

Informazioni personali

Carugno Anna Maria

Via Col. Bertè n°120 Milazzo (ME) 98057, Italia

0909281025

Mobile:3334467303

anna.carugno@alice.it

Italiana

15 Agosto 1960

Donna

Occupazione desiderata/Settore **Segretario Comunale –Settore Amministrativo Comunale**  
professionale

Esperienza professionale-Attualmente in disponibilità

- Responsabile dell'Area personale presso il Comune di Bronte
- Responsabile per la trasparenza dell'attività amministrativa presso il Comune di Bronte dal 13 dicembre 2013 ad oggi
- Responsabile dell'Anticorruzione presso il Comune di Bronte (CT) dal 29 marzo 2013 ad oggi
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il comune di Bronte (CT) dal 19 marzo 2013 ad oggi
- Titolare della Segreteria Generale del comune di Bronte (CT) di classe II dal 19 marzo 2013 al 6 Ottobre 2015
- Titolare di segreteria – COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA (ME) dal 23 Ottobre 1998 al 31 gennaio 2014
- Direttore generale – COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011
- Responsabile Servizio Tecnico – COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA da dicembre 2010 a giugno 2012
- Presidente del Nucleo di Valutazione e della Delegazione di Parte Pubblica del comune di SANTA LUCIA DEL MELA
- Segretario Comunale a Scavalco – COMUNE NOVARA DI SICILIA da settembre 2010 a ottobre 2011
- Responsabile Servizio Amministrativo – COMUNE DI NOVARA DI SICILIA (ME) nel periodo dello Scavalco

## Esperienza professionale

- Segretario Comunale a Scavalco – COMUNE DI VALDINA (ME) dal 20 Aprile 2010 al 31 Agosto 2010
- Commissario ad Acta (nominato dal TAR della regione Sicilia) – COMUNE SANTA LUCIA DEL MELA da Marzo 2008 a Settembre 2009
- Titolare di segreteria - COMUNE DI FRAZZANO' dal giorno 13 Febbraio 1995 al 23 Ottobre 1998
- E' stata incaricata con funzione di Segretario presso l'Ufficio unico P.I.T. 22 denominato "La via dell'argilla" dal 2003 al 2008.
- Segretario di Fascia B, a decorrere dal 16 maggio 2001, data di sottoscrizione, il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria (art. 35, CCNL),
- Ha prestato servizio come segretario a scavalco nel comune di Torregrotta(ME) dal mese di gennaio al mese di marzo 1997. Nei Comuni di Santa Marina Salina(ME) e Montagnareale(ME) entrambi di classe 4° e nel comune di Galati Mamertino(ME) di classe 3°.
- Segretario comunale supplente a titolo continuativo - COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO dal giorno 10 Ottobre 1995 al 23 Maggio 1996.
- Segretario capo da Agosto 1994
- Segretario comunale - COMUNE DI CISTERNA D'ASTI dal giorno 1 Giugno 1992 al 11 Febbraio 1995
- Segretario comunale - Segreteria Consorziale dei Comuni di Cisterna d'Asti (AT) e Revigliasco d'Asti (AT) dal giorno 1 Febbraio 1989 al 31 Maggio 1992
- Ha esercitato la professione di Procuratore Legale fino al 1988
- Pratica Notarile

## Istruzione e formazione

- Laurea in Giurisprudenza – UNIVERSITA' DI MESSINA 30 OTTOBRE 1984
- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale – Presso la corte d'Appello di Messina sessione 1986
- Nomina di segretario comunale, decreto del Ministero degli Interni n. 17300.15 A.C. del 18/01/89, vincitrice di concorso con decorrenza 01/02/89.
- Nomina di Segretario comunale capo, d.p. n. 85 l Sett./SC del 04/03/94, con decorrenza 02/08/93.
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dal Ministero degli Interni presso la Prefettura di Asti per l' anno 1993.(Corso autorizzato con D.M. n. 17200D2 del 06/01/1993.
- Corso di aggiornamento Merlino organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'anno 2000 con superamento a pieni voti del relativo esame finale.
- Corso di formazione per la pianificazione, il controllo ed il management degli Enti Locali, organizzato nell'anno 2001 dall' Università L.U.I.S.S. per conto della S.S.P.A.L.

- Progetto formativo U.E. – Aggiornamento su Europrogettazione e ciclo programmatico 2007/2013 organizzato dalla regione Sicilia in collaborazione con il C.I.A.P.I. nel 2010 riguardante:  
Strumenti della programmazione regionale nazionale e comunitaria 2007-2013 operanti in Sicilia, Rendicontazione delle spese PIC Integrate III, L' Europrogettazione,
- Corso per la Formazione e il perfezionamento dei segretari comunali provinciali e dei dirigenti degli Enti locali circa lo Sviluppo e la Gestione delle risorse Umane organizzato dalla S.S.P.A.L. nel 2005
- Progetto Merlino organizzato dalla S.S.P.A.L. ideato per un esercizio consapevole delle numerose funzioni di direzione e per rafforzare il ruolo del segretario quale dirigente territoriale e affiancarne le capacità manageriali.
- Tanti altri corsi e progetti qui non elencati

### Capacità e competenze personali

-Buone le conoscenze informatiche

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e) Inglese

Conoscenze scolastiche della lingua

Patente: Patente B

