

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BASILE ANNA MARIA</b>
Indirizzo	VIA REGINA MARGHERITA 233, 98042 PACE DEL MELA (ME)
Telefono	Ufficio: 0909347215/16 – 0909384311 – 9339240
Fax	Ufficio : 090934204
E-mail	<b><u><a href="mailto:basile.anagrafe@tiscali.it">basile.anagrafe@tiscali.it</a></u> – <u><a href="mailto:pubistr.sport@tiscali.it">pubistr.sport@tiscali.it</a></u></b>
PEC	<u><a href="mailto:pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it">pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it</a></u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	PACE DEL MELA, 01/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

2012 / 2013	Responsabile in posizione di staff del Segretario per i servizi: Elettorale, demografici, AIRE, leva, giudici popolari, censimenti, statistica, toponomastica, programmazione ed attuazione politiche scolastiche, servizi culturali, turismo e spettacolo, biblioteca, archivio storico;
2010 / 2012	Responsabile di posizione organizzativa struttura staff del sindaco per i servizi P.I, BB. CC sport, spettacolo;
2001 / 2011	Responsabile di Area Servizi Scolastici e Beni Culturali, compresa gestione e organizzazione dell' Auditorium comunale;
1995 / 2008	Responsabile dell' area servizi P.I, BB. CC. sport, spettacolo e turismo;
1993 / 1995	Titolare di posizione organizzativa dell'ufficio servizio sociali, pubblica istruzione, sport, spettacolo e turismo;
1990 / 1993	Oltre alla posizione organizzativa relativa ai servizi di assistenza scolastica, collabora con l'ufficio elettorale;
1986 / 1990	Oltre alla posizione organizzativa relativa ai servizi di assistenza scolastica, vengono assegnati i servizi di igiene e sanità;
1983	Assunzione al Comune di Pace del Mela con la qualifica di istruttore amministrativo presso l'ufficio assistenza scolastica; 6° qualifica funzionale – L.R.5/8/82 N.93;
1979/1980	Attività di insegnamento di scuola primaria presso Istituto Sant'Anna di Messina;
1976/1978	Attività di insegnamento presso scuola primaria di Pace del Mela.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009	Giornata di studio "Pari opportunità come politiche di sviluppo"
2009	Seminario di studio " La gestione delle attività di spettacolo (aspetti organizzativi e Adempimenti amministrativi) Bologna;
2006	Giornata di studio : Il codice in materia di dati personali D. Lsg 196/2003;
2000 / 2001	Idoneità al corso formativo "alfabetizzazione informatica";
2000 / 2001	Idoneità al corso formativo "alfabetizzazione lingua inglese";
1999	Partecipazione a seminario di studi sul tema " L'incentivazione e la gestione delle attività e dei servizi culturali, ricreativi e sportivi negli Enti Locali;(G.Naxos)
1983	Abilitazione insegnamento scuole materne statali; Idoneità al corso per segretari economi e insegnanti di doposcuola organizzato dalla cattedra sperimentale sperimentale dell' Università di Palermo;
1973 / 1974	Idoneità iscrizione a corso di laurea conseguita presso l'Istituto Magistrale Statale E. Ainis, Messina
1972 / 1973	Diploma di maturità magistrale, conseguito presso l' Istituto Sant'Anna di Messina;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese, Francese**

Elementare

Elementare

Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza di base di programmi Office;

Conoscenza del programma di gestione multimediale della biblioteca (Sistema SEBINA).

**ALTRO**

Componente di commissioni giudicatrici in concorsi per assunzione di personale di P.A. e per progressioni di livello;

Presidenza di commissioni aggiudicatrici di appalti di beni e servizi;

Componente collegio procedimenti disciplinari.