



# LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede :

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale,
- sono regolari agli effetti dell'IVA e/o della tassa di quietanza ;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari .

Accertati che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto ;

## AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di €. 600,00 a favore dei creditori sopra indicati,

sull'intervento n° 10120305, dell'esercizio Finanziario n° 2019

( impegno n° 389 anno 2019 ).

Dalla Residenza Municipale Il \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Emesso mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

### ATTESATO DI PUBBLICAZIONE :

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la superiore Determina è rimasta affissa all'Albo Pretorio dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per gg. 15 consecutivi .

Data \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE