

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA - (Prov. ME)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 192 DEL REG. DEL 08/11/2017	OGGETTO: Riorganizzazione della struttura comunale - Modifica assetto organizzativo.
---------------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di Novembre alle ore 13,30 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1- SCIOTTO	Giuseppe	Sindaco	X	
2- DI FINA	Santo	Assessore	X	
3- TORRE	Giuseppe	“	X	
4- PANDOLFO	Santina	“	X	
5- AMENDOLIA	Adriana	“	X	

Fra gli assenti sono giustificati: _____

Partecipa la Dott.ssa Donatella Costanzo Bana n.q. di Segretario Comunale supplente, giusta richiesta all'Agenzia Regionale dei Segretari, prot. 19955 del 08/11/2017;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
- Vista la proposta a firma dell'Assessore al Personale;
- Esaminata la stessa e riscontrata la regolarità;
- Vista la normativa in materia;
- Vista la L.R. N° 30/2000;

- Visto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;
- Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge;

DELIBERA

- Di approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.
- Quindi, stante l'urgenza dei successivi adempimenti, con successiva e separata votazione, resa all'unanimità;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.L.vo n. 267/2000.



COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA 2 FINANZE TRIBUTI E CONTENZIOSO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 30/10/2017

PROPONENTE: Dott. Torre Giuseppe - Assessore al Personale

ISTRUTTORIA: Dott. Caravello Carmelo - Resp. Area Finanze Tributi e Contenzioso.

OGGETTO: Riorganizzazione della struttura comunale – Modifica assetto organizzativo.

PREMESSO:

- **CHE** l'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta comunale n. 135 del 19 /05/ 2010, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e che con deliberazione n. 217 del 9 settembre 2013 ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente, con allegato il nuovo organigramma recante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- **RICHIAMATA** la delibera Giunta Comunale n. 68 del 24/05/2017, con cui è stato modificato ed integrato l'assetto organizzativo della struttura comunale;
- **PRESO ATTO** che, con il provvedimento sopra richiamato è stata rielaborata la macro-struttura dell'Ente secondo criteri di maggiore omogeneità, determinando il numero dei servizi di ciascuna area secondo principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- **CHE** con nota prot. n° 19325 del 27/10/2017 il resp. dell'area Tecnico manutentiva ha rappresentato la necessità di prevedere una rimodulazione delle aree così rideterminate al fine di una migliore organizzazione dei servizi ed in considerazione delle affinità degli stessi;
- **CHE** al fine di rendere maggiormente efficace e produttiva l'azione amministrativa appare opportuno redistribuire alcuni servizi all'interno delle varie aree organizzative, così come meglio specificate nell'allegato "A";

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 165/2001- Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico – ed in particolare:

- l'art. 2, recante le linee fondamentali ed i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;
 - l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- **VISTE** le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli Organi Esecutivi delle Amministrazioni locali la competenza per l'adozione degli atti in materia di dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- **VISTA** la nuova organizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, come rappresentata nell'allegata scheda "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento istruttorio;
- **ACQUISITI** il parere di regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario.
- **VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- 1 – Di approvare la proposta di nuova organizzazione dell'Ente, così come rappresentata nell'allegata da scheda "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2 – Di stabilire che la presente riorganizzazione entra in vigore a decorrere dal 15 Settembre 2017 e che, da tale data, si ritengono abrogati tutti gli atti di organizzazione ed i provvedimenti con essa incompatibili;
- 3 – Di trasmettere la presente all'Organismo Indipendente di Valutazione, affinché provveda alla ripesatura delle posizioni organizzative;
- 4 – Di trasmettere la presente alle OO.SS. per l'informativa;
- 5 – Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree Economico Finanziaria e Affari Generali - P.I., per quanto di competenza;
- 6 – Di Notificare la delibera approvativa della presente proposta a tutti i titolari di posizioni organizzativa dell'Ente;
- 7 – Di dichiarare la delibera approvativa della presente proposta immediatamente esecutiva, stante l'urgenza dei consequenziali adempimenti.

Pace del Mela, li 30/10/14

IL RESP. DELL'AREA
Dott. Caravello Carmelo

IL PROPONENTE
Dott. Torre Giuseppe

COMUNE DI PACE DEL MELA**STRUTTURE DELLE AREE ORGANIZZATIVE****AREA 1 – AFFARI GENERALI - PUBBLICA ISTRUZIONE****Servizio 1**

Affari generali, contratti, anagrafe amministrativo, trasparenza, anti corruzione, ufficio procedimenti disciplinari, relazioni sindacali, assistenza organi istituzionali, Giunta, Consiglio Comunale, notifiche, albo on-line, protocollo, sito istituzionale, collaborazione esterne e controlli interni, circolari, new informative, inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area, rapporti di collaborazione relativi al personale (Art. 110 - convenzioni – mobilità – etc...), gestione del servizio di telefonia ed internet.

Servizio 2

Programmazione e attuazione politiche scolastiche, trasporto alunni, assistenza e mensa scolastica, gestione personale e logistica asili nido comunali, commercio, SUAP, turismo e cultura, biblioteca, teatro.

AREA 2 – FINANZE TRIBUTI E CONTENZIOSO**Servizio 1 Bilancio e programmazione economico finanziaria**

Programmazione economico finanziaria, bilanci e rendiconti e relativi adempimenti di legge, Peg e Pro, mutui, contabilità, controllo di gestione, economato, riscossione ordinaria delle entrate tributarie ed extratributarie ed oneri di urbanizzazione. Gestione economico finanziaria del patrimonio immobiliare ed inventario dei beni immobili e dei beni mobili.

Gestione giuridica e contabile del personale dipendente. Gestione utenze telefoniche ed elettriche. Gestione dei sottoconti tramite Cassa Regionale. Gestione Patto di stabilità interno e trasmissione documenti di programmazione e rendicontazione e certificazione economico finanziari “Bdap”. Partecipate.

Servizio 2 Tributi – entrate patrimoniali e riscossione coattiva Contenzioso e gestione amministrativa delle entrate tributarie e patrimoniali.

Riscossione, Accertamento, revisione e controllo entrate tributarie, e delle entrate servizi cimiteriali. Gestione contabile servizio acquedotto. Procedimenti di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie.

Gestione accertamento con adesione ai sensi del D. Lgs. 218/97

Predisposizione per riscossione coattiva attraverso ingiunzione di pagamento (R.D. n° 639/10) e/o ruolo coattivi (D.P.R. n° 602/73) ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Gestione contenzioso predisposizione atti per resistere in giudizio istituzione ed aggiornamento albo professionisti;

Costituzione in giudizio dei ricorsi presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali ai sensi del D. Lgs. 546/92.

Costituzione in giudizio della parte resistente nei ricorsi presentati dagli utenti in merito alle contestazioni al codice della strada ed entrate patrimoniali;
Predisposizione atti transattivi per dirimere il contenzioso pendente;
Rilascio atti di concessione ed autorizzazione in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche sia a carattere temporanee che a carattere permanente;
Rilascio atti di autorizzazione per installazione insegne pubblicitarie e cartelli ecc.
Contratti servizio idrico integrato, acquisizione contatori e letture utenze idriche.
Gestione entrate servizi a domanda individuale.
Gestione autoparco comunale limitatamente alla manutenzione degli automezzi alla all'assicurazione ed alla gestione e fornitura carburante.
Gestione amministrativa per la copertura assicurativa RCO RCT.
Inserimento dati nella sezione "Amministrazione trasparente" degli atti di competenza dell'Area.

AREA 3 – LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE

Servizio 1

Programmazione lavori pubblici e realizzazione opere pubbliche - Espropriazioni

-Manutenzione: Immobili comunali, scuole, asili, strutture sportive, elisurficie, etc.
Pubblica illuminazione
Acquedotto
Fognature acque nere e bianche
Viabilità
Cimitero comunale
Verde pubblico e arredo urbano

- Tenuta e aggiornamento fascicoli degli immobili comunali - Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Tenuta e aggiornamento albo imprese di fiducia - Rapporti con la Centrale Unica di Committenza - Piano Regolatore Cimiteriale, Edilizia Cimiteriale, Contratti - Protezione civile - Inserimento dati nella sezione "Amministrazione trasparente" degli atti di competenza dell'Area

AREA 4 – PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ABUSIVISMO EDILIZIO - AMBIENTE

Servizio 1

Piano regolatore generale e varianti, piano Urbanistici Attuativi, SUE – Edilizia privata (Permesso di costruire, SCIA, DIA, CILA, CIL, etc) – Certificazioni agibilità/abitabilità, idoneità alloggi, urbanistiche,etc. – Rilascio autorizzazioni allacci rete idrica fognaria e del gas – Abusivismo edilizio – Rapporti con il SUAP – Esercizio di ascensori e montacarichi ad uso privato e pubblico – inserimento dati nella sezione "Amministrazione trasparente" degli atti di competenza dell'Area e/o del Servizio

Servizio 2

Servizi di igiene ambientale – Rapporti con l'ARO del Muto e con la SRR - Controllo e prevenzione inquinamento suolo, acque, atmosferico, luminoso, da rumore ed elettromagnetico – Bonifiche ambientali, disinfestazione e derattizzazione – inserimento dati nella sezione "Amministrazione trasparente" degli atti di competenza dell'Area e/o del Servizio

AREA 5 – SERVIZI ALLA PERSONA –

Servizio 1

Servizio sociale professionale, servizio socio assistenziale, anziani , minori, disabili, rapporti con il distretto socio sanitario, pari opportunità.

Servizio 2

Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali in materia sociale e socio-assistenziale, URP, circolare immigrati, sportello banca del tempo, sportello spazio giovani, sportello microcredito, Sport, inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area.

AREA 6 – POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Servizio 1

Polizia amministrativa, stradale, annonaria, polizia mortuaria, veterinaria, randagismo, attività venatoria, segnaletica stradale, videosorveglianza, TSO , inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area.

Servizio 2

Elettorale, servizi demografici – censimenti – toponomastica – delegazione Giammoro, statistica



COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

* * * * *

PARERE

DEL 25/10/2017

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30)

Si esprime parere favorevole

Pace del Mela, 30/10/17.

Il Responsabile dell'Istruttoria


Il Responsabile del Settore Finanziario
(Dott. Caravello Carmelo)

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30)

Si esprime parere favorevole

Pace del Mela, 30/10/17.

Il Responsabile dell'Istruttoria


Il Responsabile del Settore Finanziario
(Dott. Caravello Carmelo)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Di Fina Santo

IL SINDACO
F.to Sciotto Prof. Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pace del Mela li, 08 NOV 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Donatella Costanzo Bana

Donatella Bana

SI ATTESTA

Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il _____, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per giorni 15 consecutivi.

Pace del Mela, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to _____