421
REG. PUBBL. N.
DAL 16/12/14 AL 31/12/14

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA - (Prov. ME)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 291 DEL REG. DEL 04/12/2014	**OGGETTO:** Approvazione Relazione sulla Performance del Comune di Pace del Mela – Esercizio 2013. Art. 15 comma 2 lett. B) del D.Lgs. 150/2009.

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di Dicembre alle ore 13,30 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1- **SCIOTTO**	Giuseppe	**Sindaco**	X	
2- **CALDERONE**	Natale	"	X	
3- **LA MALFA**	Mario	"	X	
4- **PANDOLFO**	Santina	"	X	

Fra gli assenti sono giustificati: _____

_____

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Rella Alessandra;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

- Vista la proposta a firma del Sindaco;

- Esaminata la stessa e riscontrata la regolarità;

- Vista la normativa in materia;

- Vista la L.R. N° 30/2000;

- Visto che il Responsabile del Servizio interessato, ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica;

- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

- Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge;

D E L I B E R A

- Di approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE N° ____DEL _____

PROPONENTE: SCIOTTO PROF. GIUSEPPE - SINDACO

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance del Comune di Pace del Mela – Esercizio 2013. Art.15 comma 2 lett.b) del D.Lgs.150/2009.

****

PREMESSO:

- Che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

- Che l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

- Che le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 325 del 06/12/2013 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano della Performance per il triennio 2013-2015;

- VISTA la relazione sulla performance redatta in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013 con il piano della perfomance sopra indicato;

- DATO ATTO che la relazione verrà sottoposta all'OIV nominato con provvedimento sindacale n. 2 del 12/01/2012 e ss.mm.ii., per la relativa validazione, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

- AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

- VISTO il D. Lgs.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

- VISTO D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

- VISTO il D.Lgs.150/2009;

- VISTI i provvedimenti sindacali n. 30 del 01/07 2010 e ss.mm.ii. relativi alla nomina dei responsabili delle Strutture Organizzative;

- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n.135 del19/05/2010 e ss.mm. ii.;

- VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

- VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliane e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

1. Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. Trasmettere la presente, unitamente alla relazione, all'OIVP del Comune, per la relativa validazione;

3. Dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

4. Di trasmettere la presente alla Commissione per la valutazione della P.A. e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pace del Mela, lì _____

IL PROPONENTE
Sciotto Prof. Giuseppe

RELAZIONE Annuale dell'OIV di cui all'art. 14, comma 4, lett. a) D.Lgs. 150/2009 sullo stato nel 2013 del funzionamento del sistema complessivo della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni del Comune di Pace del Mela.

L'articolo 35 della legge regionale 23 luglio 2010, n° 22, prevede l'adozione, da parte dell'Ente Locale, di un documento di relazione sulla "performance", che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

Questo Comune ha, al riguardo, adottato e approvato (delibera G.M. n. 272 del 15.11.2012) il "Piano triennale della Performance 2012-2014, nel quale sono rappresentati gli obiettivi programmatici, quelli di legislatura riferiti al primo dei tre anni considerati.

Ha altresì approvato, con delibera di G.M. n. 325 del 6.12.2013 il Piano triennale della performance 2013-2015. -

Risulta utile, oltreché doveroso, verificare, con riferimento, appunto, all'anno 2013, i risultati conseguiti, ai fini della valutazione della performance organizzativa ed individuale del comune di Pace del Mela.

Il documento dal quale ricavare indicazioni sui risultati conseguiti nel periodo di riferimento è individuabile dal raffronto tra i Piani triennali citati e quanto effettivamente raggiunto e conseguito.

La presente relazione indica il grado di conseguimento degli obiettivi programmatici, analizza e motiva gli scostamenti rispetto alle previsioni, indicando le misure correttive intraprese ed esprime valutazioni sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione dell'Ente.

I Responsabili d'Area e degli Uffici Staff, purtroppo non tutti, hanno analiticamente, anche se a più riprese, illustrato ed ampiamente documentato il conseguimento degli obiettivi programmati.

Anche la prospettazione di risultati numerici danno conto dell'entità di alcuni fenomeni contabili, quali quelli dell'attendibilità previsionale, della consistenza dei residui attivi e passivi, del rispetto del patto di stabilità, del grado di copertura della spesa relativa ai servizi dell'Ente o dell'avanzo di amministrazione accertato, ma non consentono ampie disanime sulla efficacia ed efficienza dell'azione dell'Ente.

Tenendo conto della Struttura Organizzativa dell'Ente e delle liste delle funzioni dei vari servizi, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente relazione e che si riportano in allegato (A), ecco in sintesi gli obiettivi assegnati:

AREA AMMINISTRATIVA: gli obiettivi e le finalità da perseguire, modalità , linee guida di attuazione sono quelle contenute nell'apposito Allegato (All. A).

Di questi obiettivi si è avuto il seguente esito:

1) E' stata istituita sul sito istituzionale dell'Ente la sezione Amministrazione trasparente che pubblicizza l'attività dell'Ente e dell'OIV secondo le indicazioni di legge.

2) E' stato predisposto il codice di comportamento, approvato con delibera di G.M.n. 337 del 18.12.2013.

3) E' stato avviato lo Sportello Unico "SUAP"

4) E' stato avviato il progetto, in corso di attuazione relativo a" Gestione documentale per la semplificazione, ottimizzazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi"

Comunque si allega (All.C) la relazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, su tutti gli obiettivi ed oltre conseguiti che descrive in maniera analitica i risultati raggiunti, verificati ed attestati con l'approvazione della presente delibera.

E' stato effettuato altresì il Controllo e riordino fascicoli contenzioso pendenti per aggiornamento banca dati". L'obiettivo è stato raggiunto, se si considera che sono state verificate n. 234 pratiche legali in itinere; n. 12 incarichi legali affidati; n. 34 proposte di delibere adottate inerenti il contenzioso legale, i pareri legali, le definizioni di procedimenti giudiziari.

Nell'anno 2013 diverse sono state le delibere consiliari adottate per il riconoscimento di debiti i fuori bilancio, conseguenti a sentenze e procedimenti giudiziari.

Con delibera consiliare n. 55 del 23.12.2013, il Consiglio, in materia di procedimenti giudiziari, ha dato le direttive per la costituzione di parte civile del Comune nei processi penali.

E' stato attuato un riordino cronologico delle pendenze giudiziarie, ripartendole secondo la materia (Pratiche amministrative, civili, tributarie, penali) e secondo il grado di giudizio.

AREA FINANZIARIA: gli obiettivi e le finalità da perseguire, modalità , linee guida di attuazione sono quelle contenute nell'apposito Allegato (All.A).

Comunque si allega (All.D) la relazione del Responsabile dell'Area Serrvizi Finanziari e Tributari, su tutti gli obiettivi ed oltre conseguiti che descrive in maniera analitica i risultati raggiunti, verificati ed attestati con l'approvazione della presente delibera.

L'obiettivo riguardava l'acquisizione dati, la verifica e compilazione degli accertamenti, il recupero tributi anni precedenti, l'aggiornamento dati catastali ICI aree fabbricabili, IMU, emissione avvisi di accertamento TOSAP, TARES, il recupero crediti da fornitura acqua.

E' stato predisposto ed adottato dal Comune ed approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 30.09.2013 il Regolamento comunale per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi. Con delibera consiliare n. 44 del 13.11.2013 è stato approvato il Piano finanziario gestione rifiuti anno 2013 .- Determinazione coefficienti per l'attribuzione della parte fissa e della parte variabile per le utenze domestiche e non domestiche e ripartizione percentuale dei costi. Con ulteriore delibera consiliare n. 45 del 13.11.2013 è stata istituita la TARES e sono state approvate le relative tariffe e le scadenze dei pagamenti.

E' stato altresì approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari art. 58 D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito in legge 6 agosto 2009, n. 133 (Delibera Consiliare n. 48 del 03.12.2013).

AREA TECNICO MANUTENTIVA: gli obiettivi e le finalità da perseguire, modalità , linee guida di attuazione sono quelle contenute nell'apposito Allegato (All. A).

L'obiettivo programmato era la realizzazione di un data base delle aree ricadenti in Zona D del PRG A.S.I. ed il rilevamento dei dispositivi tecnologici in dotazione agli immobili comunali: impianti di riscaldamento e climatizzazione, dispositivi antincendio.

E' stato adottato con delibera consiliare n. 28 del 29.07.2013 il Regolamento Commissioni tecniche.

E' stato predisposto ed adottato il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione dei lavori da eseguirsi in economia, adeguato alla L.R. n. 12/2011 di recepimento del D.Lgs. 163/2006 (Delibera consiliare n. 35 del 19.09.2013).

E' stato adottato il Piano triennale delle OO.PP. ed aggiornato l'elenco annuale (Delibera consiliare n. 36 del 19.09.2013)

Comunque si allega (All. E) la relazione del Responsabile dell'Area Tecnicai, su tutti gli obiettivi ed oltre conseguiti che descrive in maniera analitica i risultati raggiunti, verificati ed attestati con l'approvazione della presente delibera.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: gli obiettivi e le finalità da perseguire, modalità , linee guida di attuazione sono quelle contenute nell'apposito Allegato (All. A). L'obiettivo di specifica rilevanza assegnato riguardava il PIST 18 "Potenziamento dei Servizi Socio Sanitari 25-26-27" che prevedeva la creazione di n. 20 Centri di aggregazione per anziani nei n. 20 Comuni del PIST. L'attività consiste nella predisposizione di un sistema di telesorveglianza di comunicazione a distanza e circolarità di dati per il monitoraggio. Era prevista la realizzazione di un Contact Center. Un altro obiettivo era la creazione e gestione di portali Web- Banca del Tempo. In corso di esercizio, sono stati richiesti formali chiarimenti - Tutte le fasi digestione del PIST con relativi adempimenti, accreditamenti, bandi, ecc... In corso di esercizio è stata formalizzata una richiesta di chiarimenti specifici inerenti: la rilevazione delle strutture; l'Iter per acquisire gli arredi; la telesorveglianza di comunicazione a distanza; il monitoraggio utenti e servizi; il Contact Center e tutte le varie fasi attuazione

Da verifiche effettuate e dalle relazioni presentate, gli obiettivi, in linea di massima, sono stati raggiunti ed i risultati conseguiti.

E' stato deliberato l'attuazione di uno studio riguardante la presenza di metalli pesanti nella popolazione del comprensorio Valle del Mela (Delibera Consiglio Comunale n. 54 del 23.12.2013)

Comunque si allegano (All. F) la relazione del Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona, su tutti gli obiettivi ed oltre conseguiti che descrive in maniera analitica i risultati raggiunti, verificati ed attestati con l'approvazione della presente delibera.

AREA STAFF del Sindaco - POLIZIA MUNICIPALE: gli obiettivi e le finalità da perseguire, modalità , linee guida di attuazione sono quelle contenute nell'apposito Allegato (All. A) L'obiettivo riguardava:"Progetto di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale denominato "Estate Sicura 2013". Sono state richieste ed approfondite le problematiche che hanno portato alla predisposizione del progetto "Estete Sicura 2013". Nell'attivazione del programma sono stati effettuati rilievi statistici di circolazione, di violazione del Codice della Strada, di controllo dell'occupazione del suolo pubblico, dell'igiene del suolo, della sicurezza pubblica. Sono stati altresì effettuati controlli sull'osservanza degli adempimenti imposti dalle Ordinanze e Regolamenti durante l'Estate e controlli sugli esercizi pubblici e dei pubblici spettacoli demandati al Comune. Il servizio è stato assicurato sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane, in tutte le arterie di maggiore flusso veicolare.

E' stato approntato e predisposto ed approvato con delibera consiliare n. 41 del 30.10.2013 il Regolamento del servizio comunale di Protezione Civile.

E' stata portata in Consiglio una Mozione per condannare i vili gesti intimidatori posti in essere contro il Consigliere Comunale Musumeci Bianchetti e tutelare l'immagine di Pace del Mela e delle sue pubbliche istituzioni (Delibera consiliare n. 53 del 03.12.2013)

Comunque si allegano (All. G) la relazione del Responsabile della Polizia Municipale, su tutti gli obiettivi ed oltre conseguiti che descrive in maniera analitica i risultati raggiunti, verificati ed attestati con l'approvazione della presente delibera.

AREA STAFF del Segretario: gli obiettivi e le finalità da perseguire, modalità , linee guida di attuazione sono quelle contenute nell'apposito Allegato (All. A): l'obiettivo ha riguardato la "Riorganizzazione Biblioteca comunale al fine di fare della biblioteca un centro propulsore di attività culturali promuovendo anche l'assistenza alla lettura agli anziani ed ai soggetti diversamente abili". Altri obiettivi demandati erano: il riordino collocazione patrimonio librario; l'attivazione sistema informatico per prestito interbibliotecario; iniziative atte a promuovere la lettura.

Sono state incentivate le attività sociali e ricreative del Comune, quali il Carnevale 2013 e la Rassegna di Teatro Siciliano denominata "Voglia di Teatro"

E' stata intensa l'attività "Riscoprire antiche tradizioni?, partecipazione Scuole, Associazioni e Privati con ricerche su testi storici ed interviste agli anziani.

L'obiettivo in linea di massima, se non nella sua completezza, è stato raggiunto.

Comunque si allegano (All. H) la relazione del Responsabile Staff del Segretario, su tutti gli obiettivi ed oltre conseguiti che descrive in maniera analitica i risultati raggiunti, verificati ed attestati con l'approvazione della presente delibera.

Dall'analisi dei risultati conseguiti, posti a confronto con gli obiettivi programmati, emerge che l'organizzazione burocratica e politica del comune di Pace del Mela ha operato al meglio delle sue possibilità. Ha avviato la verifica delle possibilità di convenzionare con altri Comuni alcuni Uffici (Segreteria, Ragioneria, Protezione Civile, Tributario, Tecnico, Servizi Sociali, ecc..)

Sono stati approntati e predisposti interessanti provvedimenti, quali: 1) L'Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione (Delibera consiliare n. 21 del 18.07.2013; 2) La Nomina della Commissione per la formazione degli elenchi dei Giudici Popolari (Delibera n. 33 del 04.09.2013)

COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE N. 9

OGGETTO: Delibere di G.C. n. 1 del 08/01/2014 e n. 57 del 19/03/2014. Riorganizzazione struttura comunale. Assegnazione servizi e personale alle Aree Organizzative.

IL SINDACO

Premesso:

· Che con delibera della Giunta Comunale n. 135 del 19/05/2010 e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000;

· Che con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2014, integrata e modificata con successiva delibera n. 57 del 19/03/2014 è stata approvata la nuova organizzazione dell'Ente (scheda allegato A al regolamento) che si compendia come segue:

AREA POLIZIA MUNICIPALE
Polizia amministrativa, stradale, annonaria, edilizia mortuaria, rurale, sanitaria, veterinaria, randagismo, attività venatoria, ambientale, demaniale, TSO, segnaletica stradale.

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE
Contratti, circolari interne e news lettere informative, trasparenza, anticorruzione;

AREA 1 – AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
Servizio 1 - Assistenza organi istituzionali (giunta e consiglio comunale), albo on-line, anagrafe amministratori, notifiche e deposito atti, collaborazioni esterne, affari generali, sito istituzionale, legale e contenzioso, protocollo, centralino, gestione giuridica ed amministrativa del personale, contenzioso del lavoro, procedimenti disciplinari.
Servizio 2 – Elettorale, servizi demografici, Aire, passaporti e porto d'armi, delegazione Giammoro, dichiarazioni sostitutive ed autentiche di firme, liberatorie, raccolta firme proposte di referendum abrogativi, leva, giudici popolari, censimenti, statistica, toponomastica.
Servizio 3 - Autoparco, commercio, pubblici esercizi, fiere e mercati, sviluppo industriale, artigianale e commerciale, agricoltura, Suap.

AREA 2- ECONOMICO FINANZIARIA
Servizio 1 – Programmazione economico-finanziaria, bilanci e rendiconti, Peg e pro, mutui, gestione economica del personale, contabilità, rapporti con il collegio dei revisori dei conti e con la Corte dei conti, controllo di gestione
Servizio 2 – Accertamento, valutazione, revisione e controllo entrate tributarie, contenzioso tributario, entrate servizi cimiteriali, Servizi alle imprese e programmazione interventi comunitari.
Servizio 3 – Economato, gestione del patrimonio, inventario, alienazione ed acquisti immobiliari, entrate servizio idrico.

AREA 3 – SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio 1 - Assistenza sociale, con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati, attività lavorativa anziani, trasporto gratuito, segretariato sociale, assistenza economica. Interventi a sostegno della famiglia, sport, gestione strutture sportive, sportello "Banca del tempo", sportello "Spazio giovani", servizi socio-ricreativi, rapporto con il Distretto socio-sanitario;
Servizio 2 – Immigrazione ed integrazione socio-culturale, volontariato, rapporti con enti assistenziali, politiche di pari opportunità, microcredito, programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali nell'ambito dei servizi alla persona;

AREA 4 – TECNICO MANUTENTIVA
Servizio 1 – Lavori pubblici, immobili comunali, pubblica illuminazione, impianti acquedotto e fognatura, tutela ambientale;
Servizio 2 – Edilizia privata, abusivismo edilizio, SUE.
Servizio 3 –Pianificazione territoriale ed urbanistica, edilizia residenziale pubblica, servizio di prevenzione, protezione civile, tenuta ed aggiornamento albo tecnici e collaudatori, tenuta ed aggiornamento albo imprese e fornitori di fiducia;
Servizio 4 – Arredo urbano, viabilità urbana, struttura cimiteriale, igiene e sanità

AREA 5 - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE
Servizio 1 – Sportello front-office di primo contatto con l'utenza, ufficio formazione ed aggiornamento professionale, programmazione ed attuazione politiche scolastiche di ogni ordine e grado (gestione strutture scolastiche comunali, logistica, forniture), gestione personale e logistica asili nido comunali (gestione della struttura, forniture, orari di apertura e chiusura, gestione del personale), servizi culturali, turismo e spettacolo, biblioteca, archivio storico.

- Considerato che a seguito della nuova organizzazione occorre riassegnare i servizi e il personale dipendente alle Area Organizzative come sopra determinate;

· **Personale part-time a tempo determinato**

10) Marchetta Nicola	categoria C	Istruttore tecnico;
11) Lipari Mario Salvatore	categoria C	Istruttore tecnico;
12) Ragusa Candeloro	categoria C	Istruttore tecnico;
13) Battaglia Rosanna	categoria B	Esecutore Amministrativo;

AREA 5 CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

· **Personale a tempo indeterminato**

1) Basile Anna Maria	categoria D	Funzionario Responsabile;
2) Costa Caterina	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
3) Alessi Giuseppa	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
4) Comandè Francesca	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;

· **Personale part-time a tempo determinato**

5) Salvia Antonina	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
6) Amendolia Laura	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
7) Parra Salvatora	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
8) Amilicia Anna	categoria B	Esecutore Amministrativo;
9) Calvo Grazia	categoria B	Operatore socio assist. - cuoca

Personale ASU

10) Calascione Maria	Impiegata di Concetto;
11) Bartuccio Karin	Impiegata d'ordine;
12) Siracusa Gelsica	Impiegata d'ordine;
13) La Rocca Gabriella	Impiegata d'ordine;

-Ritenuta, pertanto, la necessità di adottare il relativo provvedimento;

-Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ;

-Vista la normativa vigente sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali;

-Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Sicilia e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1) Con decorrenza immediata, per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono letteralmente trascritte e riportate, i servizi ed il personale dipendente sono assegnati alle Aree Organizzative come appresso riportati:

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Polizia amministrativa, stradale, annonaria, edilizia mortuaria, rurale, sanitaria, veterinaria, randagismo, attività venatoria, ambientale, demaniale, TSO, segnaletica stradale.

- **Personale a tempo indeterminato**

1) Campagna Salvatore	categoria D	Funzionario Responsabile;
2) Irato Caterina	categoria C	Agente Polizia Municipale;
3) Capone Angela	categoria C	Agente Polizia Municipale;

- **Personale part-time a tempo determinato**

4) Lo Presti Salvatore	categoria C	Agente Polizia Municipale;
5) Galvagno Guglielmo	categoria C	Agente Polizia Municipale;
6) Torre Gioacchino	categoria A	Operatore;

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE

Contratti, circolari interne e news lettere informative, trasparenza, anticorruzione;

AREA 1 – AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Servizio 1 - Assistenza organi istituzionali (giunta e consiglio comunale), albo on-line, anagrafe amministratori, notifiche e deposito atti, collaborazioni esterne, affari generali, sito istituzionale, legale e contenzioso, protocollo, centralino, gestione giuridica ed amministrativa del personale, contenzioso del lavoro, procedimenti disciplinari.

Servizio 2 – Elettorale, servizi demografici, Aire, passaporti e porto d'armi, delegazione Giammoro, dichiarazioni sostitutive ed autentiche di firme, liberatorie, raccolta firme proposte di referendum abrogativi, leva, giudici popolari, censimenti, statistica, toponomastica.

Servizio 3 - Autoparco, commercio, pubblici esercizi, fiere e mercati, sviluppo industriale, artigianale e commerciale, agricoltura, Suap.

- **Personale a tempo indeterminato**

1) Pruiti Giuseppe	categoria D	Funzionario Responsabile;
2) Ficarra Carmelo	categoria C	Istruttore amministrativo;
3) Pellegrino Angela	categoria C	Istruttore amministrativo;
4) Cirino Antonino	categoria C	Istruttore amministrativo;

· Che a seguito di una accurata analisi dei servizi facenti capo alle singole aree e tenuto conto del personale dipendente in servizio e delle rispettive professionalità, lo stesso può assegnarsi come segue:

AREA POLIZIA MUNICIPALE

· Personale a tempo indeterminato

1) Campagna Salvatore	categoria D	Funzionario Responsabile;
2) Irato Caterina	categoria C	Agente Polizia Municipale;
3) Capone Angela	categoria C	Agente Polizia Municipale;

· Personale part-time a tempo determinato

4) Lo Presti Salvatore	categoria C	Agente Polizia Municipale;
5) Galvagno Guglielmo	categoria C	Agente Polizia Municipale;
6) Torre Gioacchino	categoria A	Operatore;

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE

AREA 1 AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

· Personale a tempo indeterminato

1) Pruiti Giuseppe	categoria D	Funzionario Responsabile;
2) Ficarra Carmelo	categoria C	Istruttore amministrativo;
3) Pellegrino Angela	categoria C	Istruttore amministrativo;
4) Cirino Antonino	categoria C	Istruttore amministrativo;
5) Parisi Juan Maria E.	categoria B	Messo;

·Personale part-time a tempo determinato

6) Belfiore Maria Sabrina	categoria C	Istruttore amministrativo;
7) Calogero Claudio	categoria C	Istruttore amministrativo;
8) Grillo Rosa	categoria C	Istruttore amministrativo;
9) Torre Concetta	categoria C	Istruttore amministrativo;
10) Cannistrà Concetta	categoria C	Istruttore amministrativo;
11) Violi Tiziana	categoria C	Istruttore amministrativo;
12) Morina Maria Nicolina	categoria B	Esecutore amministrativo;

AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA

1) Spicuzza Enrico	categoria D	Funzionario Responsabile a tempo det.;

·Personale a tempo indeterminato

2) Sozzi Concetta	categoria D	Istruttore Direttivo;
3) Calderone Mariangela	categoria C	Istruttore amministrativo;

-Personale part-time a tempo determinato

4) Previti Maria	categoria C	Istruttore amministrativo;
5) Costanzo Claudina	categoria C	Istruttore amministrativo;
6) Calderone Angela	categoria C	Istruttore amministrativo;
7) Calderone Maria Giovanna	categoria C	Istruttore contabile;
8) Mondì Angela	categoria C	Istruttore amministrativo;
9) Zullo Concetta	categoria C	Istruttore amministrativo;
10) Italiano Nunziata	categoria C	Istruttore amministrativo;
11) Puliafito Giuseppina	categoria C	Istruttore amministrativo;

AREA 3 SERVIZI ALLA PERSONA

-Personale a tempo indeterminato

1) Santoro Filippo	categoria D	Funzionario Responsabile;
2) Raffa Marinella	categoria C	Istruttore amministrativo;

-Personale part-time a tempo determinato

3) Faranda Rosa	categoria C	Istruttore amministrativo;
4) Costa Santino	categoria A	Operatore

AREA 4 TECNICO MANUTENTIVA

- Personale a tempo indeterminato

1) Alonci Arturo	categoria D	Funzionario Responsabile - in comando;
2) Ferrara Salvatore	categoria D	Istruttore Tecnico Direttivo - in comando;
3) Romano Andrea	categoria C	Istruttore tecnico;
4) Campestre Antonino	categoria C	Istruttore tecnico;
5) Sofia Giuseppe	categoria C	Istruttore amministrativo;
6) Conti Sebastiano	categoria B	Esecutore tecnico;
7) Crisafulli Stefano	categoria B	Esecutore tecnico;
8) Miroddi Nunziato	categoria B	Esecutore tecnico;
9) Grillo Giuseppe	categoria A	Operatore;

5) Parisi Juan Maria E. categoria B Messo;

- Personale part-time a tempo determinato

6) Belfiore Maria Sabrina categoria C Istruttore amministrativo;
7) Calogero Claudio categoria C Istruttore amministrativo;
8) Grillo Rosa categoria C Istruttore amministrativo;
9) Torre Concetta categoria C Istruttore amministrativo;
10) Cannistrà Concetta categoria C Istruttore amministrativo;
11) Violi Tiziana categoria C Istruttore amministrativo;
12) Morina Maria Nicolina categoria B Esecutore amministrativo;

AREA 2- ECONOMICO FINANZIARIA

Servizio 1 – Programmazione economico-finanziaria, bilanci e rendiconti, Peg e pro, mutui, gestione economica del personale, contabilità, rapporti con il collegio dei revisori dei conti e con la Corte dei conti, controllo di gestione

Servizio 2 – Accertamento, valutazione, revisione e controllo entrate tributarie, contenzioso tributario, entrate servizi cimiteriali, Servizi alle imprese e programmazione interventi comunitari.

Servizio 3 – Economato, gestione del patrimonio, inventario, alienazione ed acquisti immobiliari, entrate servizio idrico.

1) Spicuzza Enrico categoria D Funzionario Responsabile a tempo det.;

- Personale a tempo indeterminato

2) Sozzi Concetta categoria D Istruttore Direttivo;
3) Calderone Mariangela categoria C Istruttore amministrativo;

- Personale part-time a tempo determinato

4) Previti Maria categoria C Istruttore amministrativo;
5) Costanzo Claudina categoria C Istruttore amministrativo;
6) Calderone Angela categoria C Istruttore amministrativo;
7) Calderone Maria Giovanna categoria C Istruttore contabile;
8) Mondì Angela categoria C Istruttore amministrativo;
9) Zullo Concetta categoria C Istruttore amministrativo;
10) Italiano Nunziata categoria C Istruttore amministrativo;
11) Puliafito Giuseppina categoria C Istruttore amministrativo;

AREA 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 1 - Assistenza sociale, con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati, attività lavorativa anziani, trasporto gratuito, segretariato sociale, assistenza economica. Interventi a sostegno della famiglia, sport, gestione strutture sportive, sportello "Banca del tempo", sportello "Spazio giovani", servizi socio-ricreativi, rapporto con il Distretto socio-sanitario;

Servizio 2 – Immigrazione ed integrazione socio-culturale, volontariato, rapporti con enti assistenziali, politiche di pari opportunità, microcredito, programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali nell'ambito dei servizi alla persona;

- Personale a tempo indeterminato

1) Santoro Filippo categoria D Funzionario Responsabile;
2) Raffa Marinella categoria C Istruttore amministrativo;

- Personale part-time a tempo determinato

3) Faranda Rosa categoria C Istruttore amministrativo;
4) Costa Santino categoria A Operatore

AREA 4 – TECNICO MANUTENTIVA

Servizio 1 – Lavori pubblici, immobili comunali, pubblica illuminazione, impianti acquedotto e fognatura, tutela ambientale;

Servizio 2 – Edilizia privata, abusivismo edilizio, SUE.

Servizio 3 –Pianificazione territoriale ed urbanistica, edilizia residenziale pubblica, servizio di prevenzione, protezione civile, tenuta ed aggiornamento albo tecnici e collaudatori, tenuta ed aggiornamento albo imprese e fornitori di fiducia;

Servizio 4 – Arredo urbano, viabilità urbana, struttura cimiteriale, igiene e sanità

- Personale a tempo indeterminato

1) Alonci Arturo categoria D Funzionario Responsabile - in comando;
2) Ferrara Salvatore categoria D Istruttore Tecnico Direttivo - in comando;
3) Romano Andrea categoria C Istruttore tecnico;
4) Campestre Antonino categoria C Istruttore tecnico;
5) Sofia Giuseppe categoria C Istruttore amministrativo;
6) Conti Sebastiano categoria B Esecutore tecnico;
7) Crisafulli Stefano categoria B Esecutore tecnico;
8) Miroddi Nunziato categoria B Esecutore tecnico;
9) Grillo Giuseppe categoria A Operatore;

- Personale part-time a tempo determinato

10) Marchetta Nicola categoria C Istruttore tecnico;
11) Lipari Mario Salvatore categoria C Istruttore tecnico;
12) Ragusa Candeloro categoria C Istruttore tecnico;
13) Battaglia Rosanna categoria B Esecutore Amministrativo;

AREA 5 - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio 1 – Sportello front-office di primo contatto con l'utenza, ufficio formazione ed aggiornamento professionale, programmazione ed attuazione politiche scolastiche di ogni ordine e grado (gestione strutture scolastiche comunali, logistica, forniture), gestione personale e logistica asili nido comunali (gestione della struttura, forniture, orari di apertura e chiusura, gestione del personale), servizi culturali, turismo e spettacolo, biblioteca, archivio storico.

- Personale a tempo indeterminato

1) Basile Anna Maria	categoria D	Funzionario Responsabile;
2) Costa Caterina	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
3) Alessi Giuseppa	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
4) Comandè Francesca	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;

- Personale part-time a tempo determinato

5) Salvia Antonina	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
6) Amendolia Laura	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
7) Parra Salvatora	categoria C	Istruttore socio educativo 1^ inf.;
8) Amilicia Anna	categoria B	Esecutore Amministrativo;
9) Calvo Grazia	categoria B	Operatore socio assist. - cuoca

Personale ASU

10) Calascione Maria	Impiegata di Concetto;
11) Bartuccio Karin	Impiegata d'ordine;
12) Siracusa Gelsica	Impiegata d'ordine;
13) La Rocca Gabriella	Impiegata d'ordine;

2) Demanda ai Responsabili delle Aree Organizzative i consequenziali adempimenti;

DISPONE

La notifica della presente al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori Comunali, al Segretario Comunale ai Responsabili delle Aree Organizzative. al personale dipendente e la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune - sezione Amministrazione Trasperente.

Pace del Mela, lì 01/04/2014

COMUNE DI PACE DEL MELA (Me)

IL SINDACO
Sciotto Prof. Giuseppe

B

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area - AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Amministrativa e Affari Generali	Pruiti Giuseppe		

Obiettivi: Descrizione Sintetica	**TITOLI** 1. **REALIZZAZIONE INTERVENTI ANTICRISI IN MATERIA DI LAVORO;** 2. **GESTIONE ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI MASSIMO LIVELLO;** 3. **ATTIVITA' AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;** 4. **APPLICAZIONE NORME CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENDENTI COMUNALI STRUTTURA DI COMPETENZA.** 5. **SERVIZI INNOVATIVI.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	1. Attuazione lavoro occasione di tipo accessorio (Voucher - INPS); Fasi di attuazione: **1^fase** Predisposizione regolamento comunale per l'erogazione di voucher per lavoro occasionale di tipo accessorio **fasi successive:** Avviso pubblico - formazione graduatorie aventi diritto suddivise per categorie e qualificazioni professionali - Avvio lavoratori - stipula contratti individuali di lavoro - erogazione voucher agli avviati - adempimenti connessi e consequenziali. 2. Gestione Area Tecnico- Manutentiva, dietro affidamento con regolare atto amministrativo dal 25/06/2013 al 31/07/2013. 3. Adeguamento sito web dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 33/2013, per garantire la trasparenza amministrativa mediante pubblicazione degli atti per garantire una costante ed efficiente comunicazione ai cittadini. 4. Attuazione attenta e costante vigilanza per la garanzia da parte del settore di competenza delle regole previste dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente. 5. Digitalizzazione atti e documenti amministrativi.

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di bilancio entrata	Importo
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
Resp.	Pruiti Giuseppe	
C	Cirino Antonino	
C	Belfiore Maria Sabrina	
C	Torre Concetta	
C	Grillo Rosa	
B	Parisi Juan	
B	Morina Maria Nicolina	

Risorse strumentali assegnate

Risorse strumentali in dotazione alla struttura organizzativa

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area Servizi Finanziari e Tributari

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Servizi finanziari e tributari	Spicuzza Enrico		

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**TITOLO** **Attività di recupero crediti.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Recupero tributi anni precedenti. Aggiornamento dati catastali ICI. Aggiornamento dati catastali ICI per aree fabbricabili. Emissione avvisi di accertamento ICI per aree fabbricabili anno 2008. Aggiornamento banca dati IMU. Emissione avvisi di accertamento TOSAP, bollettazione TARES, regolamento TARES. Recupero crediti da fornitura acqua.- **Fasi di attuazione:** **Fase 1 – Acquisizione dati.** **Fase 2 – Verifica e compilazione accertamenti.**

Risorse finanziarie assegnate	**Capitolo di bilancio entrata**	**Importo**
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto

Cronoprogramma

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase												

Verifica intermedia del	Verifica finale

Scostamenti:

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	% di partecipazione	n. ore dedicate	costo della risorsa
D 2	Sozzi Concetta			
C 1	Previti Maria			
C 1	Puliafito Giuseppa			
C 1	Calderone Maria Giovanna			
C 1	Mondì Angela			
C 1	Costanzo Claudina			
C 1	Italiano Nunziata			

Risorse strumentali assegnate

n. 7 postazioni con pc e stampanti
n. 2 fotocopiatori

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area Servizi alla Persona

Area	Responsabile	Sistema Premiante
Servizi alla Persona	Dott. Santoro Filippo	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	TITOLO Progetto "Parole e Civiltà"	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	**Fasi di attuazione:** Il progetto" Parole e civiltà", in partenariato con la Società Cooperativa Laboling, prevede l'attivazione e la realizzazione di tre corsi di italiano di cento ore ciascuno, a partire dal livello A2, di educazione civica e di educazione alla legalità riservati alle persone immigrate; Che le attività saranno rivolte ai cittadini dei paesi terzi, principalmente donne e giovani, disoccupati/inoccupati o in difficoltà occupazionali o che versano in disagiate condizioni economiche, regolarmente soggiornanti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario D27; **Fase 1 start up:** Avvio unità di progetto ed attività connesse ; pubblicizzazione e promozione ; sportello fisico front office; selezione ed orientamento-**Fase 2** Gara per servizi di trasporto; Selezione revisore contabile-selezione corsisti;-avvio collaboratori part-time;-acquisto Lim e attrezzature. **Fase 3** proseguimento formazione; certificazione linguistica; valutazione monitoraggio; certificazione obbligatoria spese; diffusione risultati.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di bilancio entrata	Importo
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	€ 149.135,38

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
D	Santoro Filippo*	216
D	Spicuzza Enrico*	192
D	Pruiti Giuseppe*	6
D	Campagna Salvatore*	6
D	Basile Anna Maria*	6
C	Faranda Rosa	100
C	Zullo Concetta	103
C	Mondì Angela	100
C	Torre Concetta	100
C	Italiano Nunziata	103
C	Calderone Maria Giovanna	102
C	Marchetta Nicola	45
C	Previte Maria	45
C	Puliafito Giuseppina	40
C	Costanzo Claudina	40
B	Amilicia Anna	80
B	Battaglia Rosanna	80
B	Morina Maria	80

*Ore individuate a titolo di compartecipazione al costo del progetto. Il Responsabile dell'Area dei servizi alla

persona espleta anche le funzioni di RUP.
Risorse strumentali assegnate
n. 1 Fotocopiatore
n. 2 Lim
n. 2 Videoproiettore
n. 2 Lavagne portatili
n. 2 Computer
n. 54 Pen Drive
n. 54 Kit di cancelleria completo

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
n. ore espletate	100,00%
n. atti esibiti	100,00%
Cronoprogramma	

Fasi e tempi	Da Settembre a novembre	Dicembre	Da gennaio 2014 a giugno2014
Fase 1: start up	X		
Fase 2: avvio corsi-acquisto beni affidamento servizi ed incarichi - formazione ecc…		X	
Fase 3: formazione certificazione linguistica ecc..			X

Verifica intermedia del 31.12.2013	Verifica finale 30.06.2014

Note il presente progetto vede questo Comune con il Ruolo di Ente capofila. L'Ente partners è LABOLING di Milazzo

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area Servizi alla Persona

Area	Responsabile	Sistema Premiante
Servizi alla Persona	Dott. Santoro Filippo	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	TITOLO Progetto PIST 18 "Potenziamento dei servizi socio sanitari 25-26-27"	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Creazione di n° 20 centri di Aggregazione per anziani nei n° 20 Comuni del PIST. Creazione e gestione di Portali Web-Banca del Tempo Fase 1: Gara materiale di pubblicizzazione; Affidamento servizio ad Associazioni; Affidamento fornitura progettazione informatica; Gara esperti informatici; Rendicontazione Attività; Pubblicizzazione del Progetto-Fase 2: Messa in rete dei n° 20 Centri di Aggregazione nei n° 20 Comuni Partners; gestione servizio Banca del Tempo nei n° 20 Comuni; gestione portale web nei n° 20 Comuni.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di bilancio entrata	Importo
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	€ 500.000,00

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
D	Santoro Filippo	78
C	Faranda Rosa	48
C	Zullo Concetta	48

Risorse strumentali assegnate

n. 4 postazioni con pc e stampanti
n. 1 fotocopiatore Consip
n. 1 fax
n.1 pc portadtili
n. 1 cellulare di servizio
n. 2 relefoni cordless+ 2 fissi

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
n. ore espletate	100,00%
n. atti esibiti	100,00%
Cronoprogramma	

Fasi e tempi	Dicembre 2013	Gennaio/Dicembre 2014
Fase		
Fase 1	X	
Fase 2		X
Verifica intermedia del 31/12/2013		Verifica finale 31/12/2014

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area Servizi alla Persona

Area	Responsabile	Sistema Premiante
Servizi alla Persona	Dott. Santoro Filippo	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	TITOLO Progetto PIST 18 "Teleassistenza Domiciliare"	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	**Fasi di attuazione:** L'attività consiste nella predisposizione di un sistema di telesorveglianza di comunicazione a distanza e circolarità di dati per il monitoraggio e in caso di necessitò di intervento per soggetti affetti da scompenso cardiaco cronico e soggetti affetti da broncopneumopatia cronica ostruttiva. Si prevede anche la realizzazione di un Contact Center che si serve dell'ausilio di dispositivi medicali specifici integrati a delle tecnologie multimediali e di una rete di professionisti socio-sanitari e di supporto tecnico informatico **Fase 1:** Aggiudicazione fornitura servizi di Start up e Contact Center; Acquisto attrezzature; avvio procedura di selezione utenti; **Fase 2:** Avvio Attività esterne nei n° 20 Comuni in favore degli utenti assistiti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di bilancio entrata	Importo
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	€ 400.000,00

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
D	Santoro Filippo	78
C	Faranda Rosa	48
C	Zullo Concetta	48

Risorse strumentali assegnate

n. 4 postazioni con pc e stampanti
n. 1 fotocopiatore Consip
n. 1 fax
n.1 pc portatili
n. 1 cellulare di servizio
n. 2 relefoni cordless+ 2 fissi

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
n. ore espletate	100,00%
n. atti esibiti	100,00%
Cronoprogramma	

Fasi e tempi	Dicembre 2013	Gennaio/Dicembre 2014
Fase		
Fase 1	X	
Fase 2		X
Verifica intermedia del 31/12/2013		Verifica finale 31/12/2014

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
AREA 4 - TECNICO MANUTENTIVA

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Tecnico Manutentiva	ing. Arturo Alonci		

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**TITOLO** **Rilevamento dei dispositivi tecnologici in dotazione agli immobili comunali: Impianti di riscaldamento e climatizzazione, dispositivi antincendio.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Per una efficace ed efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale (edifici, scuole, asili, impianti sportivi, ecc.) è necessario conoscere, in modo puntuale, le dotazioni tecnologiche installate, così da pianificare gli interventi da effettuare e programmare una manutenzione, ordinaria o straordinaria, mirata al mantenimento di adeguati livelli di prestazione, garantendo, costantemente, il rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. Con il presente progetto si intende realizzare un archivio informatico, che contenga un "fascicolo" per ciascun immobile comunale relativo alle sue dotazioni in merito a: –impianto di riscaldamento –impianto di raffrescamento –mezzi estintori –planimetrie in formato digitale. Le fasi di attuazione sono così riassumibili: **Fasi di attuazione:** I - Sopralluoghi sul territorio II - Identificazione degli immobili oggetto del progetto, ricerca e catalogazione dei documenti cartacei e digitali in possesso dell'UTC.; III - Predisposizione di schede cartacee di rilevamento dati; IV - Acquisizione dati attraverso rilievo diretto; V - Predisposizione banca dati informatizzata Si prevede per il prossimo anno di sviluppare il progetto acquisendo le ulteriori informazioni relative ai documenti di agibilità dei singoli edifici
Risorse finanziarie assegnate	**Capitolo di bilancio entrata** — **Importo** **Capitoli di bilancio uscita /PEG**

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
B	Conti Sebastiano	
B	Crisafulli Stefano	
B	Battaglia Rosanna	
C	Lipari Mario	
C	Marchetta Nicola	
C	Campestre Antonino	
C	Calderone Maria Angela	
C	Calderone Angela	
C	Raffa Marinella	
C	Ragusa Candeloro	
C	Romano Andrea	
D	Ferrara Salvatore	

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
AREA 4 - TECNICO MANUTENTIVA

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Tecnico Manutentiva	ing. Arturo Alonci		

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**TITOLO** **Realizzazione di un database delle aree ricadenti in Zona D del Piano Regolatore Generale A.S.I.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Ai fini dell'accertamento e dell'imposizione dei tributi comunali è necessario individuare e censire tutte le attività ricadenti in zona D del Piano Regolatore Generale ASI. Con il presente progetto si intende realizzare un archivio informatico delle singole aree d'interesse, che sia di immediata fruibilità e che consenta di riportare, in modo integrato, i dati necessari al Servizio Tributi per gli adempimenti di competenza. I dati verranno raccolti in un foglio elettronico e attraverso opportuni "filtri" sarà possibile estrarre le informazioni necessarie. Le fasi di attuazione sono così riassumibili: anno 2013 – fogli 1 – 4 ; per l'anno 2014 si esamineranno le aree ricadenti nel foglio 2 ; **Fasi di attuazione:** I - Sopralluoghi sul territorio II - Individuazione ed analisi dei fogli catastali e del P.R.G. Comunale e A.S.I.; acquisizione dei supporti cartacei in forma digitale e loro elaborazione (individuazioni aree e sovrapposizione fogli); III - Individuazione e perimetrazione, sulla cartografia digitale, delle particelle ricadenti in Zone D del P.R.G. ASI; IV - Visure catastali di tutte le particelle individuate; raccolta documentazione in fascicoli; V - Predisposizione banca dati informatizzata

Risorse finanziarie assegnate	**Capitolo di bilancio entrata**	**Importo**
	Capitoli di bilancio uscita /PEG	

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
B	Conti Sebastiano	
B	Crisafulli Stefano	
B	Battaglia Rosanna	
C	Lipari Mario	
C	Marchetta Nicola	
C	Campestre Antonino	
C	Calderone Maria Angela	
C	Calderone Angela	
C	Raffa Marinella	
C	Ragusa Candeloro	
C	Romano Andrea	
D	Ferrara Salvatore	

Risorse strumentali assegnate

Metro a nastro

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area - Staff POLIZIA MUNICIPALE

Area/Staff	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

PROGETTO DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE DENOMINATO "ESTATE SICURA 2013".

- Deliberazione di G.C. nr. 25 del 06.02.2013 / nr. 293 del 11.11.2013 - Deliberazione della G.C. nr. 195 del 30.07.2013 -

* * * * * *

Con la Deliberazione della G.C. nr. 25 del 06.02.2013 (successivamente modificata con la Deliberazione nr. 293 del 11.11.2013), è stato approvato il programma di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada relativamente all'anno 2013; in detta programmazione, è stata, tra l'altro, individuata anche la destinazione di €. 4.900,00 per la realizzazione del progetto di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale denominato "Estate Sicura 2013" per il personale della Polizia Municipale. Il progetto mira a garantire una maggiore presenza sulla strada del personale della Polizia Municipale durante il periodo estivo in cui ricadono, con maggiore frequenza, manifestazioni e celebrazioni varie ed anche in considerazione del fatto che, nel medesimo periodo, il traffico veicolare e pedonale nel Comune di Pace del Mela subisce un incremento notevole dovuto al maggiore afflusso di turisti richiamati, in particolar modo, dalle varie rappresentazioni culturali, religiose, ricreative e sportive. L'attività progettuale attiva servizi aggiuntivi ed un processo di riorganizzazione finalizzato ad un accrescimento di quelli esistenti a cui è correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio

Fasi di attuazione:

- I Verifica calendario manifestazioni – II Programmazione servizi – III Svolgimento attività di controllo – IV Rendicontazione generale

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre

Fase I		X									
Fase II			X								
Fase III				X	X						
Fase IV							X		X		

Risorse finanziarie assegnate
Totale: €. 4.900,00

Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 -14 / 1054 – 15 / 1054 - 16

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Sofia Giuseppe – Irato Caterina – Capone Angela – Lo Presti S. - Galvagno G.	
A	Torre Gioacchino	

Risorse strumentali assegnate - Indicatori di risultato (Nr. servizi effettuati)
Descrizione – Valore atteso 100%

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area - Staff POLIZIA MUNICIPALE

Area/Staff	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

ATTUAZIONE DELLA RECENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

* * * * * *

Il progetto mira a dare attuazione e applicazione alla recente normativa in materia di semplificazione e di digitalizzazione dell'attività amministrativa con la contestuale ricerca di ottimizzare l'uso degli strumenti informatici in dotazione a supporto dei processi e dell'organizzazione della struttura. Verrà data attuazione alla procedimentalizzazione informatica amministrativa negli ambiti e nei settori di competenza cercando di assicurare la massima circolazione delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo che tra quest'ultimo e il mondo esterno. Dopo la prima fase di attuazione, si verificherà la possibilità di proseguire con la digitalizzazione e l'archiviazione ottica dei procedimenti amministrativi sanzionatori (compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili).

Fasi di attuazione:

- I^ Attuazione della prima fase della semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre

Fase I X

Fase II

Fase III

Fase IV

Risorse finanziarie assegnate

Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 -3 / 1054 – 12

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Sofia Giuseppe – Irato Caterina – Capone Angela – Lo Presti S. - Galvagno G.	
A	Torre Gioacchino	

Risorse strumentali assegnate - Indicatori di risultato (Nr. atti procedimentalizzati)
Descrizione – Valore atteso 100%

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
Area - Staff POLIZIA MUNICIPALE

Area/Staff	Responsabile	Sistema Premiante	
Polizia Municipale	Dott. Salvatore Campagna		

Obiettivo: Descrizione Sintetica

TITOLO

- Censimento della segnaletica stradale esistente sulle strade comunali -

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione:

Il presente progetto ha come obiettivo finale di monitorare la situazione attuale ed aggiornata della segnaletica stradale sulle strade di proprietà comunale verificandone, al contempo, lo stato di manutenzione; infatti, una segnaletica programmata, censita, mantenuta nel rispetto della normativa vigente potrebbe contribuire ad ottenere quei risultati immediati in termini di costo sociale che lo Stato si è impegnato a ottenere nei prossimi anni; le attività progettuali mirano a completare ed aggiornare il lavoro svolto negli anni precedenti.

Fasi di attuazione:

- I Verifica stradario comunale – II Controllo segnaletica orizzontale – III Controllo segnaletica verticale – IV Realizzazione documento riepilogativo - V Censimento generale.

Cronoprogramma: Gennaio – Febbraio – Marzo – Aprile – Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre

Fase I	X											
Fase II		X	X	X								
Fase III					X	X	X					
Fase IV								X	X	X		
Fase V											X	X

Risorse finanziarie assegnate
Capitolo di bilancio entrata: 175
Importo
Capitoli di bilancio uscita /PEG: 1054 - 11
Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
C	Sofia Giuseppe – Irato Caterina – Capone Angela – Lo Presti Salvatore – Galvagno Guglielmo	
A	Torre Gioacchino	

Risorse strumentali assegnate

Nr. 4 (quattro) veicoli: Fiat Punto – Fiat Panda – Seat Ibiza – Fiat Grande Punto

Nr. 4 (quattro) postazioni informatizzate

Indicatori di risultato (Nr. segnali stradali controllati e verificati)
Descrizione - Valore atteso: 100%

COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

OBIETTIVI DI GESTIONE 2013

Staff del Segretario

Staff	Responsabile	Sistema Premiante	
Del Segretario	Basile Anna Maria		

Obiettivo: Presa d'atto attività - Anno 2013	**TITOLO** **Prosecuzione dell'attività della Biblioteca Comunale, centro propulsore di attività culturali:** - La Medicina del terzo millennio(convegno Auditorium Comunale 14/09/2013); - Lo scambia libro (Biblioteca Comunale dal 14 al 23 Maggio 2013); - Pomeriggi dedicati alla lettura con alunni della scuola primaria con merenda party; **Prosecuzione attività mirate alla valorizzazione del territorio con il coinvolgimento delle Scuole, delle Associazioni e della Fondazione Teatro Città di Pace del Mela:** - Carnevale : Sfilata per le vie del Paese 3 e 10 Febbraio; - Rassegna di Teatro Siciliano Auditorium Comunale dal 03 Marzo al 21 Aprile (N. 7 Spettacoli); - Attività teatrale ispirata alla realtà carceraria in collaborazione con l'associazione di volontariato "Sosteniamo la speranza terapia della creatività " con OPG di Barcellona P.G. e ricoverati; - Tornate elettorali: Politiche del 24 e 25 Febbraio – Amministrative del 09 e 10 Giugno;. - Iscrizione nelle liste aggiuntive dei cittadini comunitari che hanno potuto votare per le elezioni Amministrative del 9 e 10 Giugno; - Assicurazione agli alunni di ogni ordine e grado dei servizi inerenti il diritto allo studio (trasporto, borsa di studio, libri di testo, refezione scolastica, Sicurezza e confort negli ambienti scolastici(arredi); - Collaborazione in progetti di studio e attività collaterali con l'istituto comprensivo;
Descrizione sintetica di attività da effettuare entro il 31/12/2013	- Progetto "riscoprire antiche tradizioni" partecipazione Scuole, Associazioni e Privati con ricerche su testi storici ed interviste agli anziani; - III^ Ediz. Concorso il miglior presepe e la migliore vetrina natalizia; - Mostra di presepi (Biblioteca Comunale) dal 8 Dicembre al 6 Gennaio; - Mercatino natalizio (Piazza Maria SS. della Visitazione) 08 Dicembre; - Mostra personale di pittura dell'artista Tina Copani Biblioteca Comunale - 08 Dicembre; - Rassegna di teatro per bambini (Auditorium Comunale) 9-12-22 e 26 Dicembre; - Affidamento per noleggio e posa in opera di corpi illuminanti per le vie e piazze in occasione del Natale; - Riordino schedario cartaceo individuale e di famiglia; - Caricamento telematico degli atti di Nascita e Matrimonio antecedenti al 1998 e precisamente dal 1954 al 1960; - Completamento del 15° Censimento generale della popolare e delle abitazioni con conseguente adeguamento anagrafe; - Giornata di studio: "I Minori e i servizi demografici" (dichiarazione di nascita e registrazione anagrafica – cambio di residenza del minore) equiparazione dei figli naturali; - toponomastica: verifica su segnalazione dell'agenzia del territorio della denominazione delle vie e dei nuovi immobili catastati al fine di aggiornare la denominazione (n. 64 pratiche); - rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso (mod. ISTAT P5)- avvio 01/03/2013 – 31/07/2013 inviato il pregresso dall'1/1/2011 (dal mese di luglio vengono inviate mensilmente) il tutto per implementazione nuova banca dati; - riesame dei procedimenti della legge sulla trasparenza per entrare nel nuovo regime; - Contenimento della spesa.

Risorse finanziarie assegnate	Con delibere di G.M.	Importo
	In mancanza di PEG	

Personale coinvolto

Categoria	Cognome e nome	n. ore dedicate
	BASILE ANNA MARIA	
	FICARRA CARMELO	
	PELLEGRINO ANGELA	
	AMILICIA ANNA	
	CANNISTRA' CONCETTA	
	CALOGERO CLAUDIO	
	VIOLI TIZIANA	

Risorse strumentali assegnate

Stampante - Computer

COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

OGGETTO: Piano triennale della performance 2013/2015. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi e sull'attività svolta nell'anno 2013.

****

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.M. n. 325 del 06/12/2013, in esecuzione dell'art. 10 del D.L.vo 27/10/2009, n. 150, ha approvato il piano triennale della performance 2013/2015, recante gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per le strutture di massimo livello in conformità ai programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica.

Gli obiettivi assegnati a questa struttura organizzativa sono i seguenti:

OBIETTIVI STRATEGICI:

1) Trasparenza e Integrità (Programma per la trasparenza 2013/2015, Codice di comportamento (per la trasparenza e integrità);

2) Sviluppo Economico (Sportello unico delle attività produttive);

3) Servizi innovativi (Digitalizzazione atti e documenti comunali).

OBIETTIVI OPERATIVI :

1) Attuazione lavoro occasionale di tipo accessorio (Voucher);

2) Gestione contenzioso dell'Ente, transazioni, incarichi legali;

3) Gestione ulteriore Struttura Organizzativa - Area Tecnico-Manutentiva dal 25/06/2013 al 31/07/2013

Per il primo obiettivo strategico (Trasparenza e Integrità):

a) è stata istituita sul sito istituzionale dell'Ente la sezione "Amministrazione trasparente" nella quale sono stati costantemente inserite le informazioni richieste dalla normativa di riferimento, con riconoscimento positivo al 100% da parte della Bussola della Trasparenza del Ministero dell'Interno;

b) è stato predisposto il codice di comportamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 337 del 18/12/2013.

Per il secondo obiettivo strategico (Sviluppo Economico):

a) è stato avviato lo sportello unico per attività produttive (SUAP), con istituzione di apposita sezione sul sito Istituzionale dell'Ente e relativo inserimento dell'apposita modulistica. Il servizio è in costante aggiornamento e perfezionamento. L'utenza dopo una prima fase di velata diffidenza, dovuta alla mancanza del contatto diretto con l'operatore, inizia ad utilizzarlo in maniera sempre più costante.

Per il terzo obiettivo strategico (Servizi innovativi):

a) è stato proseguito l'iter burocratico per l'attuazione del progetto "gestione documentale per la semplificazione ottimizzazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi", finanziato dalla Regione Siciliana:

Per il primo obiettivo operativo (Attuazione lavoro occasionale di tipo accessorio (Voucher):
a) è stato redatto apposito regolamento per la disciplina del servizio, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 163 del 28/06/2013;
b) previo apposito avviso pubblico sono stati formati ed approvati con determina dirigenziale n. 410 del 06/09/2013, gli elenchi dei soggetti destinatari ripartiti per categorie professionali;
c) sono stati avviati al lavoro per l'espletamento di attività occasionali di tipo accessorio n. 26 soggetti, per la durata media di n. 12 giornate lavorative cadauno. Per le unità avviate è stata aperta la posizione INAIL, e redatto apposito contratto individuale di lavoro.

Per il secondo obiettivo operativo (Gestione contenzioso dell'Ente, transazioni, incarichi legali):
a) sin dalla acquisizione degli atti introduttivi dei singoli procedimenti in presenza dei necessari presupposti e di concerto, di volta in volta, con l'Amministrazione e con il Responsabile della struttura da cui lo stesso ha avuto origine, sono state poste in essere tutte quelle iniziative rivolte a definire bonariamente la controversia, evitando così notevole impiego di risorse finanziarie per la difesa nei giudizi che in caso di mancata definizione sarebbero stati promossi;
b) sono stati seguiti i procedimenti pendenti che risultano in n. 85 innanzi al Giudice Ordinario e in n. 25 innanzi al Giudice Amministrativo;
c) sono stati conferiti n. 12 incarichi legali;
d) sono stati proposti e riconosciuti dal Consiglio Comunale n. 14 debiti fuori bilancio derivanti da sentenze per risarcimento danni, e/o liquidazioni di competenze legali ai difensori del Comune;
e) sono stati transatti e liquidati n. 6 procedimenti per risarcimento danni derivanti da sinistri.

Per il terzo obiettivo operativo (Gestione ulteriore Struttura Organizzativa - Area Tecnico-Manutentiva dal 25/06/ al 31/07/2013):
a) a seguito del rinnovo degli Organi amministrativi e della scadenza del contratto del Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva, previo apposito incarico sindacale, è stata gestita dal 25/06 al 31/07/2014, l'Area Tecnico - Manutentiva, così da garantire la continuità dei servizi.

Fermo restando quanto sopra descritto, da cui si evince il complessivo raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare l'attività espletata da questa unità organizzativa ha mirato a garantire in maniera soddisfacente tutti i servizi d'Istituto ad essa assegnati ed al contenimento della spesa attraverso una migliore utilizzazione dei beni strumentali e delle risorse umane disponibili per potere dare risposte adeguate ed in tempo reale alle necessità dell'Ente ed alle varie istanze dei cittadini utenti che hanno richiesto e richiedono servizi sempre più efficienti e qualificati.

Ciò è stato possibile attraverso una oculata e costante pianificazione dell'attività lavorativa di tutto il personale che ha profuso il massimo dell'impegno, molto spesso anche mediante prestazioni al di fuori dell'orario di servizio.

Per una migliore contezza si riepilogano i servizi e l'organico assegnati, nonché l'attività espletata nel corso dell'anno 2013:

SERVIZI:

- assistenza Organi Istituzionali;
- proposte relazionate del settore attuative degli obiettivi fissati dagli Organi politici, per la formazione del bilancio di previsione e degli ulteriori atti allegati;
- tenuta registri deliberazioni, determinazioni ed ordinanze, redazione deliberazioni ed ordini del giorno degli organi collegiali, cura deposito atti da sottoporre ad approvazione consiliare raccolta atti da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale, trasmissione atti, ai capigruppo consiliari, alla Prefettura ed agli altri destinatari indicati nell'atto, invio elenco

deliberazioni di Giunta Comunale ai consiglieri, riscontro agli esiti del controllo tutorio delibere;

- tenuta regolamenti comunali;
- cura esecutività atti;
- anagrafe amministratori e dichiarazioni patrimoniali ex L.R. 128/1982 ed art. 54 L.R. 26/93;
- anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei pubblici dipendenti ex art. 58 del D.Lgs n. 29/1993 e successive modiche ed integrazioni;
- comunicazioni in materia di permessi sindacali ed aspettative sindacali e per funzioni pubbliche elettive. ex art 54 del D.Lgs 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- elenco collaboratori esterni o soggetti ai quali è stato affidato un incarico di consulenza, per il quale è stato corrisposto un compenso ex art 1, co. 127, della L: 662/1996, richiamato dall'art. 58, commi 14 e 15, del D. Lgs n 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- identificazione comitati, commissioni, consigli ed organi collegiali vari con funzioni amministrative ex art. 41 L. 449/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- assistenza e redazione verbali organo di revisione contabile;
- predisposizione con l'ausilio del servizio finanziario, ed inoltro prospetti per il finanziamento del personale a carico della Regione;
- tenuta atti depositati presso la Casa comunale;
- adempimenti nei confronti dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- contratti, concessioni cimiteriali, concessioni uso acqua potabile;
- adempimenti previsti dall'art. 11 del regolamento comunale dei contratti approvato con delibera di C.C. n. 11 del 27/02/2004;
- vidimazione repertorio comunale;
- fornitura di beni e servizi di competenza dell'Ufficio;
- servizio pulizia uffici comunali;
- rapporti esterni con autorità ed organi istituzionali pertinenti al settore;
- regolamento di organizzazione del uffici e dei servizi, concorsi ed avviamento al lavoro;
- progetti LSU;
- relazioni sindacali;
- applicazione C.C.N.L. e decentrati, contratti decentrati ed individuali di lavoro;
- attività di coordinamento, consulenza, verifiche e controllo connesse al reclutamento, assunzione e gestione del personale;
- tenuta fascicoli personale;
- visite fiscali;
- proposte di azione e resistenza in giudizio e nomina di legale patrocinio, d'intesa, ove necessita, con gli altri settori; relazioni con i legali difensori, regolare tenuta pratiche contenzioso, ulteriore attività inerenti alla gestione del contenzioso;
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni permanenti;
- protocollo, ritiro e smistamento posta, corrispondenza in arrivo e in partenza, archivio corrente e di deposito, centralino, fax;
- notifiche;
- pubblicazioni Albo Pretorio on line;
- Relazioni con il Pubblico;

PERSONALE:

- N. 1 Funzionario Direttivo Responsabile dell'Area;
- N. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato;
- N. 3 Istruttori Amministrativi a tempo part-time e determinato;
- N. 1 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato - messo;
- N. 1 Esecutore Amministrativo a tempo part-time e determinato

L'attività espletata nel corso dell'anno 2013 può si riassume nella seguente:

- Assistenza agli organi istituzionali si è esplicata nel garantire consulenza sulla normativa di settore ed assistere alle sedute di Consiglio, di Giunta, se richiesta la presenza, e degli altri Organi Collegiali;
- Sono state istruite, redatte e sottoposte all'esame della Giunta e del Consiglio numerose proposte di provvedimenti inerenti argomenti che necessitavano dell'approvazione di detti Organi;
- Sono state redatte le proposte del bilancio di competenza;
- Sono stati istruiti e portati a compimento numerosi procedimenti amministrativi inerenti i servizi di competenza (determine, disposizioni, etc.) ed in particolare quelli inerenti la gestione del contenzioso;
- Si è rappresento il Comune, curandone direttamente la difesa, nei giudizi davanti al Giudice di Pace concernenti importi non superiori a mille euro;
- Sono state riportate sul registro generale e trasmesse agli uffici ed organi di competenza le determine dei responsabili dei servizi;
- Sono state redatte numerose ordinanze e determine sindacali;
- Sono state redatte, collazionate e trasmesse, via e-mail, agli uffici ed Organi competenti tutte le delibere di Giunta e di Consiglio;
- Sono state rilasciate numerosissime copie di atti;
- E' stata protocollata una notevolissima quantità di posta sia in entrata che in uscita;
- E' stata spedita tutta la corrispondenza in uscita;
- Sono stati notificati numerosissimi atti;
- Sono stati pubblicati gli atti all'albo pretorio on line;
- Sono state rilasciate numerose concessioni di loculi cimiteriali e di acqua potabile;
- Si è curato l'iter per il reclutamento di alte professionalità con cui sono stati stipulati contratti di consulenza e di collaborazione in campo giuridico - ambientale, giuridico - urbanistico etc. ;
- Sono stati stipulati contratti individuali di lavoro;
- Sono stati predisposti gli atti per la proroga dei contrattisti;
- E' stato regolarmente espletato il servizio Commercio con conseguente rilascio di autorizzazioni, vidimazione registri;
- E' stato espletato il servizio vitivinicolo;
- Sono state effettuate tutte le comunicazione necessarie per l'aggiornamento del sito internet del Comune;
- Sono state espletate diverse gare per l'affidamento di servizi comunali in particolare quelle per il servizio di pulizia dei locali comunali, della gestione software per la gestione dei servizi comunali, acquisizione beni e servizi vari;
- Si è collaborato con i responsabili degli altri servizi in occasione di manifestazioni varie, provvedendo a realizzare a mezzo computer inviti, locandine, manifesti etc;
- Sono state curate tutte le fasi preliminari per la stipula dei contratti pubblici (comunicazioni all'aggiudicatario dopo l'esecutività del verbale, richiesta documentazione di rito, richiesta documentazione e certificazione da acquisire d'ufficio, accertamenti antimafia e della capacità di contrattare, redazione contratti, registrazione ai fini fiscali dei contratti, comunicazioni statistiche e fiscali, etc.);
- E' continuata la gestione del servizio rilascio e rinnovo annuale tesserini raccolta funghi;
- E' stato gestito e migliorato il servizio rilevazione presenze;
- E' stata prorogata la convenzione con le Poste Italiane per la spedizione di corrispondenza (mailing comunale) in forma agevolata;
- Sono stati aggiornati ed integrati i fascicoli personali dei dipendenti;
- E' stato effettuato il riaccertamento e la revisione straordinaria dei residui attivi e passivi, mediante la verifica e il confronto con l'area economico finanziaria della sussistenza o

meno dei presupposti per il mantenimento e l'iscrizione dei residui nel conto di gestione dell'Ente sulla base dei tabulati consegnati dall'Area Economico Finanziaria;

- E' stata attuata una attenta verifica procedurale su contratti, appalti pubblici e la predisposizione dei relativi atti;

L'attività svolta, in termini di quantità, è quella riportata negli allegati prospetti.

Pace del Mela, lì 17/09/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Pruiti Giuseppe

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PROSPETTO ANALITICO DELL'ATTIVITÀ ESPLETATA NELL'ANNO 2013

DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Raccolta e registrazione proposte da sottoporre all'esame della G.M.e C.C.	320
Raccolta e registrazione determine dei responsabili di area	741
Registrazione Ordinanze Sindacali	100
Registrazione determine Sindacali	68
Digitazione e collazione deliberazioni della G.M.	415
Digitazione e collazione deliberazioni C.C.	60
Proposte del settore per la Giunta Comunale	110
Proposte del settore per il Consiglio Comunale	42
Determine del responsabile	113
Disposizioni di liquidazioni	137
Concessioni cimiteriali	13
Concessioni acqua potabile	35
Redazione e stipula contratti individuali di lavoro	26
Redazione ordini del giorno sedute consiliari	27
Espletamento procedure reclutamento alte professionalità	--
Assunzione personale a tempo indeterminato	--
Gestione pratiche legali	234
Notifiche effettuate	2302
Pubblicazione Albo Pretorio	2100
Atti protocollati	21715
Comunicazioni attività commerciali inizio e chiusura (alimentari - non alimentari forme speciali di vendita)	44
Rilascio autorizzazioni pubblici esercizi	2
Rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche	5
Registrazione e raccolta dichiarazioni giacenze vini, mosti e produz. vitivinicola	3
Vidimazione registri sostanze zuccherine	2
Vidimazione registri vendita autoveicoli	6
Vidimazione registri aziende vinicole	2
Conferenze di servizio per grandi strutture di vendita	--
Contratti – Concessioni di beni, servizi e LL.PP. repertoriati	23
Gare espletate e affidamenti diretti servizi	8

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Pruiti Giuseppe

COMUNE DI PACE DEL MELA (Me)

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Prot.: 1011 Rag. - Prot.. 11920 /Gen. Lì, 01-10-2014

Al Sig. Segretario Comunale

E p.c. Al Sig Sindaco

S E D E

OGGETTO: Relazione di settore anno 2013.=

In relazione al piano triennale della Performance 2012-2014 di cui all'art.10 del D.Lgs n.150 del 27/10/2009, approvato con delibera di G.M. n.325 del 06/12/2013, relativamente all'anno 2013 il sottoscritto dott. Giuseppe Arena, nella qualità di Responsabile Area Economico Finanziaria dal 16/06/2014, visti gli atti d'ufficio relaziona sui risultati degli obiettivi assegnati all'Area Economico Finanziaria e realizzati in quota parte, per il periodo 01/01/2013-08/06/2013, dal rag. Antonino De Pasquale e per il periodo 18/09/2013 – 31/12/2013, dal dott. Enrico Spicuzza.

Obiettivo – Rispetto del Patto di stabilità interno e dei vincoli finanziari previsti dalla normativa di settore.
L'attività dell'Ufficio di Ragioneria, in collaborazione con le altre strutture, è consistita nel monitorare gli accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata e gli incassi del titolo quarto Entrata, gli impegni delle Spese correnti e i pagamenti del Titolo secondo c/capitale al fine di rispettare l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità interno per il 2013. L'ente ha chiuso l'esercizio finanziario 2013 con un saldo finanziario di 535 migliaia di euro, avendo come obiettivo un saldo di 366 migliaia di euro e quindi con una differenza positiva di 199 migliaia di euro, rispettando l'obiettivo.
Obiettivo -Riaccertamento e revisione straordinaria dei residui attivi e passivi.
L'attività dell'Ufficio di Ragioneria, in collaborazione con le altre strutture, è consistita nel riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini dell'inserimento degli stessi nel conto consuntivo 2012. L'ufficio nell'ambito di tale attività di gestione della massa dei residui, che come è noto costituisce l'aspetto di maggior criticità per gli equilibri finanziari del comune, ha portato a prevedere, nel rispetto degli obblighi di legge alla costituzione di un fondo svalutazione per i ruoli anteriori all'ultimo quinquennio pari ad €.397.908,08.
In sostanza si è avviato un processo volto a consentire una progressiva eliminazione dei residui attivi di dubbia esigibilità, ciò attraverso un utilizzo assai prudenziale dell'avanzo d'amministrazione,che dal consuntivo 2012 assommava ad €.1.500.524,71. Di tale somma si è utilizzata solo quella vincolata alla svalutazione crediti di cui si è detto.

Obiettivo –Velocizzazione delle riscossioni delle entrate comunali.

L'attività dell'Ufficio di Ragioneria è consistita nel velocizzare la riscossione delle entrate comunali dai conto correnti postali per rispettare le regole di tesoreria unica e per avere maggior liquidità di cassa per ridurre il ricorso all'anticipazione di cassa. L'esercizio 2013 è stato chiuso con un fondo di cassa di € 128.388,07
Si sono inoltre attivate procedure per sollecitare pagamenti anni precedenti per la tariffa del servizio idrico e per l'emissione di avvisi di accertamento per omesso versamento ICI .

Obiettivo gestione nuovo tributo TARES-
Si è predisposto il nuovo regolamento e predisposta la relativa delibera tariffaria, curando, inoltre il l'adeguamento dell'archivio contribuenti dal regime TIA alla TARES

Complessivamente l'attività svolta dall'Area servizi finanziari, per l'anno 2013 è da ritenersi più che soddisfacente è può pertanto affermarsi il pieno raggiungimento degli obiettivi programmatici.

Colgo l'occasione per esprimere un sincero apprezzamento, oltre ai due responsabili a tutti i dipendenti dell'area Economico Finanziaria, i quali hanno dimostrato ampia disponibilità e costante impegno nell'operare, garantendo in tal modo la continuità dell'andamento generale dei servizi.

COMUNE DI PACE DEL MELA (ME)

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Dott. Giuseppe Arena)

E

Comune di Pace del Mela

Provincia di Messina

Area 4 - Tecnico - Manutentiva

Prot 14350

All'Organismo Indipendente di Valutazione
Della Performance
Per il tramite del Responsabile Area 1

p.c. Alla Segretaria Comunale

Al Sig. Sindaco
S E d E

Oggetto: Attività svolta dall'area 4 Tecnico – manutentiva nell'anno 2013

RELAZIONE

Il sottoscritto ha preso servizio presso il Comune di Pace del Mela in data 01/08/2013.-

Premesso che con deliberazione n. 325 del 06/12/2013 la Giunta Comunale, ha approvato il piano degli obiettivi per l'anno 2013, fermo restando, ovviamente, l'obbligo di svolgere l'attività ordinaria, assicurando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa nonché il rispetto del codice di comportamento.-

Sono stati indicati dall'amministrazione comunale, con il richiamato atto deliberativo, gli obiettivi aventi funzione di sviluppo o strategica e di miglioramento, rilevante per l'ente.

A quest'Area Tecnico Manutentiva per l'anno 2013 sono stati indicati i seguenti obiettivi di gestione:

-Realizzazione di un database delle aree ricadenti in zona D del Piano Regolatore Generale A.S.I.

-Rilevamento dei dispositivi tecnologici in dotazione agli immobili comunali: Impianti di riscaldamento e climatizzazione, dispositivi antincendio.-

I servizi di istituto sono sinteticamente riassumibili in Pianificazione urbanistica e redazione nuovo piano regolatore, Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Abusivismo edilizio e Sanatorie, Aggiornamento cartografie, Igiene e sanità, Igiene urbana, protezione civile, autoparco, programmazione lavori pubblici, attività di progettazione e direzione lavori dei LL.PP., Realizzazione e manutenzione di strade, impianti di acquedotto,

fognature e pubblica illuminazione, Immobili comunali(scuole, impianti sportivi, uffici comunali etc.), espropriazioni, accatastamento immobili comunali.-

E' del tutto evidente la notevole mole di compiti e di lavoro che quotidianamente vengono espletati per garantire il rispetto degli obblighi derivanti dalla normale attività lavorativa.-

Tutto il personale addetto ai servizi sopra indicati è stato sensibilizzato e si è impegnato per il conseguimento di risultati apprezzabili sia pure in presenza di esigue risorse disponibili.-

Tra le attività svolte si attenziona :

Progettazione e Direzione lavori interni:

- Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche scuola media ed adeguamento alla normativa di sicurezza: attività di RUP, predisposizione progetto esecutivo, esame e approvazione, richiesta finanziamento, predisposizione gara di appalto e aggiudicazione;
- Collegamento condotta idrica tra i serbatoi Serro Finata e Portelle: attività di RUP, Direzione Lavori, contabilità e liquidazione, predisposizione di varianti;
- Realizzazione di una strada di collegamento tra la via Torre e la via Malapezza in prossimità dell'elisuperficie per attività di soccorso e trasporto occasionale: attività di RUP, predisposizione progetto definitivo, esame e approvazione, richiesta di variante al PRG, predisposizione procedure di esproprio;
- Cantieri di Servizio: attività di RUP, predisposizione progetti, ottenimento finanziamento;
- Lavori di manutenzione caserma dei carabinieri: attività di RUP, predisposizione progetto esecutivo, esame e approvazione; predisposizione atti di gara;
- Progetto per la costruzione di un impianto sportivo polivalente annesso alledificio scolastico di istruzione secondaria di 1° grado G. Marconi : attività di RUP, avvio progettazione;

Progettazione e Direzione lavori esterne:

- Completamento lavori di via Capitano Amendolia: attività di RUP, esame e approvazione atti di contabilità, liquidazione SAL e competenze tecniche, sorveglianza lavori;
- Sistemazione e ristrutturazione dell'asilo nido di Giammoro e realizzazione impianto fotovoltaico e solare termico: attività di RUP, esame e approvazione progetto esecutivo;
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza, prevenzione e alla riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali scuola materna Sorelle Agazzi: Atti relativi alla revoca del precedente affidamento, per rinuncia dell'aggiudicatario, riesame e riapprovazione progetto e predisposizione atti per nuova gara;
- Riqualificazione ambientale ed urbana di piazza Monsignor Rinceri mediante intervento di manutenzione straordinaria e realizzazione di parcheggio adiacente: Attività di RUP, esame e approvazione atti di contabilità, liquidazione SAL e competenze tecniche, sorveglianza lavori;
- Progetto pilota per la riduzione del carico inquinante mediante misure alla rete stradale dei comuni ricadenti nell'area ad elevato rischio

ambientale: Attività di coordinamento con la DL ed individuazione interventi.

Accordi quadro:

- accordo quadro per i lavori di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione: attività di RUP, predisposizione progetto ed atti di gara, espletamento procedure di affidamento, Direzione lavori e contabilità, liquidazione SAL, predisposizione variante;
- accordo quadro per i lavori di manutenzione della rete primaria e secondaria dell'acquedotto comunale: attività di RUP, predisposizione progetto ed atti di gara, espletamento procedure di affidamento, Direzione lavori e contabilità, liquidazione SAL, predisposizione variante;
- accordo quadro per i lavori di manutenzione della rete fognaria comunale: attività di RUP, predisposizione progetto ed atti di gara, espletamento procedure di affidamento, Direzione lavori e contabilità, liquidazione SAL, predisposizione variante;
- accordo quadro per i lavori di manutenzione della rete stradale comunale: attività di RUP, predisposizione progetto ed atti di gara, espletamento procedure di affidamento, Direzione lavori e contabilità, liquidazione SAL, predisposizione variante;

Interventi vari di piccola manutenzione:

- pubblica illuminazione
- bitumatura strade
- scuole
- palazzo municipale
- revisione estintori

Verde Urbano:

- Area attrezzata in c.da Serra Inglese
- Manutenzione Villa Triangolo

Autoparco:

- Servizio di manutenzione veicoli comunali: predisposizione progetto, capitolati e bando, affidamento del servizio e suo espletamento
- Carburante: Attivazione convenzione Consip e gestione del servizio di approvvigionamento, monitoraggio consumi
- Assicurazione: Predisposizione bando e attivazione del servizio

Ambiente:

- Rilevazione consumi vettori energetici (luce, gas, carburanti) per predisposizione atti propedeutici alla redazione del PAES

Cimitero:

- Manutenzione: predisposizione progetto, capitolato, atti di gara, affidamento ed espletamento del servizio per illuminazione votiva in occasione della Commemorazione dei defunti

Edilizia privata e abusivismo edilizio:

Rilascio di concessioni edilizie ed autorizzazioni edilizie, accertamenti di abusivismo edilizio, concessioni condono edilizio, inoltre sono state emesse ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale al fine di definire l'iter dei manufatti insanabili, certificati di destinazione urbanistica.-

Per quanto riguarda gli obiettivi di gestione 2013 si ha:

-Realizzazione di un database delle aree ricadenti in Zona D del piano regolatore Generale A.S.I.:si è proceduto durante l'anno 2013, per come previsto all'attuazione del database per i fogli catastali 1-4 con l'individuazione ed analisi dei fogli catastali e del P.R.G. Comunale e A.S.I.(individuazione aree e sovrapposizione fogli), visure catastali e predisposizione banca dati e trasmissione dati necessari al servizio tributi per gli adempimenti di competenza.-

- Rilevamento dei dispositivi tecnologici in dotazione agli immobili comunali: Impianti di riscaldamento e climatizzazione, dispositivi antincendio: si è proceduto ai sopralluoghi nel territorio, all'identificazione degli immobili oggetto del progetto, alla catalogazione dei documenti cartacei e digitali in possesso dell'UTC, acquisizione dati attraverso rilievi diretti e si è predisposto una banca dati informatizzata.-

Pertanto si può affermare che gli obiettivi di gestione 2013 sono stati raggiunti.-

Si riporta inoltre il numero dei provvedimenti che sono stati proposti o adottati nel corso dell'anno 2013 e nei quali si compendia la maggior parte dell'attività espletata:

-Proposte di deliberazioni	n. 98
-Predisposizione Ordinanze Sindacali	n. 44
-Proposte Determinazioni sindacali	n. 9
-Concessioni edilizie rilasciate	n. 17
-Autorizzazioni edilizie rilasciate	n. 24
-Certificati di agibilità rilasciati	n. 7
-Determine di acquisizione abusi edilizi	n. 5
-Determine del funzionario	n.309
-Disposizioni di pagamento	n.242
-Interventi di somma urgenza	n. 10
-Espletamento gare d'appalto	n. 11
-Contratti di Lavori Pubblici	n. 14

Pace del Mela , li 23/09/2014

Il Responsabile Area 4
Ing. Arturo Alonci

F

COMUNE DI PACE DEL MELA
Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n° 14037
Prot. S.aP. n°167

lì 17 settembre 2014

OGGETTO: RISULTATI CONSEGUITI ANNO 2013

Al Presidente dell'OIV dott. Vernaci Salvatore

e p.c. Al Signor Sindaco

Al Segretario Comunale

Al fine di facilitare l'azione svolta dall'O.I.V. istituito presso questo Ente si relaziona quanto segue:

L'Area dei Servizi alla persona nell'anno 2013 ha gestito i seguenti servizi e progetti realizzati con finanziamenti europei e regionali come di seguito elencato:

a) Asili nido
b) Il servizio di assistenza minori (educativa e residenziale);
c) Il servizio di assistenza domiciliare Anziani e Disabili con fondi comunali;
d) **Il servizio domiciliare per disabili gravi finanziato dall'Ass.to della Famiglia denominato " Non ti lascio solo"**
e) Contributo per il Sostegno al Reddito per Canoni di Locazione;
f) Trasporto Gratuito Ast ed Urbano;
g) Servizio di Animazione Estiva per Minori;
h) Assistenza Igienico Scolastica ed alla Comunicazione per alunni disabili scolarizzati;
i) Affido Familiare;
j) Adozione nazionale ed internazionale;
k) Gestione casi con il Tribunale per i Minorenni, Procura per i Minorenni, Tribunali Ordinari, Giudice Tutelare per Nomina Amministratore di Sostegno;
l) **Progetto fondi FESR 2007 2013 "Teleassistenza" realizzato nel territorio del PIST 18 ;**
m) **Progetto fondi FESR 2007 2013 "Potenziamento dei servizi socio sanitari distretti socio sanitari di Milazzo, Messina ,Eolie" realizzato nel territorio del PIST 18 ;**
n) Gestione dei n. 20 Centri di Aggregazione nei 20 Comuni del Pist 18;
o) Servizio Banca del Tempo nei n.° 20 Comuni del Pist;
p) Servizio Spazio Giovani;
q) Assegni di Maternita' erogati dall'Inps, dal Comune, dalla Regione Siciliana;
r) Assegni per i Nuclei Familiari con tre Figli Minori;
s) Assegni Bonus Energia e Bonus Gas;
t) Contributi a famiglie bisognose;
u) Servizio di Attivita' Civica;
v) Servizio di Attivita' Lavorativa;

w) Consulenza Sociale Professionale alle Famiglie;
x) Minori Stranieri Non Accompagnati e Minori Stranieri Non Accompagnati richiedenti asilo;
y) Gestione Albo Associazioni del Volontariato;
z) Gestione Albo Enti art. 27 ex lege 22/86;
aa) Controllo enti art. 26 ex lege 22/86;
bb) Controllo associazioni di solidarietà familiare ex lege 10/2006;
cc) Controllo e Gestione delle Attivita' Sportive;
dd) Attività socio educative e formative per immigrati-

In particolare dei servizi sopra indicati si riporta un breve report delle attività svolte nel corso dell'anno 2013.

a) **Progetto parole e civiltà progettato e realizzato in sinergia con l'ente partner LABOLING di Milazzo.** Il progetto è stato finanziato con i fondi FEI, per € 149.000,00 ed ha visto quale quota di cofinanziamento l'uso dei funzionari di questo comune. In particolare è stato previsto l'utilizzo del **responsabile dell'Area dei servizi alla persona che ha svolto il ruolo di RUP,** a seguire hanno collaborato il responsabile del servizio economico finanziario e per 10 ore frontali gli altri colleghi capi area Nell'anno 2013 e' stato attivato **il corso di italiano e di educazione alla legalita'** alle persone immigrate. Gli utenti, di nazionalità diverse, sono stati 54. Il report finale è andato in onda su RTP per una settimana ed è disponibile sul sito istituzionale e facebook del Comune. Ad ogni buon fine si allega copia della relazione finale sul progetto.
b) Unitamente con l'ufficio anagrafe è stato effettuato il monitoraggio degli immigrati residenti, dalla disamina dei dati raccolti non appare necessario istituire **la consulta dei cittadini stranieri,** ma è certamente utile attivare azioni consultive sul territorio comunale. A tal fine l'ufficio è disponibile per la redazione di apposito regolamento comunale per l'istituzione della consulta per gli immigrati.
Alla data del 31.12.2013 risultano residenti nel comune di Pace del Mela n.**218** stranieri.
c) A seguito dell'avvenuto finanziamento a valere sui fondi P.O. F.E.S.R. Sicilia 2007/2013 – avviso asse VI – Obiettivo Operativo 4.2.2.A – ex Linea di attività 4.2.2.3. (oggi linea di attività 4.2.2.A) – D.R.G. n. 514 del 212 marzo 2012 – coalizione n. 18, operazione n. 27 - Decreto di finanziamento dell'operazione D.R.G. n. 481 del 12.03.2013, registrato in data 06/05/2013. CUP master G22B13000010009- il funzionario Responsabile dott. Filippo Santoro nella qualità di RUP, ha dato avvio al **PROGETTO TELEASSISTENZA DOMICILIARE** nei n. 20 comuni che costituiscono la coalizione n. 18.

In particolare:

1) con nota prot. n.° 31235 del 30.05.2013 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della funzione pubblica, assunta al protocollo generale di questo Comune il **4 giugno 2013**, è stato notificato il decreto di finanziamento dell'operazione D.R.G. n. 481 del 12.03.2013 per l'importo complessivo di € 400.000,00 ed altresì è stato inviato, in allegato, il **disciplinare** per la definizione dei rapporti tra il Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale e il Comune di Pace del Mela, che una volta sottoscritto è stato prontamente reinviato al suddetto Assessorato Regionale;
2) in data **31 luglio 2013**, il citato Assessorato Regionale, con propria nota prot. n.° 43919 del 31 luglio 2013, assunta al protocollo di questo Ente il 13 agosto 2013 n.° 14341, ha trasmesso copia di originale del suddetto disciplinare sottoscritto;

3) preso atto che le azioni di cui il Progetto Teleassistenza, così come indicato al punto 2 del citato disciplinare, debbono concludersi perentoriamente ed indipendentemente dal periodo indicato dal progetto, **entro il 30 giugno 2015,** il rup ha valutato l'opportunità di richiedere al citato Assessorato regionale apposita autorizzazione per una rimodulazione del progetto e così permettere ad un numero maggiore di utenti (da n. 50 a n. 100) di poter beneficiare del sistema informatico impiantato.
Pertanto,in data **24 ottobre 2013** con nota prot. 18063 come successivamente integrata con nota prot. n. 18597 del 4 nov. 2013, prot. n. 20727 del 5 dic. 2013, prot. n. 4611 del 13 mar 2014, prot. n. 6384 del 14 aprile 2014, prot. n. 7174 del 28 aprile 2014 e prot. n. 9668 del 17 giugno 2014, è stata richiesta apposita autorizzazione per la rimodulazione dello stesso.
Rimodulazione autorizzata dall'Ass.to Regionale delle Autonomie Locali e della funzione pubblica con nota prot. 2122 del 10.07.2014
Ciò posto, sotto riserva di legge ed in attesa di ricevere il via libera definitivo dalla Regione:
A) con determinazione del funzionario responsabile n. 85 S.a.P. del 27.11.2013 si proceduto ad affidare in via provvisoria il servizio di **contact center** per l'importo di € 128.576,01 più IVA;
B) con determinazione del funzionario responsabile n. 86 S.a.P. del 27.11.2013 si proceduto ad affidare in via provvisoria il servizio di **start up segretariato sociale** per l'importo di € 73.944,00 più IVA;
C) con determinazione del Funzionario responsabile N. 104 S.a.P. del 31 Dicembre 2013 si è disposto l'acquisto delle forniture del suddetto progetto, mediante il sistema dinamico CONSIP, per l'importo di € 149.910,66 più IVA.

*In data 3 **febbraio 2014** è stato dato l'avvio ai citati servizi nel rispetto del cronoprogramma delle attività è stata avviata la proceduta della " tessitura della rete socio sanitaria" di riferimento per l'individuazione e gestione dei casi nei n. 20 Comuni della coalizione. Gli operatori del servizio di segretariato sociale a decorrere dal 03.02.2014 hanno, provveduto a presentare nei 20 comuni del Pist le azioni progettuali ed hanno fattivamente collaborato con i medici di famiglia e gli uffici dei servizi sociali dei comuni per individuare gli utenti ove collocare nel proprio domicilio le stazioni di rilevazione del servizio di teleassistenza. Alla data odierna risultano pervenute n. 52 istanze di accesso al servizio di teleassistenza.*

A seguito dei contatti già intercorsi con i Comuni si ritiene che il numero dei richiedenti si possa assestare oltre le cento richieste.

*Ad oggi sono state accolti **n. 51 istanze ed avviate n. 23 postazioni** che vengono regolarmente seguiti dagli operatori del servizio sia in situ che mediante **skype.***

4) **Progetto "Potenziamento dei Servizi Socio Sanitari 25-26-27. Attivazione strutture assistenziali e di aggregazione per la terza età". Linea intervento 6.2.2.3.- Asse VI PO FERS 2007/2013 . D.R.S. 1343 del 29.06.2012. CUP: J21F12000050006 Risultati raggiunti nei Comuni del PIST.**

Grazie ai fondi del progetto sono stati creati n° 20 Centri di Aggregazione nei 20 comuni del PIST e sono stati attivati i seguenti servizi:

- Corso alfabetizzazione informatica per anziani
- Banca del tempo
- Spazio Giovani

Ad ogni buon fine segue Reports delle spese effettuate e dei grafici dei risultati conseguiti:

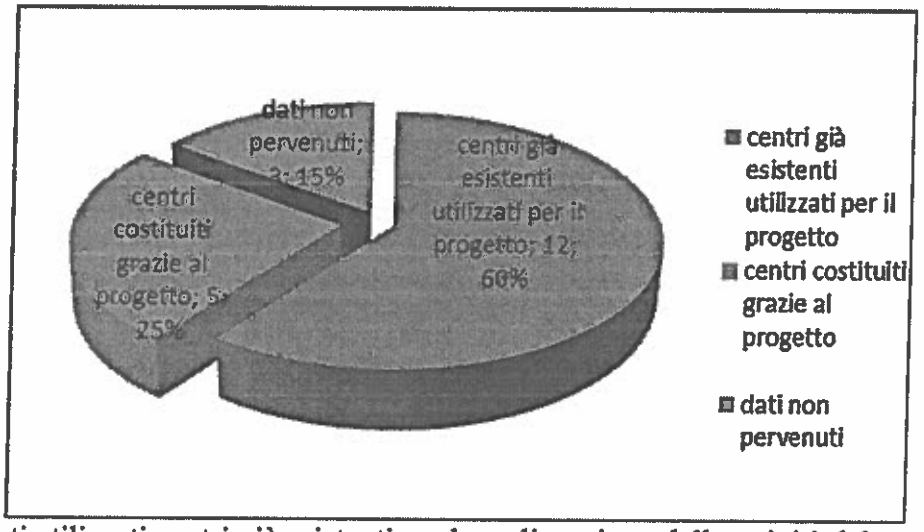
n° determina	servizio/fornitura	importo totale (IVA inclusa)	stato del pagamento
200 R.G. del 24/04/2013	n° 20 fotocamere digitali mercato elettronico	€ 1993,35	provvedimento di liquidazione n° 42 del 10/06/2013
200 R.G. del 24/04/2013	n° 2 stampanti laser mercato elettronico	€ 435,58	provvedimento di liquidazione n° 41 del 10/06/2013
200 R.G. del 24/04/2013	n° 15 notebook mercato elettronico	€ 12.856,73	notebook in fase di consegna
200 R.G. del 24/04/2013	n° 1 stampante laser mercato elettronico	€ 217,79	provvedimento di liquidazione n° 41 del 10/06/2013
200 R.G. del 24/04/2013	n° 18 stampanti laser mercato elettronico	€ 3.920,18	provvedimento di liquidazione n° 41 del 10/06/2013
200 R.G. del 24/04/2013	n° 22 personal computer mercato elettronico	€ 29.690,08	provvedimento di liquidazione n° 41 del 10/06/2013
200 R.G. del 24/04/2013	n° 285 notebook mercato elettronico	€ 241.188,09	- provvedimento di liquidazione n° 59 del 12/09/2013 per 60 notebook - provvedimento di liquidazione n° 67 del 23/10/2013 per 120 notebook - 105 notebook in fase di consegna
200 R.G. del 24/04/2013	n° 300 chiavette internet	€ 18.000,00	in fase di valutazione migliore offerta CONSIP
244 R.G. del 17/05/2013	n° 3 server mercato elettronico	€ 14.741,43	provvedimento di liquidazione n° 51 del 07/08/2013

244 R.G. del 17/05/2013	n° 1 centro raccolta dati mercato elettronico	€ 2.565,20	provvedimento di liquidazione n° 51 del 07/08/2013
244 R.G. del 17/05/2013	n° 1 router mercato elettronico	€ 1.936,00	provvedimento di liquidazione n° 51 del 07/08/2013
esperimento procedura aperta, det. n° 245 R.G. del 17/05/2013	n° 1 software e-mail lotus notes n° 1 software portale gestione della terza età n° 1 software portale gestione banca del tempo	€ 36.235,73	determina di aggiudicazione definitiva in fase di redazione
Esperimento procedura aperta, det. n° 14 R.G. del 21/01/2013, aggiudicazione definitiva, det. n° 267 R.G. del 30/05/2013	n° 21 scrivanie n° 21 porta computer n° 21 armadi bassi n° 21 poltroncine n° 63 sedie fisse n° 21 stampanti multifunzione	€ 15.173,82	Attrezzatura ed arredi in fase di consegna, seguirà provvedimento di liquidazione
esperimento procedura aperta, det. n° 502 R.G. del 30/10/2013	n° 1 targa esplicativa n° 1800 locandine n° 14000 brochure informative	€ 6231,19	procedura aperta in corso
esperimento procedura comparativa per individuazione esperti, det. n° 404 R.G. del 03/10/2012	n° 1 esperto per studio, realizzazione piano di comunicazione	€ 24.000,00	Esito procedura comparativa, det n° 201 R.G. del 29/04/2013. Attività in fase di espletamento, liquidati € 7.856,00 per le prime 4 mensilità
esperimento procedura comparativa per individuazione esperti, det. n° 404 R.G. del 03/10/2012	n° 1 esperto per studio target popolazione	€ 2.240,00	Esito procedura comparativa, det n° 232 R.G. del 14/05/2013. Attività in fase di espletamento

esperimento procedura comparativa per individuazione esperti, det. n° 404 R.G. del 03/10/2012	n° 1 esperto per studio, ricerca, orientamento programmi europei	€ 2.000,00	Esito procedura comparativa, det n° 233 R.G. del 14/05/2013. Attività in fase di espletamento
esperimento procedura comparativa per individuazione esperti, det. n° 404 R.G. del 03/10/2012	n° 1 esperto per studio target popolazione	€ 2.240,00	Esito procedura comparativa, det n° 257 R.G. del 27/05/2013. Attività in fase di espletamento
esperimento procedura comparativa per individuazione esperti, det. n° 404 R.G. del 03/10/2012	n° 1 esperto per studio target popolazione	€ 2.240,00	Esito procedura comparativa, det n° 258 R.G. del 27/05/2013. Attività in fase di espletamento

TOTALE € 417.905,17

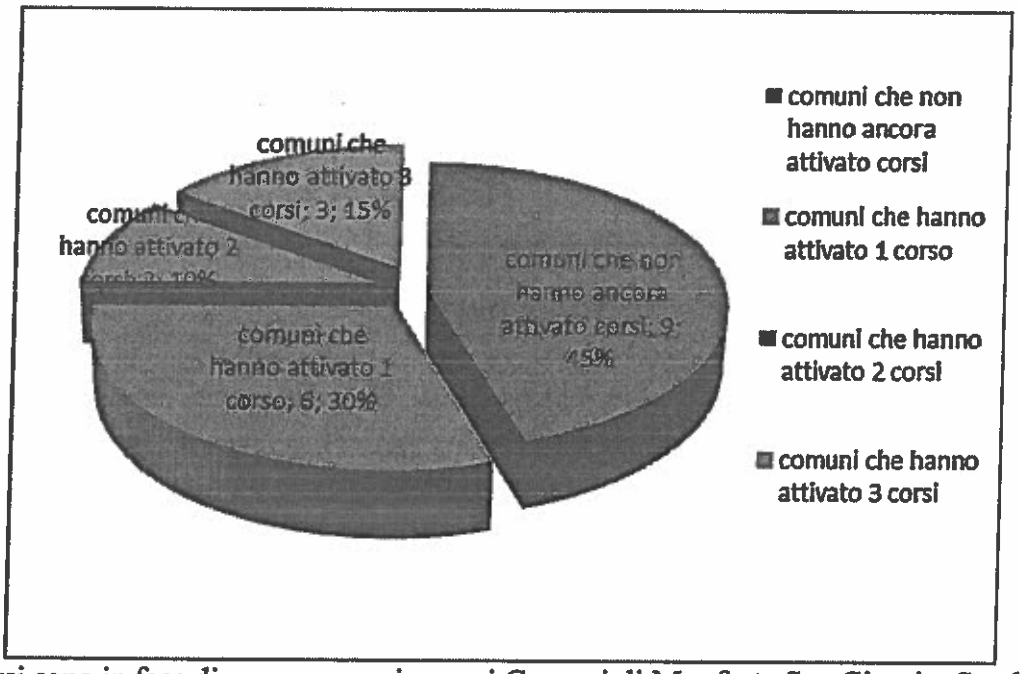
Centri di aggregazione attualmente attivi nei Comuni del PIST



- Sono stati utilizzati centri già esistenti per la realizzazione delle attività del progetto nei Comuni di Pace del Mela, San Filippo del Mela, Valdina, Villafranca Tirrena, Lipari, Monforte San Giorgio, Spadafora, Torregrotta, Condrò, Gualtieri Sicaminò, San Pier Niceto, Milazzo;
- Sono stati istituiti nuovi centri di aggregazione nei Comuni di Santa Lucia del Mela, Venetico, Roccavaldina, Malfa, Rometta;

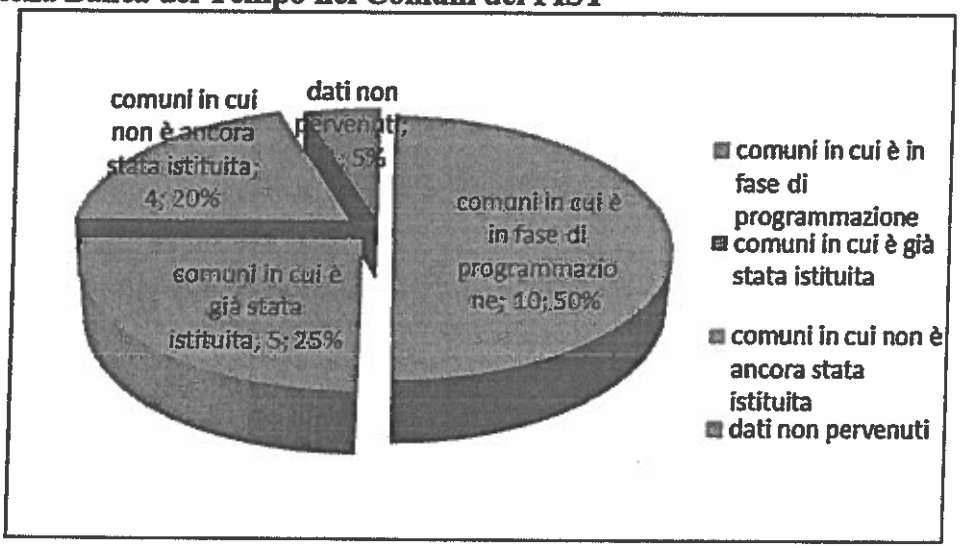
- Non sono state fornite informazioni sui centri di aggregazione dai Comuni di Saponara, Leni, Santa Marina Salina.

Corsi di alfabetizzazione informatica realizzati nei Comuni del PIST



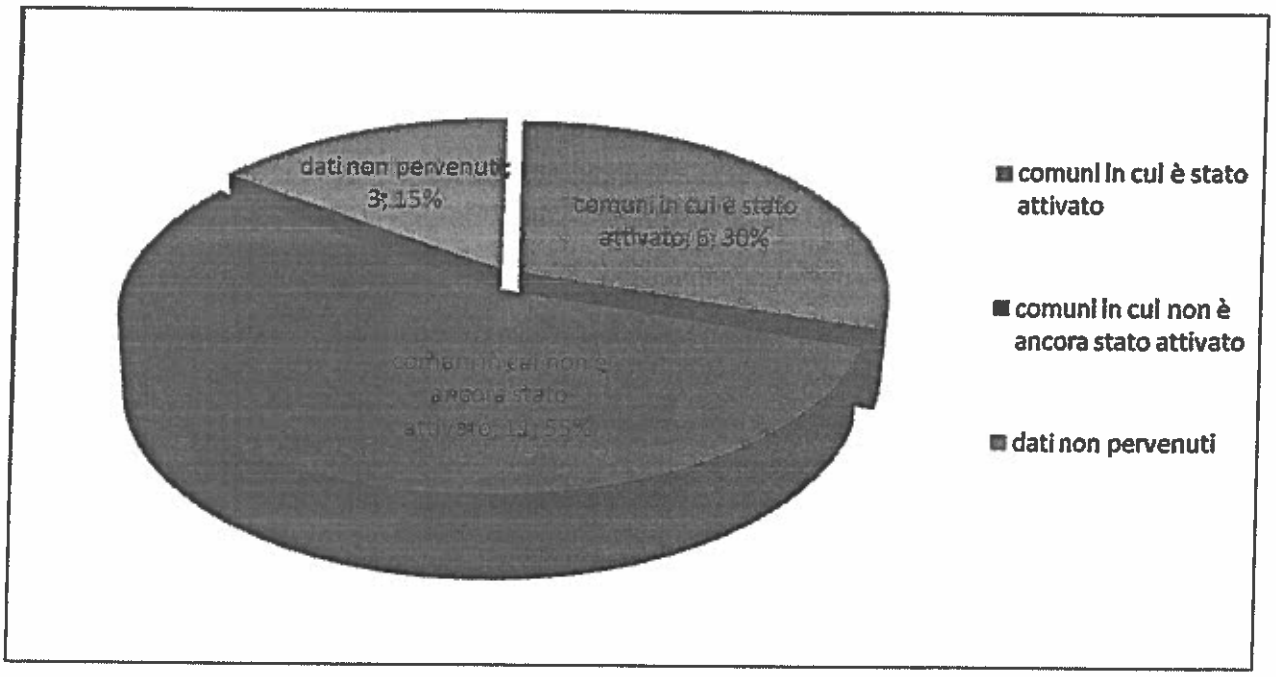
- I corsi sono in fase di programmazione nei Comuni di Monforte San Giorgio, Spadafora, Gualtieri Sicaminò, San Pier Niceto, Santa Lucia del Mela, Venetico, Valdina, Torregrotta;
- È stato realizzato un corso nei Comuni di Villafranca Tirrena, Roccavaldina, Malfa, Rometta, Santa Marina Salina, Leni, Milazzo;
- Sono stati realizzati due corsi nei Comuni di San Filippo del Mela, Lipari;
- Sono stati realizzati tre corsi nei comuni di Pace del Mela, Condrò, Saponara;

Istituzione della Banca del Tempo nei Comuni del PIST



- La Banca del Tempo è in fase di programmazione nei Comuni di Monforte San Giorgio, Spadafora, Gualtieri Sicaminò, San Pier Nicet, Rometta, Santa Marina Salina, Leni, Saponara, Condrò, Milazzo;
- Lo sportello della Banca del Tempo è già stato istituito nei Comuni di Pace del Mela, Roccavaldina, Lipari, Santa Lucia del Mela,Venetico
- La Banca del Tempo non è ancora stata istituita nei Comuni di Villafranca Tirrena, San Filippo del Mela, Valdina, Torregrotta;
- Non sono state fornite informazioni dal Comune di Malfa.

Realizzazione dello sportello Spazio Giovani nei Comuni del PIST

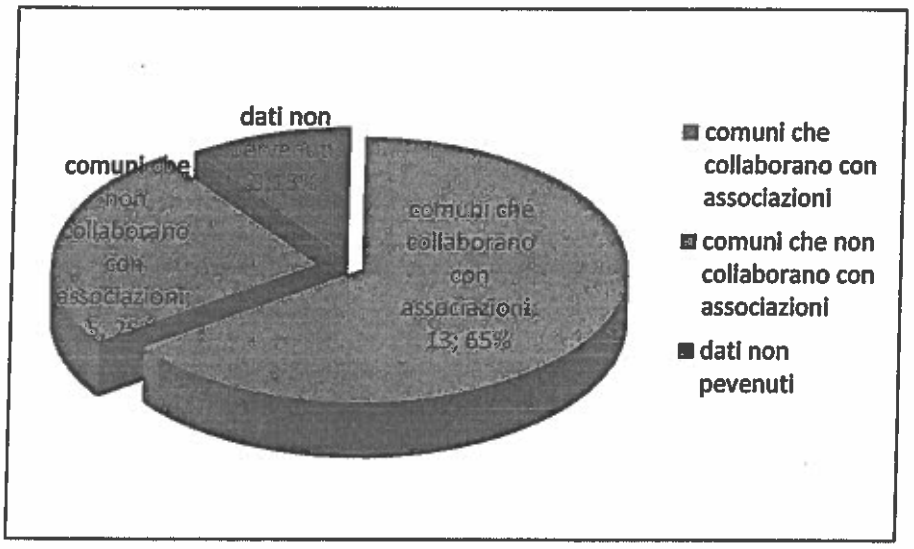


- Lo sportello Spazio Giovani non è ancora stato attivato nei Comuni di Spadafora, San Pier Niceto, Monforte San Giorgio, Venetico, Rometta, Santa Marina Salina, Leni, Saponara, Lipari, San Filippo del Mela, Valdina, Torregrotta;

- Lo sportello è già stato attivato nei Comuni di Pace del Mela, Roccavaldina, Gualtieri Sicaminò, Santa Lucia del Mela, Villafranca Tirrena;

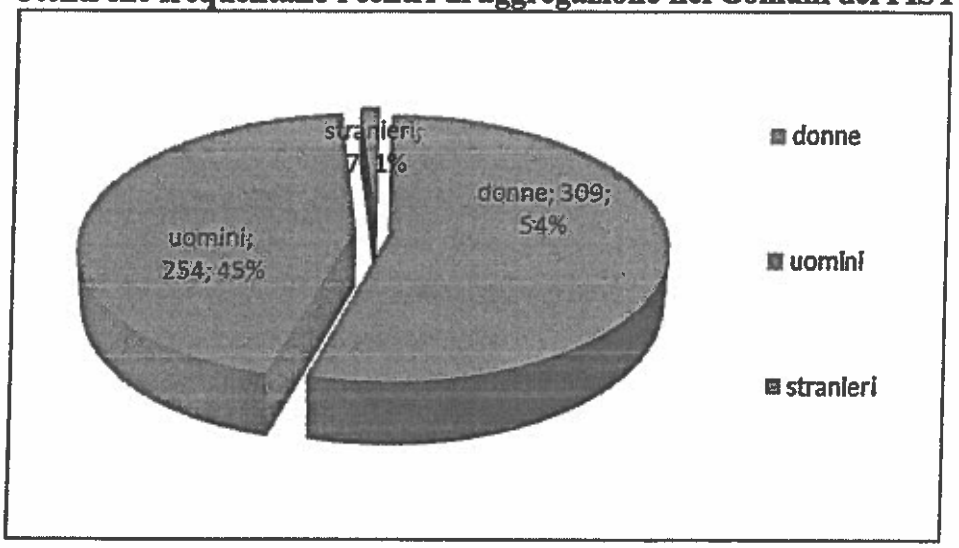
- Non sono state fornite informazioni dai Comuni di Milazzo, Malfa, Condrò.

Comuni del PIST in cui sono state coinvolte associazioni di volontariato



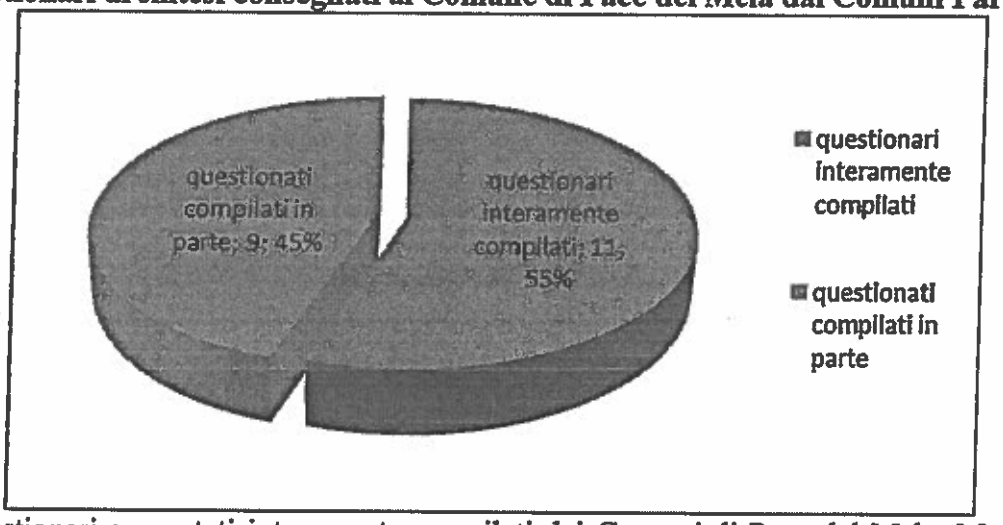
- Sono state coinvolte associazioni per la realizzazione delle attività previste dal progetto nei Comuni di Pace del Mela, Monforte San Giorgio, Spadafora, San Pier Niceto, Venetico, Saponara, Lipari, San Filippo del Mela, Torregrotta, Valdina, Roccavaldina, Villafranca Tirrena, Milazzo;
- Non sono state coinvolte associazioni di volontariato nei Comuni di Rometta, Santa Marina Salina, Leni, Santa Lucia del Mela, Condrò;
- Non sono state fornite informazioni dai Comuni di Malfa, Gualtieri Sicaminò

Utenti che frequentano i centri di aggregazione nei Comuni del PIST



- I dati sono stati forniti dai Comuni di Pace del Mela, Villafranca, Rometta, Spadafora, Venetico, Valdina, Roccavaldina, Torregrotta, Monforte San Giorgio, San Pier Niceto, Gualtieri Sicaminò, Condrò, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela, Lipari, Malfa, Milazzo.

Questionari di sintesi consegnati al Comune di Pace del Mela dai Comuni Partners



- I questionari sono stati interamente compilati dai Comuni di Pace del Mela, Monforte San Giorgio, Condrò, Santa Lucia del Mela, Roccavaldina, Torregrotta, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, Spadafora, Villafranca Tirrena, Rometta, Venetico;
- I questionari sono stati parzialmente compilati dai Comuni di Milazzo, Valdina, Malfa, Gualtieri Sicaminò, Saponara, Santa Marina Salina, Leni;

Dalla disamina dell'home page del comune risulta possibile vedere quanto sopra dichiarato. In particolare risultano evidenziati i convegni ed i relativi report, le attivita' del pist potenziamento dei servizi socio sanitari nei 20 comuni della coalizione ed i portali all'uopo creati, nonché degli altri eventi portati avanti dal responsabile dell'area dei servizi alla persona

5) Per quanto riguarda i servizi del distretto occorre evidenziare che tutti i servizi destinati ai cittadini del distretto socio sanitario sono stati regolarmente effettuati e svolti:
   a) buono socio sanitario;
   b) mobilita' facile,
   c) attivita' civica,
   d) assistenza disabili gravi e meno gravi,
   e) affido,
   f) educativa domiciliare.
   g) Particolare attenzione è stata posta per la redazione dei progetti di cui ai Piani di Azione e Coesione (PAC Asili nido) per la stesura e redazione del nuovo PIANO DI ZONA per il triennio 2013-2015, per la redazione stesura del progetto HOME CARE PREMIUM INPS,

6) <u>**Servizi per l'infanzia:**</u>

- **SETTORE ASILI NIDO.** Nel periodo in esame sono stati assistiti, nelle **6 sezioni** ripartite rispettivamente n.3 nell'asilo nido di Pace e n.3 nell'asilo nido di Giammoro, n. **56** bambini.
  Particolare opera di sostegno è stata posta nella gestione degli asili ed a supporto dei comitati di gestione nell'istruttoria delle pratiche relative le istanze di ammissione.

Punto di debolezza per tale servizio è stata l'inesistenza di fondi ad hoc a valere sulla spesa per il personale necessari per garantire le supplenze del personale dipendente.
Il personale presente pertanto, coadiuvato da figure di supporto quali anziani avviati nel servizio di attività lavorativa o cittadini avviati al servizio attività civica, con notevole impegno e zelo si è dovuto fare carico della gestione del maggiore peso educativo assistenziale dovuto alle assenze dei colleghi.
Preso atto che le due unità presenti nei plessi con la qualifica di operatore socio assistenziale non riuscivano a garantire oltre alla preparazione e somministrazione dei pasti anche alla pulizia dei plessi, si è provveduto ad esternalizzare il servizio di pulizia degli asili che è stato affidato ad una coop. di produzione e lavoro;
Tuttavia non si può non evidenziare che, nonostante le difficoltà incontrate, certamente un punto di forza è stato quello di aver garantito un servizio efficace ed efficiente alla cittadinanza residente, che ha risposto in modo significativo alle richieste di assistenza presentate in modo particolare dalla madri lavoratrici e dai nuclei svantaggiati.
Si precisa inoltre che al fine di sostenere l'attività gestionale nell'asilo nido di Giammoro è stato presentato all'Ass.to Regionale della famiglia giusta delibera di G.M. n. 52 del 26.02.2009 un progetto per:

a) la ristrutturazione del plesso;
b) il potenziamento delle attività ludico espressive e culturale dei bambini frequentanti il suddetto plesso e nel contempo è stato previsto un prolungamento dell'orario di lavoro garantendo anche l'apertura del servizio a minori residenti nei comuni di Condrò e Monforte S.G. Da informazione pubblicate sulla GURS lo stesso è stato approvato ma ancora non è stato finanziato. Si è provveduto a presentare , a valere sui fondi PIST, un progetto per la ristrutturazione dell'asilo nido di Pace e la contestuale implementazione di ulteriori attività socio educative ed assistenziali, funzionali a trasformare il suddetto plesso in polo di attrazione e programmazione degli intervento socio assistenziali a valenza distrettuale.

- **CONTRIBUTI DI MATERNITA'** – Tale servizio è finanziato dall'INPS ma la competenza in termini di accoglimento ed istruttoria delle istanze e relativa concessione dei benefici rimane di esclusiva pertinenza del comune. **Nell'anno 2013** sono state evase n. 41 istanze.

- **CONCESSIONE DEL BONUS BEBE'** - giusta delibera di C.C. n. 151 del 19.12.2009 è stato approvato in via definitiva il regolamento per l'erogazione di un contributo in favore dei bambini nati nel comune di Pace del Mela. Giusta direttiva citata, nell'anno in esame sono state accolte n° 63 richieste.

- L'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con Decreto Dirigenziale n° 1053/S6 del 3 Luglio 2013, ha approvato i criteri per l'erogazione del **"BONUS FIGLIO"ex art. 6, comma 5, legge regionale n. 10/2003 – anno 2013** e di conseguenza sono state istruite 8 richieste.

- **SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA PER MINORI (COLONIA ESTIVA)**
Il servizio si animazione estiva per minori è stato realizzato, presso il Centro incontro di Giammoro ex scuola elementare, in favore di **80 minori** di età compresa tra i **sei e i tredici anni,** residenti in questo comune, che si sono regolarmente recati al mare presso un lido gestito dall'**Associazione Italiana Sclerosi Multipla di Messina,** provvedendo

al trasporto ed all'animazione con proprio personale volontario, partecipando a numerose iniziative ludiche espressive.

- **AFFIDAMENTO MINORI.** - A seguito di specifici decreti emessi dal Tribunale per i minorenni di Messina sono stati seguiti numerosi casi di minori affidati al Servizio Sociale Comunale di essi per uno è stato eseguito un provvedimento di affidamento familiare. Pertanto in favore dello stesso l'ufficio scrivente espleta costante azione di monitoraggio e consulenza educativa familiare.
  La spesa per la realizzazione del suddetto intervento a carico del distretto socio sanitario è di € 2.400,00.

- **COLLABORAZIONE CON LA PROCURA PER MINORI.** A seguito di specifica richiesta di collaborazione sono state effettuate indagini socio ambientali in favore di minori segnalati della Procura della Repubblica per Minorenni e sono stati effettuati incontri periodici con la direzione del Centro di servizio sociale della giustizia minorile presso la procura per i minorenni di Messina per monitorare la gestione di casi di minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria e residenti in Pace del Mela;

- **ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE**
  Il servizio di assistenza alla comunicazione, svolto dall'Associazione Onlus Sordi Valle del Mela, è stato realizzato presso l'istituto comprensivo di Pace del Mela. Grazie a tale servizio sperimentale è stato possibile facilitare i processi educativi e socio relazionali degli allievi disabili coinvolti.
  Atteso che il superiore intervento ha destato notevole eco sul territorio e nell'intero comprensorio, si è ritenuto opportuno provvedere alla realizzazione del superiore intervento socio educativo anche per il nuovo anno scolastico ed è stato approvato il progetto, proposto dalla succitata associazione onlus, per la realizzazione della suddetta attività.

7) **<u>Servizi per la famiglia</u>:**

- **CONTRIBUTI PER NUCLEI FAMILIARI CON TRE FIGLI A CARICO:**
  Tale servizio è finanziato dall'INPS ma la competenza in termini di accoglimento ed istruttoria delle istanze e relativa concessione dei benefici rimane di esclusiva pertinenza del comune.
  Nell'anno 2013 sono state evase n. 28.

- **CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE BISOGNOSE:**
  Tale servizio effettuato dall'area scrivente ha determinato nel periodo in esame la concessione di un contributo così come appresso riportato:
  - famiglie bisognose n. 200 pratiche accolte - evase 58.
  Punto di debolezza per tale servizio è certamente rappresentato dalla limitata assegnazione di risorse finanziarie che non ha consentito l'erogazione e il completo soddisfacimento dei bisogni presenti nelle famiglie bisognose richiedenti

- **CONTRIBUTO PER SUPERARE IL DISAGIO ECONOMICO ATTRAVERSO LA COMPENSAZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA**

  Giusta decreto interministeriale 28.12.2007 e decreto legge n. 185/08 è stata data preventiva informazione a tutta la cittadinanza in merito all'attivazione del contributo in oggetto, mediante l'affissione di manifesti murari e consulenza alle persone. A seguito di ciò sono:
  Nell'anno 2013 sono state istruite n. 315 **istanze.**

- **CONTRIBUTO PER SUPERARE IL DISAGIO ECONOMICO ATTRAVERSO LA COMPENSAZIONE PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE**

  Giusta art. 3, comma 9 del decreto legge n. 185/08 convertito con modificazioni in legge n. 2/2009 è stata data preventiva informazione a tutta la cittadinanza anche in merito all'attivazione del contributo in oggetto anche mediante l'affissione di manifesti murari. A seguito di ciò nell'anno 2013 sono state istruite **n. 239 istanze.**

SERVIZI ALLE FAMIGLIE EROGATI IN COLLABORAZIONE CON IL DISTRETTO SOCIO SANITARIO giusta legge 328

- **ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA (ATTIVITÀ CIVICA)**

  Giusta programmazione prevista dal piano di zona del distretto socio sanitario n. 27 anche nel periodo oggetto della presente osservazione è stato realizzato il suddetto servizio di sostegno economico e socio lavorativo alle famiglie.
  In particolare:
  dal 30 aprile 2013 al 10 febbraio 2014 sono stati avviati n. 20 utenti.
  Gli stessi hanno effettuato attività lavorativa pari a n. 60 ore cadauno ed hanno percepito una indennità oraria di € 4,00. Tali unità sono state utilizzate per l'assistenza economica finalizzata " attività civiche utili alla collettività" per la realizzazione dei seguenti interventi:
  a) pulizia e manutenzione delle strutture pubbliche comunali
  b) salvaguardia e manutenzione del verde pubblico
  c) supporto asili nido
  d) pulizia spiagge

8) <u>Settore anziani</u>

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI, MINORI E SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP.**

Grazie a tale servizio sono stati assistiti complessivamente n.150 utenti che hanno beneficiato delle seguenti prestazioni: aiuto domestico, disbrigo pratiche, igiene e cura, con trasporto presso i presidi ospedalieri del distretto, sostegno psicologico, attività di animazione presso i Centri anziani e la realizzazione di feste in momenti particolari dell'anno: carnevale, festa della donna, Natale, ecc...

- **ATTIVITA' LAVORATIVA PER ANZIANI** al fine di sostenere i processi di integrazione sociale per gli anziani anche nel periodo oggetto è stato avviato detto servizio che ha permesso agli anziani autosufficienti di poter essere avviati per n. 2 ore al giorno e per due trimestri non continuativi, con avvio INAIL. Gli stessi , pari n. 11 soggetti, sono stati utilizzati in attività di pulizia e custodia dei centri incontro e di uffici comunali, cura del verde pubblico, attività di assistenza ai disabili ed ai minori.

- **GITA ANZIANI**
  Nell'anno in esame è stata realizzata una **Gita Sociale** di un giorno a Tindari per n. 50 **anziani** autosufficienti, di età pari o superiore agli anni 60 ed in grado di poter deambulare autonomamente.

- **TESSERE DI LIBERA CIRCOLAZIONE PER ANZIANI E DISABILI**
  Per l'anno 2013 sono state accolte ed istruite n° 37 tessere AST per la libera circolazione di anziani e n° 26 tessere per disabili.

- **SERVIZIO DI LINEA COMUNALE (trasporto gratuito anziani con mezzi di linea)**
  Nel periodo in esame questo ufficio ha proceduto ad istruire **n° 32** pratiche per il servizio di linea comunale.

9) **SERVIZI ALLO SPORT**

L' ufficio ha provveduto con fondi economali alla realizzazione di piccoli interventi manutentivi (riparazione di vetri rotti, riparazione sostituzione reti di campo di calcetto, riparazione reti di recinzione impianti sportivi di Pace e di Giammoro).
Sono stati programmati ed effettueti incontri con le società sportive per l'organizzazione delle attività e l'utilizzo degli impianti sportivi.
Inoltre, con fondi comunali, si è provveduto alla fornitura di G.P.L, per l'impianto di riscaldamento e produzione acqua calda e alla custodia e pulizia degli impianti sportivi.

Ai fini dell'organizzazione dei servizi di cui sopra sono state effettuate apposite procedure di gara e di contratti, pertanto, l'ufficio scrivente ha proceduto ad espletare:

n.	59	proposte di deliberazioni
n.	119	determinazioni del funzionario responsabile
n.	84	disposizioni di liquidazione
n.	5	scritture private
n.	3	contratti/convenzioni

Il superiore servizio è stato espletato dallo scrivente, unica figura di ruolo esistente presso l'ufficio servizi socio assistenziali, coadiuvato da due contrattisti di ex VI livello (Faranda Rosa, Zullo Concetta) in servizio per 24 ore settimanali. Tali unità hanno espletato il proprio monte ore previsto articolando la propria attività in turni. Appare evidente, tuttavia, come la non continuità lavorativa dei dipendenti utilizzati riesce a garantire soltanto la fase di accoglienza al pubblico ma determina difficoltà nella conduzione e nell'espletamento di servizi e conseguenti interruzioni nelle varie fasi del procedimento amministrativo. Si rammenta altresì che nel 2002 è stato dato corso al concorso per un istruttore contabile per l'area scrivente, ma ad oggi il posto rimane ancora vacante. Tale vuoto nell'organico determina un sempre maggiore aggravio di lavoro di "tipo amministrativo" a carico del Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona a scapito dell'azione professionale che potrebbe consentire una maggiore attività di programmazione per il reperimento di nuove risorse e servizi, da attivare sul territorio comunale in favore della cittadinanza, a valere sui fondi strutturali dell'Unione europea e dal fondo Nazionale per le politiche sociali.

Durante l'anno particolarmente seguita è stata la fase di aggiornamento professionale realizzata attraverso la partecipazione dello scrivente a corsi e convegni che la consultazione di riviste e libri del settore di intervento di cui alla presente relazione annuale.

COMUNE DI PACE DEL MELA (Me)

Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
Dott. Filippo SANTORO

Indirizzo Ufficio Servizio Sociale: P.zza Municipio 1 Pace del Mela (ME)
e-mail: servizisociali@comune.pace-del-mela.me.it *tel. 090/9347215 — fax 090/9347216*

PROGETTO DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE DENOMINATO "ESTATE SICURA 2013".

- DELIBERAZIONE DELLA G.C. NR. 195 DEL 30.07.2013 -

- RELAZIONE FINALE -

* * * * * *

PREMESSA:

Il progetto, denominato "Estate Sicura 2013", è stato approvato con la Deliberazione della G.C. nr. 195 del 30.07.2013 e trova il suo riferimento normativo generale nell'art. 12 comma 1 del c.d.s. (D.Legs. 30.04.1992 nr. 285 e s.m.i.) che stabilisce, tra l'altro, che l'espletamento dei servizi di polizia stradale spetta anche ai Copi e ai servizi di polizia municipale, nell'ambito del territorio di competenza; i proventi, derivanti dalle violazioni accertate da funzionari, ufficiali ed agenti dei Comuni, ai sensi dell'art. 208 del codice della strada rubricato "*proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie*", vengono devoluti allo stesso Ente di appartenenza dell'organo accertatore.

Ai sensi del comma 4° di quest'ultimo articolo, così come modificato dalla L. 29.07.2010 nr. 120 e s.m.i., i medesimi proventi, nella misura obbligatoria della quota del 50 %, sono destinati per specifiche ed espresse finalità come si seguito indicato:

"*a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente; b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12; c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica*"; a questo si aggiunge che il comma 5 bis prevede che "*la quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale*".

Il Comando di Polizia Municipale di Pace del Mela dispone, a titolo di proprietà, anche di un misuratore elettronico della velocità modello autovelox 104/E; a tal proposito, l'art. 142 del c.d.s. - D. Legs. 30.04.1992 nr. 285 e s.m. ed i., rubricato "*limiti di velocità*", prevede quanto segue: - comma 12 bis: "*i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, alle condizioni e nei limiti di cui ai commi 12-ter e 12-quater. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano alle strade in concessione. Gli enti di cui al presente comma diversi*

dallo Stato utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti"; - comma 12 *ter: "gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno"*; - comma 12 *quater: "ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 90 per cento annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i proventi di cui al primo periodo in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 208 e dal comma 12-ter del presente articolo, per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze. Le inadempienze di cui al periodo precedente rilevano ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale e devono essere segnalate tempestivamente al procuratore regionale della corte dei conti"*.

Il comma 5 del richiamato art. 208 c.d.s. stabilisce che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione residente) determinano annualmente, in via previsionale, con Delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 % dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4; l'art. 393 del Regolamento di attuazione del codice della strada – D.P.R. 16.12.1992 nr. 495 e s.m.i., invece, prevede che "*gli enti locali sono tenuti ad iscrivere nel proprio bilancio annuale apposito capitolo di entrata ed uscita dei proventi ad essi spettanti a norma dell'art. 208 del codice*".

In merito alla possibilità di utilizzazione dei proventi delle violazioni al c.d.s. per realizzare progetti, la pronuncia della Corte dei Conti – Sez. Contr., Delib., 06.03.2012 nr. 55 ha fatto rilevare che si "*ritiene percorribile, ai sensi del vigente comma 5 bis, l'istituzione di specifici progetti finalizzati al miglioramento della circolazione stradale e della sicurezza della città da parte del personale di polizia locale*". A questo si aggiunge anche che la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo, con la Delibera nr. 379/2011/PAR del 15.11.2011, ha chiarito che le risorse derivanti dalle violazioni al c.d.s. possono integrare il fondo per il salario accessorio, per la quota vincolata indicata nell'art. 208, ai sensi o dell'art. 14 comma 2 (lavoro straordinario) o dell'art. 15 comma 5 del C.C.N.L..

Con la Deliberazione della G.C. nr. 25 del 06.02.2013, è stato approvato il programma di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada, relativamente all'anno 2013, per le finalità indicate nella premessa della presente relazione progettuale; è stata, tra l'altro, prevista anche la destinazione di €. 6.300,00 per la realizzazione del progetto di controlo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale denominato "Estate Sicura 2013" per il personale della Polizia Municipale con la seguente ripartizione: [€. 1.200,00 x 3 unità a t.p.i. = €. 3.600,00 + €. 900,00 x 3 unità a t.p. = €. 2.700,00 – Totale €. 6.300,00].

Tra gli adempimenti progettuali è stata prevista la redazione di una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi conseguiti con l'eventuale specificazione delle cause che ne hanno impedito una soddisfacente realizzazione.

OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI:

Il progetto mirava a garantire una maggiore presenza sulla strada del personale della Polizia Municipale durante il periodo estivo in cui si tengono, ogni anno, manifestazioni e celebrazioni varie ed anche in considerazione del fatto che, nel medesimo periodo, il traffico veicolare e pedonale nel Comune di Pace del Mela subisce un incremento notevole dovuto al maggiore afflusso di turisti richiamati, in particolar modo, dalle varie rappresentazioni culturali, religiose, ricreative e sportive.

Le attività progettuali, tenendo presente anche i suggerimenti resi dall'A.R.A.N. con il parere nr. 499-1511, hanno permesso di:

- realizzare un innalzamento oggettivo e documentato della quantità e qualità dei servizi prestati dal Comando traducendosi in un beneficio per l'utenza con concreti risultati;
- realizzare un aumento delle prestazioni erogate (ore di vigilanza sul territorio, presenza a manifestazioni ed eventi vari) con attività operative che hanno portato alla riduzione di comportamenti illegali e di fenomeni di marginalità sociale;
- realizzare una discreta visibilità esterna;
- raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il progetto, inoltre, ha permesso di attivare effettivamente servizi aggiuntivi ed un processo di riorganizzazione finalizzato ad un accrescimento di quelli esistenti ai quali è andato correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio a cui non poteva farsi fronte attraverso una diversa razionalizzazione delle strutture e delle risorse.

Nello specifico, le attività progettuali si sono svolte, come detto, nel periodo di riferimento, ed, in modo particolare, nelle ore serali e notturne, anche di giornate festive, in coincidenza con lo svolgimento di manifestazioni o celebrazioni varie.
Indicatori di efficacia:
Nr manifestazioni a cui è stata garantita la presenza ed il controllo: 14 (quattordici).
Nr servizi destinati alla regolamentazione della viabilità: 14 (quattordici).
Nr ore di incremento nastro orario lavorate: 190 circa (centonovanta).
Detti indicatori di efficacia ed efficienza permettono di effettuare una valutazione ed una verifica oggettiva che conferma l'avvenuto pieno raggiungimento degli obiettivi e delle finalità previste nella previsione progettuale.

DIPENDENTI INTERESSATI

I dipendenti che hanno partecipato alle attività del progetto sono stati:
Nr. 2 Agente di P.M. con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato - Cat. C
Irato Caterina – Capone Angela
Nr. 2 Unità contrattisti part-time e a tempo determinato - Cat. C
Lo Presti Salvatore – Galvagno Guglielmo
Nr. 1 Operatore part-time e a tempo determinato - Cat. A
Torre Gioacchino

La presente relazione finale è stata già trasmessa all'Assessore alla P.M. e al Segretario Comunale con nota di questo Comando recante prot. gen. nr. 16264 – p.m. nr. 2093 del 25.09.2013.

CENSIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE ESISTENTE SULLE STRADE COMUNALI.

Il censimento e il monitoraggio della segnaletica stradale è stato un obiettivo molto interessante in quanto la segnaletica stradale riveste, per diversi motivi, una particolare importanza nel sistema della gestione della mobilità urbana; disciplinare e informare correttamente i conducenti di veicoli è il ruolo della segnaletica il cui monitoraggio e censimento sono stati utili ed importanti per avere una fotografia sul campo che ha consentito di predisporre interventi per il suo miglioramento e potenziamento generale.

A conferma di ciò, secondo dati rilevati dagli studi Aci-Istat, nell'anno 2005, ci sono stati 225.078 incidenti stradali che hanno causato 5.426 morti e 313.727 feriti, con un relativo costo sociale dell'incidentalità

stimato dall'ISTAT, nel 2004, in circa 33 miliardi di euro. Le cause degli incidenti possono essere diverse e, spesso, si devono considerare le numerose concause che, unite al comportamento del conducente, provocano il sinistro; Istituzioni, Associazioni e Aziende hanno cercato di analizzare questo fenomeno cercando i rimedi per ridurre il costo sociale dell'incidentalità e, nel 2004, l'Italia ha aderito all'impegno europeo di dimezzare, entro il 2010, le morti causate dagli incidenti stradali.

I dati di tale attività, tuttavia, hanno dimostrato e stanno dimostrando che i risultati sono stati limitati e, in linea generale, un ruolo importante è stato riconosciuto solo al meccanismo delle sanzioni; ma, in realtà, il conducente può anche essere aiutato a non sbagliare, favorendo una maggiore attenzione e un migliore riconoscimento delle situazioni di pericolo. Questo è il compito delle Pubbliche Amministrazioni, proprietarie e concessionarie delle strade, alle quali sono prescritti provvedimenti amministrativi quali la stesura del Piano del traffico e del Piano della segnaletica, gli strumenti con i quali disciplinare e informare gli automobilisti. Questo è anche il ruolo della segnaletica e, per questo, è un ruolo fondamentale: il mancato rispetto di uno STOP, di una precedenza o semplicemente l'"andamento incerto ed indeciso" possono avere quali concausa dell'incidente la scarsa visibilità o l'assenza della segnaletica.

Il presente progetto ha consentito di realizzare un censimento di tutta la segnaletica stradale esistente sulle strade comunali, distinte per singola via, e, nell'immediatezza, dopo la verifica dello stradario comunale e il controllo di tutta la segnaletica orizzontale e verticale, sono stati già predisposti interventi di manutenzione e sistemazione.

E' stata anche programmata, nell'ambito del censimento, l'installazione della segnaletica di "Protezione Civile" così come previsto nel Piano Comunale di Protezione Civile al fine di procedere alla fornitura ed alla collocazione degli segnali stradali di indicazione delle 24 aree di protezione civile previste sul territorio comunale; si precisa che dette aree devono essere ben segnalate in quanto sono aree fondamentali nella gestione dell'emergenza che permettono di accogliere la popolazione evacuata per cause di forza maggiore e di prestare loro le prime indicazioni e/o i primi soccorsi. Nell'ambito del monitoraggio, è stato rilevato che il territorio comunale di Pace del Mela è stato suddiviso in 11 settori, per ogni settore è stata individuata un'area d'attesa ove la popolazione dovrà dirigersi in seguito ad evacuazione spontanea o a seguito dell'ordine di evacuazione seguendo le vie più sicure individuate nella cartografia di riferimento. Le Aree di Protezione Civile da segnalare, con colorazioni diverse, sono le seguenti: 1) Aree d'attesa; 2) Aree d'accoglienza scoperte; 3) Aree d'accoglienza coperte; 4) Aree d'ammassamento mezzi e soccorritori. Per una migliore ed immediata visualizzazione delle aree, soprattutto in caso di emergenza, si renderà necessario posizionare nelle piazze centrali del Comune delle cartografie con un'immagine fotografica di ogni area, in modo da rendere agevole ed immediata l'identificazione della stessa. Tale attività non è stata mai realizzata sul territorio comunale e rappresenta un importante momento di sensibilizzazione di tutta la popolazione verso quelli che sono i comportamenti da adottare in caso di calamità naturali.

ATTUAZIONE DELLA RECENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Nel periodo di riferimento, è stata data attuazione e applicazione alla recente normativa in materia di semplificazione e di digitalizzazione dell'attività amministrativa con la contestuale ricerca di ottimizzare l'uso degli strumenti informatici in dotazione a supporto dei processi e dell'organizzazione della struttura. Dopo questa prima fase di attuazione, è importante proseguire e migliorare nelle operazioni di digitalizzazione e di archiviazione ottica dei procedimenti amministrativi sanzionatori (compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili).

****

Obiettivo Strategico:	SICUREZZA
Obiettivo:	Prevenzione in materia di circolazione stradale in particolare per quanto attiene alla casistica degli incidenti stradali, agli eccessi di velocità e dalla sosta selvaggia.

Nel periodo di riferimento (gennaio/dicembre 2013), l'attività di prevenzione in materia di circolazione stradale in particolare per quanto attiene alla casistica degli incidenti stradali, agli eccessi di velocità e dalla sosta selvaggia è stata svolta con notevole costanza ed impegno; il quadro relativo ai numeri che le hanno caratterizzate ne è un evidente esempio. La quantità di contravvenzioni elevate a carico degli utenti della strada, nonostante l'organico dell'Ufficio che è composto da tre unita a tempo pieno ed indeterminato e da tre unità a tempo parziale e determinato, è di un certo rilievo (nr. 1.022) e rappresenta il raggiungimento di un obiettivo importante nell'ambito di un generale orientamento indirizzato verso la garanzia della sicurezza nella circolazione veicolare e nella tutela della vita umana. E' ben evidente che, oltre questo aspetto puramente repressivo, l'attività è stata improntata, anche e soprattutto, ad una attenta prevenzione; la presenza dell'agente di polizia locale sulle varie strade del nostro territorio ha rappresentato e rappresenta un punto di riferimento per il cittadino che si venga a trovare in una situazione di potenziale pericolo e/o incertezza.

E' possibile evidenziare alcuni aspetti interessanti ai fini di una migliore valutazione del servizio:

- le sanzioni maggiormente contestate agli utenti della strada sono riconducibili a violazioni degli artt. 142 (limiti di velocità) – 7/157/158 (sosta) – 126 bis (mancata comunicazione dati conducente in verbali con la decurtazione dei punti), ecc.;
- località in cui si registrano maggiori violazioni: Via Nazionale;
- sanzioni elevate nel periodo di riferimento: 1.022.

Al di là di questi dati, comunque, la qualità del servizio ha espresso una particolare funzionalità anche nel settore dell'infortunistica stradale e del rilievo degli incidenti; in tal senso, non soltanto è stata

approntata una efficace collaborazione con le altre forze di polizia, ma si è anche proceduto, nel periodo di riferimento, in 12 (dodici) casi (di cui sei con lesioni gravi e/o gravissime), a rilevare direttamente i sinistri stradali con tutta la successiva attività giudiziaria che ne consegue, a partire dalla informativa alla Procura della Repubblica sino all'espletamento delle attività consequenziali di sequestro e dissequestro mezzi, notifiche ed altro ancora.

Obiettivi operativi di "miglioramento"	1) Progetto di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale denominato "Estate Sicura 2013". Detto progetto di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale è stato predisposto e compiutamente realizzato come da separata relazione. 2) Attuazione normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa. Nel periodo di riferimento, per quanto di competenza di questo Comando, è stata data attuazione alla normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione. 3) Monitoraggio situazione attuale segnaletica delle strade comunali. Il monitoraggio è stato effettuato nel periodo di riferimento come da separata relazione finale.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
(Magg. Dott. Salvatore [illegible])

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA di MESSINA

AREA 5 – CULTURA e PUBBLICA ISTRUZIONE

H

RELAZIONE OBIETTIVI
ANNO 2013

L'Area 5 - Cultura e Pubblica Istruzione nel 2013,ex Staff del Segretario, che comprendeva anche i servizi demografici, elettorali, etc, con le risorse umane ed economiche assegnate ha perseguito sia gli obiettivi strategici che quelli operativi.

SCUOLA

Servizio di refezione scolastica per Scuole dell'Infanzia – Scuola Secondaria di 1°grado (400 alunni);
Servizio di trasporto interno per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di 1° Grado il servizio è stato assicurato a circa 600 alunni;
Servizio di trasporto esterno per gli alunni delle Scuole Secondarie di secondo grado è stato assicurato a 190 alunni; ai residenti delle borgate non servito dai servizi pubblici di linea è stato inoltre assicurato un servizio di bus navetta che gli ha permesso di usufruire dei mezzi pubblici di linea;
Sono stati mantenuti e curati i rapporti con le Scuole del territorio e soprattutto con l'Istituto Comprensivo per le ordinarie e straordinarie esigenze delle Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuola Secondaria di 1° Grado;
Fornitura gratuita Libri di Testo (Art. 27 L. 448/98 e del D.P.C.M. 05/08/99, N. 320) Sono state pubblicizzate e incamerate le domande di contributo per la fornitura gratuita Libri di Testo per l'anno scolastico 2013/2014 ed erogato il contributo per l'anno 2011/2012.
Agli studenti della Scuola Secondaria di 1° Grado ,inoltre, indipendentemente dal reddito, così come previsto per legge ,sono stati assegnati buoni libro da € 61,97 per gli alunni frequentanti la classe I° e buoni libro da € 41,32 per le seconde e terze classi.
Borsa di Studio L. 62/2000 dal D.P.C.M. 14/02/2001 N. 106 contributo assegnato alle famiglie degli alunni delle Scuole Statali e Paritarie (Primarie, Secondarie di 1° e 2° Grado) che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico, a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dei propri figli; è stata curata la ricezione delle istanze per l'anno scolastico 2012/2013 , verificata l'ammissibilità, curata la redazione degli elenchi degli aventi diritto e trasmessi su supporto informatico all'Assessorato Regionale. La Regione ha erogato il contributo riferito all'anno 2009/2010 che è già stato liquidato nel mese di dicembre 2013;
Sono stati assicurati interventi manutentivi con celerità in tutti i plessi scolastici.

BENI CULTURALI E BIBLIOTECA COMUNALE

La biblioteca comunale S. Pugliatti ubicata a Palazzo Caprì, ha continuato ad essere un centro propulsore e promotore di iniziative e manifestazioni culturali. La Biblioteca possiede un patrimonio librario di circa 12.157 testi , ha registrato durante l'anno circa 150 visite di utenti e dati in prestito N. 80 pubblicazioni. Il numero di unità operanti nell'area 5 – Cultura e Pubblica Istruzione ex Staff del Segretario, impegnati in specifici servizi, hanno pregiudicato l'apertura

giornaliera della Biblioteca ciò nonostante abbiamo aderito allo "Scambialibro" iniziativa culturale promossa dall'Assessorato Culturale della Provincia Regionale e della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Messina, con questa iniziativa, che ormai si ripete da qualche anno, si è data la possibilità a chi aveva dei libri che aveva già letto di poterli scambiare con il semplice sistema del baratto.

- Sono stati organizzati le sottoelencate attività mirate alla valorizzazione del territorio con il coinvolgimento delle scuole, delle associazioni locali e della Fondazione Teatro Città di Pace del Mela:

  - PREMIAZIONE " 2° MOSTRA –CONCORSO "IL PRESEPE"13 gennaio ore 18,00 Auditorium Comunale
  - FESTA DELLA BEFANA 6 Gennaio Auditorium Comunale (Doni per bambini da 0 a 7 anni N. 302);
  - CARNEVALE 2013:sfilata carnevalesca e ballo in piazza con animazione 3 Febbraio 2013 dalle ore 14,30 alle ore 17,00 Piazza Ugo La Malfa;
  - 10 Febbraio 2013 dalle ore 14,30 alle ore 17,00 P.zza P. Giovanni Parisi;
  - UN ALBERO PER LA VITA:6 Febbraio 2013 Parcheggio adiacente al P.zza Ugo La Malfa (è stato piantato insieme ai genitori un albero per ogni bambino nato nel 2012 ad ogni albero è stato dato il nome del bambino) i nati nell'anno 2012 sono stati n. 80;
  - RASSEGNA DI TEATRO SICILIANO dal 3 Marzo 2013 al 21 Aprile 2013 N. 7 Spettacoli (vedi locandina) circa 300 utenti per ogni spettacolo ;
  - PIZZICHELLA -15 Aprile 2013 Auditorium Comunale ore 15,00 , lettura animata della fiaba a cura della "FIADDA MESSINA (Famiglie Italiane Associate per la Difesa dei Diritti degli Audiolesi) bambini delle 3 scuole dell'infanzia;
  - PAESE IN ALLEGRIA: 12 maggio ore 18,00 P.zza Padre Giovanni Parisi -parco gioco- esibizione musicale del gruppo Koronovo- - omaggio floreale a tutte le mamme;
  - SCAMBIALIBRO – Biblioteca Comunale – dal 14 al 23 Maggio 2013;
  - ESTATE 2013: Programma di manifestazioni allegato dal 18 Luglio al 20 Agosto 2013.
  - NOTTURNA DI ARTE E SPETTACOLI 6° EDIZIONE : 3 Agosto 2013 con Orietta Berti in concerto- Programma allegato;
  - GIAMMORANDO. 20 Agosto P.zza Ugo La Malfa ore 21,00 Sfilata di moda con abiti di fiori , manifestazione presentata da Francesco Capodacqua - SIMONE CRISTICCHI in concerto 18 Agosto 2013 P.zza Ugo LaMalfa ;
  - La Medicina del terzo millennio (convegno Auditorium Comunale 14/09/2013;
  - SCAMBIALIBRO – Biblioteca Comunale – dal 13 al 30 Ottobre 2013;
  - Pomeriggi dedicati alla lettura con gli alunni della Scuola Primaria con merenda party – Ottobre 2013 -;

  - PAZZI IN PARTENZA 09 11 2012 - commedia ispirata alla realtà carceraria effettuata dalla Compagnia teatrale "Vite Sospese" in collaborazione con l'Associazione di volontariato Sosteniamo la Speranza " e l'Ospedale Psichiatrico Giudiziario "Vittorio Madia ";
  - MOSTRA PERSONALE DI PITTURA (Tina Copani.) 8 dicembre 2013 dalle ore 10,00 e per tutta la giornata , presso i locali della Biblioteca Comunale;

- MERCATINO NATALIZIO : 8 dicembre P.zza Santa Maria della Visitazione dalle ore 10,00 alle ore 19,00,
- PRESENTAZIONE 3° MOSTRA CONCORSO "IL PRESEPE dall'8 dicembre fino al 6 gennaio.2014 partecipanti n. 30 di cui n.3 presepi viventi. In allegato elenco dei partecipanti;
- ILLUMINAZIONE NATALIZIA di vie , piazze e borghi dal 16 dicembre al 7 gennaio 2014;
- RASSEGNA DI TEATRO PER BAMBINI: 9 Dicembre 2013 ore 10,00 Auditorium Comunale fiaba musicale "IL Principe Ranocchio" utenza 440 bambini ;
  - 22 dicembre 2013 ore 18,00 Auditorium Comunale fiaba musicale " Il Lago dei Cigni" (Utenza n. 350);
- VISITA DI BABBO NATALE con consegna di panettoni e caramelle agli alunni dei plessi scolastici del territorio e presa visione dei presepi effettuati a seguito di ricerca di storia locale;
- E SCINNIU LA NOTTI con Mario Incudine 26 dicembre 2013 ore 18,00 Auditorium Comunale -Viaggio nelle pastorali e nei repertori del Natale in Sicilia.

La valorizzazione del territorio e la conseguente promozione turistica è stata conseguita in collaborazione con le Associazioni locali, con singole persone che hanno messo a disposizione della collettività il loro bagaglio di competenza , di sapere e soprattutto l'amore per il proprio paese, attività che hanno consolidato quel senso di appartenenza (genius loci) che ha permesso a grandi e piccoli di conoscere, apprezzare e rispettare gli aspetti naturalistici, storici e culturali di Pace del Mela e che hanno consentito una migliore e più ampia conoscenza del territorio ai visitatori che hanno gremito le piazze e i nostri centri culturali in occasione delle manifestazioni.
Nel corso dell'anno sono state patrocinate, con l'assicurazione di tutta una serie di servizi, diverse manifestazioni culturali.
La compartecipazione dell'Ente con le Associazioni locali (danza – musica – teatro – comitati di festeggiamenti in onore dei santi protettori) ha permesso la realizzazione di manifestazioni di un certo livello artistico – culturale che non si sarebbero potute effettuare se ognuno non avesse fatto la propria parte.
Non dimentichiamo l'esistenza e l'attività della locale Banda Musicale che si esibisce in diverse ricorrenze istituzionali.
Tra gli spazi e le strutture culturali pubbliche, esistenti sul territorio pacese oltre a Palazzo Capri, Palazzo Lo Sciotto, le Chiese, le Piazze, si ricorda anche l'Auditorium Comunale, struttura che continua ad essere centro di incontri culturali e ricreativi.

SERVIZI DEMOGRAFICI.....

Per quanto riguarda i servizi demografici sono stati raggiunti il seguenti obiettivi specifici:

- Tornate elettorali Politiche del 24 e 25 Febbraio 2013 – Amministrative del 09 e 10 Giugno 2013;
- Iscrizione nelle liste aggiuntive dei cittadini comunitari che hanno potuto votare per le elezioni amministrative del 09 e 10 Giugno 2013;
- Riordino schedario cartaceo individuale e di famiglie:
- Caricamento telematico degli Atti di nascita e matrimonio antecedenti al 1998 e precisamente dal 1954 al 1960;
- Completamento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni con conseguente adeguamento anagrafe;
- Giornata di studio: "I minori e i servizi demografici" (dichiarazione di nascita e registrazione anagrafica – cambio di residenza del minore) equiparazione dei figli naturali;

- Toponomastica: verifica su segnalazione dell'agenzia del territorio della denominazione delle vie e dei nuovi immobili catastati al fine di aggiornare la denominazione (N. 64 pratiche);
- Rilevazione dei cancellati dell'anagrafe per decesso (Mod. ISTAT P.5) avvio 01/03/2013 – 31/07/2013 inviato il pregresso dall'1/1/2011 (dal mese di Luglio vengono inviate mensilmente) il tutto per implementazione nuova banca dati;
- Riesame dei procedimenti della legge sulla trasparenza per entrare nel nuovo regime;
- Contenimento della spesa.

La Responsabile del Servizio
(Basile Anna Maria)

COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA

AREA 1 AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

PARERE DI CUI ALL'ART. 53 DELLA LEGGE 08.06.1990 N° 142 RECEPITA DALLA L.R. N° 48/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE CON LA L.R. 30/2000.

- Vista ed esaminata la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione relazione sulla Performance del Comune di Pace del Mela – Esercizio 2013. Art. 15 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 150/2009";

- Rilevato che la materia in proposta rientra nella effettiva competenza della Giunta Comunale;

- Che sul piano della regolarità tecnico-amministrativa sussistono i presupposti di fatto che legittimano il ricorso alla deliberazione;

Per la regolarità tecnica si esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Pace del Mela, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Pruiti Giuseppe

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Calderone Natale	Sciotto Prof. Giuseppe	Dott.ssa Rella Alessandra

---

SI ATTESTA

[ ]Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

[ ] Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il _____, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rella Alessandra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per giorni 15 consecutivi.

Pace del Mela, lì _____

IL MESSO COMUNALE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Parisi Juan	Dott.ssa Rella Alessandra