REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA - (Prov. ME)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 325 DEL REG. DEL 06/12/2013	**OGGETTO:** Art. 10 D. Lgs. 27.10.2009, n. 150. Piano Triennale della Performance 2013-2015.

L'anno duemilatredici il giorno sei del mese di Dicembre alle ore 12,45 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi,la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1- **SCIOTTO**	Giuseppe	**Sindaco**	X	
2- **DI GIOVANNI**	Giuseppe	**Assessore**		X
3- **CALDERONE**	Natale	"	X	
4- **LA MALFA**	Mario	"	X	
5- **PANDOLFO**	Santina	"	X	

Fra gli assenti sono giustificati: _____

_____

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Catania Lucio;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

- Vista la proposta a firma del Sindaco;

- Esaminata la stessa e riscontrata la regolarità;

- Vista la normativa in materia;

- Vista la L.R. N° 30/2000;

- Visto che il Responsabile del Servizio interessato, ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica;

- Visto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole sulla regolarità contal nonché sulla relativa copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 13 L.R. 03 Dic. 91 n° 44;

- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

- Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge;

DELIBERA

- Di approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che di seguito si intende letteralmente trascritta.
- Quindi, stante l'urgenza di adottare gli atti conseguenziali, con successiva e separata votazione, r all'unanimità;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 13 del D.lvo n. 267/2000.

COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE N° ____DEL _____

PROPONENTE: SCIOTTO PROF. GIUSEPPE - SINDACO

Oggetto: Art.10 D. Lgs. 27.10.2009, n. 150. Piano Triennale della Performance 2013-2015.

****

PREMESSO CHE:

- L'art.4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- L'art.10 D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 del decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

- Ai sensi dell'art.15, comm2, lett.b) del predetto decreto il Piano della Performance è definito dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione;

- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 03/12/2013 immediatamente esecutiva, ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013-2015 ed il Bilancio pluriennale 2013-2015;

- Visto il Piano per la Performance 2013/2015 definito in collaborazione tra Organi politici e gli incaricati delle posizioni organizzative;

- Visto il decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150;

- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliane e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

1) Di approvare, per i motivi citati in premessa da intendersi qui riportati e trascritti, il Piano triennale per la performance 2013-2015 recante gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per le strutture di massimo livello che sono conformi ai programmi contenuti nella relazione Previsionale e Programmatica e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) Trasmettere copia della presente ai Responsabili delle Strutture di Massimo Livello ed all'OIPV;

3) Di pubblicare il Piano della performance sul sito internet del Comune

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.

Pace del Mela, lì 05/12/2013

IL SINDACO
Sciotto Prof. Giuseppe

Piano Triennale della Performance 2013-2015

Il Piano triennale della performance, adottato ai sensi dell'art 15 comma 2 lettera b) del decreto legislativ 27 ottobre 2009 n 150 c.d. Riforma brunetta, è un documento di programmazione e concertazione coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
Il piano delle performance rispetta i principi generali della Trasparenza (intesa come pubblicazione s sito del piano), l'Immediata intelligibilità (e cioè di facile comprensione), Veridicità e verificabilità contenuti del piano devono corrispondere alla realtà), Partecipazione (nella stesura del piano trovan coinvolgimento tutti gli attori chiamati al suo pieno realizzo) , Coerenza interna ed esterna (i contenuti d piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quell esterno in termini di corrispondenza tra bisogni della collettività ed obiettivi) e infine dell'orizzont pluriennale (l'arco di riferimento è il triennio).

L'ente Comune di Pace del Mela

Il Comune di Pace del Mela è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi dell Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che viv nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale politico, economico, educativo, culturale, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gl abitanti di Pace del Mela vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vit della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Il Comune in cifre

Il Comune di Pace del Mela si trova in provincia di Messina.

ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2011	*6.414*
In età prescolare (0/6 anni)	*412*
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	*500*
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	*1.161*
In età adulta (30/65 anni)	*3.121*
In età senile (oltre 65 anni)	*1.220*

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE	
Tasso natalità nell'anno	1.03%
Tasso mortalità nell'anno	0.97%

IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

DATI TERRITORIALI

DATI TERRITORIALI			VALORE
Superficie complessiva in Kmq			13,00
Strade			
-	Statali	Km.	4.50
-	Provinciali	Km.	7.00
-	Comunali	Km.	35,00
-	Vicinali	Km.	18,00
-	Autostrade	Km.	5,00

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

STRUTTURE	NUMERO	POSTI DISPONIBILI	
Asili nido	2	60	
Scuole materne	3	169	
Scuole elementari	2	298	
Scuole Medie	1	199	

Il territorio di Pace del Mela si estende dal mare Tirreno fino alle propaggini collinari dei Peloritani, innalzandosi gradatamente dalla quota zero della costa fino ad un' altitudine di 288 metri sul livello del mare. Su questo suolo dolcemente acclive è distribuito l'insediamento abitativo, il cui maggiore incremento ha avuto luogo negli ultimi quarant'anni.
Prevalgono , quindi, i fabbricati di nuova costruzione serviti da un adeguato sistema viario e strutture pubbliche. La popolazione è distribuita in massima parte fra il centro urbano (114 mt.s.l.m.) e la frazione di Giammoro, sede di numerosi esercizi commerciali, di studi professionali e di strutture pubbliche a destinazione sovracomunale (tra cui un Istituto Professionale per l'Industria e l' Artigianato, un consultorio familiare, un dipartimento per la salute mentale, Guardia Medica-Continuità Assistenziale con adiacente servizio di medicina generale in Gruppo Complesso, con possibile evoluzione in UTAP h.24)
La presenza nel territorio di grandi arterie di comunicazione (autostrada A20, ferrovia, strada statale 113) rende agevoli gli spostamenti e gli scambi con il capoluogo di provincia (distante appena 35 Km) e con le vicine cittadine di Milazzo e Barcellona P.G.
Dal punto di vista delle attività umane Pace del Mela ha una doppia vocazione: da una parte le tradizioni occupazioni agricole (coltivazione dell'olivo, della vite , degli agrumi), limitate oggi quasi esclusivamente alla zona collinare, dall'altra le più recenti attività artigianali ed industriali che negli ultimi decenni hanno trovato collocazione lungo la fascia litoranea, soprattutto nell' area gestita dal consorzio ASI.
Sviluppata è anche l'attività commerciale, in particolare nella zona di Giammoro.
Il centro di Pace del Mela si distingue in Pace Superiore (151 m), l'abitato più antico e Pace Inferiore (114 m), che è la zona pianeggiante e di espansione.
Pace del Mela è un comune giovane. Conquistò la sua autonomia il 18 luglio 1926, in attuazione della legge 14 aprile 1921 n 498. Ma solo con il 1 gennaio 1928 , divenne autonomo a tutti gli effetti e con tutti i relativi uffici. Precedentemente era una frazione del Comune di S. Lucia del Mela. Nonostante l'autonomia, tuttavia, fino al 1982 non era ancora definita la limitazione territoriale tra i due comuni e la relativa divisione del patrimonio.
L'elevazione a Comune per Pace del Mela, rappresentò una vera conquista , perché permise un sorprendente sviluppo in ogni campo: edilizio, industriale e commerciale.

Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione degli Organi burocratici;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche ed amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell' Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini- utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio dei servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidarietà ;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

L'Ente si è dotato di una struttura organizzativa che prevede 4 Aree e 2 Staff ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile:
Polizia Municipale (in Staff al Sindaco)
Staff del Segretario
Area 1^ Amministrativa e Affari Generali
Area 2^ Economico-Finanziaria
Area 3^ Servizi alla Persona
Area 4^ Tecnico Manutentiva
Alla data del 1 Gennaio 2013 alle dipendenze dell'Ente risultano 24 dipendenti a tempo indeterminato e n. 31 dipendenti a tempo determinato e part-time.

Risorse finanziarie
L'Ente, pur con le notevoli difficoltà dovute alla diminuzione negli anni dei trasferimenti statali e regionali, presenta dei bilanci in pareggio, nel rispetto del patto di stabilità

Obiettivi strategici

Gli obiettivi che l'Amministrazione considera strategici per il triennio 2013-2015 e che la struttura dell'Ente deve perseguire sono:

- Trasparenza e integrità
- Iniziative anticrisi a sostegno del lavoro
- Territorio, viabilità e arredo urbano
- Ambiente
- Finanza locale
- Servizi innovativi e semplificazione amministrativa
- Sviluppo economico
- Cultura e valorizzazione della città
- Sicurezza
- Politiche sociali e servizi alla persona

- Servizi al cittadino

Ogni Responsabile di Area o di Staff 'concorre al perseguimento degli obiettivi strategici in funzione delle strutture organizzative di competenza.

Dagli obiettivi strategici agli 'obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è collegato alle, risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi "di sviluppo"

Essi 'sono i seguenti:

Obiettivo strategico	Obiettivo	Area/Staff
Trasparenza e integrità	Programma per la trasparenza 2013/2015. Codice di comportamento per la trasparenza e integrità.	Area Amministrativa e Affari Generali
Territorio, viabilità e arredo urbano	Sistemazione e manutenzione di strade, piazze, parchi, arredo urbano e dell'impianto di pubblica illuminazione	Area tecnico – manutentiva
	Esame e definizione istanze di condono edilizio	Area tecnico – manutentiva
	Segnalazione al servizio finanziario ed al servizio tributi dei dati ai fini del controllo eventuale evasione IMU	
Ambiente	Gestione dell'ambiente	Area tecnico manutentiva
	Controllo del servizio raccolta e smaltimento di rifiuti	
Finanza locale	Monitoraggio costante del patto di stabilità interno	Area Economico Finanziaria
	Monitoraggio costante di flussi di entrata programmazione di pagamenti al fine di ridurre il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa	
	Gestione e monitoraggio di tutti gli incassi dell' IMU	

Sviluppo Economico	Sportello unico delle attività produttive	Area Amministrativa e Affari Generali
Cultura e valorizzazione della città	Sostenere le iniziative di carattere culturale e ricreativo	Staff del Segretario
	Curare i rapporti con la "Fondazione Teatro città di Pace del Mela"	
Sicurezza	Prevenzione in materia di circolazione stradale in particolare per quanto attiene alla casistica degli incidenti stradali, agli eccessi di velocità e dalla sosta selvaggia	Polizia Municipale in Staff al Sindaco
Politiche sociali e servizi alla persona	Assicurare i servizi sociali integrati e la gestione degli asili nido	Area Servizi alla Persona
Servizi Istituzionali	Predisposizioni delle consultazioni elettorali	Staff Segretario Comunale
	Attività relative al censimento della popolazione	
Servizi innovativi	Digitalizzazione atti e documenti comunali	Area Amministrativa e Affari Generali

Ogni Responsabile, di Struttura Organizzativa di Massimo Livello è anche responsabile del perseguimento per l'anno 2013 dei seguenti obiettivi operativi di "miglioramento" di cui alle schede obiettivo allegate:

1	Attuazione lavoro occasionale di tipo accessorio (voucher)	Area Amministrativa e Affari Generali
2	Gestione contenzioso dell'Ente - transazioni, incarichi legali	Area Amministrativa e Affari Generali

3	Gestione ulteriore Struttura Organizzativa - Area Tecnico - Manutentiva dal 25/06 al 31/07/2013	Area Amministrativa e Affari Generali
4	Recupero tributi anni precedenti aggiornamento dati catastali ai fini ICI - IMU Avvisi di accertamento TOSAP - TARES	Area Economico Finanziaria
5	Progetto di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, denominato "Estate sicura 2013"	Polizia Municipale In Staff al Sindaco
6	Attuazione normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa	Polizia Municipale In Staff al Sindaco
7	Monitoraggio situazione attuale segnaletica delle strade comunali	Polizia Municipale In Staff al Sindaco
8	Rilevamento dei dispositivi tecnologici in dotazione agli immobili comunali: Impianti di riscaldamento e climatizzazione, dispositivi antincendio	Area Tecnico Manutentiva
9	Prosecuzione attività della biblioteca comunale Prosecuzione attività mirate alla valorizzazione del territorio con il coinvolgimento delle scuole e della Fondazione Teatro Città di Pace del Mela Progetto riscoprire antiche tradizioni	Staff del Segretario
10	Progetto parole e civiltà: attivazione corsi di italiano, educazione ed educazione alla legalità riservate alle persone immigrate	Area Servizi alla Persona

11	Progetto Pist 18 "Potenziamento dei Servizi Socio Sanitari 25-26-27": Creazione di n. 20 centri di aggregazione per anziani nei Comuni del PIST Teleassistenza domiciliare, realizzazione sistema di telesorveglianza e di comunicazione a distanza in favore di soggetti affetti da particolari patologie	Area Servizi alla Persona

Ogni Responsabile di Area e di Staff ha l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area - AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Amministrativa e Affari Generali	Pruiti Giuseppe		

Obiettivi: Descrizione Sintetica	**TITOLI** 1. **REALIZZAZIONE INTERVENTI ANTICRISI IN MATERIA DI LAVORO;** 2. **GESTIONE ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI MASSIMO LIVELLO;** 3. **ATTIVITA' AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;** 4. **APPLICAZIONE NORME CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENDENTI COMUNALI STRUTTURA DI COMPETENZA.** 5. **SERVIZI INNOVATIVI.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	1. Attuazione lavoro occasione di tipo accessorio (Voucher - INPS); Fasi di attuazione: **1^fase** Predisposizione regolamento comunale per l'erogazione di voucher per lavoro occasionale di tipo accessorio **fasi successive:** Avviso pubblico - formazione graduatorie aventi diritto suddivise per categorie e qualificazioni professionali - Avvio lavoratori - stipula contratti individuali di lavoro - erogazione voucher agli avviati - adempimenti connessi e consequenziali. 2. Gestione Area Tecnico- Manutentiva, dietro affidamento con regolare atto amministrativo dal 25/06/2013 al 31/07/2013. 3. Adeguamento sito web dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 33/2013, per garantire la trasparenza amministrativa mediante pubblicazione degli atti per garantire una costante ed efficiente comunicazione ai cittadini. 4. Attuazione attenta e costante vigilanza per la garanzia da parte del settore di competenza delle regole previste dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente. 5. Digitalizzazione atti e documenti amministrativi.

Risorse finanziarie assegnate	**Capitolo di bilancio entrata**	**Importo**
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
Resp.	Pruiti Giuseppe	
C	Cirino Antonino	
C	Belfiore Maria Sabrina	
C	Torre Concetta	
C	Grillo Rosa	
B	Parisi Juan	
B	Morina Maria Nicolina	

Risorse strumentali assegnate

Risorse strumentali in dotazione alla struttura organizzativa

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area Servizi Finanziari e Tributari

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Servizi finanziari e tributari	Spicuzza Enrico		

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**TITOLO** **Attività di recupero crediti.**	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Recupero tributi anni precedenti. Aggiornamento dati catastali ICI. Aggiornamento dati catastali ICI per aree fabbricabili. Emissione avvisi di accertamento ICI per aree fabbricabili anno 2008. Aggiornamento banca dati IMU. Emissione avvisi di accertamento TOSAP, bollettazione TARES, regolamento TARES. Recupero crediti da fornitura acqua.- **Fasi di attuazione:** **Fase 1 – Acquisizione dati.** **Fase 2 – Verifica e compilazione accertamenti.**	
Risorse finanziarie assegnate	**Capitolo di bilancio entrata**	**Importo**
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto

Cronoprogramma

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase												

Verifica intermedia del	Verifica finale

Scostamenti:

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	% di partecipazione	n. ore dedicate	costo della risorsa
D 2	Sozzi Concetta			
C 1	Previti Maria			
C 1	Puliafito Giuseppa			
C 1	Calderone Maria Giovanna			
C 1	Mondì Angela			
C 1	Costanzo Claudina			
C 1	Italiano Nunziata			

Risorse strumentali assegnate

n. 7 postazioni con pc e stampanti
n. 2 fotocopiatori

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area Servizi alla Persona

Area	Responsabile	Sistema Premiante
Servizi alla Persona	Dott. Santoro Filippo	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	TITOLO Progetto "Parole e Civiltà"	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	**Fasi di attuazione:** Il progetto" Parole e civiltà", in partenariato con la Società Cooperativa Laboling, prevede l'attivazione e la realizzazione di tre corsi di italiano di cento ore ciascuno, a partire dal livello A2, di educazione civica e di educazione alla legalità riservati alle persone immigrate; Che le attività saranno rivolte ai cittadini dei paesi terzi, principalmente donne e giovani, disoccupati/inoccupati o in difficoltà occupazionali o che versano in disagiate condizioni economiche, regolarmente soggiornanti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario D27; **Fase 1 start up:** Avvio unità di progetto ed attività connesse ; pubblicizzazione e promozione ; sportello fisico front office; selezione ed orientamento-**Fase 2** Gara per servizi di trasporto; Selezione revisore contabile-selezione corsisti;-avvio collaboratori part-time;-acquisto Lim e attrezzature. **Fase 3** proseguimento formazione; certificazione linguistica; valutazione monitoraggio; certificazione obbligatoria spese; diffusione risultati.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di bilancio entrata	Importo
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	€ 149.135,38

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
D	Santoro Filippo*	216
D	Spicuzza Enrico*	192
D	Pruiti Giuseppe*	6
D	Campagna Salvatore*	6
D	Basile Anna Maria*	6
C	Faranda Rosa	100
C	Zullo Concetta	103
C	Mondi Angela	100
C	Torre Concetta	100
C	Italiano Nunziata	103
C	Calderone Maria Giovanna	102
C	Marchetta Nicola	45
C	Previte Maria	45
C	Puliafito Giuseppina	40
C	Costanzo Claudina	40
B	Amilicia Anna	80
B	Battaglia Rosanna	80
B	Morina Maria	80

*Ore individuate a titolo di compartecipazione al costo del progetto. Il Responsabile dell'Area dei servizi alla

Persona espleta anche le funzioni di RUP.

Risorse strumentali assegnate

n.1 Fotocopiatore
n.2 Lim
n.2 Videoproiettore
n.2 Lavagne portatili
n.2 Computer
n.54 Pen Drive
n.54 Kit di cancelleria completo

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
n. ore espletate	100,00%
n. atti esibiti	100,00%
Cronoprogramma	

Fasi e tempi	Da Settembre a novembre	Dicembre	Da gennaio 2014 a giugno2014
Fase 1: start up	X		
Fase 2: avvio corsi-acquisto beni affidamento servizi ed incarichi - formazione ecc…		X	
Fase 3: formazione certificazione linguistica ecc..			X

Verifica intermedia del 31.12.2013	Verifica finale 30.06.2014

Note il presente progetto vede questo Comune con il Ruolo di Ente capofila. L'Ente partners è LABOLING di Milazzo

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area Servizi alla Persona

Area	Responsabile	Sistema Premiante
Servizi alla Persona	Dott. Santoro Filippo	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	TITOLO Progetto PIST 18 "Potenziamento dei servizi socio sanitari 25-26-27"	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Creazione di n° 20 centri di Aggregazione per anziani nei n° 20 Comuni del PIST. Creazione e gestione di Portali Web-Banca del Tempo **Fase 1:** Gara materiale di pubblicizzazione; Affidamento servizio ad Associazioni; Affidamento fornitura progettazione informatica; Gara esperti informatici; Rendicontazione Attività; Pubblicizzazione del Progetto-**Fase 2:** Messa in rete dei n° 20 Centri di Aggregazione nei n° 20 Comuni Partners; gestione servizio Banca del Tempo nei n° 20 Comuni; gestione portale web nei n° 20 Comuni.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di bilancio entrata	Importo
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	€ 500.000,00

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
D	Santoro Filippo	78
C	Faranda Rosa	48
C	Zullo Concetta	48

Risorse strumentali assegnate

n. 4 postazioni con pc e stampanti
n. 1 fotocopiatore Consip
n. 1 fax
n.1 pc portadtili
n. 1 cellulare di servizio
n. 2 relefoni cordless+ 2 fissi

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
n. ore espletate	100,00%
n. atti esibiti	100,00%
Cronoprogramma	

Fasi e tempi	Dicembre 2013	Gennaio/Dicembre 2014
Fase		
Fase 1	X	
Fase 2		X
Verifica intermedia del 31/12/2013		Verifica finale 31/12/2014

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area Servizi alla Persona

Area	Responsabile	Sistema Premiante
Servizi alla Persona	Dott. Santoro Filippo	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	TITOLO Progetto PIST 18 "Teleassistenza Domiciliare"	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	**Fasi di attuazione:** L'attività consiste nella predisposizione di un sistema di telesorveglianza di comunicazione a distanza e circolarità di dati per il monitoraggio e in caso di necessitò di intervento per soggetti affetti da scompenso cardiaco cronico e soggetti affetti da broncopneumopatia cronica ostruttiva. Si prevede anche la realizzazione di un Contact Center che si serve dell'ausilio di dispositivi medicali specifici integrati a delle tecnologie multimediali e di una rete di professionisti socio-sanitari e di supporto tecnico informatico **Fase 1:** Aggiudicazione fornitura servizi di Start up e Contact Center; Acquisto attrezzature; avvio procedura di selezione utenti; **Fase 2:** Avvio Attività esterne nei n° 20 Comuni in favore degli utenti assistiti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di bilancio entrata	Importo
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	€ 400.000,00

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
D	Santoro Filippo	78
C	Faranda Rosa	48
C	Zullo Concetta	48

Risorse strumentali assegnate

n. 4 postazioni con pc e stampanti
n. 1 fotocopiatore Consip
n. 1 fax
n.1 pc portatili
n. 1 cellulare di servizio
n. 2 relefoni cordless+ 2 fissi

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
n. ore espletate	100,00%
n. atti esibiti	100,00%
Cronoprogramma	

Fasi e tempi	Dicembre 2013	Gennaio/Dicembre 2014
Fase		
Fase 1	X	
Fase 2		X
Verifica intermedia del 31/12/2013		Verifica finale 31/12/2014

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
AREA 4 - TECNICO MANUTENTIVA

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Tecnico Manutentiva	ing. Arturo Alonci		

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**TITOLO** **Rilevamento dei dispositivi tecnologici in dotazione agli immobili comunali: Impianti di riscaldamento e climatizzazione, dispositivi antincendio.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Per una efficace ed efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale (edifici, scuole, asili, impianti sportivi, ecc.) è necessario conoscere, in modo puntuale, le dotazioni tecnologiche installate, così da pianificare gli interventi da effettuare e programmare una manutenzione, ordinaria o straordinaria, mirata al mantenimento di adeguati livelli di prestazione, garantendo, costantemente, il rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. Con il presente progetto si intende realizzare un archivio informatico, che contenga un "fascicolo" per ciascun immobile comunale relativo alle sue dotazioni in merito a: –impianto di riscaldamento –impianto di raffrescamento –mezzi estintori –planimetrie in formato digitale. Le fasi di attuazione sono così riassumibili: **Fasi di attuazione:** I - Sopralluoghi sul territorio II - Identificazione degli immobili oggetto del progetto, ricerca e catalogazione dei documenti cartacei e digitali in possesso dell'UTC.; III - Predisposizione di schede cartacee di rilevamento dati; IV - Acquisizione dati attraverso rilievo diretto; V - Predisposizione banca dati informatizzata Si prevede per il prossimo anno di sviluppare il progetto acquisendo le ulteriori informazioni relative ai documenti di agibilità dei singoli edifici
Risorse finanziarie assegnate	**Capitolo di bilancio entrata** — **Importo** **Capitoli di bilancio uscita /PEG**

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
B	Conti Sebastiano	
B	Crisafulli Stefano	
B	Battaglia Rosanna	
C	Lipari Mario	
C	Marchetta Nicola	
C	Campestre Antonino	
C	Calderone Maria Angela	
C	Calderone Angela	
C	Raffa Marinella	
C	Ragusa Candeloro	
C	Romano Andrea	
D	Ferrara Salvatore	

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
AREA 4 - TECNICO MANUTENTIVA

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Tecnico Manutentiva	ing. Arturo Alonci		

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**TITOLO** **Realizzazione di un database delle aree ricadenti in Zona D del Piano Regolatore Generale A.S.I.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Ai fini dell'accertamento e dell'imposizione dei tributi comunali è necessario individuare e censire tutte le attività ricadenti in zona D del Piano Regolatore Generale ASI. Con il presente progetto si intende realizzare un archivio informatico delle singole aree d'interesse, che sia di immediata fruibilità e che consenta di riportare, in modo integrato, i dati necessari al Servizio Tributi per gli adempimenti di competenza. I dati verranno raccolti in un foglio elettronico e attraverso opportuni "filtri" sarà possibile estrarre le informazioni necessarie. Le fasi di attuazione sono così riassumibili: anno 2013 – fogli 1 – 4 ; per l'anno 2014 si esamineranno le aree ricadenti nel foglio 2 ; **Fasi di attuazione:** I - Sopralluoghi sul territorio II - Individuazione ed analisi dei fogli catastali e del P.R.G. Comunale e A.S.I.; acquisizione dei supporti cartacei in forma digitale e loro elaborazione (individuazioni aree e sovrapposizione fogli); III - Individuazione e perimetrazione, sulla cartografia digitale, delle particelle ricadenti in Zone D del P.R.G. ASI; IV - Visure catastali di tutte le particelle individuate; raccolta documentazione in fascicoli; V - Predisposizione banca dati informatizzata

Risorse finanziarie assegnate	**Capitolo di bilancio entrata**	**Importo**
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
B	Conti Sebastiano	
B	Crisafulli Stefano	
B	Battaglia Rosanna	
C	Lipari Mario	
C	Marchetta Nicola	
C	Campestre Antonino	
C	Calderone Maria Angela	
C	Calderone Angela	
C	Rafia Marinella	
C	Ragusa Candeloro	
C	Romano Andrea	
D	Ferrara Salvatore	

Risorse strumentali assegnate

Metro a nastro

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area - Staff POLIZIA MUNICIPALE

Area/Staff	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

PROGETTO DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE DENOMINATO "ESTATE SICURA 2013".

- Deliberazione di G.C. nr. 25 del 06.02.2013 / nr. 293 del 11.11.2013 - Deliberazione della G.C. nr. 195 del 30.07.2013 -

* * * * * *

Con la Deliberazione della G.C. nr. 25 del 06.02.2013 (successivamente modificata con la Deliberazione nr. 293 del 11.11.2013), è stato approvato il programma di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada relativamente all'anno 2013; in detta programmazione, è stata, tra l'altro, individuata anche la destinazione di €. 4.900,00 per la realizzazione del progetto di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale denominato "Estate Sicura 2013" per il personale della Polizia Municipale. Il progetto mira a garantire una maggiore presenza sulla strada del personale della Polizia Municipale durante il periodo estivo in cui ricadono, con maggiore frequenza, manifestazioni e celebrazioni varie ed anche in considerazione del fatto che, nel medesimo periodo, il traffico veicolare e pedonale nel Comune di Pace del Mela subisce un incremento notevole dovuto al maggiore afflusso di turisti richiamati, in particolar modo, dalle varie rappresentazioni culturali, religiose, ricreative e sportive. L'attività progettuale attiva servizi aggiuntivi ed un processo di riorganizzazione finalizzato ad un accrescimento di quelli esistenti a cui è correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio

Fasi di attuazione:

- I Verifica calendario manifestazioni – II Programmazione servizi – III Svolgimento attività di controllo – IV Rendicontazione generale

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre

Fase I		X									
Fase II			X								
Fase III					X	X					
Fase IV								X		X	

Risorse finanziarie assegnate
Totale: €. 4.900,00

Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 -14 / 1054 – 15 / 1054 - 16

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Sofia Giuseppe – Irato Caterina – Capone Angela – Lo Presti S. - Galvagno G.	
A	Torre Gioacchino	

Risorse strumentali assegnate - Indicatori di risultato (Nr. servizi effettuati)
Descrizione – Valore atteso 100%

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area - Staff POLIZIA MUNICIPALE

Area/Staff	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

ATTUAZIONE DELLA RECENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

* * * * * *

Il progetto mira a dare attuazione e applicazione alla recente normativa in materia di semplificazione e di digitalizzazione dell'attività amministrativa con la contestuale ricerca di ottimizzare l'uso degli strumenti informatici in dotazione a supporto dei processi e dell'organizzazione della struttura. Verrà data attuazione alla procedimentalizzazione informatica amministrativa negli ambiti e nei settori di competenza cercando di assicurare la massima circolazione delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo che tra quest'ultimo e il mondo esterno. Dopo la prima fase di attuazione, si verificherà la possibilità di proseguire con la digitalizzazione e l'archiviazione ottica dei procedimenti amministrativi sanzionatori (compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili).

Fasi di attuazione:

- I^ Attuazione della prima fase della semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre

Fase I X

Fase II

Fase III

Fase IV

Risorse finanziarie assegnate

Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 -3 / 1054 – 12

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Sofia Giuseppe – Irato Caterina – Capone Angela – Lo Presti S. - Galvagno G.	
A	Torre Gioacchino	
Risorse strumentali assegnate - Indicatori di risultato (Nr. atti procedimentalizzati) **Descrizione – Valore atteso 100%**		

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area - Staff POLIZIA MUNICIPALE

Area/Staff	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

- Censimento della segnaletica stradale esistente sulle strade comunali -

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione:

Il presente progetto ha come obiettivo finale di monitorare la situazione attuale ed aggiornata della segnaletica stradale sulle strade di proprietà comunale verificandone, al contempo, lo stato di manutenzione; infatti, una segnaletica programmata, censita, mantenuta nel rispetto della normativa vigente potrebbe contribuire ad ottenere quei risultati immediati in termini di costo sociale che lo Stato si è impegnato a ottenere nei prossimi anni; le attività progettuali mirano a completare ed aggiornare il lavoro svolto negli anni precedenti.

Fasi di attuazione:

- I Verifica stradario comunale – II Controllo segnaletica orizzontale – III Controllo segnaletica verticale – IV Realizzazione documento riepilogativo - V Censimento generale.

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre

Fase I	X											
Fase II		X	X	X								
Fase III					X	X	X					
Fase IV								X	X	X		
Fase V											X	X

Risorse finanziarie assegnate
Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 - 11
Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Sofia Giuseppe – Irato Caterina – Capone Angela – Lo Presti Salvatore – Galvagno Guglielmo	
A	Torre Gioacchino	

Risorse strumentali assegnate
Nr. 4 (quattro) veicoli: Fiat Punto – Fiat Panda – Seat Ibiza – Fiat Grande Punto
Nr. 4 (quattro) postazioni informatizzate

Indicatori di risultato (Nr. segnali stradali controllati e verificati)
Descrizione - Valore atteso: 100%

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Staff del Segretario

Staff	Responsabile	Sistema Premiante	
Del Segretario	Basile Anna Maria		

Obiettivo: Presa d'atto attività - Anno 2013	**TITOLO** **Prosecuzione dell'attività della Biblioteca Comunale, centro propulsore di attività culturali:** - La Medicina del terzo millennio(convegno Auditorium Comunale 14/09/2013); - Lo scambia libro (Biblioteca Comunale dal 14 al 23 Maggio 2013); - Pomeriggi dedicati alla lettura con alunni della scuola primaria con merenda party; **Prosecuzione attività mirate alla valorizzazione del territorio con il coinvolgimento delle Scuole, delle Associazioni e della Fondazione Teatro Città di Pace del Mela:** - Carnevale : Sfilata per le vie del Paese 3 e 10 Febbraio; - Rassegna di Teatro Siciliano Auditorium Comunale dal 03 Marzo al 21 Aprile (N. 7 Spettacoli); - Attività teatrale ispirata alla realtà carceraria in collaborazione con l'associazione di volontariato "Sosteniamo la speranza terapia della creatività " con OPG di Barcellona P.G. e ricoverati; - Tornate elettorali: Politiche del 24 e 25 Febbraio – Amministrative del 09 e 10 Giugno;. - Iscrizione nelle liste aggiuntive dei cittadini comunitari che hanno potuto votare per le elezioni Amministrative del 9 e 10 Giugno; - Assicurazione agli alunni di ogni ordine e grado dei servizi inerenti il diritto allo studio (trasporto, borsa di studio, libri di testo, refezione scolastica, Sicurezza e confort negli ambienti scolastici(arredi); - Collaborazione in progetti di studio e attività collaterali con l'istituto comprensivo;
Descrizione sintetica di attività da effettuare entro il 31/12/2013	- Progetto "riscoprire antiche tradizioni" partecipazione Scuole, Associazioni e Privati con ricerche su testi storici ed interviste agli anziani; - III^ Ediz. Concorso il miglior presepe e la migliore vetrina natalizia; - Mostra di presepi (Biblioteca Comunale) dal 8 Dicembre al 6 Gennaio; - Mercatino natalizio (Piazza Maria SS. della Visitazione) 08 Dicembre; - Mostra personale di pittura dell'artista Tina Copani Biblioteca Comunale - 08 Dicembre; - Rassegna di teatro per bambini (Auditorium Comunale) 9-12-22 e 26 Dicembre; - Affidamento per noleggio e posa in opera di corpi illuminanti per le vie e piazze in occasione del Natale; - Riordino schedario cartaceo individuale e di famiglia; - Caricamento telematico degli atti di Nascita e Matrimonio antecedenti al 1998 e precisamente dal 1954 al 1960; - Completamento del 15° Censimento generale della popolare e delle abitazioni con conseguente adeguamento anagrafe; - Giornata di studio: "I Minori e i servizi demografici" (dichiarazione di nascita e registrazione anagrafica – cambio di residenza del minore) equiparazione dei figli naturali; - toponomastica: verifica su segnalazione dell'agenzia del territorio della denominazione delle vie e dei nuovi immobili catastati al fine di aggiornare la denominazione (n. 64 pratiche); - rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso (mod. ISTAT P5)- avvio 01/03/2013 – 31/07/2013 inviato il pregresso dall'1/1/2011 (dal mese di luglio vengono inviate mensilmente) il tutto per implementazione nuova banca dati; - riesame dei procedimenti della legge sulla trasparenza per entrare nel nuovo regime; - Contenimento della spesa.

Risorse finanziarie assegnate	Con delibere di G.M.	Importo
	In mancanza di PEG	

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
	BASILE ANNA MARIA	
	FICARRA CARMELO	
	PELLEGRINO ANGELA	
	AMILICIA ANNA	
	CANNISTRA' CONCETTA	
	CALOGERO CLAUDIO	
	VIOLI TIZIANA	

Risorse strumentali assegnate

Stampante - Computer

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PARERE DI CUI ALL'ART. 53 DELLA LEGGE 08.06.1990 N° 142 RECEPITA DALLA L.R. N° 48/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE CON LA L.R. 30/2000

- Vista ed esaminata la proposta di deliberazione avente per oggetto:
" Art.10 D. Lgs. 27.10.2009, n. 150. Piano Triennale della Performance 2013-2015";

- Rilevato che la materia in proposta rientra nella effettiva competenza della Giunta Comunale;

- Che sul piano della regolarità tecnico-amministrativa sussistono i presupposti di fatto che legittimano il ricorso alla deliberazione;

Per la regolarità tecnica si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Pace del Mela, lì 05/12/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Pruiti Giuseppe

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Di Giovanni Giuseppe	F.to Sciotto Prof. Giuseppe	F.to Dott. Catania Lucio

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pace del Mela, lì, 27 NOV 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Catania Lucio

SI ATTESTA

[X] Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

[ ] Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il _____, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, lì 27 NOV. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Catania Lucio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per giorni 15 consecutivi.

Pace del Mela, lì _____

IL MESSO COMUNALE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Parisi Juan	F.to Dott. Catania Lucio

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pace del Mela, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____