COMUNE DI PACE DEL MELA

(PROVINCIA DI MESSINA)

ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

residenza municipale, 14 novembre 2016

VERBALE RIUNIONE

In data odierna, giusta convocazione a mezzo e-mail del 4 novembre 2016, aggiornata alla data odierna con successiva comunicazione telefonica, presso gli Uffici della Segreteria comunale, si è riunito questo Organismo.

Sono presenti:

- dott.ssa Anna Maria **Carugno** presidente
- dott. Orazio **Miloro** componente

Ad apertura dei lavori il Presidente da lettura della nota pervenuta all'O.I.V. (giusta protocollo n. 17.351 del 17.10.2016) da parte del Signor Sindaco, avente per oggetto *"anticorruzione, trasparenza e carta dei servizi – atto d'indirizzo"* che si allega in uno al presente verbale.

In particolare si prende atto che il Sindaco ha precisato ai singoli Responsabili d'Area che *"le azioni e/o attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza costituiranno elemento*

determinante nelle procedure di valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla G.M.".

A questo punto si passa alla trattazione del 1° punto posto all'ordine del giorno: *"prosecuzione valutazione personale in P.O. – anno 2015".*

Il Presidente da lettura delle note pervenute da parte dell'Area Polizia Municipale *(giusta protocollo gen. n. 17489 del 18.10.2016 e protocollo gen. 18.212 del 31.10.2016)* la prima riguardante la relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2015 e la seconda riguardante la "carta dei servizi".

In riguardo, considerato che nonostante i solleciti inviati dagli uffici ai singoli Responsabili d'Area *(cfr. in ultimo nota protocollo n. 16.390 del 3.10.2016)*, solo un riscontro è giunto a questo Organismo, si ritiene dover rinviare la trattazione dell'argomento alla prossima seduta, in attesa che giunga la documentazione necessaria ed indispensabile allo svolgimento delle attività di valutazione.

Nel contempo si prende atto che - a tutt'oggi - nessun riscontro è giunto agli atti di questo ufficio relativamente all'invio di una dettagliata relazione sull'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza *(art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012)* giusta nota protocollo n. 16.390 del 3.10.2016.

Si deposita il presente verbale presso gli Uffici del Responsabile dell'Area amministrativa, perché venga protocollato agli atti d'ufficio, nonché per porre in essere tutti i connessi e consequenziali adempimenti.

L.C.S.

Il Presidente

(dott.ssa Anna Maria Carugno)

COMUNE DI PACE DEL MELA (Me)

Il Componente

(dott. Orazio Miloro)

Comune di Pace del Mela

(Provincia di Messina)

Ufficio del Sindaco

Prot. 17351 del 17/10/2016

Al Sig. Segretario comunale
n.q. di Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione

Ai Sigg. Assessori comunali

Ai Signori Responsabili d'Area

All'Organismo Indipendente di Valutazione

SEDE

Oggetto: Anticorruzione, trasparenza e "carta dei servizi".
Atto d'indirizzo.

In coerenza con le attività già poste in essere dall'O.I.V. comunale, e preso atto della deliberazione n. 831/2016 dell'A.N.AC. nella quale, tra l'altro, si evidenzia il significato funzionale ed organizzativo dei PTPC, in un'ottica di semplificazione e coordinamento con gli altri documenti di programmazione strategico- gestionale adottati, **si invita la S.V. a voler introdurre all'interno del DUP gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di *performance*.**

In tale ottica, si informano i Sigg. Responsabili d'Area - che leggono la presente per opportuna conoscenza - che le azioni e/o attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza costituiranno elemento

determinante nelle procedure di valutazione della *performance* e del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla G.M..

Considerato, altresì, che questa Amministrazione si è già attivata per l'aggiornamento del PTPC, si sollecitano i Responsabili d'Area a voler valutare l'opportunità di inoltrare al RPTC, proposte di eventuali ulteriori misure utili alla prevenzione di fenomeni di *maladministration*.

Con l'occasione, nell'ambito dell'ottimizzazione del funzionamento dell'Ente, si formula atto d'indirizzo **affinché le vari Aree predispongano la "carta dei servizi" di propria competenza**, ovvero l'elenco dei servizi resi al cittadino, comprensivo dei soggetti coinvolti ed i relativi *standard* di qualità, secondo le direttive del D.Lgs. 150/2009 e le indicazioni contenute nelle delibere CiVIT 88/2010 e CiVIT 3/2012.

Evidenziando l'importanza delle direttive con la presente impartite, si porgono *distinti saluti*.

Il Sindaco

(prof. Giuseppe Sciotto)