



COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINA SINDACALE N. 1 del 09-01-2018

OGGETTO: Nomina Responsabili Area 3 Lavori Pubblici - Patrimonio - Protezione Civile e
Area 4 Pianificazione Urbanistica - Edilizia Privata - Abusivismo Edilizio - Ambiente.

Il funzionario Responsabile dell'Area 1 Affari Generali - P.I. sottopone il seguente:

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso:

- Che con delibera di Giunta Comunale n. 135 del 19/05/2010 è stato adottato il nuovo regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi col quale tra l'altro è stata rideterminata la dotazione organica e la nuova struttura organizzativa dell'Ente identificando le aree e le strutture di staff come strutture organizzative di massimo livello;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 192 del 08/11/2017 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente ed il riadattamento della dotazione organica identificando le nuove Aree organizzative dell'Ente;
- Che con determina Sindacale n. 33 del 17/11/2017, a seguito della citata riorganizzazione della struttura comunale, sono stati attribuiti gli incarichi di Responsabili e dei relativi sostituti delle Aree Organizzative dell'Ente, ai sensi degli artt. 17 e 19 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Che con detto provvedimento è stato determinato, tra l'altro, di procedere alla nomina del Responsabile Area 3 Lavori Pubblici - Patrimonio - Protezione Civile e dell'Area 4 Pianificazione Urbanistica - Edilizia Privata - Abusivismo Edilizio - Ambiente, individuato nel dipendente Ing. Alonci Arturo;
- Che a seguito della cessazione dal servizio in data 01/01/2018, per dimissioni volontarie del predetto Funzionario, il posto di Funzionario Tecnico categoria D/3, si è reso vacante, e le 2 aree sopra indicate risultano prive di Responsabile in Posizione Organizzativa;
- Che è in corso l'iter amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e degli artt. 51 e seguenti del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di 1 posto di Funzionario Tecnico categoria D/3, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (fino alla durata del mandato elettorale del Sindaco), con attribuzione di Posizione Organizzativa;
- Che nelle more della definizione della suddetta procedura, al fine di garantire il regolare funzionamento della struttura organizzativa, vista l'importanza delle funzioni ad essa assegnate ed al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, appare opportuno procedere alla nomina dei responsabili in P.O. delle aree 3 e 4;
- Che i suddetti incarichi, non essendoci in atto in servizio nell'Ente personale di categoria D, avente le competenze tecniche specifiche per la copertura dell'incarico de quo, ai sensi dell'Art. 17 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, può essere conferito ad un dipendente di categoria C, in possesso dei necessari requisiti professionali e del titolo di studio richiesto per ricoprire dette funzioni;

- Che occorre, altresì, individuare, ai sensi dell'art. 19 del suddetto regolamento, anche i relativi sostituti nei periodi di assenza o impedimento dei Responsabili individuati;

Si sottopone il presente documento per le conseguenti determinazioni Sindaco.

Pace del Mela, li 09 / 01 / 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI - P.I.
Basile Anna Maria

IL SINDACO

visto, esaminato e fatto proprio il documento che precede;

- Visti gli artt. 17 e 19, del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Considerato che l'individuazione dei Responsabili delle Aree 3 e 4 e dei relativi sostituti in caso di assenza o impedimento dei Responsabili, si palesa come necessaria per la garanzia del buon andamento degli Uffici e per il normale svolgimento dell'attività amministrativa;
- Ritenuta pertanto la necessità di adottare il relativo provvedimento;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

1) Di individuare, con decorrenza **10 Gennaio 2018 e fino al 25 Gennaio 2018**, ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Responsabili delle Aree 3 e 4 per l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, i seguenti dipendenti:

- Area 3 Lavori Pubblici – Patrimonio – Protezione Civile – Responsabile in P.O. - **Arch. Campestre Antonino;**
- Area 4 Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata – Abusivismo Edilizio – Ambiente – Titolare **Ing. Lipari Letterio;**

2) Di precisare che i suddetti incarichi vengono conferiti a personale appartenente alla categoria C, in quanto:

- in atto non è in servizio nell'Ente personale di categoria D, avente le competenze tecniche specifiche per la copertura degli incarichi de quo;
- i dipendenti individuati, sono in possesso dei necessari requisiti professionali e del titolo di studio richiesto per ricoprire l'incarico in questione;
- hanno acquisito l'esperienza, la professionalità e la necessaria competenza tecnica avendo già ricoperto l'incarico di Responsabile e sostituto della citate strutture organizzative;

3) Di dare atto, altresì, che per il periodo di svolgimento del predetto incarico spettano all'Arch. Campestre e all'Ing. Lipari il diritto alla percezione dell'indennità di posizione secondo i criteri stabiliti dall'art. 10 e seguenti del vigente CCNL del 31/03/1999, previsto per la categoria di appartenenza, secondo la graduazione effettuata dall'OIV;

4) Di nominare, ai sensi dell'art. 19 vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, per il medesimo periodo, sostituto del Responsabile in caso di impedimento o assenza temporanea:

- Area 3 Lavori Pubblici – Patrimonio – Protezione Civile – Responsabile in P.O. - sostituto - **Ing. Lipari Letterio**;
- Area 4 Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata – Abusivismo Edilizio – Ambiente – sostituto - **Arch. Campestre Antonino**;

DISPONE

La notifica della presente ai dipendenti interessati, la trasmissione agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, ai Responsabili delle Strutture di Massimo Livello, ai componenti dell'OIV, al Revisore Contabile, nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione del Comune nelle forme di rito.

Dalla Residenza Municipale, addì 09-01-2018



IL SINDACO
Sciutto Prof. Giuseppe

