



COMUNE DI PACE DEL MELA (Prov. MESSINA)

AREA 5 – CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

E-MAIL – pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it

DETERMINA DEL FUNZIONARIO

N° 26 / S. I. DEL 19/10/2015

REG. GENERALE DETERMINE

N° 357 DEL 28.10.2015

OGGETTO: Approvazione avviso di gara, capitolato schema di lettera d'invito"
Affidamento servizio di collaborazione nelle attività pedagogiche assistenziali presso l'Asilo Nido Comunale di Giammoro con affiancamento al personale comunale.
CIG: 64354827BE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

— **Premesso che:**

- L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del progetto ha partecipato al bando relativo al finanziamento per la sistemazione e ristrutturazione dell'asilo nido comunale di Giammoro e implementazione dell'utenza;
- Con D.D. n. 1508 del 18/10/2013, la Regione Sicilia ha finanziato il progetto in oggetto per un importo complessivo di € 159.943,35 per il progetto tecnico oltre al contributo di € 175.500,00 per la gestione dello stesso Asilo Nido per i primi tre anni;
- Con delibera di G.M. n. 235 del 14/10/2015, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera in oggetto e assegnate le somme;

— **Ritenuto** che alla luce degli atti in possesso di questo Ufficio doversi procedere ad ogni adempimento attuativo tendente all'affidamento del servizio di collaborazione nelle attività pedagogico assistenziali presso l'Asilo Nido comunale di Giammoro con affiancamento al personale Comunale;

— **Preso atto** delle disposizioni vigenti in materia di distinzione all'interno degli enti locali tra funzioni di indirizzo e controllo attribuite agli Organi di governo e funzioni gestionali di competenza degli organi dell'apparato burocratico;

— **Considerato** che, l'attività contrattuale dell'Ente deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente;

— **Dato atto che:**

- All'affidamento del servizio si intende procedere mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice Contratti comma 6 e ss. mm. ed ii. mediante attivazione del procedimento attraverso una indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire la disponibilità alla partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio citato, senza alcun vincolo da parte dell'Ente;
- L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 56.253,00 escluso iva al 4%;
- All'uopo è stato predisposto Avviso per manifestazione d'interesse, Capitolato Speciale d'appalto, modelli di partecipazione ,schema di lettera d'invito che con il presente atto si approvano;

— Visto il D.lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

— Visto il T.U.EE.LL.

DETERMINA

- 1- Prendere atto ed approvare la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2- Attivare le procedure per l'affidamento del servizio di collaborazione nelle attività pedagogico assistenziale presso l'Asilo Nido Comunale di Giammoro con affiancamento del personale comunale .Periodo 23/11/2015 al 15/07/2016 CIG 64354827BE mediante procedura ai sensi dell'art. 55 del Codice dei Contratti;
- 3- Approvare l'Avviso di gara per manifestazione d'interesse, il Capitolato, .i modelli di partecipazione allegati e lo schema di lettera d'invito che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale,
- 4- Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Basile Anna Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Basile Anna Maria", written over the printed name.

**COMUNE DI PACE DEL MELA (Prov. MESSINA)**

AREA 5 – CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel.: 090/9347205 – Fax.: 090/9347219

E-MAIL – pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

OGGETTO: Affidamento servizio di collaborazione nelle attività pedagogico assistenziali presso Asilo Nido Comunale di Giammoro con affiancamento al personale comunale.

Periodo: 23/11/2015 – 15/07/2016 - CIG: 64354827BE

Si rende noto che il Comune di Pace del Mela – Ufficio Cultura e P.I. – Piazza Municipio s.n. – Pace del Mela – Tel.: 090/9347205 – 236 – Fax: 090/9347219, sito internet: www.comune.pace-del-mela.me.it, intende acquisire manifestazione di interesse per procedere all'affidamento del servizio indicato a margine, secondo le disposizioni di cui all'art. 55, comma 6 e ss.mm.ii. (codice dei contratti). L'indagine conoscitiva è finalizzata ad acquisire la disponibilità alla partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio citato, senza alcun vincolo per questo Ente.

Questa Stazione Appaltante individuerà tra i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse, un numero minimo di cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, ai quali richiederà, con lettera d'invito, di presentare offerta alla procedura ristretta.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

1.1. Denominazione: Comune di Pace del Mela – Ufficio Cultura e P.I. – Piazza Municipio s.n. – Pace del Mela Tel.: 090/9347205 – 236 – Fax: 090/9347219, sito internet: www.comune.pace-del-mela.me.it.

Responsabile della procedura:

Responsabile dell'Area 5 Cultura e P.I.: Basile Anna Maria.

2. TIPOLOGIA DELL'APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, COSTO.

2.1. Tipo di appalto: il servizio rientra fra quelli di cui all'art. 20 del D.Lgs 163/2006 (categoria 24, servizi sanitari e sociali – all. II B) CIG: 64354827BE

2.2. Oggetto dell'appalto: l'affidamento del servizio di collaborazione nelle attività pedagogico assistenziali presso l'Asilo Nido Comunale con affiancamento al personale comunale.
Periodo: 23/11/2015 – 15/07/2016

2.3. Divisione in lotti: la gara è in unico lotto.

2.4. Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Pace del Mela.

2.5. Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 23/11/2015 – 15/07/2016, con data presunta di avvio del servizio al 23/11/2015

2.6. Costo:

a) Costo personale incompressibile (2 educatori – Cooperative Sociali – a 15 ore settimanali per ca. 30 sett.ne Dal 23/11/2015 al 15/07/2016	€ 17.820,00 (escluso IVA)
b) Costo personale incompressibile (1 adetto all'infanzia– Cooperative Sociali – a 20 ore settimanali per ca. 30 sett.ne Dal 23/11/2015 al 15/07/2016	€ 8.940,00 (escluso IVA)
c) Costo personale incompressibile (1 Psicologo Cooperative Sociali – a 1 ore settimanale per ca. 28 sett.ne Dal 23/11/2015 al 15/07/2016	€ 557,00 (escluso IVA)
d) spese oneri gestione (compressibile soggetto a ribasso)	€ 2.164,00 (escluso IVA)
Totale a base d'asta	€ 56.253,00 (escluso IVA)
IVA al 4%	€ 2.250,00

3. FINANZIAMENTO

3.1. L'appalto è finanziato con somme regionali di cui al D.D. 1508 del 18.10.2013. Le modalità di pagamento sono indicate all'art. 26 del capitolato d'appalto.

3.2. Nell'ipotesi in cui l'implementazione del servizio micro nido comunale sia inferiore a n. 9 posti è facoltà dell'Amministrazione ridurre l'orario di lavoro del personale offerto e/o il numero degli operatori impiegati.

Le condizioni previste al suddetto punto n. 3.2 devono essere accettate e sottoscritte specificamente dall'impresa aspirante.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

4.1. Tipo di procedura: ristretta, ai sensi dell'art. 55, comma 6, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

4.2. Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Possono manifestare interesse per l'invito alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

5.1.1. Di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.

5.1.2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività nella quale rientra il servizio oggetto di appalto; Nel caso di **raggruppamenti non ancora costituiti** la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta, *pena l'esclusione*, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di invito alla gara e di aggiudicazione della stessa, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Inoltre, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono indicare la quota di partecipazione al raggruppamento nonché le prestazioni da eseguire nella stessa percentuale corrispondente a detta quota (art. 37, comma 13, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Il mandato speciale con rappresentanza e l'atto di costituzione del raggruppamento, devono essere prodotte in sede di offerta e devono contenere espressamente le prescrizioni di cui sopra.

6. CAUZIONE PROVVISORIA E CONTRIBUTO AUTORITA' PER LA VIGILANZA

- 6.1. I soggetti invitati alla procedura negoziata dovranno produrre – pena l'esclusione dalla gara – un deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 1.125,00.
- 6.2. Non è previsto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

7. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- 7.1. Il plico contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata di che trattasi, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il **termine perentorio di scadenza delle ore 12,00 del giorno 29/10/2015**; è consentita la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio protocollo del Comune di Pace del Mela sito in Piazza Municipio s.n..

La superiore manifestazione d'interesse, inserita nel plico, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato alla presente e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il plico, pena l'esclusione, deve essere chiuso con ceralacca o con nastro adesivo personalizzato. Su tutti i lembi di chiusura anche su quelli preincollati dal fabbricante, a pena di esclusione, devono essere apposti, a scavalco, la firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a sottoscrivere l'istanza.

Sul plico, inoltre, deve essere apposta la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di collaborazione nelle attività pedagogico assistenziali presso l'asilo nido comunale di Giammoro con affiancamento al personale comunale. Periodo: 23/11/2015 – 15/07/2016.**

Sull'esterno del plico, inoltre, devono chiaramente essere riportati il nominativo e la ragione dell'impresa mittente, la partita IVA e/o il codice fiscale, il numero di fax e l'esatto indirizzo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

8. AVVERTENZE ED ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii.;
- b) Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore la stessa non giungesse a destinazione in tempo utile;
- c) Il presente avviso, unitamente al modello di partecipazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pace del Mela e sul sito istituzionale del Comune di Pace del Mela www.comune.pace-del-mela.me.it, sezione gare e appalti;
- d) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente⁴ per lo svolgimento della procedura relativa alla manifestazione d'interesse, dell'eventuale gara e successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo. I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture esterne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area 5 – Cultura e P.I: Basile Anna Maria.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9 e 10 del suddetto D.Lgs. n. 196/2003.

SI AVVERTE, ALTRESI', che:

- a) Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara pubblica ma semplice richiesta di manifestazione d'interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura ristretta per l'affidamento del servizio di che trattasi, motivo per cui le proposte di manifestazione d'interesse non vincolano in alcun modo la stazione appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione della procedura di cui in oggetto.
- b) Il Comune, acquisite le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati, procederà ad avviare una procedura ristretta. Saranno invitati a partecipare coloro che avranno fatto pervenire istanza di invito entro il predetto termine e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti. Il numero massimo di operatori economici che saranno invitati alla procedura ristretta è pari a 15.
L'elenco verrà formato a seguito di **sorteggio pubblico che avrà luogo il giorno 30/10/2015 alle ore 10,00 presso la sede dell'ufficio Cultura e P.I.** Tale sorteggio, ovviamente, avverrà solo nel caso in cui il numero di richieste ammesse sia superiore a 15.
- c) Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura ristretta.
- d) La stazione appaltante si riserva, altresì, di invitare anche imprese che non presenteranno formale richiesta nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio.
- e) Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area 5 –Cultura e P.I. : Basile Anna Maria .

Dalla Residenza Municipale, addì 19/10/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(F.to Basile Anna Maria)



COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA di MESSINA

AREA 5 – CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' PEDAGOGICO ASSISTENZIALI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI GIAMMORO CON AFFIANCAMENTO AL PERSONALE COMUNALE PER POTENZIAMENTO SERVIZIO.
PERIODO: 23/11/2015-15/07/2016.**

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di collaborazione nelle attività pedagogico-assistenziali con affiancamento al personale comunale.

Il servizio oggetto di gara è compreso nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 per cui, ai fini procedurali, il Codice dei Contratti trova applicazione nei limiti di quanto espressamente richiamato nel presente capitolato prestazionale, a presidio dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità. Il Comune di Pace del Mela manterrà la piena titolarità del Servizio Asilo Nido.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pace del Mela –P.zza Municipio- cap.98042 Pace del Mela (ME)-
Tel. 090-9347205- fax 0909347219 profilo di committente : www.comune.pace-del-mela.me.it

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA

Gara" a procedura ristretta", ai sensi dell'art.3, comma 38 e art.55, comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. i. da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE-DESCRIZIONE DEI SERVIZI-BASE D'ASTA

Il luogo di esecuzione del servizio è l'Asilo Nido di Giammoro.

Il servizio concerne la gestione dell'asilo nido in base a quanto disciplinato nel presente capitolato.

L'importo complessivo dell'appalto, per il periodo indicato, è stimato in € 56.250.00 più IVA al 4%.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata complessiva di circa 30 settimane con decorrenza 23/11/2015 e scadenza 15/07/2016, secondo il calendario pedagogico in uso presso l'Ente.

E' previsto l'obbligo a carico della ditta appaltatrice di proseguire nell'erogazione del Servizio oltre la naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, previa adozione di atto deliberativo da parte del competente organo esecutivo dell'Ente.

ART. 6 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Rimane a carico del Comune di Pace del Mela la gestione del Servizio di Asilo Nido affidata al Responsabile dell'Area 5 Cultura – P.I., che prima della consegna del servizio di cui al presente affidamento, in accordo con la cooperativa aggiudicataria, formalizzerà le modalità operative di gestione dello stesso per tutto quanto non espressamente dettagliato o tratto nella documentazione di gara.

ART. 7 - COORDINATORE TECNICO-ORGANIZZATIVO

La cooperativa deve indicare, almeno cinque giorni prima dell'esecuzione del Servizio, il nominativo del coordinatore tecnico organizzativo che fungerà da responsabile per l'organizzazione e la gestione del servizio per il personale che sarà impiegato costituendo il referente unico per tutta la durata del contratto.

ART. 8 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'asilo nido è attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 16:00 solo nella giornata del sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal 23 novembre al 15 luglio 2016 per complessive 30 settimane.

L'orario dovrà garantire otto ore giornaliere dal lunedì al venerdì e di sei ore dalle ore 8.00 alle ore 14.00 nella giornata di sabato.

La struttura accoglie bambini di età compresa nella fascia di età da 3 mesi a 3 anni.

La capacità ricettiva massima è di 34 bambini e si prevede una media giornaliera di 30 bambini.

ART. 9 – FINALITA'

Il servizio persegue le seguenti finalità:

- a) Offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la esecuzione delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini, secondo le linee guida della responsabile comunale,
- b) Sostenere le capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

All'impresa aggiudicataria compete, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale:

1. Assicurare l'esecuzione delle prestazioni descritte nel presente capitolato assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ;
2. Sostenere ogni spesa inerente il personale di cui al presente appalto;
3. Coadiuvare il personale dipendente comunale, destinato dall'Ente all'espletamento delle attività necessarie al servizio asilo nido;
4. Coordinarsi e collaborare costantemente con la coordinatrice dell'asilo e con tutto il personale operante nel plesso.

ART. 11 - PERSONALE

Al personale educativo sono assegnati i compiti relativi alla cura dei bambini e alle relazioni con le famiglie, con funzioni connesse all'organizzazione e al funzionamento dei servizi, in collaborazione con il personale educativo comunale in servizio. Il rapporto numerico tra le figure educative ed i bambini dovrà rispettare la normativa vigente tenuto conto della media giornaliera delle presenze dei bambini, iscritti all'asilo nido per l'anno pedagogico 2015/2016.

ART. 12 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la formazione di tutto il personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento da stabilirsi con il Responsabile dell'asilo nido.

ART. 13 - VESTIARIO

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria le forniture relative agli indumenti di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio. Il personale dovrà altresì indossare idoneo cartellino di riconoscimento.

ART. 14 – NORME IGIENICO-SANITARIE

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio.

ART. 15 - TUTELA DEI LAVORATORI

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni previste nel CCNL delle cooperative sociali vigente per il personale educativo e addetti all'infanzia di cui alle tabelle ministeriali vigenti per tutta la durata dell'affidamento.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, invalidità, di disoccupazione, ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

ART. 16 - ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE

L'elenco nominativo degli educatori che saranno impiegati nell'asilo dovrà essere comunicato dall'aggiudicatario al Comune almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio. L'aggiudicatario si obbliga a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e, in generale, quelli indipendenti dalla sua volontà.

In ogni caso qualsiasi variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al responsabile dell'Area Cultura –P.I.

ART. 17 - SOSTITUZIONE E INTEGRAZIONE PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

E' fatto obbligo per l'Impresa aggiudicataria assicurare l'osservanza dei parametri gestionali regionali nell'ipotesi di sostituzione del proprio personale addetto che per qualsiasi ragione si assenti dal servizio.

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza, gli oneri relativi alla sostituzione del personale assente saranno interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, s'impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

Nell' ipotesi di variazione , sostituzione del personale e conferimento di incarichi ad educatori, l'Impresa aggiudicataria è obbligata ad effettuare tempestivamente la trasmissione dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti richiesti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 18 — ULTERIORI APPLICAZIONI DELLA NORMATIVA

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a fornire , su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato presso l'asilo nido, l'elenco degli operatori correttamente e costantemente aggiornata inviando, al Responsabile del Servizio , apposito fascicolo di ciascun operatore contenente:

- 1.certificato d'identità con fotografia di riconoscimento;
- 2.fotocopia autentica del titolo di studio;
- 3.documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale ed assicurativo;
- 4.certificato carichi pendenti e casellario giudiziale;

il Comune ha diritto di richiedere, con nota motivata ,la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal presente capitolato. L'impresa aggiudicataria, in tal caso, dovrà provvedere a tale sostituzione entro 24 ore naturali e consecutive dalla comunicazione.

In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile alla struttura per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operanti nel nido, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori.

ART. 19 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, del Codice dei contratti;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma2, lettera e) del D.Lgs. 231/2001 e s.m. i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- d) iscrizione al registro delle imprese della camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede per servizi oggetto dell'affidamento. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C:C: I:A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- e) il personale educativo impiegato deve avere una provata esperienza lavorativa in servizi rivolti alla fascia di età compresa dai 3 ai 36 mesi, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e degli enti medesimi; se trattasi di servizi a privati, l'effettuazione effettiva delle prestazioni è dichiarata da questi, o, in mancanza , dallo stesso concorrente.(art. 42 del D.Lgs. 163/2006);
- f) il personale educativo deve essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente ((L.R. 214/1979 e D.P.R.S. 16 maggio 2013).

ART. 20 - CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 del D.Lgs. n.163/2006)

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al due per cento del prezzo a base d'asta, sotto forma di fidejussione, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993,n. 385 che svolgono in via esclusiva prevalente attività rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto art. n. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo in fase di stipula del contratto.

ART. 21 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Istituzione Socio-Assistenziale che, in possesso dei requisiti di ammissione all gara, avrà riportato il punteggio più elevato sulla base dei criteri di seguito elencati:

offerta tecnica organizzativa: massimo 70 punti, in massimo di n. 30 facciate, su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, sottoscritta dal legale rappresentante, carattere Times New Roman punti 12, interlinea singola, così suddivisi:

1. Progetto educativo – massimo 20 punti
2. Proposte innovative – massimo 25 punti
3. Forme di partecipazione dei genitori – massimo 10 punti
4. Organizzazione del personale (turni e monte ore) - massimo 10 punti
5. Qualità del programma di aggiornamento che la ditta si impegna ad applicare al personale – massimo 5 punti

Progetto educativo

Massimo di 20 punti

Inidoneo: 0 punti

Non sufficiente: da 1 a 4 punti

Sufficiente: da 5 a 8 punti

Discreto: da 9 a 12 punti

Buono: da 13 a 16 punti

Ottimo: da 17 a 20 punti

Valutazione dell'offerta con riguardo ai seguenti aspetti:

- presentazione del progetto educativo con indicazioni metodologiche ed educative
- descrizione delle attività educative in base all'età dei bambini
- programmazione attività giornaliera
- organizzazione degli spazi e del materiale didattico a disposizione
- inserimento dei bambini al servizio asilo nido: modi e tempi

Proposte innovative

Massimo: punti 25

Inidoneo : punti 0

Non sufficiente : punti da 1 a 4

Sufficiente: punti da 5 a 9

Discreto: punti da 10 a 15

Buono: punti da 16 a 20

Ottimo : punti da 21 a 25

Si valutano le proposte di attività integrative a carattere ludico ricreativo-laboratoriale rivolto a tutti i bambini dell'asilo nido, nonché eventuali ore di servizio di baby sitting oltre l'orario di servizio del nido...

Forme di partecipazione dei genitori

Massimo: punti 10

Inidoneo: punti 0

Non sufficiente: punti da 1 a 2

Sufficiente: punti da 3 a 4

Discreto: punti da 5 a 6

Buono: punti da 7 a 8

Ottimo: punti da 9 a 10

Il concorrente descrive varie forme di partecipazione dei genitori al Servizio asilo nido al fine di dare risposte ai bisogni rappresentati e offrire un supporto educativo alle famiglie.

Organizzazione del personale

Massimo: punti 10

Inidoneo : punti 0

Non sufficiente: punti da 1 a 2

Sufficiente: punti da 3 a 4

Discreto punti da 5 a 6

Buono: punti da 7 a 8

Ottimo: punti 9 e 10

Il concorrente descrive come intende organizzare il personale.

Qualità del programma di aggiornamento che la ditta si impegna ad applicare al personale destinato al servizio di cui trattasi

Massimo: punti 5

Inidoneo : punti 0

Non sufficiente. Punti 1

Sufficiente. Punti 2

Discreto: punti 3

Buono: punti 4

Ottimo: punti 5

Il concorrente descrive le proposte formative rivolte al personale, generali e specifiche, con indicazioni delle ore dedicate.

Offerta economica: massimo punti 30

L'offerta deve indicare :

- la percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta,

- il prezzo offerto espresso sia in cifre che in lettere.

La commissione di gara potrà assegnare all'offerta economica un punteggio massimo di 30 punti nel modo seguente:

all'offerta economica con il maggior ribasso sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti;

alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = R.O. * 30R.M.$$

Dove : X= punteggio da attribuire; R.O.= la percentuale di ribasso offerto dalla ditta considerata; R.M.= la percentuale di ribasso massimo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate da una apposita Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, che opererà in conformità di quanto previsto dal capitolato d'appalto sulla base dei superiori criteri.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D 827/1924). Si informa che il verbale di gara non

avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio, successivamente all'esito positivo delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti previsti dal presente Capitolato.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Pace del Mela né l'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i concorrenti sono vincolati fin dal

momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio, in caso di consegna anticipata, con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

ART.22 -SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il soggetto deputato all'espletamento della gara , nella prima seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da esse presentate, secondo le modalità indicate di seguito e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del codice e dell'art.8, comma 1 del Regolamento, del fatto all'Autorità, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Modifiche al calendario di gara: sia nel caso di variazioni al calendario di gara dovute a forza maggiore che nel caso in cui il prolungarsi dell'andamento dei lavori richiedesse lo svolgimento di ulteriori sedute pubbliche rispetto a quella programmata, date e orari saranno resi noti, **a valere come notificazione a tutti gli effetti di legge, con avvisi inseriti nel profilo del committente:**

www.comune.pace-del-mela.me.it

Le comunicazioni specifiche ai singoli concorrenti verranno inoltrate, con pieno effetto, al recapito fax che il concorrente stesso dovrà indicare nel frontespizio della **Busta A**.

Sono ammessi a intervenire nel corso delle sedute pubbliche esclusivamente i rappresentanti dei concorrenti muniti di delega da parte del legale rappresentante. Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo del proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte e comunicate dalla Commissione in tale sede.

a) Prima fase

La Commissione, procederà in seduta pubblica, ai seguenti adempimenti:

- A. Verifica della regolarità dei plichi pervenuti,
- B. Apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- C. Apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici;
- D. Apertura della busta "B" e verifica della presenza della documentazione in essa contenuta;
- E. Ammissione dei concorrenti alla successiva fase di gara concernente la valutazione delle offerte tecniche (busta B) ammesse;

b) Seconda fase

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara, nella totalità dei suoi componenti, procederà quindi all'analisi e valutazione delle offerte tecniche, con le modalità di seguito riportate:

- ogni componente della Commissione attribuirà un punteggio compreso tra zero e il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione;
- la Commissione calcolerà la media dei punteggi attribuiti dai componenti per ogni criterio di valutazione, dell'offerta tecnica, che costituirà il punteggio definitivo attribuito al concorrente relativamente al criterio oggetto di valutazione;
- la Commissione procederà alla determinazione del punteggio complessivo totalizzato dalle singole offerte tecniche scrutinate sommando i punteggi definitivi attribuiti per ciascun criterio oggetto di valutazione;
- la Commissione procederà alla determinazione del punteggio complessivo totalizzato dalle singole offerte tecniche scrutinate sommando i punteggi definitivi attribuiti per ciascun criterio oggetto di valutazione.

c) Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la commissione di gara in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti e resi noti con le modalità sopra riportate, procederà:

- 1) Alla lettura del verbale tecnico redatto dalla Commissione giudicatrice relativamente alla graduatoria dei punteggi attribuiti alle offerte scrutinate;
- 2) All'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti;
- 3) All'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del relativo punteggio economico;
- 4) All'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa che avrà totalizzato il massimo punteggio dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico;
- 5) Alla verifica dell'esistenza di eventuali elementi specifici circa l'eventuale anomalia dell'offerta aggiudicataria provvisoria.

Art. 23 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Per quanto concerne la verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, la Commissione di gara procederà ai sensi dell'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini della procedura di verifica si terrà conto del punteggio ottenuto sia per offerta tecnico organizzativa che per l'offerta relativa al prezzo.

ART.24 - ADEMPIMENTI A CARIC DELL'AGGIUDICATARIO E DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Comune di Pace del Mela, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria, procede, in capo all'aggiudicataria, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato d'appalto per la partecipazione alla procedura di affidamento e nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'affidamento potrà avvenire a favore del concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione (da parte dell'aggiudicatario) o acquisizione d'ufficio (da parte del Comune di Pace del Mela) della seguente ulteriore documentazione:

- 1. cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.n. 163/2006;
- 2. Polizza assicurativa RCT/RCO** (da parte dell'aggiudicatario);
- 3. certificato d'iscrizione** al registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede la ditta aggiudicataria (da parte dell'Ente);
- 4. DURC** (da parte dell'Ente);

La mancata presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione indicata ai punti precedenti e dell'eventuale altra indicata nella lettera di aggiudicazione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione medesima, ovvero l'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese nelle certificazioni determina la decadenza dell'affidamento e/o l'annullamento del relativo contratto se già sottoscritto, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 25 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Fatto salvo quanto previsto per la cauzione provvisoria i concorrenti potranno chiedere la restituzione dei certificati originali, in corso di validità, presentati per la partecipazione alla gara, in tal caso il Comune tratterrà copia degli stessi da conservare negli atti di gara.

Non si effettueranno restituzione di documenti tramite il servizio postale se non nel caso di apposita richiesta corredata da busta di idonee dimensioni adeguatamente affrancata. Non si risponderà in tale caso di disguidi legati al mezzo di trasmissione prescelto.

ART. 26 - PAGAMENTI

I pagamenti per il servizio saranno effettuati attraverso la presentazione ,da parte dell'Impresa aggiudicataria, di fatture mensili posticipate di eguale importo, con la liquidazione entro 30 giorni successivi al ricevimento delle stesse. All'uopo farà fede la data di protocollo comunale del documento.

ART. 27 - ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO

Non è ammessa la revisione del corrispettivo.

ART.28 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal competente ufficio comunale previo versamento di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto stesso.

L'Impresa aggiudicataria s'impegna ad eseguire il presente appalto anche nelle more del perfezionamento dei documenti contrattuali.

ART. 29 - SICUREZZA(D.Lgs.81/2008)

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" -D.Lgs. 81/2008e indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto da l D.lgs. n. 81/2008 con particolare riferimento ai rischi specifici relativi alle attività oggetto dell'appalto, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi oggetto del presente capitolato, i necessari dispositivi di protezione individuale nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, rilasciati dal medico competente aziendale, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare e formare gli addetti alla lotta antincendio ed al primo soccorso, tra il proprio personale.

ART. 30 - CAUZIONE DEFINITIVA (art. 113 del D.Lgs. 163/2006)

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale prevista con le modalità dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 , comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, se, semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria dovrà avere validità corrispondente alla durata del servizio.

ART.31 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione del servizio, esonerando pertanto il Comune da qualsiasi responsabilità connessa.

L'Impresa aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa degli operatori.

La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata complessiva del contratto, dovrà prevedere una copertura per la responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi degli operatori e degli utenti (RCT), con i seguenti massimali:

RCT massimale unico non inferiore a € 500.000,00;

RCO massimale unico non inferiore a € 500.000,00,

nella suddetta polizza RCT il Comune dovrà essere considerato terzo e tra gli utenti saranno compresi i genitori / accompagnatori ed i bambini frequentanti l'asilo. La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere trasmessa al comune prima della stipula del contratto.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo,, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 32 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio. A tal fine, il responsabile del Servizio, effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'Impresa aggiudicataria.

ART. 33 – PENALITA'

L'Impresa aggiudicataria ove non attenda non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante da € 100,00 a € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidiva.

In particolare l'Impresa aggiudicataria è soggetta a penalità:

- a) In caso di mancato invio entro i termini della documentazione richiesta dall'Amministrazione;
- b) In caso di mancata sostituzione del personale assente che comporti una interruzione dei singoli servizi;
- c) In caso di violazione di uno degli obblighi di cui al presente capitolato.

ART. 34 - MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA PENALITA'

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da contestazione formale dell'inadempienza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con la quale si inviterà l'impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzione entro e non oltre il termine di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non provveda entro il termine stabilito o fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze si provvederà all'applicazione della penalità.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo l'adozione del provvedimento e previa emissione da parte dell'impresa

aggiudicataria di apposita nota di credito di ammontare pari all'importo dovuto a titolo di penale. La liquidazione del corrispettivo, decurtato dall'importo della penale, rimane subordinata al ricevimento della nota di credito. Per il ritardato pagamento, l'Impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni.

Le ritenute potranno essere in subordine applicate mediante incameramento parziale della cauzione per l'ammontare corrispondente a quello della penalità. In tali casi l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'integrazione dell'importo della cauzione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta ritenuta.

Resta salva la facoltà del Comune di procedere al recupero coattivo della somma dovuta.

ART. 35 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 36 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) per abbandono di uno dei servizi di cui all'art.1 del presente capitolato, salvo che per forza maggiore;
- c) in caso di frode , di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- d) in caso di cessione della società, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- e) nei casi di cessione di contratto;
- f) in caso di subappalto;
- g) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Impresa aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo quanto dispone l'art. 1672 del c.c.

ART. 37 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno all'Impresa aggiudicataria inadempiente.

All'Impresa Aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'Impresa aggiudicataria.

Nel caso in cui la risoluzione del contratto sia richiesta dall'Impresa aggiudicataria, alla stessa viene riconosciuto il pagamento delle prestazioni fino a quel momento maturate e del deposito cauzionale.

ART. 38 - RECESSO

In qualunque momento dell'esecuzione, l'Amministrazione Comunale può recedere unilateralmente dal contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'Impresa aggiudicataria delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno. L'Amministrazione Comunale dovrà darne motivato preavviso 10 giorni prima con lettera raccomandata con A/R.

ART. 39- TUTELA DELLA PRIVACY

IL personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà attenersi a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di trattamento dei dati personali degli ospiti dell'asilo in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in possesso secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

ART. 40 –CONDIZIONE GENERALE DI CONTRATTO

Nell'ipotesi in cui l'implementazione del servizio asilo nido comunale sia inferiore a n. 9 utenti è facoltà dell'Amministrazione ridurre l'orario di lavoro del personale offerto e /o il numero degli operatori impiegati.

ART. 41 - FORO COMPETENTE

E' escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per ogni controversia inerente al presente appalto è competente il **Foro di Barcellona P.G.**

ART. 42 – OBBLIGHI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore incaricato dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della L. n. 163/2010 e s.m.ed i.

ART. 43 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alla normativa vigente.

Il FUNIONARIO RESPONSABILE
(Basile Anna Maria)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' PEDAGOGICO ASSISTENZIALI PRESSO L'ASILO NIDO DI GIAMMORO CON AFFIANCAMENTO AL PERSONALE COMUNALE.

Spett.le COMUNE DI PACE DEL MELA
Area 5 – Ufficio Cultura e P.I.
Piazza Municipio
98042 PACE DEL MELA

__L__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____

_____ il _____ in qualità di legale rappresentante/titolare della

con sede in _____ (Prov. _____), Via _____

_____ n. _____ P.IVA _____

Codice Fiscale _____ tel.: _____

_____ cell.: _____ fax.: _____

PEC _____ iscritta alla CCIAA, Registro

Imprese di _____ al N. _____

REA – con decorrenza dal _____

INPS: matricola azienda _____ sede di _____

INAIL: codice azienda _____ sede di _____

Con riferimento all'Avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Pace del Mela relativamente alla procedura di cui in oggetto,

CHIEDE

Di essere invitato alla procedura di affidamento del servizio di collaborazione nelle attività pedagogico assistenziali presso l'Asilo Nido di Giammoro con affiancamento al personale comunale. Periodo: 23/11/2015 – 15/07/2016.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/2006 ess.mm.ii.;
- Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività nella quale rientra il servizio oggetto di appalto.

Ed espressamente si impegna ad accettare la condizione prevista dall'Ente appaltante di procedura alla eventuale riduzione dell'orario di lavoro del personale offerto e/o del numero degli operatori impiegati, nell'ipotesi in cui l'implementazione del servizio nido comunale sia inferiore a n. 9 unità.

Li _____

(timbro e firma per esteso del dichiarante)

Si precisa che ogni pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante.

Nota bene:

Nei casi di manifestazione di interesse da parte di soggetti costituiti in R.T.I. i requisiti devono essere posseduti dalla capogruppo e da tutti i singoli concorrenti raggruppati e l'istanza dovrà essere compilata separatamente da ciascun soggetto ed inserita in unico plico. Ai R.T.I. sono assimilati i consorzi ex art. 2602 del c.c.. Per i Consorzi stabili detti requisiti debbono essere riferiti al consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziali il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, se invitati, alla gara, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione.

Nel caso di **raggruppamenti non ancora costituiti la manifestazione di interesse, compilata da tutti gli operatori economici ed inserita in unico plico, che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di invito alla gara e di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario, da indicare in sede di offerta, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), ovviamente producendo, se invitati alla gara, l'atto di costituzione e il mandato speciale di rappresentanza.**

**COMUNE DI PACE DEL MELA (Prov. MESSINA)**

AREA 5 – CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel.: 090/9347205 – Fax.: 090/9347219

E-MAIL – pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it

Prot. N. _____

del _____

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER LA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' PEDAGOGICO ASSISTENZIALI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI GIAMMORO CON AFFIANCAMENTO AL PERSONALE COMUNALE.**PERIODO: 23/11/2015 – 15/07/2016 -**

Alla spett.le Istituzione Socio-Assistenziale _____

Racc. A.R.

Codesta Spett.le Istituzione Socio-Assistenziale è invitata alla procedura ristretta per l'appalto del servizio di cui all'oggetto, giusta determina n. _____ del _____ adottata dal Responsabile Area 5 Cultura e P.I., nel rispetto delle disposizioni riportate nella seguente

LETTERA D'INVITO

Ente appaltante: Comune di Pace del Mela – Area 5 Cultura e P.I. – Piazza Municipio s.n. – Pace del Mela – Tel.: 090/9347205 – 236 – Fax: 090/9347219, sito internet: www.comune.pace-del-mela.me.it, Responsabile della procedura: Responsabile dell'Area 5 Cultura e P.I.: Basile Anna Maria.

Oggetto dell'appalto: Servizio di collaborazione nelle attività pedagogico assistenziali presso l'asilo nido comunale di Giammoro con affiancamento al personale comunale, periodo: 23/11/2015 – 15/07/2016.

Tipo di appalto: il servizio rientra tra quelli di cui all'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 (Categoria di servizio 24) all. II B) **CIG: 64354827BE**

Durata del servizio: ca.30 settimane dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

Importo dell'appalto: € 56.253,00 di cui € 27.317,00 per oneri incompressibili, € 2.164,00 per oneri di gestione comprimibili su cui dovrà essere effettuato il ribasso, ed € 2.250,00 per IVA

Oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenza: 0

Procedura e criteri di aggiudicazione: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 3 comma 38 e dell'art. 55 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.

163/06 in favore dell'Istituzione Socio-Assistenziale che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, avrà riportato il punteggio più elevato sulla base dei criteri di cui all'art. 21 dell'allegato capitolato d'onori.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgd. 163/06 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 55 e 81 del D. Lgs. 163/06.

Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione: Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
2. Essere in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;
3. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;

Nel caso di R.T.I. i requisiti di cui ai nn. 1,2 e 3 devono essere posseduti dalla capogruppo e da tutti i singoli concorrenti raggruppati. Ai R.T.I. sono assimilati i consorzi ex art. 2602 del c.c.. Per i Consorzi stabili detti requisiti debbono essere riferiti al consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta, *pena l'esclusione*, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Inoltre, pena esclusione, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono indicare la quota di partecipazione al raggruppamento nonché le prestazioni da eseguire nella stessa percentuale corrispondente a detta quota (art. 37, comma 13, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Il mandato speciale con rappresentanza e l'atto di costituzione del raggruppamento devono contenere espressamente le prescrizioni di cui sopra.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara l'Istituzione Socio-Assistenziale dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Pace del Mela, a mezzo Poste Italiane S.p.A. o Agenzie private di spedizione autorizzate, oppure "brevi manu" un plico contenente la documentazione richiesta entro le ore 11,00 del giorno

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle ore alle ore tutti i giorni lavorativi e dalle ore alle ore il lunedì ed il mercoledì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopraindicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico, pena l'esclusione, deve essere chiuso con ceralacca recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare la seguente dicitura **“Procedura ristretta per la collaborazione nelle attività pedagogico assistenziali presso l'asilo nido comunale di Giammoro con affiancamento al personale comunale. Periodo: 23/11/2015 – 15/07/2016. - CIG: 64354827BE scadenza offerta: giorno..... ore**

Il plico, inoltre, deve essere indirizzato al Comune di Pace del Mela – Area 5 – Cultura e P.I. – P.zza Municipio s.n. Cap. 98042 Pace del Mela, e sullo stesso dovranno chiaramente essere riportati il nominativo e la ragione sociale dell'Istituzione socio-assistenziale mittente, la partita iva o il codice fiscale, l'indirizzo ed il numero di fax. In caso di concorrenti riuniti i dati di cui sopra, dovranno riguardare tutti i concorrenti associati evidenziando quella mandataria-capogruppo.

Il plico dovrà contenere a pena l'esclusione, 3 buste separate, ognuna sigillata con ceralacca recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A ” DOCUMENTAZIONE”

La busta dovrà riportare la dicitura **“Documentazione”** e contenere:

1. **Istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituzione Socio-Assistenziale, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda deve essere corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica leggibile di documento di riconoscimento in corso di validità del/dei soggetto/i sottoscrittore/i;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, pena l'esclusione, deve essere allegata procura di data non anteriore a mesi sei. Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt'ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

2. **Dichiarazione** L'Istituzione Socio-Assistenziale partecipante, nella persona del suo titolare o legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 deve dichiarare quanto segue:

2.1. Di avere, nella qualità di(specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza dell'impresa, nonché i poteri per impegnare lo stesso e per sottoscrivere l'offerta;

2.2. L'elenco, con generalità e residenza, dei soggetti che attualmente rivestono nell'Istituzione Socio-Assistenziale cariche con poteri di rappresentanza e dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'esplicita attestazione che oltre quelli dichiarati non esistono altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza;

2.3. Il proprio codice fiscale e partita IVA;

2.4. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. specificando il numero, la forma giuridica dell'impresa, l'attività inerente l'appaltando servizio e la data di inizio attività;

2.5. La matricola azienda INPS ed il codice azienda INAIL (in caso di iscrizioni presso più sedi *indicarle tutte*) e dichiara la regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi;

2.6. Di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari riguardo al servizio e relative condizioni contrattuali;

- 2.7. Di avere giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 2.8. Di aver acquisito ed esaminato il capitolato d'oneri e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- 2.9. Di impegnarsi a garantire le migliori offerte in sede di gara;
- 2.10. Di impegnarsi ad avviare il servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale;
- 2.11. Di impegnarsi a produrre entro i termini assegnati, in caso di aggiudicazione, la documentazione idonea per la stipula del contratto, le cui spese sono a carico dell'impresa (registrazione, marche da bollo, diritti di segreteria, cauzione definitiva, ecc);
- 2.12. Di avere adempiuto all'interno dell'azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità va quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche;
- 2.13. Di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- 2.14. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalti di lavori, forniture e servizi previsti dall'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i. e specificamente:
- a) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una tali situazioni (*art. 38, comma 1, lett. a), D.Lgs. 163/2006*);
 - b) Che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159; (art. 38, comma 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006); **detta dichiarazione va resa da tutti i soggetti che rivestono nell'impresa cariche con poteri di rappresentanza e anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito inerente la gara;**
 - c) Che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006);
Avendo riportato condanne, anche lievi, è necessario indicare gli estremi ed i reati. (N.B. indicare TUTTE LE RISULTANZE dei casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficio della non menzione – art. 38 comma 2 D.Lgs 163/2006).
Si chiarisce inoltre che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18.
Nell'ipotesi di condanna con la procedura di cui all'articolo 444 c.p.p. è necessario indicare gli estremi ed i reati.
Si chiarisce inoltre:
 - 1) Che l'insussistenza delle condizioni richiamate al punto c) va dichiarata da tutti i soggetti che rivestono nell'impresa cariche con poteri di rappresentanza e anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito inerente la gara;
 - 2) La stessa deve essere resa dai soggetti interessati, ciascuno per proprio conto;

- 3) Che in presenza di esistenza di una delle condizioni, l'Istituzione dovrà dichiarare e dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- 4) Che resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articoli 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (*art. 38, comma 1, lett. d), D.Lgs. 163/2006*);
- e) Che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*art. 38, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006*) risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) Di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante che bandisce la gara (*art. 38, comma 1, parte prima lett. f), D.Lgs. 163/2006*). Si chiarisce che spetta alla Commissione di gara, attraverso una motivata valutazione, determinare se la negligenza o la malafede ha il carattere della gravità;
- g) Di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante che bandisce la gara (*art. 38, comma 1, parte 2 lett. f), D.Lgs. 163/2006*);
- h) Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito. (*art. 38, comma 1, lett. g) D.Lgs. 163/2006*); Si chiarisce che si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. n. 602 del 1973;
- i) Che, ai sensi del comma 1-ter, non risulta iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio; (*art. 38, comma 1, lett. h), D.Lgs. 163/2006 come sostituito dall'art. 4, comma 2, lett. b) legge 106/2011*);
- j) Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito (*art. 38, comma 1, lett. i), D.Lgs. 163/2006*). Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC;
- k) **Dichiara (solo nel caso di impresa che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (comma 1, lettera l), articoli 38 D.Lgs. 163/2006);**
- l) **Dichiara (solo in alternativa al precedente punto e nell'ipotesi di impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la regolarità della ditta nei confronti della legge n. 68/1999 (comma 1, lettera l), articolo 38 D.Lgd. 163/2006);**
- m) **(solo per persone giuridiche, Società ed associazioni anche prive di personalità giuridica) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c), del decreto legislativo 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bid, comma 1,**

del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248. (art. 38, comma 1, lett. m), D. Lgs. 163/2006);

n) Di non essere incorso nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando nella circostanza di cui alla lettera m-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. **Detta dichiarazione va resa da tutti i soggetti che rivestono nell'impresa cariche con poteri di rappresentanza e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera invito;**

o) Ai sensi del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il concorrente dovrà dichiarare alternativamente:

1. Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto partecipante alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

2. Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3. Di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. *(In questo ultimo caso il concorrente deve indicare il concorrente con cui sussiste tale situazione o relazione).* **Detta dichiarazione va resa da tutti i soggetti che rivestono nell'impresa cariche con poteri di rappresentanza e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera invito.**

2.15. Ricorre o non ricorre all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Nel caso si dichiarasse che s'intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, occorre allegare, pena l'esclusione, la documentazione indicata dalla lettera a) alla lettera f) del suddetto art. 49. (nota: pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia all'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Non è consentito ad una impresa ausiliaria prestare l'avvalimento a più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che risultino essersene avvalsi);

2.16. Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

2.17. Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

2.18. Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive ma confermate in grado di appello, per uno dei diritti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;

2.19. Che l'Istituzione Socio-Assistenziale non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

2.20. (solo nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. N. 163/2006) indicare per quali consorziati (denominazione, ragione sociale e sede) il Consorzio concorre (comma 7, articolo 37, D.Lgs. 163/2006);

2.21. (solo nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) indicare nella persona di, nella qualità di dell'impresa, quale operatore, in caso di aggiudicazione, cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (comma 8, articolo 37, D.Lgs 163/2006);

- 2.22. Indicare le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna impresae relativo valore percentuale di dette quote (solo nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) assumendo l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi (comma 8, articolo 37, D.Lgs. 163/2006);
- 2.23. Dichiaro di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o Consorzi (comma 7 dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006);
- 2.24. L'indicazione del proprio indirizzo, postale, telefonico, servizio fax e-mail o pec ove l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto. Di autorizzare o non autorizzare l'utilizzo di detto numero di fax e l'indirizzo e-mail o pec per le notifiche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 53/2010 – art. 79 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 2.25. Di autorizzare l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati dall'impresa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lg. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- 2.26. Di autorizzare l'accesso agli atti relativi all'offerta progettuale o indicare, se il caso, le parti di detta offerta che devono essere oscurate;
- 2.27. **Di impegnarsi ad istituire, entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione una propria sede operativa nel territorio del Comune di Pace del Mela dotata di telefono fisso e fax e regolarmente presidiata durante le ore di servizio;**
- 2.28. Dichiaro ai sensi dell'art. 2, seconda comma, della L.R. 20.11.2008, n. 15, che né il sottoscritto, né i dirigenti dell'Istituzione Socio-Assistenziale si trovano nelle condizioni di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- 2.29. Dichiaro e si obbliga, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale il Comune di Pace del Mela farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Lo stesso aggiudicatario è tenuto ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).
- 2.30. Dichiaro di essere consapevole che – ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del Codice dei contratti e dell'art. 46 comma 1-ter del Codice dei contratti (introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) – le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Ove nel corso delle verifiche e accertamenti di cui anzi dovesse emergere la mancanza, l'incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni al fine di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, ferma restando l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita in € 190,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria prestata. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, **costituisce causa di esclusione.**
- 2.31. Indicare la sede dell'Agenzia delle Entrate competente, in relazione al domicilio fiscale della Ditta, con la precisazione del numero di fax e posta elettronica della stessa Agenzia;
- 2.32. Indicare le sedi delle procure della Repubblica competenti per il rilascio dei carichi pendenti, in relazione alla residenza, del rappresentante legale della Ditta e di tutti i soggetti che rivestono nell'impresa cariche con poteri di rappresentanza e dei soggetti cessati dalla carica

nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, con la precisazione del numero di fax e posta elettronica degli stessi Tribunali;

2.33.Indicare la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale competente per la verifica delle procedure di fallimento, di amministrazione controllata, di amministrazione straordinaria, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente indicando il numero di fax e/o posta elettronica;

3. Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo già formalmente costituito o consorzio.

L'Istituzione Socio-Assistenziale deve produrre copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo del consorzio.

3.bis Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo non costituito. L'Istituzione Socio-Assistenziale individuata quale mandataria deve produrre copia conforme all'originale dell'atto di impegno a costituire il raggruppamento specificando le quote di partecipazione di ciascuna Istituzione Socio-Assistenziale al costituendo raggruppamento.

4. Cauzione provvisoria nella misura del 2% pari ad _____. L'Istituzione Socio-Assistenziale, per il deposito cauzionale dovrà rispettare quanto segue:

1) Dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) In contanti, previo versamento presso la Tesoreria Comunale, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Provinciale;
- b) Mediante fidejussione bancaria di pari importo;
- c) Mediante polizza assicurativa di pari importo;
- d) Mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

2) Se prestato nelle forme di cui alle superiori lettere b), c) e d) dovranno essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:

- Di escludere il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
- Di rinunciare all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- Di garantire l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.

3) Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, dovrà altresì:

- Avere validità per almeno 180 giorni ai sensi dell'art. 75, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;
- Essere corredato dall'impegno di un fideiussorie a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7), del D.Lg. n. 163/2006, nel caso in cui l'importo garanzia sia ridotto, il concorrente dovrà presentare – pena l'esclusione – la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità. In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero di Associazione temporanea di Impresa già formalmente costituita, la suddetta certificazione dovrà essere presentata – pena l'esclusione – da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

Al riguardo, si precisa che:

- Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 113, del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 s.m.i.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Busta B “OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA” deve contenere il progetto tecnico organizzativo per l'esecuzione del servizio rispetto alle previsioni minime di capitolato, nonché le proposte operative migliorative e aggiuntive per l'affidamento del servizio di che trattasi.

L'elaborato progettuale deve essere presentato in cartaceo in massimo n. 30 fasciate, su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, sottoscritta dal legale rappresentante, carattere Times New Roman punti 12, interlinea singola.

Detto progetto deve contenere le indicazioni particolareggiate delle finalità cui tendono le eventuali innovazioni migliorative aggiuntive proposte; i contenuti, le metodologie e le procedure, le risorse umane e/o strumentali da impiegare.

Il progetto tecnico organizzativo può contenere la disponibilità a svolgere servizi e prestazioni aggiuntive o ad avvalersi di volontari a supporto senza che ciò comporti alcuna variazione sull'importo da corrispondere all'aggiudicatario.

Più specificamente il progetto tecnico organizzativo dovrà essere corredato da **riepilogo delle prestazioni migliorative** rispetto a quelle richieste, con elencazione particolareggiata:

1. Progetto educativo – massimo di 20 punti
2. Progetto innovative – massimo 25 punti
3. Forme di partecipazione dei genitori – massimo 10 punti
4. Organizzazione del personale (turni e monte ore) – massimo 10 punti
5. Qualità del programma di aggiornamento che la ditta si impegna ad applicare al personale – massimo 5 punti.

Il progetto tecnico organizzativo deve essere firmato in ogni pagina dal soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara. Nell'ultima pagina, pena l'esclusione, la firma deve essere apposta per esteso.

Nel caso di **raggruppamenti non ancora costituiti** l'offerta tecnica organizzativa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (*art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.*).

Inoltre, pena l'esclusione, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono indicare la quota di partecipazione al raggruppamento nonché le prestazioni da eseguire nella stessa percentuale corrispondente a detta quota (*art. 37, comma 13, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.*).

Il mandato speciale con rappresentanza e l'atto di costituzione del raggruppamento devono contenere espressamente le prescrizioni di cui sopra.

Busta C "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'offerta indicante il ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta di € _____, espresso sia in cifre che in lettere, debitamente sottoscritta ed in regola con la normativa vigente in materia di imposta di bollo. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le Istituzione Socio-Assistenziali impegnate nel raggruppamento o consorzio.

CELEBRAZIONE DELLA GARA

Il giorno fissato per le operazioni di gara sarà comunicato 5 giorni prima mediante invio di PEC e pubblicazione avviso all'albo pretorio on-line e sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.pace-del-mela.me.it

L'Amministrazione si riserva, per il mancato rispetto delle condizioni previste dalla presente lettera d'invito o per inadempienza imputabile alla Istituzione Socio-Assistenziale partecipante, la facoltà di escludere dalla gara qualsiasi concorrente senza che questi possa reclamare indennità o danni.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Basile Anna Maria)

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara di che trattasi.

Al Presidente è riservata la facoltà di posticipare la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Sono esclusi dalla partecipazione i concorrenti che nell'esercizio dell'attività professionale hanno commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova o che si sono resi gravemente colpevoli di falsi dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere richieste in occasione di partecipazione a gare.

La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la gara.

Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della Istituzione Socio-Assistenziale esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.

Si farà luogo all'esclusione nel caso manchi risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, che incidono in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura, e nel caso in cui il plico contenente la documentazione sia privo di chiusura con ceralacca o pervenuto manomesso.

Le spese contrattuali, sono a carico della Ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

Sono escluse le offerte pari o in aumento.

Non è consentito in sede di gara modificare o sostituire con altra l'offerta pervenuta.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte relative al altro appalto. Quando nell'offerta vi è discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Verranno escluse le offerte che presentano cancellature e/o correzioni.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'affidamento sarà effettuato previa comparazione tra le imprese concorrenti basate sull'aspetto progettuale e quello economico. L'aggiudicazione avverrà in favore della Istituzione Socio-Assistenziale che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà a richiedere ai concorrenti ulteriori proposte migliorative relativamente ai punti 1 e 2 art. 12 del Capitolato d'Oneri e la commissione procederà al riesame dei progetti al fine di verificare la miglior offerta progettuale.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.24, cioè mediante sorteggio.

In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, la ditta sarà dichiarata decaduta e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione da parte delle Istituzioni Socio-Assistenziali concorrenti di tutte le disposizioni di legge, nazionali e regionali, in quanto applicabili.

N.B. La Istituzione socio-Assistenziale aggiudicataria dovrà presentare, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista all'art. 25 del Capitolato speciale d'Appalto.

Pace del Mela, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Basile Anna Maria)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____



COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

* * * * *

=====

PARERE N. _____

DEL 14/10/2015

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 30/09/2015, avente per oggetto: "Affidamento servizio di collaborazione nelle attività pedagogico assistenziali presso l'Asilo Nido Comunale di Giamoro con affiancamento al personale comunale per potenziamento servizio: Periodo 23/11/2015-15/07/2016. Assegnazione somme."

Per la regolarità Contabile si esprime parere favorevole dando atto che si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa a seguito adozione del relativo atto gestionale e dopo l'approvazione del documento contabile di programmazione per l'anno 2015.

Pace del Mela, 14/10/2015.


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Caravello Carmelo)