Avviso di selezione finalizzato alla stabilizzazione del personale di cat. "A", "B", e "C", titolare di contratto a tempo determinato e utilizzato in attività socialmente utili che prestano servizio, alla data di pubblicazione del bando, presso il Comune di Pace del Mela , in attuazione della Circolare n. 3/17 della Funzione Pubblica (art. 20 D.Lgs. N. 75/2017), dell' art. 3 della L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018.

Con determinazione del Segretario Comunale, n.q. di responsabile delle Risorse Umane, n. 03 del 22/10/2018 si è proceduto ad indire procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato e utilizzato in attività socialmente utili , in attuazione della Circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 20 D.Lgs. n. 75/2017), per la copertura a tempo indeterminato, per il profilo professionale, il servizio di destinazione e per il numero di ore settimanali a fianco di ognuno indicati, dei seguenti posti:

- N. 1 Operatore, Cat. "A1" a n. 23,50 ore settimanali - Area 1 Amministrativa - Servizio 2 Polizia Municipale;

- N. 1 Operatore, Cat. "A" a n. 23,50 ore settimanali - Area 3 Tecnica - Servizio 9 Manutenzione;

- N. 1 Esecutore amministrativo , Cat. "B1", a n. 24,00 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 14 Cultura e Pubblica Istruzione;

- N. 1 Esecutore amministrativo , Cat. "B1", a n. 21,50 ore settimanali - Area 1 Amministrativa - Servizio 1 Affari Generali e Amministrativi;

- N. 1 Esecutore amministrativo , Cat. "B1", a n. 21,50 ore settimanali - Area 3 Tecnica - Servizio 8 LL.PP. Patrimonio;

- N. 2 Operatore scolastico , Cat. "B1", a n. 20,00 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 12 Servizi Sociali;

- N. 1 Esecutore amministrativo , Cat. "B1", a n. 20,00 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 13 Servizi Demografici;

- N. 1 Operatore socio assistenziale cuoco, Cat. "B1", a n. 24,00 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 12 Servizi Sociali;

- N. 5 Istruttore Amministrativo, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali - Area 2 Finanziaria - Servizio 7 Tributi;

- N. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali - Area 2 Finanziaria - Servizio 5 Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

- N. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 14 Cultura e Pubblica Istruzione;

- N. 2 Istruttore Amministrativo, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 12 Servizi Sociali;

- N. 2 Istruttore Amministrativo, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali - Area 1 Amministrativa - servizio 1 Affari Generali e Amministrativi;

- N. 2 Istruttore Amministrativo, Cat. "C", a n. 19,20 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 13 Servizi Demografici;

- N. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. "C", a n. 19,20 ore settimanali - Area 2 Finanziaria - Servizio 5 Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria;

- N. 1 Istruttore Contabile, Cat. "C", a n. 19,20 ore settimanali - Area 2 Finanziaria - Servizio 5 Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria;

- N. 2 Istruttore Socio educativo 1^ infanzia, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 12 Servizi Sociali;

- N. 1 Istruttore Socio educativo 1^ infanzia, Cat. "C", a n. 20,00 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 12 Servizi Sociali;

- N. 1 Istruttore Socio educativo 1^ infanzia, Cat. "C", a n. 19,20 ore settimanali - Area 4 Servizi al Cittadino - Servizio 12 Servizi Sociali;

- N. 2 Istruttore di Vigilanza, Cat. "C", a n. 19,20 ore settimanali - Area 1 Amministrativa - Servizio 2 Polizia Municipale;

- N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali Area 3 Tecnica - Servizio 8 LL. PP. - Patrimonio;

- N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali Area 3 Tecnica - Servizio 9 Manutenzione;

- N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. "C", a n. 24,00 ore settimanali Area 3 Tecnica - Servizio 11 Urbanistica - Edilizia

Le selezioni relative ai vari profili verranno effettuate mediante:
- valutazione di titoli e prova di idoneità per le categorie "A" e "B";
- valutazione di titoli e colloquio per la categoria "C".

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220/01, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dalla Circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dall'art. 20 del D.Lgs. N. 75/2017, comma 2, dall'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.
Ai soggetti vincitori saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time e utilizzato in attività socialmente utili nello stesso

profilo professionale, nella stessa categoria e nello stesso servizio dei posti da ricoprire, per un numero di ore pari a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31dicembre 2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b) , del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia, che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il comune di Pace del Mela.
Inoltre, possono presentare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.mm.ii.) e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;
b) Idoneità fisica all'impiego;
c)Titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola dell'obbligo) solo per le categorie
- "A" e "B";
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per la categoria "C";

d) Essere titolare di un contratto a tempo determinato, o utilizzati in attività socialmente utili nei rispettivi profili professionali categoria "A", "B"o "C", per la posizione cui si concorre.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:
a) Essere inserito nell'elenco unico regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro (aggiornato al 30/04/2018), secondo le previsioni dell'art. 4, commi 8 e 9 bis e sm.i., del D.L. 101/2013 – recepito dall'art. 30 l.r. n. 5/2014;
b) Essere in servizio dopo il 28/08/2015, anche per un solo giorno, con contratto a tempo determinato presso Comune di Pace del Mela
c) Avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Pace del Mela almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni;
d) essere utilizzati in attività socialmente utili presso il Comune di Pace del Mela;
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Signor Sindaco del Comune di Pace del Mela, Piazza Municipio s.n. - 98042 Pace del Mela, (ME) **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi pena esclusione.**
La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Pace del Mela, sito in Pace del Mela, Piazza Municipio s.n., negli orari di apertura degli uffici;
- mediante Posta elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pace-del-mela.me.it

la validità di tale ultima modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta certificata;

L'istanza trasmessa a mezzo PEC deve essere in formato PDF e in un unico file.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.
La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data successiva a quella di scadenza del bando.
Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.
Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:
1) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o l'indirizzo e-mail (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, verrà ad ogni effetto, la residenza indicata);
2) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:

- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

3) Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5) Gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver condanne penali;
6) I titoli di studio posseduti;
7) La propria posizione nei riguardi del servizio militare;
8) Il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al punto 2) lettere a), b), c e d) del presente avviso;
9) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
10) I servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con evidenziazione dei servizi prestati che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.P.C.M. 06.03.2015 e D.Lgs n. 75/2017;
11) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
12) La conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni e altri titoli);
13) Il consenso al trattamento dei dati personali Regolamento (UE) n. 679/2016;
14)Di accettare senza riserve, le condizioni previste dal bando;

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione della procedura selettiva.
I candidati beneficiari della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. n. 127 del 15/05/97. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.
Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare, quanto segue:
a) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
b) Curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000;
c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede, edite a stampa che si intendono sottoporre alla valutazione della Commissione;
d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato. I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. Il Comune effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini e alle Amministrazioni di appartenenza.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.
Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20 comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo

di cui alla presente selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n° 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

5) ESCLUSIONI

Costituisce motivo di esclusione:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di cui ai superiori punti 1) e 2) del presente bando;
2. La mancata sottoscrizione della domanda;
3. L'invio della domanda fuori tempo utile;
4. L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
5. La mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione verrà effettuata con determina del Segretario Comunale.

6) VALUTAZIONE TITOLI, PROVA D'ESAME

Le Commissioni esaminatrici, ai sensi dell'art. 53, comma 5 e seguenti, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verranno nominate con deliberazione dell'Organo esecutivo dell'Ente, previo avviso pubblico.

Per la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove di esame e delle prove pratiche, nonché per l'attribuzione dei punteggi, si applicano gli artt. 55 e seguenti (per la parte riguardante le stabilizzazioni), del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 30/04/2018.

La convocazione alla prova verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web comune di Pace del Mela nella sezione bandi di concorsi e avvisi. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.
La Commissione, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web comune di Pace del Mela nella sezione bandi di concorsi e avvisi e nella pagina riguardante la presente selezione.
I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova di esame e/o la prova pratica mediante pubblicazione del calendario d'esame nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.
I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, senza idonea giustificazione, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

8) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss,mm.ii.

La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi Comunali per i provvedimenti di conseguenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti autorizzati, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Segretario Comunale;

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata sul sito web nella sezione bandi e avvisi e nella pagina relativa alla presente selezione.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presentati al protocollo di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode del diritto di cui all'art. 7 del citato Decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pace del Mela titolare del trattamento.

12) DISPOSIZIONE VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia. Il Comune si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando della procedura selettiva.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web del comune di Pace del Mela nella sezione bandi e avvisi e nella pagina relativa alla presente selezione, ove saranno rese disponibili appena possibile.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Pace del Mela Piazza Municipio, presso gli uffici del Personale 0909347221.

Il Segretario Comunale
Avv. Pietro Amorosia

COMUNE DI PACE DEL MELA