CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome		Donato Maria
Qualifica		Segretario Comunale
Amministrazione		Comune di Rometta
Incarico Attuale		Segretario Comunale di Rometta
Posta elettronica PEC telefono		segreteria@comune.pacedelmela.me.gov.it segreteria@pec.comune.pace-del-mela.me.it 090 9347229

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio		Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina con 110/110 e dichiarazione di lode
Altri Titoli di Studio e Professionali		Nella sessione dell'anno 1980 consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Messina Pubblica sulla rivista " La Giustizia Penale " febbraio 1981 una nota a sentenza sul tema: "Danneggiamento e legge Merli: ancora una nota sul concorso di norme " curata nell'ambito dell'Istituto di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Messina. Nell'anno 1981 frequenta il corso di studi per aspiranti Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Messina, conseguendo il relativo diploma. Nel 2000 frequenta il corso di aggiornamento direzionale per segretari Comunali e Provinciali "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale,(10 moduli, 20 giornate). Nel 2001 frequenta il percorso di management pubblico rivolto ai Segretari comunali e provinciali della Regione Marche " Gestione del sistema delle risorse negli Enti Locali " organizzato dalla Sspal in collaborazione con l'Università di Urbino (6 giornate). Nel 2001 svolge un incarico di docenza nell'ambito di un

		progetto del dipartimento per la funzione pubblica relativo alla costituzione dello sportello unico associato dei comuni del territorio provinciale pesarese. Nell'anno 2002 frequenta il corso di specializzazione per idoneità a segretario generale di cui all'art.14 comma 2 del DPR 465/97 tenutosi a Roma (5 moduli della durata di una settimana ciascuno) ed organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Nell'anno 2002 frequenta il II° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sezione interregionale Abruzzo- Marche- Molise. Nell'anno 2003 frequenta il III° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sezione interregionale Abruzzo- Marche- Molise. Nell'anno 2002 frequenta il corso di specializzazione per idoneità a segretario generale di cui all'art.14 comma 2 del DPR 465/97 organizzato dalla scuola superiore della Pubblica Amministrazione e con provvedimento n:3906 del 21.02 2003 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali è stata disposta l'iscrizione nella fascia superiore con inquadramento nella fascia professionale "A" ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 16.05.2001.
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)		Segretario comunale incaricato dal 10.02.1982 e titolare dal 01.06.1982 della segreteria del comune di Macerata Feltria (PU) Presso tale sede con decorrenza 11.08.1986 viene nominata Segretario comunale capo e confermata nella titolarità della sede divenuta di classe terza con decorrenza 20.06.1991. Segretario titolare della segreteria generale di classe II del comune di Gabicce Mare dal 01.06.1998 al 31.08.2004. Per lo stesso periodo è incaricata delle funzioni di Direttore Generale del comune di Gabicce Mare. Nell'ambito di tale incarico cura lo studio e la predisposizione degli atti per la costituzione di una STU. Società di Trasformazione Urbana e di un project financing per la realizzazione di un parcheggio multipiano. Segretario titolare del Comune di Sant'Angelo in Lizzola e Direttore Generale dello stesso Comune dal 01.09.2004 Segretario e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo dal 01.02.2005 al 31.12.2006. L'Unione comprendeva cinque comuni con una popolazione complessiva al momento dI

		circa 27.000 abitanti. Segretario titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Sant'Angelo in Lizzola e Monteciccardo con decorrenza dal 01.11.2004 , incaricato con la stessa decorrenza delle funzioni di Direttore Generale dei comuni convenzionati. Dal 23.01.2008 la segreteria convenzionata è divenuta segreteria generale di classe II. L'incarico è cessato il 31.12 2013 a seguito dell'istituzione del nuovo Comune di Vallefoglia nato dalla fusione dei Comuni di Sant'Angelo in Lizzola e di Colbordolo. Dal 1 gennaio 2014 e fino al 31.07.2014 assegnata alla Segreteria Generale di Vallefoglia con provvedimento della Prefettura UTG di Ancona Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale delle Marche n. 51 del 19.12.2013 e n. 7 del 22.01.2014. Dal 25 agosto 2014 al 30.07.2015 Segretario titolare della Segreteria Generale del Comune di Porto Recanati.(MC) Dal 31.07.2015 al 05.05.2019 Segretario titolare della Segreteria del Comune di Rometta (ME)
		Dal 06.05.2019 Segretario titolare della Segreteria del Comune di Pace del Mela (ME) <u>Ulteriori Incarichi speciali</u> - Presidente del nucleo di valutazione interno dei comuni di Gabicce Mare , di Sant'Angelo in Lizzola e di Monteciccardo. Componente esperto esterno del nucleo di valutazione del comune di Cattolica Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del bilancio sociale del Comune di Sant'Angelo in Lizzola che ha conseguito <u>nell'anno 2010 l'OSCAR DI BILANCIO della Pubblica Amministrazione</u> Con decreto del Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Lizzola n. 04 DEL 18.09.2013 è stato conferito al Segretario comunale dott. Ssa Donato l'Incarico per la predisposizione del progetto di fusione che ha determinato la L.R. Marche n. 47/2013 e l'istituzione del nuovo Comune di Vallefoglia. Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dei Comuni di Sant'Angelo in Lizzola, Vallefoglia, Porto Recanati , Rometta
Capacità nell'uso delle tecnologie		buona