

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA - (Prov. ME)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 132 DEL REG. DEL 08/09/2017	OGGETTO: Riorganizzazione della struttura comunale – Modifica assetto organizzativo.
---------------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di Settembre alle ore 13,45 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1- SCIOTTO	Giuseppe	Sindaco	X	
2- TORRE	Giuseppe	Assessore	X	
3- PADOLFO	Santina	“		X
4- AMENDOLIA	Adriana	“	X	

Fra gli assenti sono giustificati: _____

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Carugno Anna Maria;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
- Vista la proposta a firma dell'Assessore al Personale;
- Esaminata la stessa e riscontrata la regolarità;
- Vista la normativa in materia;
- Vista la L.R. N° 30/2000;
- Visto che il Responsabile del Servizio interessato, ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica;

- Visto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole sulla regolarità contabile, nonché sulla relativa copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 13 L.R. 03 Dic. 91 n° 44;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;
- Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge;

DELIBERA

- Di approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.
- Quindi, stante l'urgenza dei successivi adempimenti, con successiva e separata votazione, resa all'unanimità;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.L.vo n. 267/2000.



COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA - CONTENZIOSO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 08-09-2017

PROPONENTE: Dott. Torre Giuseppe - Assessore al Personale

ISTRUTTORIA: Dott. Caravello Carmelo - Resp. Area Economico Finanziaria - Contenzioso Attiv. Prod.

OGGETTO: Riorganizzazione della struttura comunale – Modifica assetto organizzativo.

PREMESSO:

- **CHE** l'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta comunale n. 135 del 19 /05/ 2010, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e che con deliberazione n. 217 del 9 settembre 2013 ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente, con allegato il nuovo organigramma recante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- **RICHIAMATA** la delibera Giunta Comunale n. 68 del 24/05/2017, con cui è stato modificato ed integrato l'assetto organizzativo della struttura comunale;

- **PRESO ATTO** che, con il provvedimento sopra richiamato è stata rielaborata la macro-struttura dell'Ente secondo criteri di maggiore omogeneità, determinando il numero dei servizi di ciascuna area secondo principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

- **CHE** al fine di rendere maggiormente efficace e produttiva l'azione amministrativa appare opportuno ridistribuire alcuni servizi all'interno delle varie aree organizzative, così come meglio specificate nell'allegato "A";

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 165/2001- Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico – ed in particolare:

- l'art. 2, recante le linee fondamentali ed i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;
- l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche;

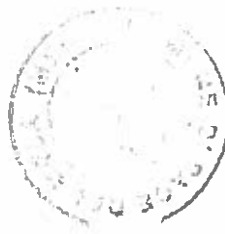
- **VISTE** le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli Organi Esecutivi delle Amministrazioni locali la competenza per l'adozione degli atti in materia di dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- **VISTA** la nuova organizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, come rappresentata nell'allegata scheda "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento istruttorio;
- **ACQUISITI** il parere di regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario.
- **VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliane e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- 1 - Di approvare la proposta di nuova organizzazione dell'Ente, così come rappresentata nell'allegata da scheda "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2 - Di stabilire che la presente riorganizzazione entra in vigore a decorrere dal 15 Settembre 2017 e che, da tale data, si ritengono abrogati tutti gli atti di organizzazione ed i provvedimenti con essa incompatibili;
- 3 - Di trasmettere la presente all'Organismo Indipendente di Valutazione, affinché provveda alla ripesatura delle posizioni organizzative;
- 4 - Di trasmettere la presente alle OO.SS. per l'informativa;
- 5 - Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree Economico Finanziaria e Affari Generali - P.I., per quanto di competenza;
- 6 - Di Notificare la delibera approvativa della presente proposta a tutti i titolari di posizioni organizzativa dell'Ente;
- 7 - Di dichiarare la delibera approvativa della presente proposta immediatamente esecutiva, stante l'urgenza dei consequenziali adempimenti.

Pace del Mela, li 08-09-2017

IL RESP. DELL'AREA
Dott. Caravello Carmelo



IL PROPONENTE
Dott. Torre Giuseppe

COMUNE DI PACE DEL MELA**STRUTTURE DELLE AREE ORGANIZZATIVE****AREA 1 – AFFARI GENERALI - PUBBLICA ISTRUZIONE****Servizio 1**

Affari generali, contratti, anagrafe amministrativo, trasparenza, anti corruzione, assistenza organi istituzionali, Giunta, Consiglio Comunale, notifiche, albo on-line, protocollo, sito istituzionale, collaborazione esterne e controlli interni, circolari, new informative, inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area, rapporti di collaborazione relativi al personale (Art. 110 - convenzioni – mobilità – etc...), gestione del servizio di telefonia ed internet.

Servizio 2

Programmazione e attuazione politiche scolastiche, trasporto alunni, assistenza e mensa scolastica, gestione personale e logistica asili nido comunali, commercio, SUAP, turismo e cultura, biblioteca, teatro.

AREA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA - CONTENZIOSO**Servizio 1**

Programmazione economico finanziaria, bilanci e rendiconti, Peg e Pro, mutui, contabilità, controllo di gestione, economato, riscossione e oneri di urbanizzazione, contratti acquedotto, personale amministrativo ed economico, procedimento disciplinare, Autoparco, inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area.

Servizio 2

Accertamento, revisione e controllo entrate tributarie, contenzioso, procedimenti commissione tributaria, gestione economico finanziario del patrimonio immobiliare, Tosap, pubblicità, entrate servizi cimiteriali.

AREA 3 – LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA**Servizio 1**

Lavori pubblici, espropriazioni, pubblica illuminazione, acquedotto, viabilità, manutenzione immobili comunali, scuole, strutture sportive, edilizia privata, abusivismo edilizio, SUE, tenuta e aggiornamento albi imprese e fornitori, centrale di committenza, contratti cimiteriali, inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area.

AREA 4 – AMBIENTE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio 1

Piano regolatore generale, piano regolatore cimiteriale, ambiente, fognatura, igiene, sanità, protezione civile, alienazione acquisti immobiliari e affitto, inventario immobili, aro del muto,cimitero, catalogazione immobili da inserire sul sito, verde pubblico ed arredo urbano, inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area.

AREA 5 – SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 1

Servizio sociale professionale, servizio socio assistenziale, anziani , minori, disabili, rapporti con il distretto socio sanitario, pari opportunità.

Servizio 2

Finanziamenti comunitari, nazionale e regionale, URP, circolare immigrati,sportello banca del tempo,sportello spazio giovani, sportello microcredito, Sport, inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area

AREA 6 – POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Servizio 1

Polizia amministrativa, stradale, annonaria, polizia mortuaria, veterinaria, randagismo, attività venatoria, segnaletica stradale, videosorveglianza, TSO , inserimento dati nella sezione “Amministrazione trasparente” degli atti di competenza dell’Area.

Servizio 2

Elettorale, servizi demografici – censimenti – toponomastica – delegazione Giammoro, statistica.



COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la proposta di deliberazione della G.M. n. 42 del 08.09.2017 avente per oggetto:
"Riorganizzazione della struttura comunale. Modifica assetto organizzativo"

Per la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Pace del Mela, 08.09.2017


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EC. FINANZIARIO
D. Rag. Carmelo Caravello

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Torre Giuseppe

IL SINDACO
F.to Sciotto Prof. Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carugno Anna Maria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pace del Mela li, 08 SET. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carugno Anna Maria
[Handwritten signature]

Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il _____, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, li 08 SET 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carugno Anna Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per giorni 15 consecutivi.

Pace del Mela, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. _____
