimitero comunale – N. 96 loculi a colombario”. -

**3.3. Categoria dei lavori:** ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione i lavori si intendono appartenenti alla categoria **OG 1: Edifici civili ed Industriali e relative opere complementari**, dell'Allegato A al Regolamento.

**3.4. Importo dei lavori:** l'importo complessivo delle opere oggetto dell'appalto è di € 94.415,67 di cui € 55.940,89 per lavori a misura al netto del costo del personale, € 5.970,15 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 32.504,63 costo del personale al netto di spese generali e utile impresa non soggetti a ribasso d'asta.

**3.5. Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del Codice.

**4. TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 60 (sessanta) naturali, consecutivi e decorrenti dalla data del verbale di consegna.

**5. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI:** ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, e della Deliberazione dell'Autorità medesima del 15 febbraio 2010, per la partecipazione alla gara non è dovuto alcun versamento.

**6. DOCUMENTAZIONE:** La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo sono obbligatori. Gli elaborati grafici, la relazione, il computo metrico, il capitolato d'oneri, l'elenco prezzi, la stima dei costi della sicurezza, il quadro economico e lo schema di contratto sono visionabili presso gli Uffici dell'Area 4 – Tecnico Manutentiva (piazza Municipio, 37, 98042 Pace del Mela (ME), tel. 090.9347210, fax 090.9347219, ing. Arturo Alonci), nei giorni lavorativi di lunedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori, i concorrenti devono inviare a quest'Area Tecnica all'indirizzo e-mail: [ufficiotecnico@pec.comune.pace-del-mela.me.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.pace-del-mela.me.it), o al fax 0909347223, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo;

La richiesta deve specificare l'indirizzo di fax/posta elettronica cui indirizzare la convocazione;

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA, può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dall'operatore economico concorrente.

La Mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.-

**7. CAUZIONE PROVVISORIA:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria e dall'impegno di un fideiussore per il rilascio della cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del Codice. Ai sensi del comma 1 l'importo della garanzia deve essere pari al 2% dell'importo dei lavori, comprensivi degli oneri di sicurezza e del costo del personale, riducibile del 50% ai sensi del comma 7 dai soggetti che dimostreranno in sede di gara il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000.



**8. FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale.

**9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione. Prima del termine anzidetto non avranno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né avrà effetto l'offerta di uno stesso concorrente successiva a quella già presentata.

**10. VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

**11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.**

**11.1. Termine:** ore 12:00 del \_\_\_/\_\_\_/2015

**11.2. Indirizzo:** Comune di Pace del Mela, piazza Municipio, 37 – 98042 Pace del Mela (ME).

**11.3. Modalità:** secondo quanto previsto al Titolo II.

**11.4. Data di apertura delle offerte:** ore 9:30 del \_\_\_/\_\_\_/2015

**12. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale indicati dall'art. 38 del Codice e che sarà trattato al Titolo II, trova applicazione l'art. 90 del Regolamento.

Nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA,

attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del Regolamento, regolarmente autorizzata, in corso di validità e relativa alla categoria **OG 1: Edifici civili ed Industriali e relative opere complementari** dell'Allegato A al Regolamento, per qualsiasi classifica.

Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di ricevimento della presente non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di ricevimento della presente; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto precedente;
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Il possesso dei requisiti di cui ai superiori punti può essere dimostrato in sede di offerta con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

**14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82, lettera a) del comma 2, del Codice, mediante il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara di € 55.940,89 al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e del costo del personale di cui del punto 3.4 del presente Titolo; il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, con 4 (quattro) cifre decimali, sull'importo lavori di gara, applicabile uniformemente a tutto l'elenco prezzi di progetto secondo le norme e con le modalità previste nel Titolo II. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la quarta.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio.

**TITOLO II**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**



I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti 11.1 e 11.2. del Titolo I; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo del Comune di Pace del Mela, piazza Municipio, 37, 98042 Pace del Mela (ME), che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e relativa partita IVA e/o codice fiscale, e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta economica".

Nel caso di concorrente che dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla gara, il plico dovrà contenere una terza busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura, "C - Documenti dimostrativi".

Poiché l'offerta costituisce un unicum, tutti gli atti che la compongono ai fini di comprovare il possesso dei requisiti amministrativi (documenti, dichiarazioni, autorizzazioni, etc.) dovranno essere aggregati in un documento legalmente inscindibile, mediante legatura sul dorso e apposizione del timbro e della firma del legale rappresentante dell'impresa, in modo da congiungere ogni foglio a quello successivo. Il documento, inoltre, dovrà essere accompagnato dall'elenco degli atti che esso contiene, riportati nell'ordine seguito per il loro accorpamento nella progressione prevista dal disciplinare di gara.

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, dichiarazioni e attestazioni:

**1) domanda di partecipazione alla gara informale**, redatta utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante, allegato alla presente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in periodo di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2) attestazioni e certificazioni di qualificazione:**

2.)a **(Nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)** attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in periodo di validità), o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi in periodo di validità), rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34 del 25 gennaio 2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG 3.

2.)b **(Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)** documentazione dimostrante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del Regolamento. E' data possibilità al concorrente di essere ammesso alla procedura di affidamento anche producendo dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: in tale ipotesi, questa deve essere resa sull'apposito modulo fornito dalla Stazione appaltante che, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, procederà a verificarne la veridicità.

**3)** documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 6 del Regolamento.

E' data possibilità al concorrente di essere ammesso alla procedura di affidamento anche con una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità contributiva e indicante le posizioni assicurative INPS – INAIL – cassa edile. In tale ipotesi prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria la Stazione appaltante procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e al riscontro d'ufficio della regolarità contributiva del concorrente.





E' altresì ammesso alla procedura di affidamento il concorrente che, in difetto della certificazione e della dichiarazione sostitutiva di cui innanzi, allega alla propria offerta - nella sola ipotesi di contenzioso con uno degli Enti certificatori - documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli Enti previdenziali o assicurativi accompagnata da una puntuale relazione esplicativa. Anche in tale ipotesi, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, la Stazione appaltante procederà a verificare la veridicità di quanto esposto dal concorrente.

Qualora il concorrente opti, in sostituzione della presentazione della certificazione o della sua copia autenticata, per la produzione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, questa deve essere resa, possibilmente sull'apposito modulo fornito da questa Stazione appaltante e deve comunque contenere le indicazioni e le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 1 dell'articolo 6 dell'Allegato al Decreto dell'Assessore Regionale per i LL.PP. del 15.01.2008.

- 4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- a. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni;
  - b. dichiara che nei propri confronti, nell'anno antecedente, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - c. dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
  - d. indica i nominativi, le date di nascita e di residenza del titolare e dei direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; dei soci e dei direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e dei direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; indica, altresì i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, compresi i soggetti riconducibili ad acquisizione, fusione o incorporazione di rami o di intere aziende (*tale indicazione va resa anche se negativa*);
  - e. attesta di possedere i requisiti previsti dall'art. 62 Regolamento, conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi (*nel caso di concorrente stabilito in altri Stati diversi dall'Italia*);
  - f. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - g. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di accordo quadro, nel capitolato d'onori;
  - h. attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
  - i. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - l. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - m. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - n. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - o. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della



- mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- p. indica il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali vanno inviate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, eventuali richieste integrative;
  - q. dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);
  - r. indica quali lavorazioni appartenenti alla categoria oggetto del presente pubblico incanto, ai sensi dell'articolo 18 della legge n. 55/90 e successive modificazioni, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;
  - s. omissis;
  - t. omissis;
  - u. omissis;
  - v. indica, ai sensi dell'art 21 della L.R. n. 20/1999, dettagliatamente i mezzi di cui dispone in proprio per l'esecuzione dei lavori;
  - z. dichiara se intende avvalersi di noli a freddo (*la mancata presentazione di tale dichiarazione non comporta esclusione ma costituisce motivo di diniego dell'autorizzazione di avvalersi di noli a freddo*);
  - a.1. dichiara, con riferimento alla Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, art. 1 bis, di non essersi avvalso di piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - a.2. dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 5) dichiarazione relativa al protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno ed altri Enti, al quale il Comune ha espressamente e formalmente aderito con deliberazione della Giunta Municipale del 10 settembre 2010 n. 239. La dichiarazione va resa sul modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (*la sottoscrizione di tale dichiarazione comporta la piena ed integrale conoscenza di tutte le clausole, condizioni, prescrizioni, sanzioni, etc. contenute nel protocollo di legalità, comprese le sanzioni contenute nell'articolo 8 del protocollo medesimo. La mancata presentazione della dichiarazione relativa al protocollo di legalità o la sua mancata o irregolare sottoscrizione comporta l'esclusione dalla gara*).
- 6) dichiarazione del legale rappresentante di regolarità dell'impresa nei confronti della Legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).
- 7) modello G.A.P., non bollato, debitamente compilato, a pena di esclusione, in tutti i seguenti campi: partita I.V.A., ragione sociale, luogo, provincia, sede legale, codice attività, tipo impresa.
- 8) cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del Codice.
- 9) Attestazione di presa visione dei luoghi di esecuzione dei lavori (obbligatoria a pena d'esclusione) rilasciata dalla stazione appaltante al legale rappresentante dell'impresa o a un suo delegato.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree sugli immobili interessati ai lavori, i concorrenti devono inviare a quest'Area Tecnica all'indirizzo e-mail: [ufficio\\_tecnico@pec.comune.pace-del-mela.me.it](mailto:ufficio_tecnico@pec.comune.pace-del-mela.me.it), o al fax 0909347223, una richiesta di sopralluogo indicando il nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, verranno accettate richieste di sopralluogo fino a cinque giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, pertanto non sarà possibile richiedere sopralluoghi con istanze pervenute oltre le ore 12,00 del giorno      /      /2015. La richiesta deve specificare l'indirizzo di fax e posta elettronica cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazio-



ne appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 48 ore di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa attestazione tale operazione. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale dell'impresa (come risulti dal certificato CCIA o da attestazione SOA)

-oppure da direttore tecnico dell'impresa (come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA), previa delega secondo modello allegato rilasciato dal legale rappresentante;

-oppure da dipendente dell'impresa (da documentare con idoneo atto) previa delega secondo modello allegato rilasciato dal legale rappresentante.

-oppure da soggetto diverso purchè munito di procura speciale notarile dalla quale si evince il potere di firma di atti che vincolino l'impresa concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo, che verrà attestato dal rilascio di apposita dichiarazione della stazione appaltante, da allegare ai documenti di partecipazione, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al punto 4), lettera a) [limitatamente alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38, comma 1, del Codice] devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. b) del Codice; la dichiarazione di cui al punto 4), lettera a) [limitatamente alla lettera c) dell'art. 38, comma 1, del Codice] dovrà essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, compresi i soggetti riconducibili ad acquisizione, fusione o incorporazione di rami o di intere aziende.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1., 2., 3., 4., 5. 6. 7. e 8., a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

E' fatto invito ai concorrenti ad utilizzare i modelli di istanza e di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante e disponibili presso l'Area 4 del Comune di Pace del Mela.

Nella BUSTA "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, con sole quattro cifre decimali, del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e del costo del personale di cui al punto 3.4. del Titolo I. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

In tutti i casi in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

**Si rammenta che la busta contenente l'offerta deve essere idoneamente sigillata con ceralacca o con nastro adesivo personalizzato, controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza.**

Nella BUSTA "C", esclusivamente nel caso di concorrente che dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla gara, devono essere contenuti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### TITOLO III PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara procede, presso gli Uffici dell'Area 4, ubicati in piazza Municipio, 37, all'apertura dei plichi nel giorno e ora indicati al punto 11.4

Alle operazioni della Commissione possono essere ammessi i soggetti indicati al precedente punto 12. del Titolo I. La Commissione, tuttavia, può procedere all'apertura delle offerte anche in altro giorno previa comunicazione ai soggetti partecipanti.

Ultimate le operazioni di apertura delle buste "A", sulla base della documentazione contenuta nelle stesse, la Commissione procede:



- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 4. del Titolo II, sono tra loro in condizione di controllo ed, in caso positivo, ad escluderle dalla gara;
- c) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 12 del Codice hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

La commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali e del requisito della regolarità contributiva dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice e del requisito della regolarità contributiva con riferimento eventualmente a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, secondo quanto previsto al punto 11.4. del Titolo I, ovvero, nei casi previsti, in prosecuzione alla prima seduta procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano presentato la documentazione attestante il possesso del requisito della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 6 del Regolamento e del Decreto dell'Assessore Regionale per i LL.PP. del 15.01.2008;
- c) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate ai precedenti Titoli I e II e, per le dichiarazioni che dovessero risultare mendaci, ad avviare le procedure per l'incameramento della cauzione provvisoria e per la segnalazione dei fatti all'A.V.C.P. e all'Osservatorio Regionale dei LL.PP., ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La commissione di gara procede quindi all'apertura delle buste "B - Offerta economica" ed alla lettura delle offerte economiche, anche di quelle escluse.

La commissione di gara procede all'apertura delle eventuali buste "C – Documenti dimostrativi" e verifica la relativa documentazione, procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale.

Quindi, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria provvisoria in ragione del ribasso presentato. L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82, lettera a) del comma 2, del Codice, mediante il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara.

La Commissione procede all'effettuazione dei calcoli volti all'individuazione della soglia di anomalia e predisporre, quindi, la graduatoria definitiva, redigendo il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto.

La Stazione Appaltante, in applicazione dell'art. 86, comma 3, del Codice, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario e agli altri concorrenti ammessi le giustificazioni di cui agli art. 86 e 87 dello stesso Codice.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, verrà richiesto alla Impresa, nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA che ha presentato la migliore o la seconda offerta, di comprovare - entro dieci giorni dalla richiesta che verrà inoltrata anche a mezzo fax - il possesso dei requisiti speciali di cui al precedente punto 13. del Titolo I.

In tal caso, la documentazione da trasmettere è costituita:

- 1) da un elenco dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito, corredato dai certificati di esecuzione dei lavori, (oppure fotocopie sottoscritte



- dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso in periodo di validità); tali lavori devono appartenere alla tipologia relativa a quella del presente appalto;
- 2) dai documenti comprovanti il costo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di ricevimento della presente;
  - 3) dai documenti comprovanti il possesso dell'attrezzatura tecnica..

I documenti devono essere redatti nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Ove la prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, gli atti saranno rimessi alla Commissione di gara affinché proceda all'esclusione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario e agli altri provvedimenti sanzionatori di cui alle vigenti norme in materia di appalti di lavori pubblici e, quindi, a procedere all'esame delle offerte rimaste in gara alla luce della superiore esclusione.

La Commissione di gara può estendere la verifica di cui sopra a tutte le Imprese concorrenti. In tal caso, però, la procedura deve precedere l'apertura delle buste offerta.

Il Responsabile dell'Area 4 si riserva di disporre in autotutela, ove ne ricorra la necessità e con provvedimento motivato, la riapertura della gara informale già conclusa e l'eventuale ripetizione delle sue operazioni.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Ove le operazioni della Commissione di gara non si dovessero esaurire nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della Commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### TITOLO IV ALTRE INFORMAZIONI

1. Non sono ammessi a partecipare alla gara informale i soggetti privi dei requisiti generali di cui al vigente articolo 38 del **Codice**.
2. Tutte le dichiarazioni richieste possono essere rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni. Alle dichiarazioni medesime va allegata, come prescritto dall'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000 la copia fotostatica, leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Qualora il documento di identità o di riconoscimento sia scaduto verrà ritenuto idoneo solo se corredato da dichiarazione apposta in calce allo stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni.
3. Le dichiarazioni di cui al punto precedente possono riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi a soggetti diversi dal dichiarante di cui lo stesso ne abbia diretta conoscenza.
4. I certificati richiesti sono sostituiti da copie dichiarate conformi, cui allegare copia di un documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore secondo le modalità specificate al punto 2.
5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
6. Non sono ammessi concorrenti che abbiano subito l'irrogazione delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 o che abbiano reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti alla data di pubblicazione del presente bando.
7. Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non abbiano ottemperato o non siano in regola, in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale, così come disposto dalla Legge 266/2002.



8. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di idonea sigillatura e/o non controfirmati sul o sui lembi di chiusura. Del pari sarà escluso dalla gara il concorrente che produce le buste "A" e "B" non sigillate o prive della firma o sigla sul o sui lembi di chiusura.
9. Si procederà all'aggiudicazione e all'affidamento anche nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
10. In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (art. 119, del d.P.R. 5 ottobre 2010 n.207).
11. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
12. Il Responsabile dell'Area 4 si riserva di disporre in autotutela, ove ne ricorra la necessità e con provvedimento motivato, la riapertura della gara informale già conclusa e l'eventuale ripetizione delle sue operazioni.
13. La stipula del contratto potrà essere disposta solo dopo che la Stazione Appaltante avrà provveduto ad accertare l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti e del rispetto della vigente normativa antimafia.
14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
15. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del **Codice**, di applicare, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori, le norme di cui all'art. 140 del **Codice**.
16. Le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato d'onori.
17. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato d'onori .
18. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.
19. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista potranno essere effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; potranno anche essere effettuati dalla Stazione Appaltante e, in tal caso, i soggetti aggiudicatari devono comunicare alla stessa la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o cottimista con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.
20. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal comma 1° dell'art. 113 del **Codice**.
21. E' esclusa la competenza arbitrale.
22. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.
23. Non sono ammesse offerte parziali o offerte in variante.
24. Non avranno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate;
25. ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, come sancito dalla Prefettura di Palermo con circolare del 23 settembre 2010, è obbligatorio l'adempimento di tutte le indicazioni prescritte in ordine alla tracciabilità finanziaria.

Come stabilito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Determinazione n. 8 del 18 novembre 2010 il contratto di appalto dovrà contenere la seguente clausola:

*l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., impegnandosi a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*

mentre l'eventuale contratto tra subappaltatore/subcontraente e aggiudicatario dovrà contenere la seguente clausola:

*il subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente, identificato con – CIG....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui al predetto art. 3, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente della notizia dell'inadempimento della propria*



*controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e ad inviare copia del presente contratto all'Ente.*

26. **Anticipazioni:** In deroga ai vigenti divieti di anticipazione del prezzo, a seguito delle precisazioni ai fini dell'applicazione della legge 98 del 9 agosto 2013 (pubblicata sulla G.U. n. 194 del 20/08/2013) e della legge n. 125 del 30 ottobre 2013, indicate dalla Regione Siciliana con circolari n. 2/2013 prot. 4127 dell'11/10/2013 e n. 3/2013 prot. 6403 del 14/11/2013, si informa che è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Si applicano gli art. 124, commi 1 e 2, e 140, commi 2 e 3 del **Regolamento**;

Si informa, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati sono trattati per le finalità connesse alla gara e alla successiva stipula e gestione del contratto. Sono fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Per tutto ciò che non è previsto nella documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti normative in materia di appalti pubblici di lavori.

Ai sensi dell'art. 13 del **Codice** l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del **Codice**, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del **Codice**, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara previo accordo con l'Ufficio.

Si comunica, altresì, che:

- Responsabile unico del procedimento è l'ing. Arturo Alonci - Responsabile dell'Area 4;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 4**  
(ing. Arturo Alonci)

