FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	Torre Gioacchino Via Libertà, 53 98042 Pace del Mela Italia
Fax	
E-mail	gioacchino.torre@me.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 GIUGNO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- *Settembre 2011*

Sulla base delle precedenti esperienze lavorative maturate in oltre 15 anni nel settore,

Costituzione della Movitower sas con sede in Pace del Mela 98042 Messina

con la collaborazione di Francesco Torre.

Movitower opera nel settore della distribuzione e della vendita di ricambi per macchine industriali,

attrezzature e materiali per l'edilizia.

Concessionaria della Yanmar per la vendita, noleggio e assistenza di Macchine Movimento Terra

nell'area della provincia di Messina.

Magazzino per l'esposizione delle macchine movimento terra nuove ed usate,

ricambi industriali e materiali di consumo per la distribuzione.

Messina

- Da Ottobre 2007 al giugno 2011

Responsabile di sede commerciale presso l'azienda **Edilmoviter srl** operante nel settore industriale con vendita e concessionaria di macchine (Yanmar), attrezzature, accessori, ricambi e servizio.

Mansioni: Coordinatore rete vendita, ricerca di nuove potenziali fonti d'acquisto, trattative con fornitori/spedizionieri, gestione e controllo di magazzino. Esperto di gestione e coordinamento di tutte le attività legate alla distribuzione del prodotto e per la soddisfazione del cliente; Esperto nel gestire il canale grossisti e le relazioni commerciali con i grandi clienti, gestione personale e punti vendita.

- Settembre 2005-Settembre 2007

Responsabile di magazzino e servizio post-vendita, presso una nota azienda, leader di mercato nella vendita di macchine industriali, marca BOBCAT, MANITOU;

Mansioni:

Commerciale: gestione magazzino, assistenza clienti e post vendita, gestione offerte, gestione filiali,centri assistenza, ricerca e start-up di nuovi potenziali clienti, lancio nuovi prodotti.

Acquisti Strategici: ricerca di potenziali nuovi fornitori.

Messina

- Gennaio 2001- Maggio 2005

Responsabile di filiale, presso la sede di Ragusa dell'azienda **Edilmoviter srl** che commercializza macchine, ricambi e attrezzature per l'edilizia.

Mansioni: gestione e coordinamento vendite, gestioni ordini e clienti; gestione del personale.

- Dicembre 1996- Gennaio 2001

Magazziniere, presso la sede centrale dell'azienda **Edilmoviter srl** che commercializza macchine, ricambi e attrezzature per l'edilizia.

Mansioni: addetto al magazzino ricambi e gestione officina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dploma di ragioneria conseguito nell'anno 1994 presso istituto tecnico commerciale Leonardo da Vinci Milazzo (ME)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Carattere socievole e positivo,
facilità di rapporti interpersonali,
stato generale di salute eccellente,
spiccate capacità organizzative,
correttezza e senso di responsabilità,
propensione a lavorare in modo autonomo e in team,
forte motivazione ad intraprendere con impegno nuovi incarichi,
attitudine a sviluppare new-business.
In sintesi, professionalità, riservatezza, affidabilità e sicurezza sul luogo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

A/B/C/D/E/K/ CQC

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_____ Firma_____