

**COMUNE DI PACE DEL MELA**

Città Metropolitana di Messina

**P.O. N. 4 – SERVIZI AL CITTADINO**  
**SERVIZIO N. 2 – Servizi Educativi e Scolastici**  
E-MAIL -- [pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it](mailto:pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it)**DETERMINA DEL FUNZIONARIO**  
N° 179 /Servizio al Cittadino DEL 20/09/19**REG. GENERALE DETERMINE**  
N° 634 DEL 27.09.2019**OGGETTO:** Acquisto cedole librerie a.s. 2019/2020. Impegno di spesa. CIG: 8037410088C**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\*\*\*\*\*

- **Richiamate** le normative in materia di pubblica istruzione;
- **Vista** la legge regionale n. 4 del 26/05/2016 che nell'ambito di utilizzo delle cedole librerie, garantisce la libertà di scelta del fornitore da parte delle famiglie;
- **Dato** atto che si rende necessario provvedere alla fornitura delle cedole librerie da consegnare alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2019/2020;
- **Considerato** che è stata interpellata la ditta Maggioli S.P.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (R.N.) via del Carpino n. 8 che ha fornito le cedole librerie per l' a.s. 2019/2020, dando prove di economicità ed affidabilità, la quale con nota prot. 11037 del 11.09.2019 ha preventivato per la fornitura di n. 140 cedole una spesa di € 72,00 IVA e trasporto compresi;
- **Richiamata** l'offerta idonea e conveniente;
- **Richiamato** l'art. 1 comma 502 della legge 28 Dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che modificando l'art. 1 comma 450 della legge 27 Dicembre 2006 n. 296, ha posto un limite minimo di € 1.000, 00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA);
- **Dato** atto che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC;
- **Dato** atto altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.P.R. 62/2013 né in alcuna situazioni di conflitto di interesse;
- **Ritenuto** di dover provvedere in merito;
- **Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 del D. Lgs 267/2000;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di provvedere, per i motivi specificati in premessa, alla fornitura delle cedole librerie occorrenti per l'acquisto dei libri di testo degli alunni della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2019/2020;
- 2) Di incaricare la ditta Maggioli S.P.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n. 8 P. IVA 06188330150 per la fornitura di n. 140 cedole librerie per l'importo di € 72,00 IVA e trasporto compreso;
- 3) Di impegnare in favore del predetto fornitore la complessiva somma di € 72,00 compresa IVA al 22% a carico del corrente bilancio al cap. 3020/4;
- 4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile determinante la copertura finanziaria;
- 5) Di pubblicare il presente atto all' Albo Pretorio online dell' Ente così come previsto dalla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
Anna AmiliciaIL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Salvatore Dott. Campagna

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_15889053	Data richiesta	11/06/2019	Scadenza validità	09/10/2019
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI PACE DEL MELA  
PROVINCIA DI MESSINA  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Tel: 090/9347204 - 090/9347209 - Fax: 090/9347219  
e-mail:ragioneriapacedelmela@viriglio.it

Allegato all'atto 179 del 20-09-2019

Responsabile: **BASILE ANNA MARIA - RESP. AREA SERVIZI AL**

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA**

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

impegno somme per acquisto cedole librerie anno scolastico 19/20

Area 4 - Servizi al cittadino 179 del 20-09-2019

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

**SI ATTESTA CHE**

Il Capitolo **3020** Art.4 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(04.02-1) Altri beni e materiali di consumo n.a.c.**

Denominato **Acquisto materiale igienico di pulizia attrezzature varie e combustibili da riscaldamento (Scuole Medie)**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
<b>A1</b>	Stanziamento di bilancio		1.000,00	
<b>A2</b>	Storni e Variazioni al Bilancio al 25-09-2019	+	0,00	
<b>A</b>	Stanziamento Assestato	=	1.000,00	
<b>B</b>	Impegni di spesa al 25-09-2019	-	0,00	
<b>B1</b>	Proposte di impegno assunte al 25-09-2019	-	0,00	
<b>C</b>	Disponibilita` (A - B - B1)	=	1.000,00	
<b>D</b>	Impegno <b>411/2019</b> del presente atto	-	72,00	72,00
<b>E</b>	Disponibilita` residua al 25-09-2019 (C - D)	=	928,00	
	Impegno secondo anno	=	0,00	
	Impegno terzo anno	=	0,00	
	Impegno pluriennale anno 2019	=		
	Impegno pluriennale anno 2020	=		
	Impegno pluriennale anno 2021	=		

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria**

Accertata la regolarita` contabile, e la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49 e art. 163 TUFL 267/2000).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

**Parere sulla regolarita` tecnica**

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

PACE DEL MELA, li 25-09-2019