

**COMUNE DI PACE DEL MELA**

Città Metropolitana di Messina

P.O. N. 4 – SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO N. 14 – CULTURA e P.I.

E-MAIL – pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it**DETERMINA DEL FUNZIONARIO**N° 85 /Servizio al Cittadino DEL 20-03-2018**REG. GENERALE DETERMINE**N° 207 DEL 22-03-2019

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle locali Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado per il periodo 17/6/2019- 30/06/2019 - 12/09/2019-30/06/2020
CIG: 7843625C1A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 14/06/2018 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area 4 "Servizi al cittadino" alla sottoscritta;
- Vista la delibera di C.C.35 del 21/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- Vista la delibera di G.M. n. 172 del 3/10/2018 avente ad oggetto: "Servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni delle locali Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado – Periodo dal 01/02/2019 al 30/06/2019- dal 12/09/2019 al 30/06/2020.- Atto di indirizzo";
- Vista la Det. N. 924 del 14/11/2018 avente ad oggetto: "Determina a contrarre per affidamento servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle locali Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado per il periodo 1 febbraio 2019 30 giugno 2019 -12 settembre 2019 – 30 giugno 2020. Approvazione atti di gara e indizione gara tramite Centrale Unica di Committenza CIG: 766509085D";
- Vista la Det. N. 189 del 07.03.2019 di revoca alla Determina N. 924 del 14/11/2018;
- Rilevato che l'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 dispone che, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiori alla soglia di cui all'art. 35, nonché gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore ad 1 milione di euro, le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 devono uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3, il quale prevede che "Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo ad una Centrale di Committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;
- Che la CUC "Unione di Pace del Mela – Gualtieri Sicaminò che doveva effettuare la gara non l'ha effettuata perché non dotata di piattaforma necessaria per l'espletamento di gara telematica così come previsto dall'art. 22 della Direttiva 2014/24/UE (termine ultimo per il recepimento il 18/10/2018);
- Che il Comune di Pace del Mela per gli adempimenti di cui al suddetto art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ha sottoscritto la convenzione ai fini dell'adesione alla CUC già istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc.Consortile a,r,l, con sede in Via Roma n.7 c/o Municipio di Venetico (ME);
- Che occorre provvedere ad attivare il procedimento per l'individuazione di una ditta in possesso dei requisiti previsti dalla legge che possa garantire la gestione del suddetto servizio;
- Visto il D.Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- Ritenuto pertanto procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle locali Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado mediante procedura aperta ai sensi dell'ex art. 60 e con il criterio di cui all'art. 95, comma 4 lett. b) del D.-Lgs. 50/2016, tramite Centrale Unica di Committenza;

- Dato atto che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- Visto lo schema di capitolato d'oneri;
- Preso atto che l'onere del servizio è pari ad € 96.810,00 oltre IVA;
- Vista la convenzione sottoscritta con la CUC del Consorzio Tirreno Ecosviluppo Soc.Consortile a.r.l. con sede c/o il Municipio di Venetico (ME);
- Che il Responsabile dell'Area 4 "Servizi al cittadino" è individuato altresì quale RUP;
- Che il CIG assegnato dall'ANAC a tale procedura è il seguente: 7843625C1A;
- Visto l'art. 267/2000
- Visto l'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000
- Visto il D.Lgs. 50/2016;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di indire una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'ex art. 60 e con il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle locali Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di Primo grado per il periodo 17/06/2019- 30/06/2019 e 12/09/2019 -30/06/2020 tramite la Centrale Unica di Committenza del Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc.Consortile a.r.l. con sede presso il Municipio di Venetico (ME);
2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:
 - oggetto del contratto : servizio trasporto scolastico;
 - fine che il contratto intende perseguire: assicurazione del servizio di trasporto scolastico dal 17/06/2019 al 30/06/2020;
 - modalità di scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e con il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
3. Di approvare lo schema di capitolato d'oneri (All. "A");
4. Di prendere atto che l'importo del servizio ammonta ad € 96.810,00 oltre iva al 10%;
5. Che all'onere si farà fronte:
 - € 42.423,70 cap. 517 bilancio 2019
 - € 64.067,30 cap. 517 bilancio 2020
6. Di demandare alla Centrale Unica di Committenza del Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. Consortile a.r.l. l'esperienza della procedura di gara;
7. Di dare atto che il CIG è il seguente 7843625C1A;
8. Che Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Basile Anna Maria, Responsabile dell'Area 4 "Servizi al cittadino";
9. Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 7 del DPR 62/2013 nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
10. Di stabilire che ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario debba dimostrare al RUP di avere assolto l'obbligo di versamento del corrispettivo alla CUC come previsto dall'art. 6 comma 2 del regolamento istitutivo della Centrale Unica di Committenza-Disciplinazione Funzionamento;
11. Di dare atto che il servizio non è ricompreso tra quelli acquistabili attraverso gli strumenti elettronici gestiti da Consip s.p.a.
12. Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
13. Di disporre ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" (art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e art. 22/2008);

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Anna Amilicia




IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Anna Maria Basile





COMUNE DI PACE DEL MELA

Città Metropolitana di Messina

P.O. N. 4 – SERVIZI AL CITTADINO

Servizio N. 14 – Cultura e Pubblica Istruzione

e-mail: pubblicaistruzione@comune.pacedelmela.me.gov.it

pubistr@pec.comune.pace-del-mela.me.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 17 GIUGNO 2019 / 30 GIUGNO 2020

Il servizio dovrà essere svolto con nolo a caldo di pullman comprensivo di operatori e carburante sufficiente per garantire il trasporto di circa 400 alunni nel rispetto dei percorsi e orari di cui al capitolato speciale.

Per la realizzazione del servizio si stima l'utilizzo di N. 3 pullman da 56 posti per N. 210 gg. + N. 1 piccolo da 18 posti all'occorrenza per N. 195 gg.

L'importo del servizio risultante da indagine di mercato comprensivo del costo della manodopera da non assoggettare al ribasso d'asta è di € 96.810,00 più IVA al 10%..

- Giornate scolastiche n. 210
- Utenza scolastica n. 400 circa
- Nolo di pullman da 56 posti compreso carburante, conducente assistenza e assicurazione

n. 3 x 210 gg. x € 132,00 = € 83.160,00

- Nolo di pullman da 18 posti compreso carburante, conducente assistenza e assicurazione

n. 1 x 195 gg. x € 70,00 = € 13.650,00

IMPONIBILE	€ 96.810,00
IVA al 10%	€ 9.681,00

TOTALE COMPLESSIVO € 106.491,00



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Anna Maria Basile



COMUNE DI PACE DEL MELA
Città Metropolitana di Messina

***CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO***

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI I° GRADO
PER IL PERIODO: DAL 17/06/2019 AL 30/06/2019
DAL 12/09/2019 AL 30/06/2020**

Approvato con Determina N. _____ del _____

Art. 1
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato riguarda l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I^o Grado del territorio comunale di Pace del Mela.

Il servizio dovrà essere garantito ai circa 400 alunni del Comune di Pace del Mela da Lunedì a Venerdì e rientri pomeridiani.

Art. 2
MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I^o Grado Statale del Comune di Pace del Mela.

Il numero medio degli alunni da trasportare giornalmente:

a) da frazione Giammoro, C.da Gabbia e C.da Archi

per Scuola Secondaria di I ^o Grado	N. 80 circa
per Scuole dell'Infanzia (Giammoro e Gabbia)	N. 50 circa
per Scuola Primaria	N. 60 circa

b) da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Gesita, Camastrà e Passo Vela

per Scuola Secondaria di I ^o Grado	N. 60 circa
per Scuola dell'Infanzia (Pace)	N. 50 circa
per Scuola Primaria	N. 100 circa

Il servizio di trasporto sarà effettuato in coincidenza con i giorni di apertura delle Scuole, stabilite dal calendario scolastico.

L'orario di servizio coinciderà tassativamente con gli orari di apertura e chiusura delle singole Scuole attualmente così stabiliti:

ENTRATA:

Partenza	ore 07,30	prelievo alunni Scuola Secondaria I ^o Grado per trasporto:
		<ul style="list-style-type: none">• da Giammoro (C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale)• a Pace del Mela- da Lunedì a Venerdì -
	ore 07,45	prelievo alunni Scuola Primaria da trasportare
		<ul style="list-style-type: none">• da C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale• a Scuola Primaria Giammoro- da Lunedì a Venerdì -
	ore 08,30	prelievo alunni da trasportare
		<ul style="list-style-type: none">• da C.da Archi, Catenella, Gabbia, via Nazionale

- a Scuola dell'Infanzia Gabbia e alla Scuola dell'Infanzia di Giammoro
 - da Lunedì a Venerdì –
- ore 07,45 prelievo alunni Scuola Secondaria I° Grado e Scuola Primaria da trasportare
- da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà, Gesita
 - a Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" c/o Istituto Comprensivo "G. Marconi" e alla Scuola Secondaria I° Grado c/o Istituto Comprensivo "G. Marconi"
 - da Lunedì a Venerdì –
- ore 08,00 prelievo degli alunni della Scuola Primaria da trasportare
- da Passo Vela
 - a Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" c/o Istituto Comprensivo "G. Marconi"
 - da Lunedì a Venerdì –
- ore 08,30 prelievo alunni Scuola dell'Infanzia da trasportare
- da C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita, Camastrà e Passo Vela
 - a Scuola dell'Infanzia di Pace Centro
 - da Lunedì a Venerdì –

USCITA:

- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Giammoro – C.da Pantano –
 - a C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale
- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Pace "S. Giovanni Bosco" – c/o Istituto Comprensivo "G. Marconi"
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà e Gesita
- ore 13,35 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Pace "S. Giovanni Bosco" c/o Istituto Comprensivo "G. Marconi"
 - a Passo Vela
- ore 14,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado
 - a Passo Vela, Giammoro, Catenella, C.da Archi, Gabbia e Via Nazionale
- ore 14,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado (Pace Centro)
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà, C.da Gesita

- ore 16,20 prelievo degli alunni
- dalla Scuola dell'Infanzia di Gabbia e Giammoro
 - a C.da Archi, Catenella, Via Nazionale
- ore 16,20 prelievo degli alunni
- dalla Scuola dell'Infanzia di Pace Centro
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita
Camastrà e Passo Vela
- ore 17,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, C.da Gesita
Camastrà
- Martedì e Giovedì -
- ore 17,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Secondaria I° Grado
 - a Passo Vela, Giammoro, Catenella, C.da Archi,
Gabbia e Via Nazionale
- Martedì e Giovedì -
- ore 17,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" c/o Istituto
Comprensivo "G. Marconi"
 - a C.da Mandravecchia, Torrecampagna, Camastrà e
Gesita
- Martedì e Giovedì -
- ore 17,00 prelievo degli alunni
- dalla Scuola Primaria di Giammoro – C.da Pantano –
 - a C.da Archi, Catenella, Gabbia, Via Nazionale
- Lunedì -

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione dell'Istituzione scolastica, gli orari potrebbero subire variazioni.

Art. 3

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è la procedura aperta (Pubblico Incanto) svolta secondo le modalità previste dall'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso dell'art. 95 comma 4, lett. B del D. Lgs. 50/2016 come integrato e modificato con D. Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii., sul costo a base d'asta al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dell' Stato, approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè non superiore al prezzo fissato a base d'asta. Le offerte di gara saranno valutate dalla commissione di gara, che verrà opportunamente nominata e costituita, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 4 **DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto avrà inizio il 17/06/2019 fino al 30/06/2019 - dall'inizio del 12.09.2019 al 30/06/2020.

Il Comune di Pace del Mela, prima dell'avvio annuale del servizio, provvederà a comunicare all'Affidatario la data di inizio effettivo del servizio, il calendario scolastico con l'indicazione delle giornate di svolgimento del servizio stesso, l'elenco degli studenti che usufruiscono del servizio. L'Affidatario dovrà avviare il servizio a decorrere dalla data all'uopo comunicatagli e dovrà proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

2. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, qualora se ne presenti la necessità, l'ampliamento del servizio sulla base del prezzo offerto e nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 per le varianti dell'appalto.

3. In base all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, si richiederà l'esecuzione in via d'urgenza del servizio, nel caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determini un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

4. L'affidatario sarà obbligato, se ricorre il caso, allo scadere del termine finale, a proseguire l'esecuzione del contratto per un periodo non superiore a 6 mesi successivi alla scadenza del contratto di servizio, alle stesse condizioni contrattuali, nell'eventualità che l'Ente non abbia provveduto ad aggiudicare un nuovo appalto.

Art. 5 **COSTO SERVIZIO**

L'importo complessivo presunto è calcolato in € 96.810,00 più IVA al 10% ed è comprensivo della manodopera da non assoggettare al ribasso d'asta, il costo relativo agli oneri per la sicurezza relativo ai rischi di interferenza è pari a € 0,00..

Non sono ammesse offerte parziali.

Art.6 **MEZZI DA UTILIZZARE**

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi di cui all'art. 2 in tutti i giorni di apertura delle Scuole, per l'intero periodo scolastico.

Per lo svolgimento del servizio dovranno essere utilizzati n. 3 (tre) pulman con 56 posti e n. 1 (uno) pulman da 18 posti per N. 195 giornate.

Nell'espletamento del servizio occorre garantire mezzi in perfetta efficienza debitamente revisionati e conformi alle norme di legge assicurando, in ogni caso, condizioni di trasporto improntate alla massima sicurezza degli studenti, in regola con tutte le norme vigenti (revisione, assicurazione e quant'altro) e tale da assicurare la puntualità sugli orari prestabiliti sia per l'entrata che per l'uscita dalle Scuole.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice, provvedere all'assicurazione stabilita dalla legge in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00.

I mezzi dovranno possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e quindi l'omologazione di cui all'art. 75 del codice della strada, essere regolarmente immatricolati a norma dell'art 93 del medesimo codice, presso la motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della strada.

Compete alla Ditta appaltatrice l'obbligo di provvedere a mantenere gli autoveicoli impiegati in piena efficienza a curarne la pulizia e l'igiene.

Il servizio del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente, la ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici ed essenziali (ai sensi dell'art. 1, Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali).

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio competente e alla dirigenza Scolastica di cui fa parte il plesso.

Art. 7 **PERSONALE**

Per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato alla guida e al servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

Il personale impiegato dovrà:

- essere in possesso della patente di guida cat. D + C.A.P. e del Certificata di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente motorizzazione civile, di cui al Decreto Ministeriale 20.12.1991 n. 448;
- essere sottoposto alle vaccinazioni previste per legge;
- essere dotato di distintivo proprio della ditta con fotografia e indicazione di nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Pace del Mela e agli ordini impartiti dall'appaltatore;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;

- osservare scrupolosamente il codice della strada e la segnaletica stradale;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;
- il personale di assistenza controllare che tutti i fruitori del servizio siano in possesso del tesserino di trasporto rilasciato dal Comune.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'aggiudicatario dovrà osservare nel riguardo del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 8

SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

In particolare, il responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari.

Art. 9

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara la Ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e dei seguenti requisiti così come segue:

A) REQUISITI DI IDONEITA'/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:

1. Iscrizione nel registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede per attività di servizi oggetto dell'appalto, ovvero iscrizione nel Registro dello stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri stati aderenti UE.
2. Possesso dell'attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 395/2000 e del D.M. 28/04/2005 n. 161 (già D.M. 20/12/1991 n. 448) e ss.mm.ii.;
3. Autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea.

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE

4. Aver conseguito, in almeno un'annualità del triennio precedente 2016/2019, un fatturato annuo pari o superiore all'importo a base di gara del presente bando.
5. Possesso e/o disponibilità di ulteriori mezzi di riserva da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, nei casi di guasti meccanici/incidenti.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

6. Possesso di idonea/e dichiarazione/i bancaria/e rilasciata/e da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea,

rilasciata in data non anteriore a 30 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara d'appalto.

Art. 10
COPERTURA ASSIURATIVA

1. L'Affidatario risponderà per intero dei sinistri che dovessero interessare gli utenti durante il trasporto scolastico, esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale.
2. L'Affidamento dovrà garantire adeguata copertura assicurativa R.C.A. con massimale unico minimo per ogni veicolo di € 15.000.000,00. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportatori, sia nei confronti del Comune.
3. E' vietato il carico sugli autobus di persone diverse dagli alunni, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.
4. L'Affidatario si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo, saranno rimborsate dall'Affidatario.
5. L'Affidatario dovrà garantire adeguata copertura assicurativa RCT per qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per danni a persone o cose.

Art. 11
CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere abbandonato o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".
2. Quando, per cause di forza maggiore, dipendente da fatti naturali (alluvioni, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), l'Affidatario non possa espletare il servizio, lo stesso dovrà darne immediata comunicazione al Comune.
3. In caso di sciopero del personale dell'Affidatario, quest'ultimo dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi della L. 1456 del 12.06.1990 e successive modificazioni. Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, l'automezzo abitualmente impiegato per il servizio non fosse utilizzabile, l'Affidatario è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune e le scuole e ad assicurare a sue spese una tempestiva sostituzione del mezzo.

Art. 12
PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1. Le fatture dovranno pervenire mensilmente dopo l'ultimo giorno cui si riferisce il servizio.
2. Il Comune provvederà, ai sensi della predetta legge, al pagamento, a favore dell'Affidatario, del solo imponibile, mentre l'IVA sarà versata dal Comune direttamente all'Erario.
3. Le fatture dovranno obbligatoriamente essere emesse in formato elettronico secondo le disposizioni vigenti; non si provvederà al pagamento di eventuali fatture trasmesse in formato cartaceo.

Art. 13
CAUZIONE DEFINITIVA

1. La cauzione definitiva dovrà essere presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. resterà vincolata a favore del Comune fino all'esaurimento del servizio stesso.
2. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del commerciante. La cauzione è versata a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per eventuale risarcimento di danni, nonché per rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento del servizio, per fatto imputabile all'appaltatore, a causa di inadempimento o di cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria della gara.

Art. 14
PENALITA'

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività appaltata, anche alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La ditta sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio e, in particolare, a titolo esemplificativo:

- a) Non ottemperi alle prescrizioni del presente capitolato e alle clausole contrattuali;
- b) Non adempia agli ordini impartiti da Comune o ne ritardi l'esecuzione;
- c) Non effettui il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio stesso;
- d) Non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale

La misura della penalità sarà stabilita dal Comune da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 2.000,00 secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta con lettera raccomandata. La ditta potrà far pervenire scritti definitivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il citato termine, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'Amministrazione Comunale, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

L'importo della penale applicata sarà detratta dal corrispettivo, sulla fattura nel mese successivo.

Art. 15
RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del Comune recedere, con preavviso di almeno tre mesi, dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato all'appalto del servizio.
2. Qualora, d'intesa con l'Affidatario, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.
3. E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa e a spese dell'Affidatario, previa escussione della cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:
 - a) Scioglimento, cessazione o fallimento dell'Affidatario;
 - b) Per il verificarsi, in caso all'aggiudicatario, di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o per la perdita dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla Legge;
 - c) Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune;
 - d) Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Affidatario, senza giustificato motivo;
 - e) In caso di inosservanza accertata della normativa in materia di assicurazione RCA e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale;
 - f) Continua ed ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o effettuazione degli stessi al di fuori dei tempi convenuti;
 - g) Nell'ipotesi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da due successive diffide, intimate all'Affidatario, e diverrà esecutiva con la scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida;
 - h) Il contratto s'intenderà risolto di diritto al verificarsi di violazione degli obblighi in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
E' comunque fatta salva l'azione civile da parte del Comune per il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 16
CESSIONI E SUBAPPALTO

E' vietata all'Affidatario la cessione e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, pena rescissione "de jure" del contratto ed incameramento del deposito cauzionale.

Art. 17
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 per quanto attiene alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18
CONTROVERSIE

Nel caso di controversie che insorgessero tra il Comune e la Ditta è competente il Foro di Barcellona P.G.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'Affidatario non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto scolastico.

Art. 19
RISERVATEZZA

L'Affidatario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nel D. Lgs. 196/03. In particolare la Ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso a motivo del servizio.

Art. 20
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto d'appalto, compreso il corrispettivo per il servizio di gara reso dalla CUC nella misura dell' 1,5 % dell'importo aggiudicato, sono a totale carico dell'Affidatario.

Art. 21
NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia.

Pace del Mela, li _____

Il Responsabile dell'Area P.O. N. 4 – Servizi al Cittadino
(Anna Maria Basile)



COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Tel: 090/9347204 - 090/9347209 - Fax: 090/9347219
e-mail:ragioneriapacedelmela@viriglio.it

Allegato all'atto 85 del 20-03-2019

Responsabile: **BASILE ANNAMARIA - RESP. AREA SERV. SCOLA**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

determina a contrarre affidamento trasporto scolastico anno 2020	Prov. Dir. 85 del 20-03-2019 Immed. Eseguita/Esecutiva
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **517** Art.0 di **Spesa a COMPETENZA**
Cod. Bil. **(04.06-1) Contratti di servizio di trasporto pubblico**
Denominato **Servizio trasporto alunni interno**
ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento	
A1	Stanziamiento di bilancio	90.428,00		
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-03-2019	+	0,00	
A	Stanziamiento Assestato	=	90.428,00	
B	Impegni di spesa al 20-03-2019	-	90.387,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 20-03-2019	-	0,00	
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	41,00	
D	Impegno 131/2019 del presente atto	-	0,00	0,00
E	Disponibilita' residua al 20-03-2019 (C - D)	=	41,00	
	Impegno secondo anno	=	64.067,30	
	Impegno terzo anno	=	0,00	
	Impegno pluriennale anno 2019	=		
	Impegno pluriennale anno 2020	=		
	Impegno pluriennale anno 2021	=		

**Parere sulla regolarita' contabile e attestazione
copertura finanziaria**

Accertata la regolarita' contabile, e la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE** (art. 49 e art. 163 TUF 267/2000).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

PACE DEL MELA, li 20-03-2019



COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Tel: 090/9347204 - 090/9347209 - Fax: 090/9347219
e-mail:ragioneriapacedelmela@viriglio.it

Allegato all'atto 85 del 20-03-2019

Responsabile: **BASILE ANNAMARIA - RESP. AREA SERV. SCOLASTICI**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

determina a contrarre per affidamento servizio trasporto scolastico alunni scuola infanzia primaria e secondaria periodo 17/06/2019 30/06/2019 12/09/2019 30/06/2020	Prov. Dirig. 85 del 20-03-2019 Immed. Eseguita/Esecutiva
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **517** Art.0 di **Spesa a COMPETENZA**
Cod. Bil. **(04.06-1.03.02.15.001) Contratti di servizio di trasporto pubblico**
Denominato **Servizio trasporto alunni interno**

ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento	
A1	Stanziamiento di bilancio	90.428,00		
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 20-03-2019	+	0,00	
A	Stanziamiento Assestato	=	90.428,00	
B	Impegni di spesa al 20-03-2019	-	9.739,40	
B1	Proposte di impegno assunte al 20-03-2019	-	0,00	
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	80.688,60	
D	Impegno 494/2018 del presente atto	-	80.647,60	80.647,60
D1	Variazioni apportate successivamente	-	0,00	0,00
E	Disponibilita' residua al 20-03-2019 (C - D - D1)	=	41,00	

Importo impegno 494/2018 al 20-03-2019		80.647,60
Sub-impegni già assunti al 20-03-2019	-	38.223,90
Sub-impegno 2 del presente atto	-	42.423,70
Disponibilita' residua	=	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)