

COMUNE DI PACE DEL MELA
(PROVINCIA DI MESSINA)

**ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

residenza municipale, 13 ottobre 2014

VERBALE RIUNIONE (in aggiornamento dal 3.10.2014)

In data odierna, giusta convocazione a mezzo e-mail del 26.09.2014, proseguono i lavori dell'O.I.V., presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale.

Sono presenti:

- avv. Salvatore VERNACI presidente
- dott. Orazio MILORO componente

Risulta assente, per sopraggiunti impegni di lavoro:

- dott. Fabio, Martino BATTISTA componente

Si riprende la discussione sull'attribuzione dei criteri e dei pesi stabiliti dall'Ente, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 192 del 29.08.2014.

In merito si da lettura della Determinazione Sindacale n. 9 dell'1.04.2014, avente per oggetto "Delibere di G.C. n. 135 dell'8.01.2014 e n. 57 del 19.03.2014. Riorganizzazione struttura comunale. Assegnazione servizi e personale alle Aree Organizzative".

Dopo la relazione del Presidente, e il dovuto approfondimento, si passa all'attribuzione dei criteri e dei pesi alle sei Aree, costituenti la struttura organizzativa comunale.



La pesatura delle posizioni avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri:

- rilevanza strategica della Posizione (*assegnazione servizi, complessità tecnica*);
- assegnazione personale (*in relazione al numero delle risorse ed alle qualifiche professionali*);
- complessità e continuità delle funzioni di supporto agli Organi di direzione politica;
- assegnazione budget (*sia in entrata sia in uscita*);
- carico di lavoro ed atti emanati, aventi rilevanza esterna;
- complessità organizzativa (*attività discrezionale, cognizione, attività progettuali, responsabilità gestionale*).

Sulla scorta di quanto sopra, considerato che l'attribuzione del punteggio determinato scaturisce dai dati in possesso a questo Organismo, visti gli atti d'ufficio, ai fini di una completa e puntuale redazione, si chiede al Responsabile dell'Area economico-finanziaria di comunicare – con cortese sollecitudine – il budget assegnato (e/o gestito) da ciascun responsabile d'Area.

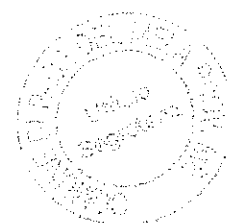
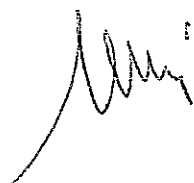
Si passa alla trattazione del 2° punto posto all'o.d.g. "attribuzione indennità di risultato anno 2013".

La Giunta Municipale, con Deliberazione n. 30 del 31.03.2011, ha approvato la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative e di risultato per l'anno 2012.

Ha individuato quattro fattori di valutazione, che sono: ***dimensione, responsabilità e relazioni, professionalità, gestione***.

L'O.I.V. prende atto che il Comune non ha adottato l'apposito Regolamento delle Posizioni Organizzative.

L'Ente, infatti, ha adottato ed approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 135 del 19.05.2010, modificata con Deliberazione n. 236 del 20.10.2011, il nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con allegati a) la struttura organizzativa e b) la dotazione organica del personale.



Con successiva Deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 22.01.2013, ha apportato ulteriori modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

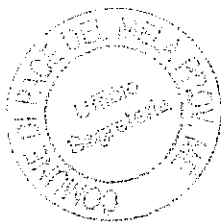
Non risulta essere stato adottato, né con la delibera n. 135, né con la delibera n. 137/2013, alcun provvedimento amministrativo di pesatura delle Aree e degli Uffici *Staff*.

L'O.I.V., prima di procedere alla compilazione delle schede di pesatura individuali rapportate con il piano della performance e degli obiettivi assegnati, ritiene opportuno, sulla base delle relazioni acquisite, sentire i singoli Responsabili d'Area per verificare l'eventuali criticità riscontrate nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In chiusura il Presidente rivolge invito al dott. Miloro, di provvedere a mezzo posta elettronica, all'indirizzo martino71@inwind.it, all'invio del presente verbale al dott. Battista, al fine di renderlo edotto sulle determinazioni assunte da questo OIV, e consentirgli – ove lo ritenesse necessario – eventuali integrazioni.

Si chiudono i lavori depositando il presente verbale presso gli Uffici del Responsabile dell'Area amministrativa, Sig. Giuseppe PRUITTI, perché venga protocollato agli atti d'ufficio, nonché per porre in essere tutti i connessi e consequenziali adempimenti.

L.C.S.



*Salvatore Verma,
Dott. Miloro*