



# COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA di MESSINA – 98042 Pace del Mela (ME) – P.zza Municipio

Telefono 090/9347205 – Fax 090/9347219

Partita IVA 00106030836

E-mail: [pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it](mailto:pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it)

**BANDO DI GARA DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE INFANZIA,  
PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO.  
ANNO SCOLASTICO 2016/2017  
CPV:60172000-4  
Codice Identificativo Gara (CIG):6796355192**

In esecuzione della determina settoriale n. 504 del 08/09/2016 esecutiva ai sensi di legge, si bandisce procedura aperta per l’affidamento del servizio trasporto alunni Scuole Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado residenti nel Comune di Pace del Mela.

## **1) ENTE APPALTANTE:**

Comune di Pace del Mela (prov. di Messina) – P.zza Municipio s.n.

RUP: Basile Anna Maria – Capo Area 6 Cultura e P.I.

SITO INTERNET: [www.comune.pace-del-mela.me.it](http://www.comune.pace-del-mela.me.it)

Telefono: 090/9347205

Telefax: 090/9347219

E-mail: [pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it](mailto:pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it)

## **2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è la procedura aperta (Pubblico Incanto) svolta secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione dell’appalto sarà effettuato secondo il criterio del prezzo più basso, art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 sul costo a base d’asta al netto di Iva e degli oneri di sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 69 del Regolamento di contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 N. 827, si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché non superiore al prezzo fissato a base d’asta.

Le offerte di gara saranno valutate dalla commissione di gara, che verrà opportunamente nominata e costituita.

## **3) NATURA QUANTITA’, MODALITA’ DEL SERVIZIO**

- Servizio trasporto alunni Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado.
- Periodo di servizio Anno Scolastico 2016/2017 (17 Ottobre 2016 – 30 Giugno 2017) come da calendario e con le modalità ed orari previsti nel capitolato d’oneri.
- Il Comune può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell’appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l’inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell’appalto di che trattasi da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato.

#### **4) IMPORTO-FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo a base d'asta è di € 72.920,00 più IVA al 10%. Finanziato con risorse del bilancio 2016 e pluriennale 2016/2018.

Il pagamento del servizio sarà effettuato in conformità con le disposizioni di legge e con le norme regolamentari in materia di contabilità.

#### **5) COSTI PER LA SICUREZZA**

Non sono previsti costi per la sicurezza aggiuntivi a quelli di un normale servizio di noleggio con conducente.

#### **6) UFFICIO DOVE RICHIEDERE I DOCUMENTI DI GARA**

Possono essere ritirati presso il Comune di Pace del Mela Ufficio Cultura e P.I. e scaricabili dal sito internet: [www.comune.pace-del-mela.me.it](http://www.comune.pace-del-mela.me.it)

#### **7) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a gara i soggetti di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti espressamente richiesti dal presente bando.

Non è consentito ad uno stesso operatore economico, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

#### **8) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/16; si procederà, pertanto, all'esclusione della presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico, si trova, a causa di atti compiuti ad omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80, commi 7 e 8 fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/923 o del D.Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministrazione giudiziario o finanziario.

Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I soggetti partecipanti devono, inoltre possedere i seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- a) 1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in appalto;
- a) 2. Possesso dell'attestazione d'idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. 395/00 e del D.M. 28 aprile 2005, n. 161 (già D.M. 20 dicembre 1991, n. 448) e ss.m.i.;
- a) 3. Possesso dell'autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea.

#### **B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- b) 1. Possesso e/o disponibilità di ulteriori mezzi di riserva da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, nei casi di guasti meccanici/incidenti.

### **C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- c) 1. Aver conseguito, in almeno un'annualità del triennio 2013/2015, un fatturato annuo pari o superiore all'importo annuo a base di gara indicato nel presente bando.

Il possesso del requisito di cui alla presente lettera c) 1. può essere dimostrato dai partecipanti mediante la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio.

- c) 2. Possesso di idonea/e dichiarazione/i bancaria/e rilasciata/e da Istituti bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 e con sede nell'Unione Europea, rilasciata/e in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalla/e quale/i risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che egli è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente gara. La/e dichiarazione/i dovrà/dovranno essere allegata/e all'istanza di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/16, laddove l'operatore economico partecipante non fosse, per fondati motivi, in grado di presentare la referenza richiesta ai presenti punti c) 1. C) 2., potrà provare la propria capacità economica e finanziaria con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2v del D.Lgs. 50/16**, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui al precedente punto b), dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi consorzi e dovrà essere specificata la parte di servizio che sarà eseguita dai singoli concorrenti consorziati.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di affidamento fino alla stipula del relativo contratto.

#### **8.1) Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/16, il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere **B) e C)** avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento dovrà, **a pena di esclusione, allegare** all'istanza di ammissione alla gara la documentazione prescritta dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/16.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pace del Mela in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può però avvalersi a sua volta di altro soggetto. **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa

impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il contratto dovrà in ogni caso essere eseguito dal soggetto che partecipa alla gara e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## **9) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire alla Centrale Unica di Committenza Pace del Mela – Gualtieri Sicaminò con sede presso il Comune di Pace del Mela – Piazza Municipio sn – Pace del Mela - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pace del Mela che ne rilascerà apposita ricevuta, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 27 Settembre 2016** il plico chiuso, sigillato con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere **obbligatoriamente** riportata:

- L'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- La denominazione dell'offerente;
- Il domicilio eletto dall'offerente quale sede a cui inviare tutte le comunicazioni relative alla presente gara, nonché l'indirizzo di fax cui inviare le medesime comunicazioni.

In caso di raggruppamento, all'esterno del plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti al raggruppamento.

Il recapito del plico rimane ad esclusione rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

## **10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammesse alla gara le imprese dovranno presentare, **all'interno di un unico plico, n. 2 buste distinte:**

**BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

Ogni singola busta dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

In caso di inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta "B" – Offerta Economica -, si procederà all'**esclusione dalla gara**.

Sono vietate, **a pena di esclusione**, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

**BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A" dovrà contenere l'**istanza di ammissione alla gara**, da redigersi su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il **fac-simile allegato (fac-simile "1" e "2")** al presente bando, indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza Pace del Mela – Gualtieri Sicaminò.

L'istanza, debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e dovrà esservi allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità personale del sottoscrittore (Carta d'identità, Patente di Guida, Passaporto).

Nel caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, anche se non ancora costituito, dev'essere prodotta, **a pena di esclusione**, un'istanza di ammissione alla gara per ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi. Tale istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**CAUZIONE:** La cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 pari al 2% dell'importo a base d'asta dovrà versarsi esclusivamente mediante polizza fideiussoria assicurativa mediante fideiussoria bancaria, mediante contanti presso la tesoreria Comunale. Nel caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme e contenere quanto previsto dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 93. Inoltre la garanzia può essere ridotta ai sensi del comma 7 dello stesso articolo

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) /Servizi / AVCPass / Accesso riservato all'Operatore Economico) e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC<sup>1</sup>.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire i documento la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando.

Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato.

Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

### **Adempimenti necessari per la partecipazione alla presente gara:**

- a) **"PASSOE"** rilasciato dal sistema AVCPASS, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara. L'inserimento del "PASSOE" nella busta contenente la documentazione amministrativa non esime l'impresa dall'obbligo di presentare le dichiarazioni sostitutive contenute nell'istanza di partecipazione alla gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione richiesti per la presente gara.
- b) **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** – I partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere il Protocollo di Legalità, denominato "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12/07/2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail, a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si intende rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti. Il Comune di Pace del Mela ha espressamente e formalmente aderito al Protocollo di Legalità con manifestazione di volontà resa dalla Giunta Municipale con deliberazione N. 239 del 10 settembre 2010.

### **BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "B" dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana, in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata), secondo il **fac-simile (fac simile "2")** allegato al presente bando, indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta semplice, a **pena di esclusione**, dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità di chiusura ermetica idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, **a pena di nullità** dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, **a pena di esclusione**. Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e l'oggetto dell'appalto.

### **11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza istituita presso il Comune di Pace del Mela, in P.zza Municipio sn, il giorno **28 Settembre 2016 alle ore 10:00** in **seduta pubblica**. In tale occasione la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla gara degli offerenti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta.

La Commissione procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "B" e contenente l'offerta economica. Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà alla proclamazione dell'affidamento provvisorio, sulla base del maggiore ribasso percentuale offerto con riferimento all'importo posto a base di gara.

L'Aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta.

### **12) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento definitivo soltanto a seguito della verifica dell'affidamento provvisorio.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/16.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/16).

I soggetti definitivamente individuati a seguito della presente procedura di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto saranno invitati a produrre, prima della stipula del relativo contratto:

- 1) **Polizza assicurativa** per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 15.000.000,00
- 2) **Polizza RCA** con massimale minimo per ogni veicolo di € 5.000.000,00
- 3) **Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10.** In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, tale dichiarazione dovrà essere resa sia dalla mandataria che dalle mandanti.

La **stipulazione del contratto**, in forma pubblica-amministrativa con modalità elettronica, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. N. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del D. Lgs. N. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove l'affidatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'affidatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.

L'affidatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese dei contratti, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA. Il contratto sarà stipulato con il Comune di Pace del Mela. – Sig.ra Basile Anna Maria.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

### **13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al presente appalto si informa che tutte le informazioni e i dati relativi all'offerente e ai soggetti che ne fanno parte, costituiranno una banca dati in possesso della stazione appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dell'appaltante e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con il medesimo. Il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea ed informatizzata. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Pace del Mela (Ing. Alonci Arturo) per la procedura di gara ed il Responsabile dell'Area Cultura e P.I. del Comune di Pace del Mela (Sig.ra Basile Anna Maria) per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di affidamento e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### **14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16 per l'appalto in oggetto, limitatamente alla fase dell'affidamento, è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Pace del Mela (Ing. Alonci Arturo).

Il presente bando, i relativi allegati, il Capitolato Speciale sono reperibili sul sito internet: [www.comune.pace-del-mela.me.it](http://www.comune.pace-del-mela.me.it)

Per informazioni sul servizio: Area Cultura e P.I. del Comune di Pace del Mela – Tel.:090/9347205-236; e-mail: [pubistr.sport@tiscali.it](mailto:pubistr.sport@tiscali.it).

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale.

Dalla Residenza dell'Unione dei Comuni Pace del Mela– Gualtieri Sicaminò, lì 09/09/2016



P. Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
dell'Unione Pace del Mela – Gualtieri Sicaminò,  
Ing. Arturo Alonci





COMUNE DI PACE DEL MELA  
PROVINCIA di MESSINA

***CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO***

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE  
DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI I° GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2016/2017 ( 17/10/2016 – 30/06/2017)**

**Approvato con Determina N. 504 del 08/09/2016**

**Art. 1**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato riguarda l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° Grado del territorio comunale di Pace del Mela.

Il servizio dovrà essere garantito ai circa 400 alunni del Comune di Pace del Mela da Lunedì a Venerdì e rientri pomeridiani.

**Art. 2**  
**MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I° Grado Statale del Comune di Pace del Mela.

Il numero medio degli alunni da trasportare giornalmente:

a) da frazione Giammoro, C.da Gabbia e C.da Archi

per Scuola Secondaria di I° Grado	N. 100 circa
per Scuole dell'Infanzia (Giammoro e Gabbia)	N. 70 circa
per Scuola Primaria	N. 60 circa

b) da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Gesita, Camastrà e Passo Vela

per Scuola Secondaria di I° Grado	N. 100 circa
per Scuola dell'Infanzia (Pace)	N. 70 circa
per Scuola Primaria	N. 100 circa

Il servizio di trasporto sarà effettuato in coincidenza con i giorni di apertura delle Scuole, stabilite dal calendario scolastico.

L'orario di servizio coinciderà tassativamente con gli orari di apertura e chiusura delle singole Scuole attualmente così stabiliti:

**ENTRATA:**

<b>Partenza</b>	ore 07,30	prelievo alunni Scuola Secondaria I° Grado per trasporto: <ul style="list-style-type: none"><li>• da Giammoro (C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale)</li><li>• a Pace del Mela<ul style="list-style-type: none"><li>- da Lunedì a Venerdì -</li></ul></li></ul>
	ore 07,45	prelievo alunni Scuola Primaria da trasportare <ul style="list-style-type: none"><li>• da C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale</li><li>• a Scuola Primaria Giammoro<ul style="list-style-type: none"><li>- da Lunedì a Venerdì -</li></ul></li></ul>

- ore 08,30 prelievo alunni da trasportare
- da C.da Archi, Catenella, Gabbia, via Nazionale
  - a Scuola dell'Infanzia Gabbia e alla Scuola dell'Infanzia di Giammoro
  - da Lunedì a Venerdì –
- ore 07,45 prelievo alunni Scuola Secondaria I° Grado e Scuola Primaria da trasportare
- da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà, Gesita
  - a Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" e alla Scuola Secondaria I° Grado
  - da Lunedì a Venerdì –
- ore 08,00 prelievo degli alunni della Scuola Primaria da trasportare
- da Passo Vela
  - a Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco"
  - da Lunedì a Venerdì –
- ore 08,30 prelievo alunni Scuola dell'Infanzia da trasportare
- da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita, Camastrà e Passo Vela
  - a Scuola dell'Infanzia di Pace Centro
  - da Lunedì a Venerdì –

USCITA:

- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Giammoro – C.da Pantano –
  - a C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale
- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Pace "S. Giovanni Bosco"
  - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà e Gesita
- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Pace "S. Giovanni Bosco"
  - a Passo Vela
- ore 14,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado (Pace Centro)
  - a Passo Vela, Giammoro, Catenella, C.da Archi, Gabbia e Via Nazionale
- ore 14,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado (Pace Centro)
  - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà, C.da Gesita

- ore 16,20    prelievo degli alunni
- dalla Scuola dell'Infanzia di Gabbia e Giammoro
  - a     C.da Archi, Catenella, Via Nazionale
- ore 16,20    prelievo degli alunni
- dalla Scuola dell'Infanzia di Pace Centro
  - a     C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita  
Camastrà e Passo Vela
- ore 17,00    prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado
  - a     C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita  
Camastrà
- Martedì e Giovedì -
- ore 17,00    prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado(Pace Centro)
  - a     Passo Vela, Giammoro, Catenella, C.da Archi,  
Gabbia e Via Nazionale
- Martedì e Giovedì -
- ore 17,00    prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Pace "S. Giovanni Bosco"
  - a     C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà e  
Gesita
- Lunedì -
- ore 17,00    prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Giammoro – C.da Pantano –
  - a     C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale
- Lunedì -

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione dell'Istituzione scolastica, gli orari potrebbero subire variazioni.

### **Art. 3**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è la procedura aperta ( Pubblico Incanto) svolta secondo le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso dell'art. 95 comma 4, lett. B del D. Lgs. 50/2016, sul costo a base d'asta al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dell' Stato, approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè non superiore al prezzo fissato a base d'asta. Le offerte di gara saranno valutate dalla commissione di gara, che verrà opportunamente nominata e costituita, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 4** **DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto avrà inizio il 17/10/2016 e si concluderà il 30/06/2017

Il Comune di Pace del Mela, prima dell'avvio annuale del servizio, provvederà a comunicare all'Affidatario la data di inizio effettivo del servizio, il calendario scolastico con l'indicazione delle giornate di svolgimento del servizio stesso, l'elenco degli studenti che usufruiscono del servizio. L'Affidatario dovrà avviare il servizio a decorrere dalla data all'uopo comunicatagli e dovrà proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

2. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, qualora se ne presenti la necessità, l'ampliamento del servizio sulla base del prezzo offerto e nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 per le varianti dell'appalto.

3. In base all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, si richiederà l'esecuzione in via d'urgenza del servizio, nel caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determini un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

#### **Art. 5** **COSTO SERVIZIO**

L'importo complessivo presunto è calcolato in € 72.920,00 più IVA al 10% ed è comprensivo della manodopera da non assoggettare al ribasso d'asta di cui il costo relativo agli oneri per la sicurezza relativo ai rischi di interferenza è pari a € 0,00..

Non sono ammesse offerte parziali.

#### **Art.6** **MEZZI DA UTILIZZARE**

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi di cui all'art. 2 in tutti i giorni di apertura delle Scuole, per l'intero periodo scolastico.

Per lo svolgimento del servizio dovranno essere utilizzati n. 3 (tre) pulman con 56 posti e all'occorrenza n. 1 (uno) pulman da 18 posti per sopperire eventuali situazioni disagiate che si venissero a creare nel corso dell'anno scolastico.

Nell'espletamento del servizio occorre garantire mezzi in perfetta efficienza debitamente revisionati e conformi alle norme di legge assicurando, in ogni caso, condizioni di trasporto improntate alla massima sicurezza degli studenti, in regola con tutte le norme vigenti

(revisione, assicurazione e quant'altro) e tale da assicurare la puntualità sugli orari prestabiliti sia per l'entrata che per l'uscita dalle Scuole.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice, provvedere all'assicurazione stabilita dalla legge in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00.

I mezzi dovranno possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e quindi l'omologazione di cui all'art. 75 del codice della strada, essere regolarmente immatricolati a norma dell'art 93 del medesimo codice, presso la motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della strada.

Compete alla Ditta appaltatrice l'obbligo di provvedere a mantenere gli autoveicoli impiegati in piena efficienza a curarne la pulizia e l'igiene.

Il servizio del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente, la ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici ed essenziali (ai sensi dell'art. 1, Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali).

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio competente e alla dirigenza Scolastica di cui fa parte il plesso.

## **Art. 7** **PERSONALE**

Per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato alla guida e al servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

Il personale impiegato dovrà:

- essere in possesso della patente di guida cat. D + C.A.P. e del Certificata di Abilitazione Professionale rilasciatoa dalla competente motorizzazione civile, di cui al Decreto Ministeriale 20.12.1991 n. 448;
- essere sottoposto alle vaccinazioni previste per legge;
- essere dotato di distintivo proprio della ditta con fotografia e indicazione di nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Pace del Mela e agli ordini impartiti dall'appaltatore;

- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- osservare scrupolosamente il codice della strada e la segnaletica stradale;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;
- conducenti dovranno controllare che tutti i fruitori del servizio siano in possesso del tesserino di trasporto rilasciato dal Comune.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa. L'aggiudicatario dovrà osservare nel riguardo del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

### **Art. 8** **SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO**

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

In particolare, il responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari.

### **Art. 9** **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara la Ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e dei seguenti requisiti così come segue:

#### A) REQUISITI DI IDONEITA'/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:

1. Iscrizione nel registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede per attività di servizi oggetto dell'appalto, ovvero iscrizione nel Registro dello stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri stati aderenti UE.
2. Possesso dell'attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 395/2000 e del D.M. 28/04/2005 n. 161 (già D.M. 20/12/1991 n. 448) e s.m.i.;
3. Autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea.

#### B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE

4. Aver conseguito, in almeno un'annualità del triennio precedente 2013/2015, un fatturato annuo pari o superiore all'importo a base di gara del presente bando.
5. Possesso e/o disponibilità di ulteriori mezzi di riserva da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, nei casi di guasti meccanici/incidenti.

## C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

6. Possesso di idonea/e dichiarazione/i bancaria/e rilasciata/e da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciata in data non anteriore a 30 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara d'appalto.

### **Art. 10**

#### **COPERTURA ASSIURATIVA**

1. L'Affidatario risponderà per intero dei sinistri che dovessero interessare gli utenti durante il trasporto scolastico, esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale.
2. L'Affidamento dovrà garantire adeguata copertura assicurativa R.C.A. con massimale unico minimo per ogni veicolo di € 15.000.000,00. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportatori, sia nei confronti del Comune.
3. E' vietato il carico sugli autobus di persone diverse dagli alunni, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.
4. L'Affidatario si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo, saranno rimborsate dall'Affidatario.
5. L'Affidatario dovrà garantire adeguata copertura assicurativa RCT per qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per danni a persone o cose.

### **Art. 11**

#### **CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere abbandonato o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".
2. Quando, per cause di forza maggiore, dipendente da fatti naturali (alluvioni, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), l'Affidatario non possa espletare il servizio, lo stesso dovrà darne immediata comunicazione al Comune.
3. In caso di sciopero del personale dell'Affidatario, quest'ultimo dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi della L. 1456 del 12.06.1990 e successive modificazioni. Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, l'automezzo abitualmente impiegato per il servizio non fosse utilizzabile, l'Affidatario è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune e le scuole e ad assicurare a sue spese una tempestiva sostituzione del mezzo.



**Art. 12**  
**PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Le fatture dovranno pervenire mensilmente dopo l'ultimo giorno cui si riferisce il servizio.
2. In conformità alle prescrizioni dettate dalla Legge n. 190 del 23/12/2014, le fatture dovranno evidenziare la seguente dicitura "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972". Il Comune provvederà, ai sensi della predetta legge, al pagamento, a favore dell'Affidatario, del solo imponibile, mentre l'IVA sarà versata dal Comune direttamente all'Erario.
3. Le fatture dovranno obbligatoriamente essere emesse in formato elettronico secondo le disposizioni vigenti; non si provvederà al pagamento di eventuali fatture trasmesse in formato cartaceo.

**Art. 13**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

1. La cauzione definitiva dovrà essere presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 restando vincolata a favore del Comune fino all'esaurimento del servizio stesso.
2. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del commerciante. La cauzione è versata a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per eventuale risarcimento di danni, nonché per rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento del servizio, per fatto imputabile all'appaltatore, a causa di inadempimento o di cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria della gara.

**Art. 14**  
**RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' facoltà del Comune recedere, con preavviso di almeno tre mesi, dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato all'appalto del servizio.
2. Qualora, d'intesa con l'Affidatario, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.
3. E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa e a spese dell'Affidatario, previa escussione della cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:
  - a) Scioglimento, cessazione o fallimento dell'Affidatario;

- b) Per il verificarsi, in caso all'aggiudicatario, di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 o per la perdita dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla Legge;
- c) Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune;
- d) Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Affidatario, senza giustificato motivo;
- e) In caso di inosservanza accertata della normativa in materia di assicurazione RCA e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale;
- f) Continua ed ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o effettuazione degli stessi al di fuori dei tempi convenuti;
- g) Nell'ipotesi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da due successive diffide, intimate all'Affidatario, e diverrà esecutiva con la scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida;
- h) Il contratto s'intenderà risolto di diritto al verificarsi di violazione degli obblighi in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.m.i.  
E' comunque fatta salva l'azione civile da parte del Comune per il risarcimento degli eventuali danni.

#### **Art. 15**

#### **CESSIONI E SUBAPPALTO**

E' vietata all'Affidatario la cessione e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, pena rescissione "de jure" del contratto ed incameramento del deposito cauzionale.

#### **Art. 16**

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3v della Legge 13.08.2010, n. 136 per quanto attiene alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 17**

#### **CONTROVERSI**

Nel caso di controversie che insorgessero tra il Comune e la Ditta è competente il Foro di Barcellona P.G.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'Affidatario non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto scolastico.

**Art. 18**  
**RISERVATEZZA**

L'Affidatario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nel D. Lgs. 196/03. In particolare la Ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso a motivo del servizio.

**Art. 19**  
**SPESE**

Tutte le spese relative al contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Affidatario.

Pace del Mela, li 08/09/2016



Il Responsabile dell'Area Cultura e P.I.  
(Basile Anna Maria)



ALLA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
UNIONE PACE DEL MELA – GUALTEIRI SICAMINO'  
Piazza Municipio s.n.  
98042 PACE DEL MELA (ME)

**OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PACE DEL MELA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER L’A.S. 2016/2017 – PERIODO: 17/10/2016 – 30/06/2017 – CIG: \_\_\_\_\_**

\_\_ L \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ Nat \_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente nel  
Comune di \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ ) – Via /Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell 'impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ con codice fiscale dell'impresa \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (indicare indirizzo postale, numero di fax, indirizzo pec) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

di ammissione alla procedura di gara per l'appalto indicato in oggetto.

All'uopo, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità in atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00:

- I. Che l'Impresa non si trova in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- II. Che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/08 e che l'Impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 oppure che, pur essendosene avvalsa, il periodo di emersione si è concluso;

- III. Che l'Impresa non partecipa alla presente gara contestualmente in forma individuale e come raggruppamento temporaneo di impresa o come consorzio;
- IV. Che l'Impresa applica a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui dev'essere eseguito il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo ove ha sede legale l'impresa;
- V. Di conoscere e accettare integralmente e senza alcuna riserva tutte le condizioni stabilite nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati;
- VI. Di conoscere ed accettare gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento per i pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 16/04/2013, N. 62 e d'impegnarsi ad osservare le prescrizioni ivi contenute in merito alla condotta del proprio personale adibito all'appalto in oggetto, sapendo che eventuali violazioni a tali obblighi di condotta determineranno ex legge la risoluzione del relativo contratto d'appalto;
- VII. Di autorizzare la Centrale Unica di Committenza ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16, con una delle seguenti modalità:
- al numero di fax indicato all'esterno del plico contenete l'istanza di partecipazione e le offerte;
  - all'indirizzo pec indicato all'esterno del plico contenete l'istanza di partecipazione e le offerte;
- consapevole che eventuali modifiche all'indirizzo pec/fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza e che, se non tempestivamente comunicate, la Centrale Unica di Committenza declinerà ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.
- VIII. Che l'impresa non ha conferito incarichi nell'ultimo triennio e che non ha in corso rapporti di lavoro di qualunque tipo con persone che abbiano cessato il proprio rapporto d'impiego con il Comune di Pace del Mela nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e che abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente.
- IX. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 contenuta nel bando di gara.

Luogo, \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

Firma autografa del Legale Rappresentante\* \_\_\_\_\_

---

**\*Si allega copia fotostatica, completa e leggibile, di un documento di identità personale del sottoscrittore (Carta d'identità o Patente di guida o Passaporto).**

**Istruzioni e norme per la compilazione:**

- 1) Compilare correttamente l'istanza di ammissione in ogni sua parte e contrassegnare con chiarezza le voci che interessano;
- 2) E' necessario indicare tutti i dati personali concernenti il legale rappresentante, il/i direttore/i tecnico/i e gli amministratori, indicando data, luogo di nascita e residenza;
- 3) Apporre timbro di congiunzione fra le pagine;
- 4) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, è possibile allegare fogli aggiuntivi, con apposito timbro di congiunzione.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE: REQUISITI SOGGETTIVI  
 DICHIARAZIONI DI INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE  
 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE  
 articolo 80 del D.Lgs n° 50/2016

**OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PACE DEL MELA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER L’A.S. 2016/2017 – PERIODO: 17/10/2016 – 30/06/2017 – CIG: \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente in ..... in via ..... , CF ..... in qualità di (*barrare il caso che ricorre*):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Titolare              | <input type="checkbox"/> Sindaco   |
| <input type="checkbox"/> Socio                 | <input type="checkbox"/> Soggetto che svolge i compiti di vigilanza        |
| <input type="checkbox"/> Socio accomandatario  | <input type="checkbox"/> Direttore Tecnico                                 |
| <input type="checkbox"/> Socio di maggioranza  | <input type="checkbox"/> Amministratore munito di potere di rappresentanza |
| <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante | <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) _____                |
| <input type="checkbox"/> Procuratore           |  |

dell’Impresa ....., con la presente ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle

Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- h) che, in relazione alla propria residenza, il Tribunale competente è quello di : \_\_\_\_\_, con il seguente indirizzo pec : \_\_\_\_\_

(luogo e data di firma)

....., li .....

(firma del dichiarante)

.....

*N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*

**Avvertenza:** La dichiarazione di cui sopra - a pena di esclusione - dovrà essere resa: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.  
La dichiarazione di cui sopra - a pena di esclusione - dovrà essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il suddetto Modello A1 **non deve essere reso** dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (Modello A) che già riporta le stesse dichiarazioni.





3. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
4. che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
5. di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.*);
6. di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

**Dichiara**, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Luogo, \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

---

Firma per esteso del dichiarante  
Allegare fotocopia documento riconoscimento

Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante.

N.B. – In caso di A.T.I. ecc., la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.

**OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PACE DEL MELA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER L’A.S. 2016/2017 – PERIODO: 17/10/2016 – 30/06/2017 –**  
**CIG:** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... e residente nel Comune di ..... Prov. .... CAP ..... via/p.za ..... n. .... in qualità di ..... dell’Impresa ..... ai sensi dell’art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

che l’Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per attività corrispondente ai lavori indicati in oggetto ed attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione Registro Imprese .....  
numero di iscrizione CCIAA (Registro Ditte) .....  
data di iscrizione .....  
durata della ditta/ data termine .....  
forma giuridica .....  
Numero di soci .....

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero componenti in carica .....

**CONSIGLIO SINDACALE**

Numero sindaci effettivi .....

Numero sindaci supplenti .....

## TITOLARE DI CARICHE O QUALIFICHE:

(barrare e completare il caso che ricorre)

Titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale,

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Inizio validità della carica	Carica ricoperta

Tutti i soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo,

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Inizio validità della carica	Carica ricoperta

Soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice,

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Inizio validità della carica	Carica ricoperta

legale rappresentante, amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, sindaci e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di Società di capitali, altri tipi di società o consorzio (S.p.A., S.a.p.A., S.r.l., S.r.l.s. ecc.)

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Inizio validità della carica	Carica ricoperta

### DICHIARA

Che le persone cessate, anche in caso di decesso, dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono le seguenti:

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Inizio validità della carica	Carica ricoperta

Indicare i dati relativi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: Titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale, tutti i soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, legale rappresentante, amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, sindaci e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di Società di capitali, altri tipi di società o consorzio (S.p.A., S.a.p.A., S.r.l., S.r.l.s. ecc.).

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

ALLA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
UNIONE PACE DEL MELA – GUALTEIRI SICAMINO'  
Piazza Municipio s.n.  
98042 PACE DEL MELA (ME)

**OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PACE DEL MELA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER L’A.S. 2016/2017 – PERIODO: 17/10/2016 – 30/06/2017 – CIG: \_\_\_\_\_**

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice**

**Informazioni sulla procedura di appalto**

<b>Identità del committente</b>	Comune di Pace del Mela (ME) Piazza Municipio s.n. 98042 PACE DEL MELA (ME) Sig.ra Anna Maria Basile – Responsabile dell’area 6 – Cultura e P.I. Tel.: 090/9347205 – 236 – Fax: 090/9347219 <a href="mailto:pubistr.sport@tiscali.it">pubistr.sport@tiscali.it</a> <a href="http://www.comune.pace-del-mela.me.it">www.comune.pace-del-mela.me.it</a>
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	Gara d’appalto per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Pace del Mela frequentanti le Scuole dell’Infanzia, le Scuole Primarie e Secondaria di I^ Grado per l’A.S. 2016/2017 (17/10/2016 – 30/06/2017) Appalto di servizi

**Tutte le altre informazioni qui di seguito indicate dovranno essere inserite dall’Impresa partecipante:**

**Parte II: Informazioni sull’operatore economico**

**A: Informazioni sull’operatore economico**

<b>Dati identificativi</b>	
Nome (denominazione dell’Impresa)	
Partita IVA	
Indirizzo (sede legale)	

Persone di contatto (referente per la gara): Telefono e-mail indirizzo internet	
<b>Informazioni generali</b>	
L'operatore economico è una microimpresa oppure un'impresa piccola o media? <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Forma della partecipazione</b>	
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (in raggruppamento o consorzio)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>In caso affermativo, tutti gli operatori o consorzio) dovranno produrre un proprio</b>	<b>economici interessati (facenti parte del raggruppamento DGUE</b>
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici...)	a) _____
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto	b) _____
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	c) _____

### B: Informazioni sui raggruppamenti dell'operatore economico

<b>Rappresentanti</b>	
Nome completo, data e luogo di nascita	
Posizione/titolo ad agire	
Residenza	
Telefono	
E-mail	
Nome completo, data e luogo di nascita	
Posizione/titolo ad agire	
Residenza	
Telefono	
E-mail	

### C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

<b>Affidamento</b>	
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>In caso affermativo, il concorrente dovrà presentare, per ciascuno dei soggetti sulle cui capacità fa affidamento, un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto, debitamente compilato e sottoscritto dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III. Se pertinente per le capacità specifiche su cui il concorrente fa affidamento, dovranno essere fornite, per ciascuno dei soggetti interessati, le informazioni della parte IV (ad esempio, in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità, le informazioni di cui alla parte IV, sezione C, punto 3).</b>	

<sup>1</sup> Secondo quanto indicato dalla Commissione Europea nella sua Raccomandazione del 06 maggio 2003 (GUUE L. 124 del 20 maggio 2003) per MICROIMPRESE s'intendono le imprese che occupano meno di 10 persone e che realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro; per PICCOLE IMPRESE s'intendono le imprese che occupano meno di 50 persone e che realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; per MEDIE IMPRESE, s'intendono le imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e che realizzano un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

### Parte III: Motivi di esclusione

#### **A: Motivi legati a condanne penali (articolo 80, comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g) del D. Lgs. 50/16)**

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi dell'articolo 80, comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g) del D.Lgs. 50/16:</b>	
L'operatore economico oppure una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo <sup>2</sup> sono stati condannati con sentenza definitiva (o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile) per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di 5 anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): .....
<b>In affermativo, indicare, con riferimento ad ogni sentenza:</b> a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati alle lettere a) – g) dell'articolo 80, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ed i motivi della condanna b) Dati identificativi delle persone condannate c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: indicare la durata del periodo d'esclusione	
In caso di sentenza di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione, ai sensi dell'articolo 80, comma 7 del D. Lgs. 50/16 <sup>3</sup> ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate, tenendo conto del fatto che la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate in considerazione della tipologia di reato commesso:</b>	

<sup>2</sup> Ai sensi dell'articolo 80, comma 3, del D. Lgs. 50/16, l'esclusione di cui al comma 1 del medesimo articolo 80 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti di titolare o direttore tecnico (impresa individuale); socio o direttore tecnico (s.n.c.); soci accomandatari o direttore tecnico (s.a.s.); membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci (altri tipi di società o consorzi). In ogni caso l'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

<sup>3</sup> l'articolo 80, comma 7 del D. Lgs. 50/16 prevede che "l'operatore economico (o un subappaltatore) che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/16, limitatamente alle sole ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. "Il successivo comma 8 stabilisce poi che " se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al predetto comma 7 siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto". Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo 80, si prevede, infine, che "un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 ed 8 dello stesso articolo 80 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

**B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali**  
(articolo 80, comma 4 del D.Lgs. 50/16)

<b>Pagamento di imposte o contributi previdenziali:</b>		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, in Italia o nel paese in cui sede (se diverso dall'Italia)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte</b>	<b>Contributi Previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta	a) _____ b) _____	a) _____ b) _____
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:  1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva o vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione: _____ - nel caso di sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione: _____  2) In altro modo? Specificare: _____ d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	c) 1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  c) 2) _____ d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: _____	c) 1) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO    c) 2) _____ d) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: _____
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____		

**C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione?	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____	

<sup>4</sup> In riferimento è: alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro di cui all'articolo 80, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 50/16; alla violazione degli obblighi in materia ambientale, sociale e di lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. 50/16; alla violazione dell'obbligo di cui all'art. 17 della Legge 68/99.



<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) <b>Fallimento</b>, oppure</p> <p>b) È oggetto di una <b>procedura di insolvenza</b> o di <b>liquidazione</b>, oppure</p> <p>c) Ha stipulato un <b>concordato preventivo</b> con i creditori, oppure</p> <p>d) Si trova in una qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi delle leggi vigenti, oppure</p> <p>e) E' in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) Ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate ed indicare i motivi per cui l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e delle misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni suindicate: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____</p>	
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali<sup>5</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: _____</p>	
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  <input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____</p>	
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza<sup>6</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: _____</p>	
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  <input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____</p>	
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>7</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: _____</p>	
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito <b>consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o ha altrimenti partecipato <b>alla preparazione</b> della procedura d'appalto?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: _____</p>	
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>

<sup>5</sup> Deve trattarsi di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, così come espressamente specificato all'articolo 80, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 50/16.

<sup>6</sup> L'articolo 80, comma 5, lettera e) del D. Lgs. 50/16 prevede l'esclusione dalla partecipazione alla gara laddove sussista una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 dello stesso D. Lgs. 50/16 che non possa essere risolta con misure meno intrusive.

L'articolo 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/16 prevede, inoltre, l'esclusione dalla partecipazione alla gara laddove l'operatore economico si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllori cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

<sup>7</sup> Deve trattarsi di una situazione di conflitto di interessi così come delineata dall'articolo 42, comma 2 di D. Lgs. 50/16, non diversamente risolvibile.

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: \_\_\_\_\_

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?

SI  NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: \_\_\_\_\_

L'operatore economico può confermare di:

SI  NO

- a) Non essersi reso gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) non aver occultato tali informazioni,
- c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice e
- d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione.

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione A e D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

##### A: Idoneità

Idoneità Professionale	
a) <b>1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente</b> (o analogo registro per le imprese non aventi sede in Italia) per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in appalto	Numero d'iscrizione alla C.C.I.A.A.: _____ di _____ Partita IVA _____
a) <b>2. Possesso dell'attestazione d' idoneità professionale di cui all' art. 7 del D. Lgs. 395/00 e del D.M. 28 aprile 2005, n. 161</b> (già D.M. 20 dicembre 1991, n. 48) e ss.m.i.	Numero dell'attestazione _____ rilasciata da _____ il _____
a) <b>3. Possesso dell'autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea</b>	Numero dell'attestazione _____ rilasciata da _____ il _____

##### B: Capacità tecnica e professionale

Capacità tecnica e professionale	
B) <b>1. Possesso e/o disponibilità di ulteriori mezzi di riserva</b> da utilizzare in sostituzione di quelli i usi, nei casi di guasti meccanici/incidenti	Almeno due veicoli con le caratteristiche indicate nell' <b>Allegato A</b> del bando di gara: allegare scheda tecnica e/o altro documento comprovante le caratteristiche tecniche dei veicoli nonché il titolo attestante il possesso e/o la disponibilità dei veicoli in capo all'offerente.

##### C: Capacità economica e finanziaria

Capacità economica e finanziaria	
C) <b>1. Aver conseguito, in almeno un'annualità nel triennio 2013/2015, un fatturato annuo pari o superiore all'importo annuo a base di gara indicato nel bando, come risulta dal bilancio e/o dall'estratto di bilancio allegato</b>	Esercizio 2013: fatturato € _____ Esercizio 2014: fatturato € _____ Esercizio 2015: fatturato € _____
Se le informazioni relative al fatturato non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: _____	
C) <b>2. idonea/e dichiarazione/i bancaria/e</b> rilasciata/e da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 e con sede nell'Unione Europea, rilasciata/e in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalla/e quale/i risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che egli è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente gara	Si allega/no la/e dichiarazione/e bancaria/e

## **Parte VI: Dichiarazioni finali**

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara/no formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che \_\_I\_\_ sottoscrittore/i è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara/no formalmente di esser in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) Se l'amministrazione aggiudicatrice ha la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque stato membro (ma a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie – indirizzo web, autorità di emanazione..... – in modo tale da consentire all'amministrazione aggiudicatrice di ottenere la documentazione), oppure

b) L'amministrazione aggiudicatrice è già in possesso della documentazione di cui trattasi

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara/no formalmente l'amministrazione aggiudicatrice ad acceder ai documenti complementari alle informazioni, di cui alla parte \_\_\_\_\_ del presente documento, ai fini della presente procedura di gara.

Data, luogo firma/e \_\_\_\_\_

MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00

ALLA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
UNIONE PACE DEL MELA – GUALTEIRI SICAMINO'  
Piazza Municipio s.n.  
98042 PACE DEL MELA (ME)

**OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PACE DEL MELA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER L’A.S. 2016/2017 – PERIODO: 17/10/2016 – 30/06/2017 – CIG: \_\_\_\_\_**

\_\_ L \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ Nat \_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente nel  
Comune di \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ ) – Via /Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ con codice fiscale dell’impresa \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_

Avendo presentato istanza di ammissione alla procedura di gara in oggetto formula la seguente

#### OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo offerto per l’affidamento del servizio in oggetto è pari ad € \_\_\_\_\_ (in cifre)  
\_\_\_\_\_ (in lettere)  
Il ribasso pertanto, rispetto a quello posto a base di gara è del \_\_\_\_\_ (in cifre)%,  
\_\_\_\_\_ (in lettere).

#### INOLTRE DICHIARA CHE

ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/16, i costi aziendali, diversi dai costi per la sicurezza quantificati dalla stazione appaltante ed indicati nel bando di gara per un importo di € 0,00, che l’Impresa sostiene per l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € \_\_\_\_\_ (diconsi Euro \_\_\_\_\_)

Luogo, \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

Firma autografa del Legale Rappresentante\* \_\_\_\_\_

**\*Si allega copia fotostatica, completa e leggibile, di un documento di identità personale del sottoscrittore (Carta d’identità o Patente di guida o Passaporto).**

In caso di R.T.I., la presente offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.